



DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO



Incaico, 1 de setiembre del 2023

OFICIO N° 012- 2023-I.E. N° 1110-D

SENORA: Dra. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa de El Dorado

PRESENTE.

ASUNTO: REMITO CONTROL DE ASISTENCIA DOCENTE MES DE AGOSTO

Grato es tener que dirigirme a su despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordial a nombre de la Dirección de la I.E N° 1110, Caserío de Incaico, Distrito de San Martín y al mismo tiempo remitirle el control de asistencia docente, nivel inicial correspondiente al mes de agosto de la Institución Educativa arriba mencionada.

Sin otro particular me despido de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde y bendice a usted;



Rosa M. Pinedo P.
Prof. ROSA M. PINEDO PINEDO
DIRECTORA

MAÑANA

TURNO:

AÑO: 2023

AGOSTO

MES:

UGEL: EL DORADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

CODIGO MODULAR:

1110

LUGAR:

REG/PROV/DIST:

INCAICO

SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

Inasistencia Injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.

b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.

c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:

- ☐ DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
- ☐ Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
- ☐ Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
- ☐ Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
- ☐ Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
- ☐ Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

- ☐ A Día laborado.
- ☐ I Inasistencia Injustificada.
- ☐ 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
- ☐ J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
- ☐ L Licencia sin goce de remuneraciones.
- ☐ P Permiso sin goce de remuneraciones.
- ☐ T Tardanza.
- ☐ H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

MANANA

INCAICO
SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

gio

ONES: El día 30/09/2023; feriado calendario por celebrarse el día de Santa Rosa de Lima; los docentes trabajaron con toda normalidad trasladando el feriado para el día 01/10/2023

REPORT

UNCAICO, 1 DE SETTEMBRE DEL 2023

INCAICO, 1 DE SETIEMBRE DE 2011

MESIAS AREVALO TARRILLO
PRESIDENTE DE APAFA-E N° 1110

Asoc. de Padres de familia I.A. INCAICO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
 REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

