

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 403
NAUTA – EL DORADO – SAN MARTIN**

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

Nauta 01 de Julio del 2022

OFICIO N° 011- 2022-D.E.I.N°403-N

**SEÑORA: PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTOR DE LA UGEL – EL DORADO**

ASUNTO: REMITO PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE JUNIO 2022

Me es grato dirigirme a usted para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa **Inicial N° 403** del Caserío Nauta, comprensión al distrito de San José de Sisa, provincia el Dorado al mismo tiempo **REMITO PARTE DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE JUNIO 2022, para sus conocimientos.**

Sin otro particular, aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE

A circular official stamp of the Institución Educativa Inicial N° 403 Nauta, located in the Caserío Nauta, San José de Sisa, El Dorado, San Martín. The stamp includes the text "DIRECCIÓN" and "Jovany Vela Flores DIRECTORA". A handwritten signature in blue ink is written over the stamp.

**JOVANY VELA FLORES
DIRECTORA
I.E 403 - NAUTA**

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 403
NAUTA – EL DORADO – SAN MARTIN**

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: **JUNIO** AÑO: **2022** TURNO: **MAÑANA**
 INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **403**
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: **INICIAL** LUGAR: **NAUTA**
 CODIGO MODULAR: **274456** COD. LOCAL: **472783** REG/PROV/DIST: **SAN MARTIN /ELDORADO/SAN JOSE DE SISA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	
						MIE	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MIE	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MIE	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MIE	JU	VI	SA	DO	LU	MA	MIE	JU	
1	43441037	Vela Flores Jovany	Director	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	J			A	A		A	
2	01135889	Isuiza Tuanama, Nelcy	Profesor	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	J			A	A		A	
3	42964083	Tarrillo Alcalde, Jenny	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	J			A	A		A	
4	71903845	Megia Ramirez, Marly	Profesor	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	J			A	A		A	
5	44224903	Pisco Tapullima, Lina Del Pilar	Aux. Educación	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	J			A	A		A	

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

LUGAR Y FECHA:

Nauta 01 de Julio del 2022



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

Para el caso de las II. EE. unidocentes, los Anexos N° 03 y 04 deben contar, además, con el V° B° del representante de la APAFA en el CONEI o del Especialista en Educación de la UGEL del nivel correspondientes. (RSG 326-2017-MINEDU)

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INICIAL N° 403
NAUTA – EL DORADO – SAN MARTIN

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----
NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: **EL DORADO** MES: **JUNIO** AÑO: **2022** TURNO: **MAÑANA**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **403**
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODA: **INICIAL** LUGAR: **NAUTA**
CODIGO MODULAR: **274456** codigo local: **472783** REG/PROV/DI: **SAN MARTIN/EL DORADO/SAN JOSE DE SISA**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
							Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)			
1	43441037	Vela Flores Jovany	Director	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0		
2	01135889	Isuiza Tuanama, Nelcy	Profesor	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0		
3	42964083	Tarrillo Alcalde, Jenny	profesor	Contratado	30	0	0	0	0	0	0		
4	71903845	Megia Ramirez, Marly	profesor	contratado	30	0	0	0	0	0	0		
5	44224903	Pisco Tapullima, Lina Del Pilar	Auxi. Educacaci	contratado	30	0	0	0	0	0	0		

LUGAR Y FECHA:

Nauta 01 de Julio del 2022



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

