



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



OFICIO MÚLTIPLE N° 0014-2024- I.E. N° 482 CASERIO DE DINAMARCA NIVEL INICIAL.

SEÑO : Luis Alberto Navarro Saavedra

DIRECTOR DE LA UGEL E DORADO

**ASUNTO : REMITO INFORME SOBRE LA HOJA DE RUTA Del III BLOQUE DE
SEMANAS DE GESTIÓN**

REF. : RM N° 153-2023.

Es grato dirigirme a Usted, para expresarle mi cordial saludo a nombre de la I.E N°482 DEL CASERIO DE DINAMRACA - NIVEL INICIAL, y a la vez comunicarle que, en cumplimiento a los documentos hago llegar la hoja de ruta Del III BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN, en el marco del proceso de finalización del año escolar 2024, En tal sentido, de acuerdo con lo indicado remitir a la UGEL mediante oficio y el esquema estructurado, llenado con la información requerido.

Sin otro particular y agradeciéndose por su atención oportuna, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATETAMENTE:

CODIGO MODULAR DE LA IE. 1567163



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
482			1567163	SÍ	NO	
				Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN		Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
TITO HERNAN		CUBAS VILCHEZ		10742128	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/ Celular:	948630180	Correo electrónico:	TITOCUBAS_V@HOTMAIL.COM

CODIGO MODULAR DE LA IE. 1567163



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	D Í A	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - director	Cronograma de actividades de la SG	PRESENCIAL
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	PRESENCIAL
			Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comité de gestión pedagógica ((DIRECTOR - DOCENTE)	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje	PRESENCIAL
					Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
					Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024	
	27-Dic		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	PRESENCIAL
					Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
			Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar****	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SiseVe	
					Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
					Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025	
			Balance del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	
	27-Dic		Evaluación del DI del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	PRESENCIAL
			Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta con los acuerdos de la reunión	
					Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO



IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN*****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	- La IE es unidocente. - La ubicación de la IE está a 5 horas de distancia de la sede de la UGEL. - El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). - Foto de ESCALE – Anexo 1.	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 – Anexo 2. - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	SÍ	NO

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN	FORMA DE RECUPERACIÓN (PRESENCIAL)
I	23/12/2024	23/12/2024	- COSOLIDACIO DE NOTAS EN EL SIAGIE POR GRADO INCLUYEDO SUS CRITERIOS - ANALISIS DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓ PARA FIN DE AÑO LECTIVO 2024.
II	24/12/2024	24/12/2024	- IMPRIMIR LAS BOLETAS DE INFORMACION, ACTAS Y CIERRE DEL AÑO ESCOLAR 2024. - ELABORACION DE INFORME Y EL BALANCE ESTADISTICO PEDAGOGICO PARA LA CLAUSURA DEL AÑO ESCOLAR 2024



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACIÓN DE NUESTRA INDEPENDENCIA, Y DE
LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS BATALLAS DE JUNÍN Y AYACUCHO"



VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



TITO HERMAN CUBAS VILCHEZ
DNI: 10742128
DIRECTOR