



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Dirección  
Regional de  
Educación San  
Martín

UGEL  
El Dorado

Institución Educativa  
N° 0381 de Sanango

**“Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra independencia y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

Sanango, 22 de diciembre del 2024

**Oficio N° 17- 2024-ME/GR-C/DRESM/UGEL-ED- I.E. N° 0381 -S**

**Señor** : Director de la Unidad de Gestión Educativa Local “El Dorado”

**Asunto** : Remite hoja de ruta de la Tercera Jornada de Reflexión 2024

**Referencia** : OFICIO MÚLTIPLE N°0144-2024-GRSM-DRESM-UGEL-ED/D/AGP

---

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a nombre de la IE N° 0381 de Sanango, distrito de San Martín de Alao, provincia El Dorado, con la finalidad de manifestar que; adjunto al presente remito la Hoja de ruta de trabajo de la tercera jornada de reflexión 2024 de la institución de mi representada, teniendo en cuenta la característica de UNIDOCENTE, y la falta de conectividad en el caserío de Sanango, sede de la institución.

Sea propicia la ocasión para expresarle las muestras de mi especial consideración.

Atentamente



Ebelin Ruth Del Castillo Chipana  
Directora

## HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0381		0301838		NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	DISTRITO	NA		
San Martín	El Dorado	San José de Sisa	Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X

### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres		Apellidos		Documento Nacional de Identidad (DNI)	
Ebelin Ruth		Del Castillo Chipana		41428792	
Cargo :	Directora	Teléfono/celular:	997414672	Correo electrónico:	delcastillochipanaebelinruth@gmail.com

III. ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
dic	1	Actividades de soporte socioemocional	Directivo	Integración de la comunidad educativa	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Reunión informativa con la comunidad educativa	Directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Directivo	Informe final sobre los logros de aprendizaje	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Trabajo sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI)	Directivo	Informe final sobre la ejecución curricular Actualización de la planificación curricular ajustada según los resultados obtenidos.	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Directivo	Reporte de cierre de acciones formativas para el desarrollo de las competencias profesionales. Reporte de cierre de uso pedagógico de los materiales educativos.	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Directivo	Inventario y reporte de uso de materiales y recursos Diagnóstico de cierre del estado y de las necesidades de infraestructura educativa.	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
dic	2	Trabajo sobre la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Directivo	Reporte final del avance de los lineamientos. Reporte final sobre cierre de los casos registrados en el portal del SISEVE	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN	
					Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)	
		Trabajo para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con actores socioeducativos	Directivo	Resumen de experiencias exitosas en las acciones de tutoría orientación educativa y tutoría	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Directivo	Evaluación y reajuste de las normas de convivencia institucionales	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI)	Directivo	Diagnóstico situacional evaluado con base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar.	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Revisión del DG	Directivo	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	( ) ( ) ( ) ( )	1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

\* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la IE.

### RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS

#### RECUPERABLES

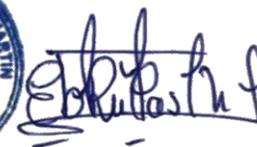
BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN **	FORMA DE RECUPERACIÓN ***
NA	NA	NA	NA

\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

#### IV. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
	Implementación sobre planificación curricular para instituciones educativas unidocentes.
	Implementación sobre formulación del DG par IE unidocentes.



A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Eduardo P. P.", written over a horizontal line.

DIRECTORA