

ANEXO N° 2: Hoja de Ruta para incorporar información sobre las semanas de gestión

HOJA DE RUTA PARA LAS SEMANAS DE GESTIÓN
AÑO ESCOLAR 2023



Número y/o nombre de la I.E.		Código Modular	Pertenece a Red Educativa	
N° 421 NUEVO PUCACACA		1464429	SI ☒ NO ☐	
DRE/GRE	UGEL	Documento de formalización de red educativa		
SAN MARTIN	EL DORADO	Distrito		
SAN MARTIN DE ALAO		Polidocente Completa ☒ Polidocente Multigrado ☐ Unidocente ☐		

II. DATOS DEL DIRECTIVO/A:	
Nombres completos	Apellidos completos
GISELA	MONCADA ARISTA
Cargo	Documento de Identidad
DIRECTORA ENCARGADA	42173433
Teléfono	Correo electrónico
943555136	giselaarista@gmail.com

III. ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:							
BLOQUE	FECHA	DÍA	ACTIVIDADES * (AUMENTE FILAS SI)	DURACIÓN APROXIMADA DE	RESPONSABLES	PRODUCTOS/ LOGROS	PRESENCIAL/SIN ASISTIR A LA
SEMANA 2 Y 3 DE GESTIÓN	24/07/2023	LUNES	TALLER EN LA UGEL SISA.	6 HORAS, 7.30 AM A 1.PM	ESPECIALISTAS DE LA UGE		PRESENCIAL
	25/07/2023	MARTES	TALLER EN LA UGEL SISA.	6 HORAS, 7.30 AM A 1.PM	ESPECIALISTAS DE LA UGE		PRESENCIAL
	26/07/2023	MIÉRCOLES	VERIFICACIÓN DE LOS LOGROS Y AVA	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	MODELO DE CUADERNO DE	PRESENCIAL
	27/07/2023	JUEVES	BALANCE Y REAJUSTE DE LOS INSTRU	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	CONCLUSIONES DESCRIPT	PRESENCIAL
	28/07/2023	VIERNES	1.				PRESENCIAL
	31/07/2023	LUNES	ELABORACIÓN Y/O REAJUSTES DE LA	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	SITUACIÓN SIGNIFICATIVA	PRESENCIAL
	1/08/2023	MARTES	PROCESOS DIDÁCTICOS POR ÁREA Y	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	REALIZAR UNA ACTIVIDAD	PRESENCIAL
	2/08/2023	MIÉRCOLES	ACTIVIDAD DE CONTENCIÓN EMOCION	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	MEJORA EL CLIMA INSTITU	PRESENCIAL
	3/08/2023	JUEVES	PLANIFICACIÓN CURRICULAR	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	PORTAFOLIO DOCENTE AC	PRESENCIAL
	4/08/2023	VIERNES	PLANIFICACIÓN CURRICULAR	5 HORAS, 8.30 AM A 1.PM	DIRECTORA /DOCENTES D	PORTAFOLIO DOCENTE AC	PRESENCIAL

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.** En caso seleccione la opción de trabajo sin asistir a la IE, deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

IV. SOLICITUD DE TRABAJO SIN ASISTIR A LA IE

N°	Criterios que justifican la realización del trabajo sin asistir a la IE o program	JUSTIFICACIÓN***	Adjunta evidencias
1	La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una	polidocente completo zona rural 3	
2	La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en		
3	La IE muestra evidencia de no contar con condiciones		

V. RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES

BLOQUE	FECHA DE FERIADO RECUPERABLE	FECHA DE RECUPERACIÓN ****	FORMA DE RECUPERACIÓN *****
			1.
			2.
			3.
			1.
			2.
			3.

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.***** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

Nro	Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL
1	
2	
...	



