



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



Dinamarca 21, de diciembre del 2024.

**OFICIO MÚLTIPLE N° 0036-2024- I.E. N° 0768 CASERIO DE DINAMARCA NIVEL PRIMARIA.**

**SEÑO : Luis Alberto Navarro Saavedra**

DIRECTOR DE LA UGEL E DORADO

**ASUNTO : REMITO INFORME SOBRE LA HOJA DE RUTA Del III BLOQUE DE  
SEMANAS DE GESTIÓN**

**REF. : RM N° 153-2023.**

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo a nombre de la I.E N°768 DEL CASERIO DE DINAMARCA - NIVEL PRIMARIA, y a la vez comunicarle que, en cumplimiento a los documentos hago llegar la hoja de ruta Del III BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN, en el marco del proceso de finalización del año escolar 2024, En tal sentido, de acuerdo con lo indicado remitir a la UGEL mediante oficio y el esquema estructurado, llenado con la información requerido.

Sin otro particular y agradeciéndose por su atención oportuna, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATETAMENTE:

.....  
**HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO**  
**DIRECTOR DE LA I.E. N° 0768**  
**CASERIO DINAMARCA-PRIMARIA**



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



### HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

#### I. DATOS GENERALES DE LA IE:

| Número y/o nombre de la I.E. |           |            | Código modular | Pertenece a red educativa                   |                        |            |
|------------------------------|-----------|------------|----------------|---------------------------------------------|------------------------|------------|
| 0768                         |           |            | 1463942        | SÍ                                          | NO                     |            |
|                              |           |            |                | Documento de formalización de red educativa |                        |            |
| DRE/GRE                      | UGEL      | Distrito   |                | NA                                          |                        |            |
| SAN MARTIN                   | EL DORADO | SAN MARTIN |                | Polidocente Completa                        | Polidocente multigrado | Unidocente |
|                              |           |            |                |                                             |                        | X          |

#### II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

| Nombres completos: |          | Apellidos completos:  |           | Documento de Identidad (DNI): |                        |
|--------------------|----------|-----------------------|-----------|-------------------------------|------------------------|
| HUGO ESTEBAN       |          | GALVEZ CACINO         |           | 42918949                      |                        |
| Cargo:             | DIRECTOR | Teléfono/<br>Celular: | 927657685 | Correo electrónico:           | HGALVECACINO@GMAIL.COM |



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

## UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

| BLOQUE                  | FECHA  | D<br>Í<br>A | ACTIVIDADES *                                                                                                                                                               | RESPONSABLES                                       | PRODUCTOS/ LOGROS                                                                                                                                            | PRESENCIAL<br>/REMOTO<br>/MIXTO |
|-------------------------|--------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>BLOQUE DE CIERRE</b> | 26-Dic | 1           | Reunión informativa con la comunidad educativa                                                                                                                              | Docente - director                                 | Cronograma de actividades de la SG                                                                                                                           | PRESENCIAL                      |
|                         |        |             |                                                                                                                                                                             |                                                    | Responsables de las actividades de la SG                                                                                                                     |                                 |
|                         |        |             | Conformación del equipo responsable del reajuste del DG                                                                                                                     | Equipo responsable de la actualización del DG      | Equipo responsable conformado                                                                                                                                | PRESENCIAL                      |
|                         |        |             | Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG                                                               | Comité de gestión pedagógica ((DIRECTOR - DOCENTE) | Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje                                                                           | PRESENCIAL                      |
|                         |        |             |                                                                                                                                                                             |                                                    | Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes  |                                 |
|                         |        |             |                                                                                                                                                                             |                                                    | Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024                                 |                                 |
|                         | 27-Dic |             | Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas                                                                                 | Comité de gestión de condiciones operativas        | Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres                                                         | PRESENCIAL                      |
|                         |        |             |                                                                                                                                                                             |                                                    | Inventario y reporte de uso de materiales y recursos                                                                                                         |                                 |
|                         |        |             | Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes | Comité de gestión del bienestar****                | Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SiseVe                                                                                            |                                 |
|                         |        |             |                                                                                                                                                                             |                                                    | Reporte final de avance del análisis de los lineamientos                                                                                                     |                                 |
|                         |        |             | Balance del DG                                                                                                                                                              | Equipo responsable de la actualización del DG      | Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025                                                 |                                 |
|                         |        |             | Evaluación del DI del DG                                                                                                                                                    | Equipo responsable de la actualización del DG      | Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024 |                                 |
|                         |        |             | Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG                   | Equipo responsable de la actualización del DG      | Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa                                                                                 |                                 |
|                         |        |             | Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión                                                                          | Equipo responsable de la actualización del DG      | Acta con los acuerdos de la reunión                                                                                                                          |                                 |
|                         |        |             |                                                                                                                                                                             |                                                    | Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión                                                                    |                                 |



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

## UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



### IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

| N.º | Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta                                                                                                                      | Se aplica a la IE o programa |    | JUSTIFICACIÓN*****                                                                                                                                                                                                                                                                                | Adjunta evidencias |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----|
|     |                                                                                                                                                                                                         | SÍ                           | NO |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | SÍ                 | NO |
| 1   | La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.                                                                                                                | SÍ                           | NO | <ul style="list-style-type: none"><li>La IE es unidocente.</li><li>La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL.</li><li>El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura).</li><li>Foto de ESCALE – Anexo 1.</li></ul> | SÍ                 | NO |
| 2   | La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial. | SÍ                           | NO | <ul style="list-style-type: none"><li>Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 – Anexo 2.</li><li>Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.</li></ul>                                                        | SÍ                 | NO |
| 3   | La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.                   | SÍ                           | NO | <ul style="list-style-type: none"><li>Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.</li></ul>                                                                                                                                                                                           | SÍ                 | NO |

### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

| BLOQUE | FECHA DE FERIADO RECUPERABLE | FECHA DE RECUPERACIÓN | FORMA DE RECUPERACIÓN (PRESENCIAL)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------|------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I      | 23/12/2024                   | 23/12/2024            | <ul style="list-style-type: none"><li>COSOLIDACION DE NOTAS EN EL SIAGIE POR GRADO INCLUYENDO SUS CRITERIOS</li><li>ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN PARA FIN DE AÑO LECTIVO 2024.</li></ul>                                                                                                                                            |
| II     | 24/12/2024                   | 24/12/2024            | <ul style="list-style-type: none"><li>IMPRIMIR LAS BOLETAS DE INFORMACION, ACTAS Y CIERRE DEL AÑO ESCOLAR 2024.</li><li>ELABORACION DE DOCUMENTOS PARA LOS AÑOS DE SEXTO GRADO QUE DEJA EL CICLO PARA SU SIGUIENTE ETAPA.</li><li>ELABORACION DE INFORME Y EL BALANCE ESTADISTICO PEDAGOGICO PARA LA CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR 2024</li></ul> |



# DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

## UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE  
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

| N.º | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL             |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Capacitación en la elaboración del DG                                                                                              |
| 2   | Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles) |
| 3   | Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)                                                                  |
| 4   | Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG                                                          |

.....  
HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO  
DIRECTOR DE LA IE N° 0768  
NIVEL PRIMARIA  
CASERIO DE DINAMARCA