

**HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2024**

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular		Pertenece a red educativa	
420			1450675		☒ Si	☐ NO
			Documento de formalización de red educativa			
DRE/GRE	UGEL	Distrito		NA		
SAN MARTIN	EL DORADO	SAN MARTIN		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
					X	

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres completos:		Apellidos completos:		Documento de Identidad (DNI):	
Lucinda		Vásquez More		43941672	
Cargo:	Directora	Teléfono/ Celular:	901357978	Correo electrónico:	Luvamo2010@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN

BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/ REMOTO/ MIXTO
Bloque de cierre	26-Dic	1	Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	Cronograma de actividades de la SG Responsables de las actividades de la SG	Presencial
			Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	Reporte de logros de aprendizaje	Presencial
			Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el diagnóstico institucional	Comité de gestión pedagógica	Balance del año escolar 2024 producto del análisis de los resultados de aprendizaje	Presencial

		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	Reporte de cierre del uso pedagógico de los recursos y materiales educativos	Presencial
27-Dic	2	Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	Inventario y reporte de uso de materiales y recursos	Presencial
				Diagnóstico de cierre del estado y necesidades de la infraestructura del local educativo, incluyendo mantenimiento y acondicionamiento	
		Balance del PAT	Equipo directivo	Balance de cierre del desarrollo del PAT, comunicando logros, dificultades; y planificación de estrategias para el año escolar 2025	Presencial Presencial
		Evaluación del diagnóstico institucional Revisión del PEI	Equipo directivo	Diagnóstico institucional evaluado en base a las fortalezas, aspectos de mejora, oportunidades y amenazas acontecidas hasta el cierre del año escolar 2024 Objetivos y metas institucionales revisados y actualizados	Presencial Presencial
			Comités de gestión escolar		

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

*** Este diagnóstico institucional va en el PEI.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

Completar esta sección únicamente en caso de que la IE haya programado actividades en la sección III.

Nota: No aplica en esta hoja de ruta.

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN *****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
NA	NA	NA	NA

**** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N.º	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1.	Capacitaciones para la implementación de Comités de gestión escolar (reconocimiento de funciones, relevancia en la gestión, roles)
2.	Capacitaciones en las acciones para implementar las prácticas vinculadas a los compromisos de gestión escolar 3, 4 y 5
3.	Capacitación en la elaboración de II. GG.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

[Handwritten signature]
LUCIANA VÁSQUEZ FLORES
DIRECTORA

[firma del/de la director(a)]



Nombres y apellidos del/de la director(a)