

"Año del Bicentenario: 200 años de independencia"

**MEMORANDUM MÚLTIPLE N° 001-2020-D.I.E.N°0542-NP**

DEL : Prof. Gabriela Pinchi Mendoza  
Director IE N° 0624 La Rivera

PARA : Prof. María Carolina Perez Tello  
Docente nivel inicial.

ASUNTO : Da posesión de cargo

FECHA : 01 de marzo del 2021.

---

Por el presente mi despacho, le da posesión de cargo a usted señor(a) Gabriela Pinchi Mendoza como docente del nivel inicial en el presente año escolar, en relación al acta de adjudicación (o Resolución de Contrato) 00331-2021 de fecha 22 de febrero 2021, para lo cual se le sugiere cumplir con sus funciones y obligaciones en correspondencia a la normatividad vigente, y al Reglamento Interno de la IE. De lo contrario se estará informando al órgano superior inmediato para conocimiento y demás fines.

Atentamente:



Gabriela Pinchi Mendoza

75179052

SAN MARTIN DE ALAO, 12 DE MARZO DEL 2021

**OFICIO N° 001-D-I.E N°0624-C-2021**

**SEÑORA** : DIRECTORA DE LA U.G.E.L. – EL DORADO  
María Carolina Pérez Tello

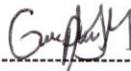
**ASUNTO** : **REMITO LA CALENDARIZACION DEL AÑO ESCOLAR 2021**

Es grato dirigirme ante su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 0624 la Rivera del distrito de San Martín de Alao, Provincia El Dorado y Región San Martín, al mismo tiempo hacerle de conocimiento la entrega de la calendarización del año escolar 2021.

Aprovecho la presente para expresarle muestras de estima y consideración

DIOS GUARDE A USTED

Atentamente



-----  
Gabriela Pinchi Mendoza

DIRECTORA (e)

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

SAN MARTIN DE ALAO, 12 DE MARZO DEL 2021

**RESOLUCION DIRECTORIAL N° 001 - D - I.E.I N°0624 - 2021**

**VISTO:**

**La calendarización del año lectivo 2021 de la I.E.I N°0624 – La Rivera**

**CONSIDERANDO:**

Que es política de la I.E.I, actualizar la documentación administrativa, al elaborar la calendarización del año escolar 2021, a fin de organizar y simplificar la parte administrativa.

De conformidad con lo dispuesto en la ley N°28044, ley general de educación y la directiva N°014-2013-GRSM-RE-D/GP, que contempla las normas complementarias para el desarrollo de las actividades de gestión pedagógica e institucional de año escolar en las instituciones educativas públicas y privadas de educación básica y técnico producto de la región San Martín.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO 1°: APROBAR LA FICHA DE CALENDARIZACIÓN** del año escolar 2021 de la institución educativa N°0624 – La Rivera, Distrito de San Martín, Provincia del Dorado, Región san Martín.

**ARTICULO 2°:** Remitir por duplicado los ejemplares en físico del presente documento en la UGEL EL DORADO, para su revisión y demás fines que crea conveniente.

REGÍSTRATE, COMUNÍQUESE Y ARCHIVESE.



**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN**  
**DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION**  
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL – EL DORADO

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ"

SAN MARTIN DE ALAO, 13 DE MARZO DEL 2021

**OFICIO N° 01-D-I.E-413-C-2021**

**SEÑORA** : DIRECTORA DE LA U.G.E.L. – EL DORADO  
María Carolina Pérez Tello

**ASUNTO** : **REMITE PRIMERA ACTA DE REUNION CON PADRES**

Es grato dirigirme ante su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 0624 del Distrito de – San Martín de Alao , Provincia y Región San Martín, al mismo tiempo adjunto al presente el acta de reunión como evidencia de la reunión ejecuta el día 13-03-2021

Aprovecho la presente para expresarle muestras de estima y consideración

DIOS GUARDE A USTED

Atentamente



-----  
Gabriela Pinchi Mendoza  
DIRECTORA (e)

## ACTA DE ASAMBLEA

En San Martin de Alao, siendo las 3:00 del día sábado 13 de marzo del 2021 reunidos en el local de la Institución Educativa Inicial N°0624 a convocatoria de la directora a fin de dar a conocer del cómo se realizarán las acciones pedagógicas, de gestión y administrativas de la institución antes mencionada, así mismo para conocer los diferentes comités del cómo se organizaron y trabajaron al año 2020 y que los mismos sigan realizando su gestión encomendada para el presente año lectivo.

| NOMBRE DEL ASOCIADO           | DNI      | FIRMA  |
|-------------------------------|----------|--|
| Carmela Rodríguez Fernández   | 46735124 |   |
| Elvira Condora Suarez         | 44373564 |  |
| Florencia de Julia Galvaz     | 40100593 |  |
| Merci Yaneli Vazquez Espinoza | 46978067 |  |
| EL R. MIRIAM MELINDREZ H.     | 47739558 |  |
| Godwin Becanegra Salas        |          |  |
| Irina chuyutali pipa          | 47032789 |  |
| Angelica Luonoma pisca        | 41919008 |  |
| Magalay Lozada Portocarrero   | 47605580 |  |
| Hector Cruz Z                 | 80525864 |  |
| Pedro Requijo Santa C.        | 43184824 |  |

Elda Marilí Facundo

Zurita

Espel

Siendo las 5:00 de la tarde se dio por culminado la asamblea  
asumiendo los padres con responsabilidad dichas acciones.

San Martín de Alao, 13 de marzo del 2021

Atentamente



Gabriela Pinchi Mendoza  
DIRECTORA (e)