



**“Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho”**

La Florida, 26 de diciembre del 2024.

**OFICIO N° 027-2024-GRSM-DRESM-UGELD-I.E. N° 0033**

**Profesor: Luis Alberto Navarro Saavedra**

**DIRECTOR UGEL DE EL DORADO**

**ASUNTO: Remite hoja de ruta de la semana de gestión.**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle extensivo el saludo cordial y fraterno del Director y plana docente de la I.E N° 0033 del caserío de la Florida, comprensión del distrito de Shatoja, provincia de El Dorado, manifestándole que adjunto al presente la hoja de ruta a trabajar durante el bloque de cierre de las semanas de gestión.

Es todo cuanto puedo informarle a usted en honor a la verdad y para los fines que estime conveniente, aprovechando la oportunidad para expresarle las muestras de aprecio y estima hacia su persona.

**ATENTAMENTE.**





**HOJA DE RUTA IE N° 0033 LA FLORIDA**  
**BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN**  
**AÑO ESCOLAR 2024**

**I. DATOS GENERALES DE LA IE:**

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0033		0866871	<b>SÍ</b>	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA	
SAN MARTIN	EL DORADO	SHATOJA	Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
				X	

**II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):**

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
ALEXANDER		AMASIFUEN		RODRIGUEZ	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	9584507499	Correo electrónico:	aleco72@hotmail.com

**III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN**

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
<b>BLOQUE DE CIERRE</b>	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	<b>PRESENCIAL</b>
			Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	<b>PRESENCIAL</b>



		Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comité de gestión pedagógica****	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje	<b>PRESENCIAL</b>
				Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando logros, dificultades y reajustes	
				Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024	
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	<b>PRESENCIAL</b>
				Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
	27-Dic	Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar****	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SíseVe	<b>PRESENCIAL</b>
Reporte final de avance del análisis de los lineamientos					
Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025					
Balance del DG		Equipo responsable de la actualización del DG	Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	<b>PRESENCIAL</b>	
Evaluación del DI del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas	<b>PRESENCIAL</b>		



					hasta el cierre del año escolar 2024	
			Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	<b>PRESENCIAL</b>
			Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	<b>PRESENCIAL</b>

\* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

\*\* En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

\*\*\* De ser el caso o corresponder.

\*\*\*\* Trabajo en comunidades de aprendizaje.

#### IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

\*\*\*\*\* La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

#### V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

\*\*\*\*\* La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

\*\*\*\*\* La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

#### VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR



**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN**  
**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**  
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	CAPACITACION EN ESTRATEGIAS PARA EL ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGIA
2	<b>CAPACITACIÓN A LOS DOCENTES SOBRE SU BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL.</b>
3	ACTUALIZACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTION ESCOLAR
4	



**ALEXANDER AMASIFUEN RODRIGUEZ**

---

Nombres y apellidos del director