

Nuevo Pacaypampa, 02 de enero del
2023

OFICIO N°022- 2022- I.E.I. 414- NUEVO PACAYPAMPA

**Señora: Lic. MARIA CAROLINA PEREZ
TELLO**

Directora – UGEL EL DORADO

**ASUNTO: INFORME DE ASISTENCIA CORRESPONDIENTE AL MES DE
DICIEMBRE 2022.**

Es sumamente grato dirigirme a su digno cargo, para saludarle muy cordialmente a nombre de la Dirección e Institución Educativa **N° 414 “NUEVO PACAYPAMPA”** del distrito de San Martín de Alao, Provincia del Dorado, departamento de San Martín, así mismo para informarle el envío de los anexos 3 y 4 sobre el Reporte de Asistencia y Reporte del consolidado del mes de Diciembre del Nivel Inicial.

Es propicia la ocasión para expresarles las muestras de consideración y estima.

Atentamente.



DIONELA RUIZ QUESPE

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

MAÑANA

TURNO:

AÑO: 2022

MES: DICIEMBRE

414

UGEL:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

CODIGO MODULAR:

NIVEL INICIAL EBR

1401637

COD. LOCAL:

LUGAR:

REG/PROV/DIST:

NUEVO PACAYPAMPA

SAN MARTIN/ SAN JOSÉ DE SISA / SAN MARTIN DE ALAO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	45076077	RUIZ QUISPE DIONILA	Director	Contratado	30	ju.	vi.																													
2	44980213	ARÉVALO DELGADO YOVANI	Profesor	Contratado	30	A	A																													
3	41831200	ALVARADO TUÑOQUE ROXANA JOVANNY	Profesor	Contratado	30	A	A																													
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				
10																																				
11																																				
12																																				
13																																				
14																																				
15																																				
16																																				
17																																				
18																																				
19																																				
20																																				
21																																				
22																																				
23																																				
24																																				

OBSERVACIONES: 8 de diciembre feriado.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permisos, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO	

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y REPRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia,



LUGAR Y FECHA:

NUEVO PACAYPAMPA 31 DE DICIEMBRE



INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____
 NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: _____
 CODIGO MODULAR: _____
 NIVEL INICIAL EBR: _____
 1401637
 COD. LOCAL: _____
 LUGAR: _____
 REG/PROV/DIST: _____
 SAN MARTIN/ SAN JOSÉ DE SISA/ SAN MARTIN DE ALAO

inexistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.

- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
 c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:

- ☐ DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
- ☐ Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
- ☐ Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
- ☐ Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
- ☐ Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
- ☐ Dias calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.

- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:

- ☐ A Día laborado.
- ☐ I Inasistencia injustificada.
- ☐ 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
- ☐ J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
- ☐ L Licencia sin goce de remuneraciones.
- ☐ P Permiso sin goce de remuneraciones.
- ☐ T Tardanza.
- ☐ H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.



FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

MAÑANA

TURNO:

AÑO: 2022

DICIEMBRE

MES:

414

UGEL:

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:

CODIGO MODULAR:

LUGAR:

REG/PROV/DIST:

NUEVO PACAYPAMPA

SAN MARTIN/ SAN JOSÉ DE SISA/ SAN MARTIN DE ALAO

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga		Observaciones
							Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias		
1	45076077	RUIZ QUISPE DIONILA	Directora	Contratado	30	0	0	0	0	0	0		SIN NOVEDAD
2	44980213	ARÉVALO DELGADO YOVANI	Profesora	Contratado	30	0	0	0	0	0	0		SIN NOVEDAD
3	41831200	ALVARADO TUÑOQUE ROXANA JOVANNY	Profesora	Contratado	30	0	0	0	0	0	0		SIN NOVEDAD
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													
22													



LUGAR Y FECHA:

Nuevo Pacaypampa, 31 de Diciembre

