

San Juan De Miraflores, 31 de agosto
del 2023

OFICIO N° 0018-2023-GRSM-UGEL-D-/IEI-N°021/SJM

SEÑORA: Dra. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local-El Dorado

PRESENTE.

Asunto: REMITO REPORTE DE ASISTENCIA Y CONSOLIDADO DEL MES DE
AGOSTO de la I.E.I N°021 SAN JUAN DE MIRAFLORES

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlo cordialmente deseándole éxitos en tu labor a nombre de la Institución Educativa N°021 del distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, región San Martín y manifestarle lo siguiente:

Que, teniendo que cumplir con la presentación de los documentos del trabajo presento el REPORTE DE ASISTENCIA Y CONSOLIDADO DEL MES DE AGOSTO; recurro a su despacho para REMITIRLE dicha documentación.

Propicia es la oportunidad, para expresarle las muestras de mi consideración y estima personal y a seguir trabajando en bien de la niñez educanda.

Atentamente.



SHEYLA LILIBETH TUANAMA
TUANAMA
DIRECTORA

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO MES: AGOSTO N°021 AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: LUGAR: San Juan de miraflores
 NIVEL EDUCATIVO: REG/PROV/DIST: San Martín/El Dorado/San José de Sisa
 CODIGO MODULAR: INICIAL: 1097303 COD. LOCAL: 472710

CODIGO MODULAR:			1097393	COD. LOCAL: 472716		REG/PROV/DIST:		San Martín/El Dorado/San José de Sisa																												
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	70196420	TUANAMA TUANAMA SHEYLA LILIBETH	DOCENTE Y DIRECTORA	Contratado	40	A	M	J	V			L	M	M	J	V			L	M	M	J	V			L	M	M	J	V						
2	46005670	FERNANDEZ SANCHEZ NOELINA	DOCENTE	Contratado	40	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A		
3						A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia Injustificada
ST	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia Justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
LOS DÍAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACÍO	



SHEYLA LILIBETH TUANAMA TUANAMA
DIRECTORA

San Juan de Miraflores, 31 AGOSTO del 2023



ANDRES TUANAMA FASABI
PRESIDENTE DE APAFA

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN
 MES: AGOSTO
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 021
 NIVEL EDUCATIVO: INICIAL
 CÓDIGO MODULAR: 3047393
 AÑO: 2023
 TURNO: MAÑANA

CURSO MODULAR: 107795						LUGAR: SAN JUAN DE MIRA (DTE) RTO./PROV./DTE: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSE DE RIA									
N°	CUI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	FORMA LABORAL	Presencia		Tardanzas		Permisos EG		Faltas	Observaciones	OBSERVACIONES	
						Dias	Horas (*)	Horas (*)	Horas (*)	Horas (*)	Dias				
1	02106470	TUJAMBA TUJAMBA SHEYLA LILIBETH	DOCENTE Y DIRECTORA	CONTRATADA	40	0	0	0	0	0	0	0	SIN MOVILIDAD		
2	02107670	FERNANDEZ BANCHEZ NOELINA	DOCENTE	CONTRATADA	40	0	0	0	0	0	0	0			
3						0	0	0	0	0	0	0			
4						0	0	0	0	0	0	0			
5						0	0	0	0	0	0	0			
6						0	0	0	0	0	0	0			
7						0	0	0	0	0	0	0			
8						0	0	0	0	0	0	0			
9						0	0	0	0	0	0	0			
10						0	0	0	0	0	0	0			



SHEYLA LILIBETH TUJAMBA TUJAMBA
 DIRECTORA DE LA U.E.



31 AGOSTO 2023
 ANDRÉS FIGUEROA TUJAMBA
 PRESIDENTE DE APARA

31 AGOSTO 2023
 HONORADO (A)
 CONTRATADO (A)
 DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Número de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días: calendario. Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A: Día laborado.
 - I: Inasistencia injustificada.
 - 3T: Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J: Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L: Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P: Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T: Tardanza.
 - H: Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

