

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

El Edén, 01 de enero del 2025

OFICIO N° 037-2024- I.E.I N° 1172 E-E

SEÑORA : Prof. Luis Alberto Navarro Saavedra
DIRECTOR DE LA UGEL- EL DORADO

ASUNTO: Informe del Cierre de la Semana de Gestion 2024

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de hacerle extensivo el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 1172 de la Caserío de El Edén al mismo tiempo hacerle llegar el informe del cierre de la semana de gestión realizada el día 26 y 27 de diciembre del 2024.

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



Weider Pineda Flores
DNI 40807783
DIRECTOR

ANEXO 1

EJEMPLO DE HOJA DE RUTA PARA EL BLOQUE DE CIERRE DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN - PERIODO ESCOLAR 2024

I. DATOS GENERALES DE LA IE:

Número y/o nombre de la I.E.			Código modular	Pertenece a red educativa		
1172 EL EDEN			1597319	SÍ		
				Documento de formalización de red educativa		
DRE	UGEL	DISTRITO		NA		
San Martín	EL DORADO	SAN MARTIN		Polidocente completa	Polidocente multigrado	Unidocente
						X

II. DATOS DEL DIRECTIVO(A):

Nombres		Apellidos		Documento Nacional de Identidad (DNI)	
WEIDER		PINEDO FLORES		40897763	
Cargo:	DIRECTOR	Teléfono/celular:	908 999 324	Correo electrónico:	weidertssss@gmail.com

III. ACTIVIDADES DE SEMANAS DE GESTIÓN (BLOQUE DE CIERRE AÑO ESCOLAR 2024):

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)
26-dic	1	Actividades de soporte socioemocional	Comité de gestión del bienestar	✓ En el presente año se realizó el trabajo de soporte emocional en cada reunión de la APAFA tocando temas mucha importancia sobre la unidad familiar y el buen trato de los niños y niñas.	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
		Reunión informativa con la comunidad educativa	Equipo directivo	✓ Se realizaron las reuniones con la comunidad educativa en el presente año para dar a conocer el avance de aprendizajes de los niños y niñas.	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
		Conformación del equipo responsable del reajuste del PAT	Comité de gestión escolar	✓ La responsabilidad para poder realizar el reajuste recae a cargo del director y con el apoyo de la junta directiva y solo se renovó en el presente año.	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
		Análisis de los logros de aprendizaje (bimestre/trimestre 2024)	Comité de gestión pedagógica	✓ En el presente año se realizó el análisis de los aprendizajes de forma bimestral para poder realizar los ajustes necesarios y mejorar la calidad educativa de los niños y niñas.	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
		Trabajo colegiado sobre el progreso del desarrollo de las competencias de las/los estudiantes identificadas en el Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión pedagógica	✓ La I.E por su característica no se realizó por ser unidocente	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
		Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión pedagógica	Comité de gestión pedagógica	✓ Evaluar el plan de acompañamiento pedagógico ✓ Se realizó la evaluación del plan en las semanas de gestión ✓ Considerar los logros, dificultades y propuestas de mejora	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
27-dic	2	Actividades para el cierre de las funciones del Comité de gestión de condiciones operativas	Comité de gestión de condiciones operativas	✓ Se realizó la verificación de las necesidades con el comité de mantenimiento en el presente año y se tomaron las mejores decisiones para el manejo responsable de cada presupuesto en la I.E	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x) 4. Destacado ()
		Trabajo colegiado sobre la implementación de los Lineamientos	Comité de gestión del bienestar	✓ Se realizó el balance sobre la implementación de los lineamientos para la	1. Deficiente () 2. En Proceso () 3. Suficiente (x)

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)
		para la Gestión de la Convivencia Escolar, la Prevención y la Atención de la Violencia contra Niñas, Niños y Adolescentes		gestión de la convivencia escolar, la prevención y la atención de la violencia contra niños y niñas y la I.E educativa no se registró ningún caso de violencia en niños y niñas.	() 3. Suficiente 4. Destacado
		Trabajo colegiado para el seguimiento de las acciones de tutoría, orientación educativa y convivencia escolar con las/los tutores, docentes, auxiliares de educación y actores socioeducativos	Comité de Gestión del bienestar	✓ La dirección y la plana docente siempre realizo el acompañamiento del soporte emocional de los estudiantes.	() () (x) ()
		Actividades de evaluación del bienestar socioemocional a partir del análisis de las normas de convivencia y medidas correctivas	Comité de gestión del bienestar	✓ Se realizo el consenso con la comunidad educativa para poder redactar las normas de convivencia de la I.E y del aula por lo que se realizo con mucho optimismo en beneficio de todos los actores educativos. ✓ Se realizo el Diagnóstico	() () (x) ()
		Balance del PAT	Comité de gestión escolar Equipo directivo	✓ Se evaluó los Objetivos y metas a lograr durante el año ✓ Se evaluó las Estrategias y lineamientos de política si se cumplieron en 75% ✓ Programación de proyectos y actividades ✓ Se proyectó los Recursos a utilizar en la I.E en el presente año. ✓ Se realizó la Evaluación correspondiente del PAT.	() () (x) ()
		Evaluación del Diagnóstico Institucional (DI)	Comité de gestión escolar Equipo directivo	✓ Se Verifico el cumplimiento de las metas y los fines de la organización educativa ✓ Se Evaluó las acciones que realizo en la I.E ✓ Implantar procesos de reflexión para mejorar la capacidad de decisión ✓ Se dio valor al apoyo de los actores educativos para mejorar la gestión institucional	() () (x) ()
		Revisión del PEI	Comité de gestión escolar	✓ Se definió al equipo que lidere el proceso, estableciendo la metodología, las actividades, los responsables, los	() () ()
					1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

FECHA	DIA	ACTIVIDADES *	RESPONSABLES	PRODUCTOS/LOGROS	AUTOEVALUACIÓN Nivel de logro alcanzado en la evaluación de las actividades desarrolladas (Marque una respuesta)
			Equipo directivo	cronogramas de trabajo, los instrumentos y las acciones de capacitación. ✓ Contar con una base informativa suficiente, tanto cuantitativa como cualitativa. ✓ Se identificó los instrumentos más adecuados para utilizar. ✓ Se Estableció los usos que se le darán a los resultados y cómo se incorporarán en las políticas de actualización o reajuste del PEI.	(x) 4. Destacado
		Evaluación y reajuste del PCI	Comité de gestión escolar Equipo directivo	✓ se evaluó y se realizó el reajuste para mejorar las necesidades de la institución educativa	() () (x) () 1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Rendición de cuentas ante familias sobre logros de aprendizaje y barreras educativas identificadas; recursos financieros y la evaluación del PAT	Comités de gestión escolar	✓ Se realizó la rendición de los 2 días de logros de aprendizaje en la I.E. ✓ La institución educativa es una de las que su a porte económico es insuficiente por la cantidad de asociados por lo que no se maneja un libro de caja.	() () (x) () 1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado
		Reunión de balance de las actividades desarrolladas durante el tercer bloque de semanas de gestión	Equipo directivo	✓ Se realizó la reunión de balance de actividades con la junta directiva para tomar decisiones importantes para el periodo 2025 y mejora el trabajo colaborativo con la comunidad educativa.	() () (x) () 1. Deficiente 2. En Proceso 3. Suficiente 4. Destacado

* Las actividades se valoran en función a la totalidad de las actividades del año escolar 2024 en la I.E.

IV. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADOS RECUPERABLES	FECHAS DE RECUPERACIÓN **	FORMA DE RECUPERACIÓN ***

** La fecha de recuperación debe encontrarse, como máximo, dentro de las cuatro semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable.

*** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

V. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

N°	Relación de necesidades de capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que se requieren por parte de la UGEL
1	Proceso de valuación de documentos de gestión.



Walter Pinedo Flores
DNI-40887783
DIRECTOR

DIRECTOR

Docente