

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU”  
“200 Años de independencia”

El Porvenir, 05 de Octubre del 2021

**OFICIO N° 021-2021- I.E.I N° 424 - P**

SEÑORA : Prof. María· Carolina Pérez Tello.  
DIRECTORA DE LA UGEL– EL DORADO

**ASUNTO: Remite reporte de Asistencia del MES DE OCTUBRE.**

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de hacerle extensivo el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 424 de la Caserío de El Porvenir en el nivel inicial, al mismo tiempo hacerle **llegar reporte de asistencia del mes de Octubre 2021.**

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

**Atentamente:**

  
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO  
C/ EL PORVENIR  
PROF. RAMOS CABALLERO, ROISSY  
DIRECTORA

### UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

### FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: MES: **OCTUBRE** AÑO: 2021 TURNO: **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: 424

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: INICIAL LUGAR: PORVENIR

CODIGO MODULAR: 1464452 COD. LOCAL: 591130 REG/PROV/DIST: SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal; de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sá.	do.
1	40862163	RAMOS CABALLERO ROISSY	DIRECTOR	CONTRATADO	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A			A	A	A	A				

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro



LUGAR Y FECHA: El Povenir 05 de Noviembre de 2021

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL:                      MES:                      **OCTUBRE**                      AÑO:                      **2021**                      TURNO:                      **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:                      **424**

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: **INICIAL**                      LUGAR:                      **PORVENIR**

CODIGO MODULAR:                      **1464452**                      REG/PROV/DIST:                      **SAN MARTIN/EL DORADO/SAN MARTIN**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Días		
1	40862163	RAMOS CABALLERO ROISSY	DIRECTOR	CONTRATADO	30	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD



LUGAR Y FECHA:                      El Povenir 05 Octubre de 2021

DIRECTOR (A) DE LA I.E.