

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Edén, 01 de diciembre del 2022.

OFICIO N° 0020- 2022 - I.E.I N°1172 – ED.

**SEÑOR (A) : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.

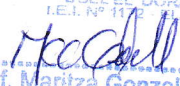
Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°1172 del Caserío de El Edén, comprensión al Distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes **NOVIEMBRE** del 2022.

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL EL DORADO
I.E.I. N° 1172 - EL EDÉN


Prof. Maritza Gonzales Mendoza
DIRECTORA (e)

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: _____ AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: _____
CODIGO MODULAR: _____
INICIAL: _____ COD. LOCAL: 762928 LUGAR: _____ EL EDÉN
1676671 REG/PROV/DIST: _____ EL DORADO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																													
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
						ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.
1	43645963	GONZALES MENDOZA MARITZA	Director	Contratado	30	F	A	A	A				A	A	A	A				A	A	A	A				A	A	A	A					
2																																			

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3I	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD EDUCATIVA EL EDÉN
1676671
DIRECTOR (A) DE LA U.E.
MARITZA GONZALES MENDOZA
EL EDÉN
1 DE DICIEMBRE DEL 2022
PRESIDENTE
MEMBRO DE APARFA
REPRESENTANTE DE CONEI

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL:

MES:

NOVIEMBRE

AÑO: 2022

TURNO: MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

1172-EL EDÉN

LUGAR: EL EDÉN

EL EDÉN

1 DICIEMBRE 2022

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

INICIAL

REG/PROV/DIST:

EL DORADO

EL EDÉN

1 DICIEMBRE 2022

1678671

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias Días	Tardanza Horas (*) Minutos(*)	Permisos SG Horas (*) Minutos(*)	Huelga Días	Observaciones	OBSERVACIONES
1	43645963	GONZALES MENDOZA MARITZA	Director	CONTRATADA	30	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2											

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAPA

REPRESENTANTE DE APAPA

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)