

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Banda de shilcayo 29 de octubre de 2021.

OFICIO MÚLTIPLE N.º 001- 2021- H/E/G/C.

SEÑORA : DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
Dra. María Carolina Pérez Tello

ASUNTO : SOLICITO CARTA PARA ACTUALIZACION DE DATOS.

REFERENCIA : RECURSOS HUMANOS.

Con singular complacencia es un honor dirigirnos a su digna persona, para saludarle muy cordialmente a nombre HUGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO identificado con DNI: N° 42918949, en el cual solicito carta de actualización de datos para acceder un prestamos por el BANCO DE LA NACIOP ya que es un requisito para el proceso de tramite documentario

Nota: adjunto modelo emitido por el banco de la nación.

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.
Atentamente,



PRÉSTAMOS MULTIRED	BN-DIR-8200-045-03 Rev.5	30 MAYO 2018
TÍTULO	CÓDIGO	FECHA DE APROBACIÓN

Modelo de Oficio/Carta para modificación de datos "Situación Laboral", "Código de Entidad" y "Fecha de Ingreso Laboral"

Lima,..... de.....de 20...

OFICIO/ CARTA N°

Señor:

.....
Administrador/ Jefe de la Sección Apertura de Cuentas
Banco de la Nación

Asunto: Actualización de Datos de Cuentas de Ahorros

RUC:.....

Código de Entidad:

Es grato dirigirme a usted, a fin de solicitarle se sirva disponer ante quien corresponda, realizar la actualización de datos de cuentas de ahorros - Sector Público, que se detallan según relación, de acuerdo al formato establecido.

Atentamente,

Número de Cuenta de Ahorros	Tipo de Documento	Número de Documento	Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Fecha de Ingreso Laboral	Código de Entidad	Situación Laboral
4005784512	51	40503020	Perez	Castro	Jorge Luis	15/10/2012	0731	1
4025828888	51	65626542	Caceres	Castro	Anabel	09/05/2008	0731	1 Of
4363256869	51	21474522	Trujillo	Alegría	Pedro	20/07/2005	0731	A
4989835666	53	A558989	Ramos	Díaz	Marcos	11/03/2001	0731	2
4989835666	52	BOU311	Valdez	Escobar	Manuel	08/01/2006	0731	B

51 = DNI
52 = Pasaporte
53 = Carné de Extranjería

1 = Nombrado
1 Of = Nombrado Oficial (**)
2 = Cesante/Jubilado
3 = Judicial
4 = Viudez
5 = Orfandad
7 = Contrato Plazo Fijo
8 = SNP
9 = CAS
A = Practicante
B = Programa Social
C = Ascendencia
D = Servicio Militar
E = Medida Cautelar

Firma y sello de funcionario autorizado 1

Firma y sello de funcionario Autorizado 2

Datos del Contacto

Teléfono de la Entidad.

Correo Electrónico Institucional del Personal Encargado.

Nombre del contacto encargado.

Obligatorios

(*) Estos campos serán incluidos de acuerdo a la necesidad de actualización del usuario.

(**) La situación laboral "1 OF: Nombrado Oficial" sólo aplica para el personal oficial del Ministerio de Defensa y del Ministerio del Interior.

- Es obligatoria la inscripción de los datos del Teléfono de la Entidad y el encargado de la elaboración del proceso de actualización, a fin de ubicarlo ante cualquier observación al documento.

- A partir de 11 registros, la data será remitida en un CD en archivo de formato Excel.