



"Año de la unidad la paz y el desarrollo"

Dinamarca, 02 de mayo de 2023.

OFICIO N° 003 - 2023 - D.I.E. N° 482 - D. - S.M. - D.

**SEÑORA : Dra. María Carolina PÉREZ TELLO.
Directora de la UGEL EL DORADO.**

ASUNTO : Remite Parte Mensual de Asistencia de Docente.

Tengo el honor de dirigirme al despacho de su honorable cargo, para saludarle a nombre de la **Institución Educativa N° 482**, del Caserío Dinamarca, Distrito de San Martín, Provincia el Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo hacer de su conocimiento sobre la **Asistencia del Personal Docente del Nivel de INICIAL**, que labora en nuestra Institución Educativa, correspondiente al mes de **ABRIL de 2023**.

Me suscribo ante usted, deseándole que goce de buena salud, y al mismo tiempo expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente.



Enedina Gonzales Diaz

DNI-N° 27437829

Directora (e)

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: _____ MES: ABRIL AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA

INSTITUCION EDUCATIVA: _____ INICIAL/EBR: _____ LUGAR: DINAMARCA

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: 1567163 REG/PROV/DIST: _____ SAN MARTÍN/EL DORADO/SAN MARTÍN

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias		Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Dias	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias		
1	27437829	GONZALES DIAZ, Enequina	Directora	Contratado	30								
2													
3													

LUGAR Y FECHA: Dinamarca, 02 de mayo de 2023


 DIRECTOR(A) DE LA I.E. _____


 MIEMBRO DE APAPA
 REPRESENTANTE DEL CONEI