

“ Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

Amiño 04 de Abril del 2022

OFICIO N° 04-2022-I.E- N° 417-A

Señora: Prof. MARIA CALORINA PEREZ TELLO

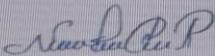
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO: REMITE PARTE DE ASISTENCIA DEL MES DE MARZO

Me es grato dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección, Padres de Familia y alumnado en general de la I.E N° 417 del Caserío de Amiño y al mismo tiempo para hacer de su conocimiento que le estoy remitiendo el parte de asistencia del mes de MARZO 2022 de nuestra Institución Educativa.

Propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración

ATENTAMENTE


NILDA LUISA GARCIA PAREDES
DNI: 43317078

NILDA LUISA GARCIA PAREDES
DIRECTORA

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL:	MES: MARZO	AÑO: 2022	TURNO: Mañana
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	417		
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:	EBR		
LUGAR:	AMIÑO		
CODIGO MODULAR:	1450659	COD. LOCAL: 584059	REG/PROV/DIST: SAN MARTIN - EL DORADO- SAN JOSE DE SISA

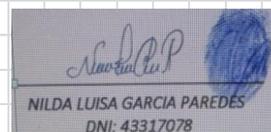
N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						Ma	Mi	Ju	Vi	S	D	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	S	D	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	S	D	Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	S	D	Lu	Ma	Mi	Ju
1	43317078	Nilda Luisa Garcia Paredes	DIRECTORA CON AULA	Contratado	30	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A
2	76171049	Jhoselin Vasquez Rojas	Profesor	Contratado	30	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A	A	S	D	A	A	A	A
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				

OBSERVACIONES:

Amiño, 4 DE Abril DEL 2022

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO



NILDA LUISA GARCIA PAREDES
DNI: 43317078

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

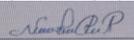
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCALEL DORADO
 NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA
 LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
 ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL:	MES:	MARZO	AÑO:	2022	TURNO:	MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	417					
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:	EBR		LUGAR:	AMIÑO		
CODIGO MODULAR:	1450659		REG/PROV/DIST:	SAN MARTIN - EL DORADO- SAN JOSE DE SISA		

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días		Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	43317078	Nilda Luisa Garcia Paredes	DIRECTORA CON AULA	CONTRATADA	30	0		0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2	76171049	Jhoselin Vasquez Rojas	PROFESORA	CONTRATADA	30	0		0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
3						0		0	0	0	0	0		
4						0		0	0	0	0	0		
5						0		0	0	0	0	0		
6						0		0	0	0	0	0		
7						0		0	0	0	0	0		
8						0		0	0	0	0	0		
9						0		0	0	0	0	0		

AMIÑO 4 Abril 2022


 NILDA LUISA GARCIA PARDES
 DNI: 43317078
 DIRECTOR (A) DE LA I.E.

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza.
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

