

**UNIDAD DE GESTIÓN LOCAL - EL DORADO**

**Asunto: Carta de renuncia**

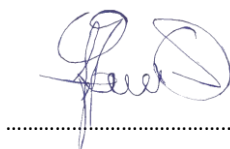
Estimado(a): **María Carolina Pérez Tello**  
**DIRECTORA DE UGEL: DORADO**

Reciba un cordial y respetuoso saludo. Sirva la presente para presentar ante usted la Renuncia al cargo de Directora encargada de la **I.E. N° 182 - Las Palmeras**, que ocupo actualmente.

Agradezco todas las oportunidades de crecimiento personal y preparación profesional que se me brindaron durante el tiempo laborado, aprendizajes que me permitieron consolidar mi perfil técnico, pedagógico y humano; pero motivos personales me llevan a tomar esta difícil decisión, que espero sea tomada de la mejor manera por la dirección de esta dirección.

Sin más a que hacer referencia, y en espera de su comprensión y mayor consideración.

Atentamente,



**Profesora: Fidelia Gómez Alegría.**

**DNI: 01149528**

.....

