

"Año de la unidad, la paz y el desarrollo"

FLOR DEL ORIENTE 2 DE OCTUBRE DEL 2023.

OFICIO N° 23-2023-D.I.E. N° 1109 Flor Del Oriente

Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITO PARTE DE ASISTENCIA –SEPTIEMBRE - 2023

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para hacerle llegar mi cordial saludo a nombre de la Dirección de la I.E. N° 1109 del Caserío Flor Del Oriente del distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín, asimismo, informar; que estoy adjuntando al presente los formatos del parte mensual de asistencia y puntualidad (**ANEXOS 3 y 4-R.S. G N° 326-2017-MINEDU**) correspondiente al mes de **septiembre- 2023** de acuerdo a las normas establecidas por el Ministerio de Educación, para su conocimiento y trámite correspondiente.

Sin otro particular me suscribo de usted no sin antes reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



MARGARITA, RAFAEL SARMIENTO

DN: 27718810

DIRECTORA

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **EL DORADO** MES: **SEPTIEMBRE** AÑO: **2023** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **0002** 1109
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **PRIMARIA EBR** LUGAR: **FLOR DEL ORIENTE**
 CODIGO MODULAR: **1597327** COD. LOCAL: **220005** REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN, EL DORADO, SAN MARTIN**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi			lu	ma	mi	ju	vi			lu	ma	mi	ju	vi			lu	ma	mi	ju	vi			lu	ma	mi	ju	vi		
1	27718810	RAFAEL SARMIENTO, MARGARITA	Directora	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				

LUGAR Y FECHA: Flor del Oriente 2 de octubre de 2023

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro



[Handwritten Signature]
 DIRECTOR (A)



[Handwritten Signature]
 MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DEL CONEI

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: EL DORADO

MES:

Septiembre

AÑO:

2023

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1109

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

INICIAL

LUGAR:

FLOR DEL ORIENTE

CODIGO MODULAR:

1597327

REG/PROV/DIST:

SAN MARTIN / EL DORADO / : FLOR DEL ORIENTE

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días		Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días	
1	27718810	RAFAEL SARMIENTO , MARGARITA	Directora	Contratado	30	0		0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													

LUGAR Y FECHA: FLOR DEL ORIENTE

2 de octubre de 2023



[Handwritten Signature]
 DIRECTOR (A) DE LA I.E. 1109



[Handwritten Signature]
 MIEMBRO DE APAPA
 REPRESENTANTE DEL CONEI