

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 422 – ALTO ROQUE  
CÓDIGO MODULAR: 1464437 CÓDIGO LOCAL: 591111



“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”

ALTO ROQUE, 21 de Diciembre del 2024

**OFICIO N° 18- 2024-GRSM/DRE-SM/UGEL-D/I.E.N°422**

**LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA**  
**DIRECTOR DE UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITO HOJA DE RUTA PARA SEMANA DE GESTION DE CIERRE

*De mi especial consideración.*

*Reciba el saludo cordial a nombre de la I.E.I. N° 422 del Caserío Alto Roque del Distrito de San Martín y al mismo tiempo manifestar que adjunto al presente, estoy remitiendo la Hoja de Ruta de las actividades planificadas a desarrollar en la semana de gestión de cierre periodo 2024.*

*Sin otro particular, me despido de usted, no sin antes reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima personal.*

*Atentamente,*

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO  
I.E. N° 422 ALTO ROQUE  
N.º. Milly Pilar García Apéstegua  
DIRECTORA

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN  
AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

| Número y/o nombre de la I.E.               |           | Código modular    |  | Pertenece a red educativa                   |                        |            |
|--|-----------|-------------------|--|---|------------------------|------------|
| N°422                                      |           | Inicial : 1464437 |  |   | NO                     |            |
|  |           |                   |  | Documento de formalización de red educativa |                        |            |
| DRE/GRE                                    | UGEL      | Distrito          |  | NA  |                        |            |
| DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN | EL DORADO | SAN MARTÍN        |  | Polidocente completa                        | Polidocente multigrado | Unidocente |
|  |           |                   |  |   | x                      |            |

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

| Nombres completos: |           | Apellidos completos:  |           | Documento de Identidad (DNI): |                        |
|--------------------|-----------|-----------------------|-----------|-------------------------------|------------------------|
| MILLY PILAR        |           | GARCÍA APÉSTEGUI      |           | 72970017                      |                        |
| Cargo:             | Directora | Teléfono/<br>Celular: | 984836471 | Correo electrónico:           | milly_ga12@hotmail.com |

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

| BLOQUE  | FECHA                        | DÍA   | ACTIVIDADES *   | RESPONSABLES                 | PRODUCTOS/ LOGROS                        | PRESENCIAL/<br>REMOTO/<br>MIXTO |
|---|------------------------------|---|---|------------------------------|--|---------------------------------|
| <b>BLOQUE DE CIERRE</b>   | 26-Dic                       | 1   | Actividades de soporte socioemocional                           | Comité de gestión pedagógica | Integración de la comunidad educativa    | Presencial                      |
|   |                              |   | Reunión informativa con la comunidad educativa                  | Equipo directivo             | Cronograma de actividades de la SG       | Presencial                      |
|   |                              |   |   |                              | Responsables de las actividades de la SG |                                 |
|   |                              |   | Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT        | Comités de gestión escolar   | Equipo responsable conformado            | Presencial                      |
|   |                              |   | Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024) | Comité de gestión pedagógica | Reporte de logros de aprendizaje         | Presencial                      |
| Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de | Comité de gestión pedagógica | Balance del año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje | Presencial  |                              |  |                                 |

|        |   |   |   |   |            |
|--------|---|---|---|---|------------|
|        |   | niños y niñas identificadas en el diagnóstico institucional   |   | Actualización de planificación curricular ajustada por niveles, grados, áreas; según análisis del progreso de aprendizajes, versión preliminar                        |            |
|        |   |   |   | Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas con base en los hallazgos del año 2024, versión preliminar                    |            |
|        |   | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica  | Comité de gestión pedagógica                | Reporte de cierre de acciones formativas para el desarrollo de competencias profesionales   |            |
|        |   |   |   | Reporte de cierre del uso pedagógico de los recursos y materiales educativos  |            |
|        |   |   |   | Balance del año escolar 2024 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de gestión pedagógica de acuerdo con el PAT               |            |
|        |   | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas   | Comité de gestión de condiciones operativas | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres  |            |
|        |   |   |   | Inventario y reporte de uso de materiales y recursos  | Presencial |
|        |   |   |   | Diagnóstico de cierre del estado y necesidades de la infraestructura del local educativo, incluyendo mantenimiento y acondicionamiento                                |            |
|        |   |   |   | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de las evidencias de ejecución de actividades del comité de acuerdo con el PAT                                      |            |
| 27-Dic | 2 | Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar             | Reporte final de avance de los lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Presencial |

|  |  |  |  |                                      |  |   |
|--|--|--|--|--------------------------------------|--|---|
|  |  |  | Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos | Comité de Gestión del bienestar      | Reporte final de trabajo en grupos de interaprendizaje para el cierre de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar              | Presencial  |
|  |  |  | Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas  | Comité de gestión del bienestar      | Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar   |   |
|  |  |  | Balance del PAT  | Comités de gestión escolar           | Reporte de evaluación del bienestar socioemocional de los estudiantes en el año 2024   | Presencial  |
|  |  |  |  | Equipo directivo                     | Estrategias en favor del bienestar socioemocional de los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el año 2025                          |   |
|  |  |  | Evaluación del diagnóstico institucional   | Comités de gestión escolar           | Balance de cierre del desarrollo del PAT, comunicando logros, dificultades; y planificación de estrategias para el año escolar 2025                        | Presencial  |
|  |  |  |  | Equipo directivo                     |  |   |
|  |  |  | Revisión del PEI   | Comités de gestión escolar           | Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024 | Presencial  |
|  |  |  |  | Equipo directivo                     | Objetivos y metas institucionales revisados y actualizados   |   |
|  |  |  | Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión   | Equipo directivo                     | Reporte de avance de los indicadores de los CGE  | Presencial  |
|  |  |  |  |                                      | Acta   | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión |
|  |  |  | Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT   | Comités de gestión escolar. Tutores. | Presentación de la rendición de cuentas a las familias.  | Presencial  |

**IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR**

| <b>N.º</b> | <b>Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL</b> |
|------------|---|
| 1.         | Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)  |
| 2.         | Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5              |
| 3.         | Capacitación en la elaboración de II. GG.   |

 GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL PORALCO  
CALLE PÉREZ GÓMEZ 1001  
*[Handwritten Signature]*  
M<sup>g</sup>. Lily Pilar García Apéstegua  
DIRECTORA