

Tarapoto, 25 de diciembre de 2024

OFICIO N° 015-2024-D-IEN^a0010-AT

AL : Luis Alberto Navarro Saavedra

DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE 2024

De mi mayor consideración.

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez remitirle la hoja de ruta para el cierre de la semana de gestión de la IE N° 0010 de la comunidad de Alto Tullishama, distrito de Shatoja y provincia de El Dorado. El trabajo de cierre se llevará a cabo a distancia por ser una institución educativa de característica unidocente.

Me suscribo de usted reiterándole las muestras de estima personal.

Atentamente,



UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL
LA Nº 0010 ALTO TULLISHAMA
DIRECCIÓN
- EL DORADO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

F. Morf. Crober Morf Salas

2024/10/3 18:55

Ejemplo de Hoja de ruta para una IE unidocente

HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0010 ALTO TULLISHAMA		0866699	SÍ	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTIN	EL DORADO	SHATOJA		Polidocente Completa	Polidocente multigrado
					X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Crober		Mori Salas		42675383	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	948511578	Correo electrónico:	Crobermorisalas@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLE S	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Crober Mori Salas	Cronograma de actividades de la SG	REMOTO
					Responsables de las actividades de la SG	
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Crober Mori Salas	Equipo responsable conformado	REMOTO
			Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Crober Mori Salas	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje	REMOTO
	Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes					
	Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024					
	27-Dic		Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Crober Mori Salas	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SíseVe	REMOTO
					Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
					Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025	
			Balance del DG	Crober Mori Salas	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	REMOTO
		Evaluación del DI del DG	Crober Mori Salas	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	REMOTO	

			Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Crober Mori Salas	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	REMOTO
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Crober Mori Salas	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	REMOTO

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias	
		SÍ	NO		SÍ	NO
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> La IE es unidocente. La ubicación de la IE está a 1 hora de distancia de la sede de la UGEL. El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada y de herradura). Foto de ESCALE – Anexo 1. 	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO		SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	<ul style="list-style-type: none"> Presenta dificultades en la accesibilidad y en los recursos disponibles. 	SÍ	NO

**** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



ANEXO 1.

escale.minedu.gob.pe
ESCALE ESTADÍSTICA DE LA CALIDAD EDUCATIVA

0010
2023

FICHA DE DATOS

DATOS DE LA IE			
Nombre de la IE	0010	Código de la IE	20979542
Nombre de la DRE o UGEL	UGEL El Dorado	Código de DRE o UGEL	220005
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Dependencia	Sector Educación
Teléfono		Correo electrónico	
Número de RUC		Página web	
Promotor o Propietario		Forma	Escolarizado
Razón social		Director(a)	Mori Salas Crober

DATOS DEL SERVICIO EDUCATIVO			
Código modular	0866699	Anexo	0
Nivel/Modalidad	Primaria	Característica (Censo Educativo 2023)	Unidocente
Género	Mixto	Tipo de programa	No aplica
Turno	Continuo sólo en la mañana	Estado	Activo

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO			
Código de local	473565	Localidad	
Dirección	Camino A Alto Tullishama	Centro Poblado	ALTO TULLISHAMA
Departamento	San Martín	Área geográfica	Rural
Provincia	El Dorado	Latitud	-6.5467
Distrito	Shatoja	Longitud	-76.7348

Fuentes de información
 Padrón de Servicios Educativos, Censo Educativo 2023, Carta Educativa del Ministerio de Educación- Unidad de Estadística y cartografía de OpenStreetMap.

ESTADÍSTICA 2023

Las celdas en blanco indican que el servicio educativo no reportó datos o no funcionó el año respectivo.

Matricula por grado y sexo, 2023

Nivel	Total	1° Grado	2° Grado	3° Grado	4° Grado	5° Grado	6° Grado