

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

Buena Vista, 3 de mayo del 2021.

OFICIO N° 006-2021-D.I.E.464-BV.

SEÑORA: MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.

DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO.

ASUNTO: REMITE INFORME DEL PARTE DE ASISTENCIA MENSUAL DEL PERSONAL DOCENTE

Referencia: FORMATO 3 y 4 DEL TRABAJO REMOTO DEL PERSONAL DOCENTE

Es grato dirigirme a usted, para hacer llegar el saludo cordial y fraterno deseándole todos los parabienes y éxitos en su vida profesional y familiar, al mismo tiempo hacer de su conocimiento que adjunto al presente; estoy remitiendo el informe del parte de asistencia mensual correspondiente al mes de ABRIL del personal docente en cumplimiento a lo dispuesto en el marco de la Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19”.

Segura de ser atendida por su prestigiosa institución, me suscribo de usted, expresando las consideraciones más distinguidas y estima personal.

Atentamente;



Prof: María García Cruz
DIRECTORA

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES EN EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

DRE/UGEL: EL DORADO

PERIODO (Mes/año): ABRIL-2021

I.E.: 464 BUENA VISTA

Turno: MAÑANA

Nivel/Modalidad Educativa: INICIAL-EBR

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN	Jor. Lab.	MES: ABRIL																														
						DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	10206824	GACIA CRUZ MARÍA	DIRECTORA	CONTRATADA	30					A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
2																																				
3																																				
4																																				
5																																				

Buena Vista, 3 de mayo del 2021.



Prof. María García Cruz
DIRECTORA.



PRESIDENTE-APAFA

1	NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGO DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES EN EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO												
2	ANEXO 04												
3	FORMATO 02: REPORTE DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIONES												
4	DRE/UGEL: EL DORADO						PERIODO (Mes/año): ABRIL-2021						
5	I.E.: 464 BUENA VISTA						Turno: MAÑANA						
6	Nivel/Modalidad Educativa: INICIAL-EBR.												
7													
8	N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN	Jor. Lab.	Inasistencias	Tardanzas		Permisos SG		Huelga/Paro	Observaciones
9							Días	Horas (*)	Minutos (*)	Horas (*)	Minutos (*)	Días	
10	1	10206824	GARCIA CRUZ MARÍA	DIRECTORA	CONTRATADA	30	0	0	0	0	0	0	
11	2												
12	3												
13	4												
14	5												

Buena Vista, 3 de mayo del 2021.



Prof. María García Cruz
DIRECTORA



PRESIDENTE-APAFA