

**"Año del Bicentenario, de la consolidación de nuestra Independencia y
de la conmemoración de las heroicas batallas de Junín y Ayacucho"**

Nuevo Satipo, 03 de mayo del 2024.

OFICIO N° 005- 2024 - I.E.I N°483 - INS.

**SEÑOR (A) : Prof. ROSA MARGARITA CHONG RENGIFO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°483 del caserío Nuevo Satipo, comprensión al Distrito de Santa Rosa, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes de **ABRIL** del 2024

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,

**GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UGEL - EL DORADO**
[Signature]
**Prof. Eloyvita Macedo Coral
DIRECTORA**

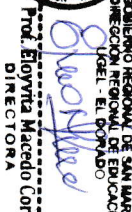
FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: _____ ABRIL 483
INSTITUCIÓN EDUCATIVA: _____
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: _____
CODIGO MODULAR: _____ COD. LOCAL: 789922 LUGAR: _____ NUEVO SATIPO
SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa.	do.	lu.	ma.	mi.
1	44148426	MACEDO CORAL ELOYVITA	Director	Nombrado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A		
2																																				

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3I	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permisos, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORABLES Y FERIADOS DEJAR VACIO

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UGEL - EL DORADO

Ftd. Eloyvita Macedo Corti
DIRECTORA
DIRECTOR (A) DE LA I.E.
NUEVO SATIPO 3 DE MAYO DEL 2024
PRESIDENTE APAPA
REPRESENTANTE DE CONEI

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

MESE:

ABRIL

AÑO: 2024

TURNO: MAÑANA

UGEL:
INSTITUCIÓN EDUCATIVA:
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD:
CODIGO MODULAR:

483- NUEVO SATIPO
INICIAL
1562360

LUGAR:
REG./PROV./DIST:

NUEVO SATIPO
SAN MARTÍN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencia				Permiso Sin Goce de Remuneración				Huelga	Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas (*)	Minutos (*)	Días	Horas (*)	Minutos (*)	Días	Horas (*)			
1	4448426	MACEDO CORAL ELOVITA	DIRECTORA	NOMBRADA	NO	0	0	0	0	0	0	0	0		SIN NOVEDAD	
2																



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



REPRESENTANTE DE CONCI

NUEVO SATIPO

8

MAYO 2024

NOMBRADO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- a) El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- b) Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- c) Registrar la información en las columnas, según corresponda:
- BNI: Número de documento de identidad del servidor.
- Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
- Cargos: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-GAP.
- Condición: Puede ser nombrada, designada, ensayado o contratado.
- Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
- Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- d) Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:



A Día laborable.

I Inasistencia injustificada.

3T Tercera Tardanza, considerada como inasistencia injustificada solo para efectos de descuento.

J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).

L Licencia sin goce de remuneraciones.

P Permiso sin goce de remuneraciones.

T Tardanza.

H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con efecto a través de Trámite Documentario de la UGEL, salvo que se disponga de otro medio de presentación.