

Año del bicentenario del peru: 200 años de independencia”

Shatoja, 3 de febrero del 2021.

OFICIO V. N° 4– 2021 – D.I.E. N° 405 – S.H.

SEÑORA:

**Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTOR DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DEL MES DE ENERO

Es grato de dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente en nombre de la dirección, padres de familia y alumnos de la I.E. N° 405 – Shatoja, , Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que adjunto al presente se esta **REMITIENDO PARTE DE ASISTENCIA DEL NIVEL INICIAL CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO,- 2020**, para su conocimiento y demás fines que crea conveniente.

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado
SHATOJA
Prof. Marivel Rojas Chumbe
DIRECTORA

Año del bicentenario del peru: 200 años de independencia”

| UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|----------------------|--------------------|-------------------|-----------------|-----------------|-----|----------------|-----|---|-----|--------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ANEXO 03 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| UGEL: | | MES: | | ENERO | | AÑO: | | 2021 | | TURNO: | | MAÑANA | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA: | | | | 405 | | LUGAR: | | SHATOJA | | Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: | | INICIAL - EBR | | COD. LOCAL: | | 473551 | | REG/PROV/DIST: | | EL DORADO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| CODIGO MODULAR: | | 0274472 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| N° | DNI | APELLIDOS Y NOMBRES | CARGO | CONDICION LABORAL | JORNADA LABORAL | DIAS CALENDARIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| | | | | | | vi. | sá. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sá. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sá. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sá. | do. | lu. | ma. | mi. | ju. | vi. | sá. | do. |
| 1 | 00924458 | MARIVEL ROJAS CHUMBE | DIRECTORA CON AULA | Nombrado | 40 | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | A | | | A | A | A | A | | | A | A | A | A | | | | |
| OBSERVACIONES: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LEYENDA: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A | Día laborado | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| I | Inasistencia injustificada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3T | Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| J | Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L | Licencia sin goce de remuneración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| P | Permiso sin goce de remuneración | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| T | Tardanza | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H | Huelga o paro | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |



DIRECTOR (A) DE LA I.E.

