

SAN MARTIN DE ALAO, 2 DE JULIO DEL 2021

OFICIO N° 008-D- I.E N°0624-LR-2021

SEÑORA : DIRECTORA DE LA U.G.E.L – EL DORADO María Carolina Pérez Tello

ASUNTO : **REMITO LA ASISTENCIA DEL MES DE ABRIL**

Es grato dirigirme ante su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa Inicial N° 0624 LA Rivera -San Martín de Alao Provincia El Dorado y Región San Martín, al mismo tiempo hacerle de conocimiento la asistencia del mes de Junio.

Aprovecho la presente para expresarle muestras de estima y consideración

DIOS GUARDE A USTED

Atentamente



GABRIELA PINCHI
MENDOZA
DNI: 75179052
Directora

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO

MES: Junio

AÑO: 2021

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 624

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: INICIAL EBR LUGAR: LA RIVERA

CODIGO MODULAR: 1707991 COD. LOCAL: 473438 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN /EL DORADO/ SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL		JORNADA LABORAL	DIAS																													
							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
							MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MI
1	75179052	Pinchi mendoza Gabriela	Profesor	Contratado		30 horas	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	F	A
2	40534874	Jimenez Coral Susana	Profesor	contratado		30 horas	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	F	A

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA: San Martin de Alao-02-07-21


GABRIELA PINCHI
MENDOZA
DNI: 75179052
Directora


Presidente de APAFA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO

MES:

JUNIO

AÑO: 2021

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

0624

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

INICIAL EBR

LUGAR:

La Rivera

CODIGO MODULAR:

1707991

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN/ EL DORADO/SAN MARTIN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	75179052	PINCHI MENDOZA GABRIELA	Profesor	CONTRATA	30 HORAS	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2	40534874	JIMENEZ CORAL SUSANA	Professor	Contratada	30 horas	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	

LUGAR Y FECHA: San Martin de Alao 02-07-21


GABRIELA PINCHI
MENDOZA
DNI: 75179052
Directora



Presidente de APAFA

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos: GABRIELA PINCHI MENDOZA

1.1. DNI	75179052	1.2.N° de teléfono celular	966649731
1.3. Correo electrónico	Gabrielapinchimendoza3@gmail.com	1.4.N° de teléfono fijo (de tener)	

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	San Martin	1.6. UGEL	San Martin
1.7. Modalidad / IIEE	EBR- 0624 INICIAL	1.8. Nivel (el que corresponda)	Inicial
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Edad y Sección 1:	3 y 4 años LOS TRIUNFADORES
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto		Trabajo en modalidad mixta o semipresencial	No	Trabajo presencial	No
	X	Días de trabajo remoto	Lunes a viernes		
		Días de trabajo presencial	No	Horario laboral	
		Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
INICIAL	3 y 4 AÑOS	17	16	1

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	EL TRABAJO REMOTO DE APRENDO EN CASA DONDE LOS NIÑOS TRABAJAN DIVERSAS ACTIVIDADES DURANTE LA SEMANA PRESENTANDO EVIDENCIAS ATRAVES DE FOTOS Y VIDEOS Y CONTANDO CON EL APOYO DE LOS PADRES Y MUCHAS VECES ALGUNOS PADRES TIENE DIFICULTAD CON EL INTERNET O NO CONTAR CON UNA LINEA O UN CELULAR PARA PODER TRABAJAR Y NO PODER ENVIAR LAS EVIDENCIAS A DIARIO.
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	LOS MEDIOS POR LA CUAL SE INTERECTUA CON LOS ESTUDIANTES SON ATRAVES DE LLAMADAS, MENSAJES DE TEXTO Y WHATSAPP.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	SE TRABAJA LA PLATAFORMA DE APRENDO EN CASA Y OTROS RECURSOS Y ESTRATEGIAS COMO FICHAS, LAMINAS Y LAS LLAMADAS PARA PODER ORIENTAR EL TRABAJO DE LOS NIÑOS.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	EL TRABAJO DE TUTORIA SE BRINDA A LOS NIÑOS A DIARIO COMO PARTE DE UNA RUTINA Y CON LA COORDINACIÓN DE LAS MAESTRAS PARA LA ORIENTACION TANTO COMO PADRES E HIJOS.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	LA RETROALIMENTACION SE HACE DESPUES DE CADA CLASE HACIENDO EL USO DE LAS LLAMADAS Y LOS MENSAJES DE WHATSAPP SE LES BRINDA UNA ORIENTACION DE QUE TRATO LA ACTIVIDAD Y DE COMO VAN A REALIZAR LOS TRABAJOS REMOTOS
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	LA EVALUACION SE APLICA A DIARIO A LOS ESTUDIANTE DESPUES DE CADA ACTIVIDAD Y PODER DETERMINAR SI ESTA LOGRANDO LA COMPETENCIA.

Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	LA COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DE COLEGAS SE HIZO GRADUALMENTE EN CUANTO A LAS PLANIFICACIONES, ACTUALMENTE ES FLUIDA Y PARA MEJORA DE NUESTROS ESTUDIANTES EN SU APRENDIZAJE
---	--

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

LOS LOGROS ALCANZADO EN ESTE MES FUE LA PARTICIPACION ACTIVA DE LOS NIÑOS Y EL GRAN APOYO QUE BRINDA LOS PADRES EN LAS CLASES VIRTUALES, LA MAYORÍA DE LOS NIÑOS ENVIARON SUS EVIDENCIAS HACIENDO USO DEL WHATSAPP.

TAMBIEN LOS ESTUDIANTES VALORARAN SU IDENTIDAD AL DESARROLLAR DIFERENTES TEMAS ACERCA DE LAS DIFERENTES MANIFESTACIONES CULTURALES.

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

VI. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos: SUSANA JIMENEZ CORAL

1.15. DNI:	40534874	1.16. N° de teléfono celular	965938768
1.17. Correo electrónico:	nugast_h@hotmail.com	1.18. N° de teléfono fijo (de tener)	----- ---

Nombre de la IE o programa educativo:

1.19. DRE/GRE	San Martin	1.20. UGEL	El Dorado
1.21. Modalidad / IIEE	EBR	1.22. Nivel (el que corresponda)	INICIAL
1.23. Área 1 (de corresponder)		1.24. Grado y Sección 1:	
1.25. Área 2 (de corresponder)		1.26. Grado y sección 2 (de corresponder)	
1.27. Área 3 (de corresponder)		1.28. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

VII. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto		Trabajo en modalidad mixta o semipresencial	NO	Trabajo presencial	NO
	SI	Días de trabajo remoto	LUNES A VIERNES	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial	NO		
		Horario laboral			

VIII. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
INICIAL	5 AÑOS	10	7	3

Añadir más filas de ser necesario

IX. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	LOS NIÑOS DE LA I.E 0624 DESARROLLARON DIVERSAS ACTIVIDADES REMOTAS DE ACUERDO A LA PLATAFORMA DE APRENDO EN CASA, LA CUAL PRESENTAN A TRAVES DE VIDEOS Y FOTOGRAFIAS.
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	LA INTERACCION CON EL ESTUDIANTE FUE A TRAVEZ DE LLAMADAS TELEFONICAS, VIDEO LLAMADAS Y VISITAS A SUS CASAS.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	SE HA UTILIZADO ADECUADAMENTE LOS DIVERSOS RECURSOS DE APRENDO EN CASA, COMO TAMBIEN ALGUNAS DIFERENTES ESTRATEGIAS DE COMPLEMENTACION Y MEJORAR LA ENSEÑANZA APRENDIZAJE DE LOS NIÑOS.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	COMO PARTE DE UNA RUTINA DE APRENDIZAJE DIARIO SE HA REALIZADO EL SOPORTE EMOCIONAL A LOS NIÑOS Y PADRES DE FAMILIA.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	LA RETROALIMENTACION SE HA REALIZADO PERMANENTEMENTE A LOS NIÑOS Y PADRES DE FAMILIA PARA LA MEJORA DE LOS APRENDIZAJES A TRAVEZ DE AUDIOS Y MENSAJES DE TEXTO.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	LA EVALUACION SE HA REALIZADO PERMANENTEMENTE A TRAVES DE LAS EVIDENCIAS ENVIADAS POR LOS NIÑOS.

Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	SE REALIZARON ACCIONES DE TRABAJO COLEGIADO CON LA DIRECTORA DE LA I.E PARA MEJORAR LAS ESTRATEGIAS DE APRENDISAJE E INTERACTUAMOS NUESTRAS EXPERIENCIAS PEDAGOGICAS.
---	---

X. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

MIS LOGROS OBTENIDOS HASTA HOY SON : TODOS MIS NIÑOS QUE ESTAN EN EL GRUPO DE WASAP HAN RESPONDIDO AL TRABAJO QUE SE LES ENCOMIENDA , ESTAMOS SIEMPRE COMUNICANDONOS DE MANERA PERMANENTE . LO QUE DEBEMOS MEJORAR ES LA FLUIDEZ DEL INTERNET EN TODO LUGAR .
