

Institución Educativa N° 0332.

PLAN ANUAL DE TRABAJO REMOTO AÑO ESCOLAR 2021

I.-DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Dirección Regional de Educación	: SAN MARTÍN
1.2. Unidad de Gestión Educativa Local	: EL DORADO
1.3. I. E.	: 0332
1.4.-Lugar	: Alt Algarrobo
1.5. Director de la IE	: Fernando Mori Amasifuén.
1.6. Nivel	: Primaria
1.7. Periodo	: Del 15- 03 al 17- 12- 2021

II.-FUNDAMENTACIÓN:

En atención a la Resolución Ministerial N° 0121-2021-MINEDU donde se brindan las Disposiciones para la prestación del servicio en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la **Emergencia Sanitaria de la COVID - 19** que propone el proceso de reapertura de las clases, las mismas que se realizarán de manera segura, cumpliendo con todas las medidas sanitarias, epidemiológicas y el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad necesarios; flexible ,adaptándose a las características del contexto; gradual, transitando del servicio a distancia a la semipresencial y presencial, siendo esto voluntario considerando que el

retorno es una decisión de familias y de la comunidad educativa, si este se encuentra habilitada.

La Institución Educativa N° 0332 al no cumplir las condiciones para llegar a la semipresencialidad o presencialidad está implementado el Plan de prestación del servicio a distancia correspondiente al presente año 2021, hasta que se den las condiciones normadas para el retorno.

Por tal razón, el presente Plan de Trabajo de Educación Remota de la IE N° 0332 tiene como propósito, planificar, ejecutar y evaluar las actividades pedagógicas que orienten el accionar del trabajo directivo y docente, para garantizar la continuidad del servicio educativo a **distancia**, mediante la Implementación de la Estrategia “Aprendo en casa”

III.-CARACTERIZACION DE LA IIEE.

La IE N° 0332 del caserío de Alt Algarrobo, del distrito de Agua Blanca, provincia de El Dorado, región San Martín, perteneciente a la RED de interaprendizaje 01, cuenta con un nivel educativo de primaria, presta el servicio educativo a 14 estudiantes, distribuidos en 01 aulas del 2° al 6° grado, todos en el turno de la mañana, actualmente está bajo la dirección de 01 docente con cargo de director por funciones.

Cuenta con 12 padres de familia asociados, todos ellos comprometidos para afrontar la modalidad de educación remota, se ha establecido una serie de mecanismos de conexión entre los diferentes estamentos educativos.

A nivel de los docentes, se realiza a través de llamadas de celular, mensajes de WhatsApp.

Los estudiantes acceden a través del WhatsApp, situación que dificulta el monitoreo y reporte por parte del profesor, para lo cual se han tomado diversas acciones y estrategias.

IV.- OBJETIVOS

GENERAL.

- Planificar, organizar, ejecutar y evaluar actividades pedagógicas para la prestación del servicio educativo a distancia en la I.E. N° 0332 del caserío de Alto Algarrobo, distrito de Agua Blanca, provincia de El Dorado, con el propósito de garantizar el desarrollo de las competencias propuestas en el CNEB en los estudiantes del ciclo III, IV y V y la prevención del COVID19 en toda la comunidad educativa.

Específicos:

- Caracterizar la institución educativa para implementar la estrategia “Aprendo en Casa” haciendo uso de los medios de comunicación.
- Recoger la data del director y docente de la institución educativa.
- Tener la relación de docentes responsables de cada grado.
- Realizar auto seguimiento a la participación del docente en los cursos virtuales dispuestos por el MINEDU.
- Desarrollar actividades de adaptación y actividades complementarias según las necesidades de aprendizaje de los estudiantes.

- Recoger las evidencias de aprendizaje de los estudiantes para a partir de estas brindar la retroalimentación correspondiente.
- Realizar reuniones con los padres y madres de familia al menos una vez por mes.
- Brindar soporte socio emocional al personal docente, estudiantes y padres, buscando aliados especializados.
- Difundir la estrategia “Aprendo en Casa” por los diferentes medios de comunicación.
- Iniciar la estrategia “Aprendo en Casa” en la Institución Educativa.
- Incentivar a la práctica docente en el marco del trabajo remoto.

V.-BASE LEGAL.

- Ley N° 28044. Ley General de Educación
- Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial
- **Decreto Supremo N° 026-2020-PCM. Declaran en Emergencia Nacional por el COVID-19**
- R.M. N° 160-2020-MINEDU. Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada “**Aprendo en casa**”, a partir del 5 de abril de 2021.
- DECRETO SUPREMO N.º 094-2021-PCM que establece las medidas que debe observar la ciudadanía hacia una nueva convivencia social y proroga el Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del COVID-19
- Resolución Vice Ministerial N° 097-2021-MINEDU que establece las “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”
- Resolución Viceministerial N°125-2021- MINEDU que establece la normativa para la implementación de la estrategia en la modalidad de educación a distancia, semipresencial para las I.E. públicas de EBR. WhatsApp,
- Resolución Viceministerial N° 193 - 2021- MINEDU “Orientaciones para la evaluación de competencias de estudiantes de la Educación Básica en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID-19”
- Resolución Ministerial N° 121-2021- MINEDU “Disposiciones para la prestación del servicio en las Instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID - 19”

- Resolución Viceministerial N° 273 - 2021 - MINEDU - "orientaciones para el desarrollo del año escolar 2021 en las Instituciones Educativas y programas educativos de la Educación Básica.
- Ley N° 28044, Ley General de Educación y su Reglamento, aprobado por Decreto Supremo N° 011-2012-ED.
- Resolución Ministerial N° 160-2021-MINEDU. Inicio del año escolar el 5 de abril de 2021, a través de la implementación de la Estrategia Aprendo en Casa)
- Resolución Viceministerial N° 097-2021-MINEDU se aprueba el documento normativo denominado "Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"
- RVM N° 00093-2021-MINEDU "Orientaciones pedagógicas para el servicio educativo de Educación Básica durante el año 2021 en el marco de la emergencia sanitaria por el coronavirus COVID-19"
- RVM N° 00094-2021-MINEDU "Norma que regula la Evaluación de las Competencias de los Estudiantes de la Educación Básica"
- Resolución Viceministerial N° 024-2019-MINEDU, se aprobó la Norma Técnica denominada "Orientaciones para la Implementación del Currículo Nacional de la Educación Básica.

VI.- ACCIONES.

- Trabajo remoto.
- Difusión de información.
- Informe con reporte de actividades. respecto al alcance de la estrategia, consignando logros, oportunidades y dificultades.
- Identificar las zonas o áreas geográficas donde la estrategia no logra implementarse por razones de conectividad, actividad de las familias (agrícolas, trabajo en campo), carencia de recursos y medios tecnológicos con la finalidad de diseñar estrategias alternativas o complementarias.

VII.- MEDIOS DE DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN

- Página web de la UGEL El Dorado www.ugeldorado.gob.pe
- Uso de las redes sociales (WhatsApp, Facebook, correo, videoconferencia, Google meet y otros)

VIII.-ACTIVIDADES.

MES DE MARZO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Caracterización de la IE para el uso de los medios de comunicación.	Del 01 al 03/04/21	Equipo Directivo	Caracterización descriptiva y anexos base de Datos de las II.EE.
02	Organizar el directorio de docentes, estudiantes, padres y aliados.	Del 04 al 05/03/21	Docente	Directorio de docentes.
03	Revisión de la información emitida por el MINEDU y DRE.	Del 08 /03 al 09/03/21	Equipo Directivo	Fotos de las resoluciones y comunicación por WhatsApp con el profesor.
04	Reuniones de coordinación con docentes de la RED.	A partir del 01/03 al 12- 03	Equipo Directivo	Acta de la reunión o reuniones. Reporte de tareas realizadas.
05	Reajustes a los instrumentos de gestión, compromisos de gestión, planes de trabajo y comisiones.	10-03 al 19-03	Equipo Directivo	Acta y fotos.
06	Programación anual, experiencias de aprendizaje y planificador semanal.	Del 10-03 al 12-03	Director	Portafolio docente.
07	Difusión de la estrategia "Aprendo en Casa" por los diferentes medios de comunicación de la provincia de El Dorado y la comunidad.	Del 08 -03 al 12-03	Director -docente	Programa de web, Pantallazos, cuñas, ppt, afiches, etc.

08	Evaluación diagnóstica a los estudiantes.	Del 22- 03 al 26	Docente	Fichas de evaluación.
09	Sistematización de la evaluación diagnóstica.	Del 29 al 31	Docentes	Informes, resumen consolidado.
10	Participación en el trabajo remoto de manera virtual utilizando el WhatsApp, llamadas, audios y reuniones.	Permanente	Director - docente.	Informes, fotos.
11	Distribución de los cuadernos de auto aprendizajes y repartición de alimentos de QALI WARMA.	22-03	Director Integrantes del CAE.	Acta, fotos
12	Informes y reunión de reflexión con todos los padres y madres de familia. Reporte de asistencia a la UGEL.	El 31-03	Director - docente. Director	Informes. Parte de asistencia.

MES DE ABRIL

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Iniciación de la estrategia "Aprendo en Casa"	05-04	Director-Docente	Fotos, portafolio docente.
02	Revisión y adecuación de la estrategia aprendo en casa.	Permanente	Director-Docente	Actividades de aprendizaje. Planificador semanal.
03	Monitoreo y Acompañamiento virtual a la implementación de la estrategia.	Permanente.	Director- Docente	Fotos, llamadas.
04	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01-04 al 30	Director-Docente	Fotos de las evidencias Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
05	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 31	Docente de aula	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto.
06	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y retroalimentación a estudiantes.	Del 01 al 30	Docente de aula	Evidencias enviadas Portafolio del docente
07	Trabajo colegiado en coordinación con el director o equipo directivo de la RED	07, 14, 21 y 28	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia.
08	Trabajar plan de gestión de bienestar del estudiante. Plan lector.	5, 12, 19 y 26 02, 09, 16,23 y 30 07.14,21,27	Docente	Experiencia de aprendizaje, planificador semanal. Fotos
09	Distribución de las tabletas.	14-04	Director	Acta y fotos.

10	Repartición de alimentos de QALI WARMA	19-03	Director CAE	Acta, foto
11	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	30- 04	Docente Director	Informe del docente Portafolio del docente. Parte de asistencia.

MES DE MAYO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Proyecto de aprendizaje, planificador, semanal.	03-05	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector.	06, 13 y 27 03, 10 24 y 31. 05, 12, y 26 07,,21 y 28	Director-Docente	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 03 al 31	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 03 al 31 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.

05	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación a estudiantes.	Del 03 al 31	Director-Docente	Evidencias enviadas Carpeta del docente
06	Trabajo colegiado en coordinación con directores unitarios.	05, 12, 19 y 26	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL	31 – 04	Docente de aula Director	Informe de los docentes Carpeta del docente Parte de asistencia.

MES DE JUNIO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Experiencia de aprendizaje, planificador, semanal.	01-06	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Repartición de alimentos.	Breve coordinación	Director, CAE	Fotos de las evidencias, actas.
03	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector.	03,10,17 y 24 07,14,21 y 28 02,09,16,23 y 30 04,11,18 y 25	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje. Planes.

04	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01 al 30	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
05	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 30 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.
06	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación a estudiantes.	Del 01 al 30	Directr-Docente	Evidencias enviadas Carpeta del docente
07	Trabajo colegiado en coordinación con directores unitarios.	02,09,16,23 y 30	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia.
08	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	31 – 04	Docente de aula Director	Informe de los docentes Carpeta de los docentes Parte de asistencia.

MES DE JULIO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Experiencia de aprendizaje, planificador, semanal.	01-07	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente

02	Estrategia innovadora.	01, 08,15,22	Director-Docente	Fotos de las evidencias
	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar.	05,12Y 19		Sesiones de aprendizaje.
	Desarrollo de actividades del plan lector.	07,14 y 21 02,09, 16 y 23		Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01 al 23	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 23 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.
05	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación a estudiantes.	Del 01 al 23	Director-Docentes	Evidencias enviadas Carpeta del docente
06	Trabajo colegiado en coordinación con directores unitarios.	07,14,21, 26 y 30	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación del informe mensual del docente.	30-07	Docente de aula	Informe de los docentes Carpeta de los docentes
	Reporte de asistencia a la UGEL.		Director-Docente	Parte de asistencia.

MES DE AGOSTO

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Experiencia de aprendizaje, planificador, semanal.	09-08	Directo-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector.	09, 16 y 23 11,18 y 25 13,20 y 27	Director-Docente	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01 al 31	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 31 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.
05	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación a estudiantes.	Del 01 al 31	Director-Docente	Evidencias enviadas Carpeta del docente
06	Trabajo colegiado en coordinación con directores unitarios.	03, 04, 05, 11, 18 y 25	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la	31 – 08	Docente de aula Director-Docente	Informe de los docentes. Portafolio de los docentes. Parte de asistencia.

	UGEL.			
--	-------	--	--	--

MES DE SETIEMBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Experiencia de aprendizaje, planificador, semanal.	01- 09	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector. Maratón de lectura. Repartición de alimentos.	02, 09, 16, 23 y 30 06,13,20 y 27 01,08,15,22 y 29 04,11,18 y 25 Falta coordinar.	Directr-Docente Docente- CAE	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes. Fotos, audios, videos.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01 al 30	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 30 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.
05	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir retroalimentación.	Del 01 al 30	Docentes	Evidencias enviadas Carpeta del docente

06	Trabajo colegiado en coordinación con directivos unitarios.	01,08,15,22 y 29	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación de informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	30-09	Docente de aula Director	Informe del docente Carpeta del docente Parte de asistencia.

MES DE OCTUBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Proyecto de aprendizaje, planificador semanal.	04-10	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector.	07, 21 y 28 04,18 y 25 06,20 y 27 01,22 y 29	Director-Docente	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01 al 30	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 30 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.

05	Revisión de evidencias de los estudiantes, que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación	Del 01 al 30	Director-Docente	Evidencias enviadas Carpeta del docente
06	Trabajo colegiado en coordinación con directivos unitarios.	02,09,16,23 y 30	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	29 – 10	Docente de aula Director	Informe del docente Carpeta del docente. Parte de asistencia.

MES DE NOVIEMBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Experiencia de aprendizaje, planificador, semanal.	02- 11	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Estrategia innovadora. Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector.	04, 11, 18 y 25 08,15, 22 y 29 03, 10, 17 y 24 05, 12, 19 y 26	Director-Docente	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 02 al 30	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.

04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 02 al 30 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.
05	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación a estudiantes.	Del 02 al 30	Director-Docente	Evidencias enviadas Carpeta del docente
06	Trabajo colegiado en coordinación con directivos unitarios.	03,10,17 y 24	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	30- 11	Docente de aula Director	Informe de los docentes Carpeta de los docentes Parte de asistencia.

MES DE DICIEMBRE

N°	ACTIVIDADES	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Experiencia de aprendizaje, planificador, semanal.	01-12	Director-Docente	Reportes en Word. Carpeta del docente
02	Desarrollo de actividades del plan de gestión de bienestar escolar. Desarrollo de actividades del plan lector.	06 y 13 01 y 15 03 y 10	Director-Docente	Fotos de las evidencias Sesiones de aprendizaje. Planes.
03	Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia:	Del 01 al 17	Director-Docente	Registro de retroalimentación Horario de retroalimentación.
04	Adecuación o adaptación de actividades y/o generación de materiales complementarios.	Del 01 al 17 , según se requiera	Director-Docente	Sesiones de aprendizaje adaptadas. Asignación de actividades adecuadas al contexto. Informe mensual del docente.
05	Revisión de evidencias que han sido posibles de enviar y recibir y retroalimentación a estudiantes.	Del 01 al 17	Director-Docente	Evidencias enviadas Carpeta del docente
06	Trabajo colegiado en coordinación con directivos unitarios.	01 y 15.	Equipo Directivo	Invitación a reunión Captura de pantalla. Control de asistencia
07	Documentos de fin de año.	Del 20 al 24	Director-Docente de aula	Informe de los docentes y portafolio del docente.

	Clausura del año escolar.	Falta coordinar.		
08	Presentación del informe mensual del docente. Reporte de asistencia a la UGEL.	23-12	Docentes de aula Director-Docente	Informe de los docentes y portafolio de los docentes. Parte de asistencia.

RECURSOS

- Servidor
- Laptops personales
- Tabletas del MINEDU
- Teléfono Celular
- Etc.

EVALUACIÓN.

Se realizará de manera periódica en forma virtual evaluando las fortalezas, el punto crítico y las propuestas de mejora, para llegar en forma oportuna a los estudiantes.

Alto Algarrobo, 31 de marzo del 2021.



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

