

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL”

OFICIO N° 11 - 2022- I.E. N° 427 – PONCIANO

PONCIANO, 05 de Diciembre del 2022.

SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.
SAN JOSÉ DE SISA.

ASUNTO : INFORMA PARTE MENSUAL DE ASISTENCIA E INASISTENCIA DEL
PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.
DE MI ESPECIAL CONSIDERACION,

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle muy cordialmente y al mismo tiempo para informarle sobre el parte mensual de asistencia e inasistencia y el informe de las horas efectivas de trabajo del personal docente y administrativo de la I. E. N° 427 – del nivel INICIAL PONCIANO, Correspondiente al mes de Noviembre , ANEXO 03 Y 04.

Es propicia la oportunidad, para expresarle la muestra de mi especial consideración y Estima personal.

Atentamente,



Jaquelin Tatiana Arellano Saboya
DIRECTORA
I.E. N° 427 - PONCIANO

JAQUELIN TATIANA ARELLANO SABOYA
DIRECTOR DE LA I.E. N° 427 DE PONCIANO.

LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)
ANEXO 03

ANEXO 03

Nota: Sr. Director, deberá registrar correctamente el Número de DNI y los demás datos del Personal, de no ser así se verá perjudicado el haber mensual del personal a su cargo.

OBSERVACIONES:

Poncianc 5 DE Diciembre DEL 2022

1.E.I.N° 427 - PONCIANO

DNI:43014220

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO MES: 427 INICIAL 1444486
INSTITUCION EDUCATIVA: ANEXO 04
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: CODIGO MODULAR: REG/PROV/DIST: EL DORADO
LUGAR: CASERIO DE PONCIANO
AÑO: 2022 TURNO: MAÑANA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias Dias	Tardanza Horas (*)	Minutos (*)	Permisos SG Horas (*)	Minutos (*)	Huelga Dias	Observaciones SIN NOVEDAD	OBSERVACIONES
1	47398764	ABELLANO SABOYA JACQUELIN TAJIAN	DIRECTORA CON ALIA	CONTRATADA	30	0	0	0	0	0	0		
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													


DIRECTOR(A) DE LA I.E. N° 427
I.E. N° 427 - PONCIANO

Ponciano 05 DE
Diciembre 2022

PRESIDENTE DE LA I.E. N° 427
Bonapartes Valdes Mozombite
DNI: 43014220

NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACION DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
 - o DNI: Número de documento de identidad del servidor.
 - o Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
 - o Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
 - o Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
 - o Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
 - o Dias calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - o A Día laborado.
 - o I Inasistencia injustificada.
 - o 3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.
 - o J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - o L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - o P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - o T Tardanza.
 - o H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

