

"Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional"

El Edén, 03 de octubre del 2022.

OFICIO N° 0018– 2022 - I.E.I N°1172 – ED.

**SEÑOR (A) : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°1172 del Caserío de El Edén, comprensión al Distrito de San Martín, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes **SEPTIEMBRE** del 2022.

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL EL DORADO
I.E.I. N° 1172 - EL EDÉN

Prof. Maritza Gonzales Mendoza
DIRECTORA (e)

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: SEPTIEMBRE AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: 1172 LUGAR: _____ EL EDÉN
 CODIGO MODULAR: _____ COD. LOCAL: 762928 REG/PROV/DIST: _____ EL DORADO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
1	43645963	GONZALES MENDOZA MARITZA	Director	Contratado	30	A	A				A	A	A	A	A																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																</

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como Inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
 REPRESENTANTE DE CONEI

EL EDÉN 3 DE OCTUBRE DEL 2022

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

MES:

SEPTIEMBRE

AÑO: 2022

TURNO: MAÑANA

UGEL:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:
CODIGO MODULAR:

1172-EL EDÉN
INICIAL
1678671

LUGAR:
REG/PROV/DIST:
EL EDÉN
EL DORADO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	INASISTENCIAS	Tardanza	Permisos SG	Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas (*) Minutos(*)	Horas (*) Minutos(*)	Días		
1	43645963	GONZALES MENDOZA MARITZA	Director	CONTRATADA	30	0	0 0	0 0	0	SIN NOVEDAD	
2											
3											

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DE APAFA

EL EDÉN

3 OCTUBRE

2022

NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se

