

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra independencia, y de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho."**

MIRAFLORES, 05 DE JUNIO DEL 2024

**OFICIO N° 010-2024-GRSM-DRESM-UGELD- I.E. N°419**

**SEÑORA : DRA. Rosa Margarita Chong Rengifo**  
**Directora de la UGEL El Dorado**

**ASUNTO : REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS**

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente y al mismo tiempo adjunto a la presente estoy remitiendo **EL REPORTE DE ASISTENCIA MENSUAL Y HORAS EFECTIVAS**, correspondiente al mes **MAYO de la Institución Educativa N°419 Nivel Inicial**, del Caserío de Miraflores (Kawana Sisa)

Por lo que remito a Ud. Señora directora el Documento en referencia para su conocimiento y demás fines.

Propicia es la oportunidad para expresarle a Ud. Las muestras de mi especial consideración y estima personal.

ATENTAMENTE;

  
DRE SAN MARTÍN - UGEL EL DORADO  
LEI N° 419 - MIRAFLORES  
LIZ FABIOLA RAMÍREZ PÉREZ  
DIRECTORA



