" Año de la Unidad, la Paz y el Desarrollo "

Azangihua 01 de marzo del 2023

OFICIO No 003-2022-GRSM-DRESM-UGELD- I.E. N°130

SEÑOR : Prof. MARÍA CAROLINA PEREZ TELLO
Directora de la UGEL El Dorado

ASUNTO : REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente y al mismo tiempo adjunto a la presente estoy remitiendo EL REPORTE DE **ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS,** correspondiente al mes de **FEBRERO de la Institución Educativa N°130 Nivel Inicial,** del Centro Poblado Menor de Azangihua.

Por lo que remito a Ud. Señora Directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE;

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES EN EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **EL DORADO** **MES:** **FEBRERO** **AÑO:** **2023**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **130** **TURNO:** **Mañana**

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **INICIAL** **LUGAR:** **AZANGIHUA** **DISTRITO:** **AGUA BLANCA** **PROVINCIA:** **EL DORADO** **REGIÓN:** **SAN MARTIN**

CODIGO MODULAR: **548339** **CODIGO DE LOCAL:** **473141**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN	Jor. Lab.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
						M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M			
1	41697667	RAMIREZ PEREZ LIZ FABIOLA	Directora	Nombrada	30																				A	A	A	A	A			A	A			
OBSERVACIONES:																																				

Lugar y fecha: Azangihua , 01 de Marzo del 2023

Leyenda

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3-T	Tercera tardanza considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencia, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneraciones
T	Permiso sin goce de remuneraciones
P	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro
	Los dias no laborables y feriados dejar vacio

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES EN EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES

UGEL:	**EL DORADO**		**MES:**	**FEBRERO**	**AÑO:**	**2023**	
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	**130**		**TURNO:**	**M**			
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:	**INICIAL**		**LUGAR:**	**AZANGIHUA**	**DISTRITO:**	**AGUA BLANCA**	**PROVINCIA:** **EL DORADO**
CODIGO MODULAR:	**548339**	**CODIGO LOCAL:**		**473141**	**REGIÓN:**	**SAN MARTIN**	

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN	Jor. Lab.	Inasistencias	Tardanzas		Permisos SG		Huelga/Paro	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos (*)	Horas (*)	Minutos (*)	Días	
1	41697668	RAMIREZ PÉREZ LIZ FABIOLA	DIRECTORA	NOMBRADA	30	0	0	0	0	0	0	DESCANSO FISICO DEL DOCENTE(VACACIONES) SEGÚN RD.Nº 0063-2023-GRSM-DRESM/UGEL DORADO(INICIO 20-01-23 al 18-02-23)

(*) Hora y minuto cronológico

Azangihua , 05 de febrero del 2023