

"Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo"

Nuevo Sauce, 3 de enero del 2024

OFICIO N° 087- 2023-I.E. N° 1275-D

SEÑORA: Dra. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO

Directora de la Unidad de Gestión Educativa de El Dorado

PRESENTE.

ASUNTO: REMITO CONTROL DE ASISTENCIA DOCENTE MES DE OCTUBRE-NIVEL INICIAL

Grato es tener que dirigirme a su despacho de su representada; con la finalidad de saludarlo muy cordial a nombre de la Dirección de la I.E. N° 1275, Caserío Nuevo Sauce, Distrito de San Martín y al mismo tiempo remitirle el control de asistencia docente, correspondiente al mes de diciembre nivel inicial de la Institución Educativa arriba mencionada.

Sin otro particular me despido de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Dios guarde y bendice a usted;



DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I. E. N° 1275 - NUEVO SAUCE
.....
Henry T. Carranza Morales
Lic. Henry T. Carranza Morales
DIRECTOR

UGEL: EL DORADO

MES:

DICIEMBRE

1275

AÑO: 2023

TURNO:

MARANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

CODIGO MODULAR:

INICIAL/EBR
1709975

COD. LOCAL:

789517

LUGAR:
REG./PROV/DIST:

NUEVO SAUCE
SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

REG. N° 123456789

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, Inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:

- DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
- Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
- Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
- Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
- Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
- Dias calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia Injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la Institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: **DORADO** MES: **DICIEMBRE** AÑO: **2023** TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____ INICIAL/EBR: **1709975** LUGAR: **1275** REG./PROV/DISTI: **SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN**

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: _____ CODIGO MODULAR: _____ NUEVO SAUCE

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias Dias	Tardanza		Permisos SG		Huelga Dias	Observaciones
							Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)		
1	27417255	RUBIO SILVA, Bety Fany	Director	Contratado	30							
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												
21												
22												


U.G.E.L. REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL, EL DORADO
I. E. N° 1275 - NUEVO SAUCE
Henry T. Carranza Morales
DIRECTOR

Prof Henry Tomas Carranza Morales

LUGAR Y FECHA: **NUEVO SAUCE, 3 DE ENERO DEL 2024**


ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA
I.E. 1275
PRESIDENTE
PRESIDENTE DE APAPA


ASOCIACION DE PADRES DE FAMILIA
I.E. 1275
PRESIDENTE