

"Año del Bicentenario de la consolidación de nuestra Independencia y de la conmemoración de las heroicas de Junín y Ayacucho"

Incaico, 20 de Diciembre 2024.

OFICIO N° 028-2024-D.I.B .N° 0380- INCAICO

SEÑOR (A:)

:DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO. .

ASUNTO: HACE LLEGAR HOJA DE RUTA

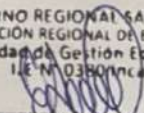
Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección de la I.E. N° 0380 PRIMARIA del Caserío Incaico distrito de San Martín, Provincia de El Dorado, Región San Martín, asimismo, hacerle llegar la Hoja de Ruta correspondiente a los días 26 y 27 de Diciembre del año 2024 adjunto al presente la hoja de ruta de la semana de gestion.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa
I.E. N° 0380 INCAICO


EDITH ARELLANO PISCO
DIRECTORA

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.		Código modular	Pertenece a red educativa		
0380		0301820	SI	NO	
			Documento de formalización de red educativa		
DRE/GRE	UGEL	Distrito	NA		
SAN MARTÍN	EL DORADO	SAN MARTÍN	Polidocente Completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					MULTIGRADO

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Edith		Arellano Pisco		01137894	
Cargo:	Director	Teléfono/ Celular:	968738957	Correo electrónico:	Editharellanopisco51@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	HORARIO	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL /REMOTO /MIXTO
BLOQUE DE CIERRE	26-Dic	1	7:30-8:30	Reunión informativa con la comunidad educativa	Docente - director	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Remoto
				Conformación del equipo responsable del reajuste del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Equipo responsable conformado	Remoto
				Análisis del progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el DI del DG	Comité de gestión pedagógica****	Balance de año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje Reporte interno que resume el avance de las actividades planificadas en la programación de actividades del DG, comunicando	Remoto

27-Dic						logros, dificultades y reajustes	
						Estrategias para el 2025 para atender a estudiantes con necesidades/barreras educativas en base a los hallazgos del año 2024	
				Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Reporte de cierre de implementación de actividades de Gestión del Riesgo de Emergencias de Desastres	Remoto
						Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	
				Análisis de la implementación de los Lineamientos para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes	Comité de gestión del bienestar****	Reporte final, evaluación y cierre de casos registrados en SíseVe	Remoto
						Reporte final de avance del análisis de los lineamientos	
				Balance del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Estrategias en favor del bienestar socioemocional de las/los estudiantes para implementar en las normas de convivencia en el 2025	Remoto
						Balance de cierre del desarrollo del DG, comunicando logros, dificultades y ajustes para el año escolar 2025	
				Evaluación del DI del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Diagnóstico institucional evaluado con base en las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024	Remoto

				Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; rendición de cuentas y evaluación de las metas del DG	Equipo responsable de la actualización del DG	Presentación de la rendición de cuentas a las familias y comunidad educativa	Remoto
				Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo responsable de la actualización del DG	Acta con los acuerdos de la reunión Presentación de los resultados de las actividades desarrolladas en las semanas de gestión	Remoto

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** De ser el caso o corresponder.

**** Trabajo en comunidades de aprendizaje.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO

Completar esta sección únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota o mixta en la sección III.

N.º	Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta	Se aplica a la IE o programa		JUSTIFICACIÓN****	Adjunta evidencias	
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso.	SÍ	NO	- La IE es multigrado. - La ubicación de la IE está a 2 horas de distancia de la sede de la UGEL. - El desplazamiento hacia la IE es bastante accidentado (camino de trocha afirmada). - Foto de ESCALE – Anexo 1.	SÍ	NO
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II. EE. con las que comparte características, pero con las que no tiene un vínculo o cercanía territorial.	SÍ	NO	- Cronograma de actividades para el trabajo colaborativo durante el año escolar 2024 – Anexo 2. - Las actividades remotas se realizarán de forma colaborativa con II. EE. unidocentes.	SÍ	NO
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II. EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles.	SÍ	NO	Screenshot de teléfono sin conexión en la IE – Anexo 3.	SÍ	NO

**** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
BLOQUE DE CIERRE	23 Y 24 DE DICIEMBRE	26 Y 27 DE DICIEMBRE	TRABAJO COLEGIADO

***** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	Capacitación en la elaboración del DG
2	Capacitaciones para la implementación de comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
3	Capacitación en la elaboración del diagnóstico institucional (DI)
4	Taller para la elaboración de la Programación Anual de actividades del DG



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa
I.E. N° 0380

EDITH ARELLANO PISCO
DIRECTORA (E)

ANEXO 1

PARA LLEGAR A LAS INSTALACIONES DE LA INSTITUCION ESDUCATIVA SE TIENE QUE LLEGAR EN CARRO Y SOLAMENTE HAY A PARTIR DE LAS 10.00 DE LA MAÑANA Y PODER SALIR A PARTIR DE LAS 4.00 DE LA MAÑANA Y SEÑAL NO HAY PERMANENTE