

“Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional”

San Juan Salado, 31 de marzo de 2022.

OFICIO N° 001-2021/ I.E./418/S.J.S.

SEÑOR(A) : PROF. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.

ASUNTO : REMITE ASISTENCIA DE MES DE MARZO-2022.

De mi mayor consideración:

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su digno cargo, para expresarle el saludo cordial a nombre de la directora de la I. E. N°. 418, del nivel inicial del caserío San Juan Salado, del distrito de San José de Sisa, Provincia El Dorado, departamento de San Martín; al mismo tiempo para manifestarle que mediante el presente, remito el parte de asistencia mensual concerniente al mes de marzo del 2022

Sin otro particular, me suscribo de usted, expresándole las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente.



IRMA NEYRA CARRASCO
DNI. 48364644
DIRECTORA

DE GESTION EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: **EL DORADO**

MES: **MARZO**

AÑO: **2022**

TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

418

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD:

INICIAL / EBR

LUGAR:

SAN JUAN SALADO

CODIGO MODULAR:

1450667

COD. LOCAL:

REG/PROV/DIST:

SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J
1	48364644	NEYRA CARRASCO, IRMA	DIRECTORA CON AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				
6																																				
7																																				
8																																				
9																																				

OBSERVACIONES:

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

SAN JUAN SALADO 30 DE MARZO

DEL 2022

DIRECTOR (A) DE LA I.E.
IRMA NEYRA CARRASCO
DNI.N° 48364644

CCC

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO MES: MARZO AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 418
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: INICIAL / EBR LUGAR: SAN JUAN SALADO
CODIGO MODULAR: 1450667 REG/PROV/DIST: SAN MARTÍN / EL DORADO / SAN JOSÉ DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días		Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	48364644	NEYRA CARRASCO, IRMA	DIRECTORA CON AULA	CONTRATADO	30	0		0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2						0		0	0	0	0	0		
3						0		0	0	0	0	0		
4						0		0	0	0	0	0		
5						0		0	0	0	0	0		
6						0		0	0	0	0	0		
7						0		0	0	0	0	0		
8						0		0	0	0	0	0		
9						0		0	0	0	0	0		

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

SAN JOSÉ DE SISA 30 MARZO 2022

NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

**CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO**

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - DNI: Numero de documento de identidad del servidor.
 - Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A: Día laborado.
 - I: Inasistencia injustificada.
 - 3T: Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - J: Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L: Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P: Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T: Tardanza.
 - H: Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

