

Agua Blanca, 17 de Octubre del 2022

Oficio N° 121 -2022 -I.E. "R.C"-AB/D

SEÑORA:

María Carolina Pérez Tello
Directora de la UGEL El Dorado.
San José de Sisa.-

Asunto : Remite ficha de evaluación de desempeño laboral de Personal CAS.

Es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente y al mismo tiempo hacerle llegar el **acta de proceso de evaluación y FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL** del personal de Coordinación Innovación y Soporte Tecnológico, que laboran en la I.E. "Ramón Castilla" del Distrito de Agua Blanca, para su conocimiento y demás fines.

Sin otro particular, propicia es la ocasión para reiterarle mi estima personal.

Atentamente,



Izquierdo Falcón, Henry
Director encargado

=====

**ACTA DE APLICACIÓN DE LA FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
LABORAL DEL PERSONAL CIST, QUE LABORA EN LA I.E. "RAMON
CASTILLA" DEL DISTRITO DE AGUA BLANCA**

Siendo las 7:00 am del día lunes 17 de Octubre del año 2022, reunidos en el ambiente de la dirección de la Institución Educativa, el señor Director Prof. Henry Izquierdo Falcón , Prof. Johanna Helena Paredes Cashu – **Coordinadora de Tutoría**, Prof. Edino Valentín Rodríguez – **Coordinador Pedagógico de Ciencias** y Anderson Miuller Collantes Peralta - **Psicólogo** y la bachiller en Ingeniería de Sistemas e Informática Lei Camila Vargas Carhuatay – **CIST**; con el fin de llevar a cabo el proceso de la aplicación de la **FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO LABORAL DEL PERSONAL CAS** que labora en la **Institución Educativa "Ramón Castilla"** del Distrito de Agua Blanca. Provincia de El Dorado, Región San Martín.

En primera instancia el señor director, emite sus palabras de bienvenida y agradecimiento a todos los miembros del equipo Directivo presentes en la reunión, convocados para el proceso antes mencionado. De los cuales es de mucha importancia donde se calificará el trabajo conjunto y ordenado, así como las responsabilidades del personal.

Acto seguido se escuchó las opiniones de todo los que conforman el equipo Directivo, referente a la realización del proceso, en la que permiten saber el nivel del trabajo que realiza el personal con atención a las funciones encomendadas durante su contratación y así ver las dificultades y otros puntos que hacen que el trabajador mejore durante su labor dentro de la I.E.

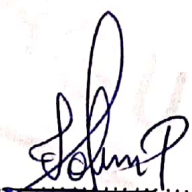
Después de las opiniones, vertidas por los participantes, se dio por inicio la evaluación del personal CAS, aplicando la ficha de evaluación de desempeño laboral, de los cuales dicha ficha consta de cuatro ítems de evaluación y cada ítem con sus indicadores respectivos tomando en cuenta de cada uno.

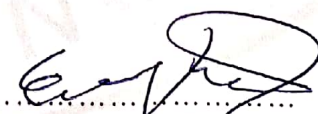
Luego de conocer los ítems e indicadores que contiene la ficha de evaluación, se procedió a evaluar al personal de **Coordinación de Innovación y Soporte Tecnológico**, siendo su resultado el siguiente:

1. **Personal de Coordinación de Innovación y Soporte Tecnológico**
(VARGAS CARHUATAY LEI CAMILA) : 71%

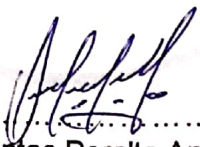
Después de realizar la evaluación, se remitió la ficha de desempeño con las recomendaciones respectivas según a sus funciones.

Siendo las 8:00 am del mismo día se dio por concluido la presente evaluación, agradeciendo a todo equipo directivo, en señal de conformidad se firma el acta.


.....
Johanna Helena Paredes Cashu
Coordinadora de Tutoría


.....
Edino Valentín Rodríguez
CP de Ciencias


.....
Vargas Carhuatay Lei Camila
CIST


.....
Collantes Peralta Anderson Miuller
Psicólogo.




.....
Izquierdo Falcón, Henry
Director encargado

RAMON
CASTILLA
001

ESTUDIAR

Y TRIUNFAR

Luchar

AGUA BLANCA