



**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN**

**UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO**

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"



**I.E. INTEGRADO-INICIAL Y  
PRIMARIA N°1176 - ALTO  
CHANCHAMAYO**

## **"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"**

**OFICIO MÚLTIPLE N.º 006- 2023- I.E.I. N° 1176 / NIVEL INICIAL- CASERIO ALTO CHANCHAMAYO**

Alto Chanchamayo, 05 de MAYO del 2023

**SEÑORA**

**: DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO  
Dra. María Carolina Pérez Tello**

**ASUNTO**

**: REMITO PARTE DE ASISTENCIA  
DEL AÑO ESCOLAR 2023 MES DE  
ABRIL.**

Con singular complacencia es un honor dirigirnos a su digna persona, para saludarle muy cordialmente a nombre de la Comunidad Educativa N° 1176 nivel INICIAL y el mío propio, del Caserío de Alto Chanchamayo; y a la vez, **REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL AÑO ESCOLAR 2023 MES DE ABRIL**

Hago propicia la oportunidad, para expresarle las muestras de nuestra especial consideración y estima personal.

Dios Guarde de Usted.  
Atentamente,

**DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL EL DORADO  
H.E.I. N° 1176 - ALTO CHANCHAMAYO**  
  
**MIGUEL ESTEBAN GALVEZ CANCINO  
DIRECTOR**

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

|                              |             |          |                 |                                     |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|------------------------------|-------------|----------|-----------------|-------------------------------------|--------|--------|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| UGEL:                        | MES:        | ABRIL    | AÑO:            | 2023                                | TURNO: | MAÑANA |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA:       | INICIAL     | 1106     | LUGAR:          | ALTO CHANCHAMAYO                    |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: | COD. LOCAL: | 762966   | REG/PROV/DIST:  | SAN MARTÍN - EL DORADO - SANTA ROSA |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| CODIGO MODULAR: 1719194      | CARGO       | Profesor | JORNADA LABORAL | 30                                  |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| CONDICIÓN LABORAL            | Contratado  |          |                 |                                     |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| DIAS CALENDARIO              |             |          |                 |                                     |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
| 1                            | 2           | 3        | 4               | 5                                   | 6      | 7      | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |    |
| sa                           | do          | lu       | ma              | mi                                  | ju     | vi     | do | lu | ma | mi | ju | vi | do | lu | ma | mi | ju | vi | do | lu | ma | mi | ju | vi | do | lu | ma | mi | ju | vi | do |
|                              |             |          |                 |                                     |        |        |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |

OBSERVACIONES: COLOCAR FERIADOS EN CASO DE SERLO U OTRAS FECHAS ESPECIALES

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL N° 1176 - ALTO CHANCHAMAYO  
PROF. NUGO ESTERIN GALVEZ CANCINO  
DIRECTOR

Alto Chanchamayo, 05 de mayo del 2023  
  
MIEMBRO DE APAFA  
REPRESENTANTE DEL CONEI

|                                               |                                                               |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| A                                             | Día laborado                                                  |
| I                                             | Inasistencia injustificada                                    |
| 3T                                            | Tercera tardanza, considerada como Inasistencia Injustificada |
| J                                             | Inasistencia justificada (licencias, permisos, vacaciones)    |
| L                                             | Licencia sin goce de remuneración                             |
| P                                             | Permiso sin goce de remuneración                              |
| T                                             | Tardanza                                                      |
| H                                             | Huelga o paro                                                 |
| LOS DÍAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO |                                                               |

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:  
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
  - DNI: Número de documento de identidad del servidor.
  - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
  - A Día laborado.
  - I Inasistencia injustificada.
  - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - T Tardanza.
  - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCALEL DORADO

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: INSTITUCIÓN EDUCATIVA: NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: CODIGO MODULAR:

MES: ABRIL AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA

1106

LUGAR: ALTO CHANCHAMAYO

REG/PROV/DIST: SAN MARTIN - EL DORADO - SANTA ROSA

| N° | DNI      | APELLIDOS Y NOMBRES        | CARGO    | CONDICION LABORAL | JORNADA LABORAL | Inasistencias |           | Tardanza   |           | Permisos SG |      | Huelga | Observaciones |
|----|----------|----------------------------|----------|-------------------|-----------------|---------------|-----------|------------|-----------|-------------|------|--------|---------------|
|    |          |                            |          |                   |                 | Días          | Horas (*) | Minutos(*) | Horas (*) | Minutos(*)  | Días |        |               |
| 1  | 70160124 | JHAJAIRA MENDOZA COMETIVOS | Profesor | Contratado        | 30              | 0             | 0         | 0          | 0         | 0           | 0    | 0      | SIN NOVEDAD   |

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN UGEL EL DORADO I.E.I. N° 1176 - ALTO CHANCHAMAYO

PROF. NAGO ESTEBAN GALVEZ CANCINO DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA REPRESENTANTE DEL CONEI

Alto Chanchamayo, 05 de mayo del 2023

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
- o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
  - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
  - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
  - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
  - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
  - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
- o A Día laborado.
  - o I Inasistencia injustificada.
  - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
  - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
  - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
  - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
  - o T Tardanza.
  - o H Huelga o paro.
- El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

