

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Nuevo Huancabamba, 03 de noviembre del 2021.

**OFICIO N° 0016– 2021 - I.E.I N° 415 – N.H.**

**SEÑOR (A) : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.  
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°415 del Caserío de Nuevo Huancabamba, comprensión al Distrito de San José de Sisa, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes **OCTUBRE** del 2021.

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

  
**GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL EDUCACIÓN  
UGEL EL DORADO  
I.E.I. N° 415 - NUEVO HUANCABAMBA**  
  
**Prof. Eloyvita Macedo Coral  
DIRECTOR**



