



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



Buena Vista, 24 de agosto del 2022

**OFICIO N° 041 - 2022- .II.EE. N° 0035-BV**

**SEÑORA : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO  
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO : INVERNTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES NIVEL PRIMARIA**

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo a nombre de la Institución Educativa N°0035 de Buena Vista y al mismo tiempo hacerle conocer que estoy enviando **INVERNTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES**, del nivel primario.

Sin otro particular aprovecho la oportunidad para manifestarle las muestras de mi consideración y estima.

Atentamente,





GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado



**“ AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL**

### **ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2022.**

En la comunidad de **de BUENA VISTA**, distrito de San José de Sisa, provincia de el Dorado – region de San Martín; en las instalaciones de la **I.E. N° 0035** siendo las 04:00 p.m., del día miércoles 13 de julio del año 2022, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director dio su saludo a todos los presentes y a la vez informó que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- ▯ Director(a) de la institución Educativa (presidente) : GRIMALDO EUSEBIO CARDENAS SOLANO
- ▯ Docente nombrado o contratado (integrante) : MARIO BERNA ROMERO
- ▯ Miembro designado por el CONEI (integrante) : BENITO PADILLA LIZANA
- ▯ Representante de la APAFA (veedor) : MANUEL VELA DELGADO

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la II.EE.N° 0035 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 05:30 p.m. se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

Buena Vista, 25 de agosto del 2022

Firmas de los presentes



Mario Berna Romero  
41420632



BENITO PADILLA LIZANA

DNI: 43886788



Manuel Vela Delgado

DNI: 44875476



**RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 033- 2022.-II.EE. N°0035 – BV.**

Buena Vista, 24 de agosto del 2022

**Visto el** Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2022 de fecha 13 de julio del 2022, distrito de San Martín, provincia de el Dorado, Region San Martín.

**CONSIDERANDO:**

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN" Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables", se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPRO, e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES** de la

Institución Educativa N°0035 lugar Buena Vista, Distrito de San Martín, Provincia de el Dorado región San Martín, para el año 2022 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Director	GRIMALDO EUSEBIO CARDENAS	00953044
Miembro 1	MARIO BERNA ROMERO	41420632
Miembro 2	BENITO PADILLA LIZANA	43886788
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	MANUEL VELA DELGADO	44875476

**ARTICULO SEGUNDO: DISPONER**, la notificación a los interesados.  
REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE.



## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022022

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		0035-BUENA VISTA					LUGAR				BUENA VISTA										
NIVEL:		PRIMARIA					MODALIDAD LABORAL				PRESENCIAL										
CÓDIGO MODULAR		1004910					CÓDIGO DEL EMPLEADO														
NOMBRE DEL DIRECTOR:		GRIMALDO EUSEBIO CARDENAS SOLANO					DISTRITO				SAN MARTIN										
											NUMERO DE CELULAR:										
											967997528										
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	SERIE DE CARGADOR SOLAR	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)				
																	(1) Cantidad total	(2) En buen estado	(3) Requieren mantenimiento	(4) requieren sustitución	(5) Cantidad de estudiantes
1		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC92900FD		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
2		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC92900F73		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
3		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC92900F81		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
4		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC92912CB		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
5		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC9291326		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
6		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC93100AFE		1 MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
7		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC93100BE6		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
8		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC93100B7A		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION						
9		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200588		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
10		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200571		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
11		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200588		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
12		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200595		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
13		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200595		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
14		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200571		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
15		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200588		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
16		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200595		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
17		COMPUTADORA PORTATIL XO		XO		VERDE Y BLANCO	SHC10200595		MALO	7/17/2011	S/.450.00				ACTA DE CONFORMIDAD DE USO Y CONSERVACION D						
18		IMPRESORA	EPSON	L355		NEGRO			MALO	3/22/2015					DONACION APAFA						
19		IMPRESORA	EPSON	L575		NEGRO			REGULAR	18/09/2016					DONACION APAFA						
20		MESA MELAMILE				CREMA			3 REGULAR						ACTA DE ENTREGA PROGRAMA PEAR						
21		MESA UNIPERSONAL				CEDRO			20 REGULAR	3/29/2017					DONACION APAFA I.E.N° 0274						
22		MESA UNIPERSONAL				CEDRO			14 REGULAR	10708/2017					DONACION APAFA I.E.N° 0309	11	7	0	7	1	
23		MESA UNIPERSONAL				CEDRO			20 REGULAR	3/29/2017					DONACION APAFA I.E.N° 0274	16	8	0	8	2	
24		MESA UNIPERSONAL				CEDRO			14 REGULAR	10708/2017					DONACION APAFA I.E.N° 0309	15	7	1	7	3	
25		MESA PERSONAL				CEDRO			REGULAR	8/17/2017					DONACION APAFA I.E.N° 0272	19	7	1	11	2	





## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2022022

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		0035-BUENA VISTA					LUGAR					BUENA VISTA					
NIVEL:		PRIMARIA					MODALIDAD LABORAL					PRESENCIAL					
CÓDIGO MODULAR		1004910					CÓDIGO DEL EMPLEADO										
NOMBRE DEL DIRECTOR:		GRIMALDO EUSEBIO CARDENAS SOLANO					DISTRITO					SAN MARTIN					
												NÚMERO DE CELULAR:					967997528
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	SERIE DE CARGADOR SOLAR	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR - R MALO (M)  
 LEYENDA: COMPRA - C DONACIÓN(D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R REPRODUCCIÓN (RP)  
 SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, presentaran inventario de bienes muebles en el presente formato en excel, de igual forma en las Instituciones Educativas JEC, adjuntando todos los documentos correspondientes de forma fisica y virtual con una declaracion jurada.

## Firmas



GRIMALDO E. CARDENAS SOLANO  
DNI: 00953044



MARIO BERNA ROMERO  
DNI: 41420632



BENITO PADILLA LIZANA  
DNI: 43886788



MANUEL VELA DELGADO  
DNI: 44897801