

**“AÑO DEL BICENTENARIO, DE LA CONSOLIDACION DE NUESTRA
INDEPENDENCIA Y DE LA CONMEMORACIÓN DE LAS HEROICAS
BATALLAS DE JUNIN Y AYACUCHO”**

Agua Blanca, 23 de Diciembre, del 2024.

OFICIO N° 57-2024-I.E. N° 0280.A/B.

SEÑORA: Prof. LUIS ALBERTO NAVARRO SAAVEDRA
Directora de la UGEL El Dorado.

ASUNTO: REMITO RUTA DE TRABAJO DE TERCERA
SEMANA DE GESTIÓN.

Es sumamente grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle el saludo cordial a nombre de la Dirección de la **I.E. N° 0280**, del Barrio San José, comprensión al Distrito de Agua Blanca, Provincia El Dorado y al mismo tiempo hacer de su conocimiento lo siguiente:

Que, adjunto al presente cumplo con remitir a su despacho la RUTA DE LA TERCERA SEMANA DE GESTIÓN de la I.E. del presente año 2024.

Sin otro en particular, me despido de Usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:


GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN SAN MARTÍN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 0280 - AGUA BLANCA
Raquel Pinedo Pinedo
Señora Raquel Pinedo Pinedo
DIRECTORA

RUTA DE TRABAJO PARA LA TERCERA SEMANA DE GESTIÓN.

FECHA: DEL 23 AL 27 DE DICIEMBRE - 2024

I.- DATOS GENERALES.

1.1.- UGEL : EL DORADO
1.2.- I.E. : N° 0280
1.3.- DIRECTORA : SEFORA RAQUEL PINEDO PINCHI.
1.4.- TURNO : MAÑANA
1.5.- FORMA : PRESENCIAL

II.- PLANIFICADOR DE TAREAS.

FECHA	TAREA	DESCRIPCIÓN DE LA TAREA	TIEMPO	PRODUCTO	RESPONSABLES.
23/12/2024 PRESENCIAL	*Sistematización de la ruta de trabajo de la Tercera semana de gestión. *Inventario	*La Directora junto a sus docentes realiza la sistematización de la ruta de gestión. *La ruta de gestión se desarrollará de forma presencial. *Cada docente realiza el inventario de su aula a cargo	De 8:00 a.m. a 12:00p.m.	. Registro de asistencia de los docentes. -Acta de sistematización de la ruta de gestión. *ficha de inventario por aula	Directora y Docentes.
24/12/24 PRESENCIAL	*Realizar el llenado por grados en el aplicativo del SIAGIE asistencia y los logros de aprendizajes alcanzados de los estudiantes por periodos.	* La directora con las docentes realizan el cierre de la asistencia mensual y suben los logros de aprendizajes de los estudiantes	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	. Asistencia cerrada en el SIAGIE .Boletas de información del estudiante impresas.	Directora y docentes.
26/12/24 PRESENCIAL	*Realizar el Informe técnico pedagógico por docente	*cada docente realiza el informe técnico pedagógico de acuerdo al grado que le corresponde.	De 8:00 a.m. a 12:00p.m.	.Informe técnico Pedagógico en físico presentado a la dirección.	Directora y docentes
27/12/2024 PRESENCIAL	*Análisis de la situación final de logros de aprendizajes de los estudiantes.	**La Directora junto a sus docentes realiza el análisis de los logros de los estudiantes en las diferentes áreas curriculares.	De 8:00 a.m. a 12:00 p.m.	-Cuadros estadísticos de la situación final de los estudiantes en las áreas curriculares.	Directora y Docentes.