

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Nuevo Satipo, 03 de noviembre del 2023.

OFICIO N° 009- 2023 - I.E.I N°483 - NS.

**SEÑOR (A) : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO.
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

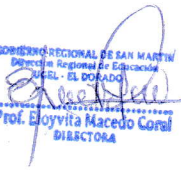
ASUNTO : REMITE REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO.

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo para saludarle cordialmente a nombre de la Dirección de la Institución Educativa N°483 del caserío Nuevo Satipo, comprensión al Distrito de Santa Rosa, Provincia El Dorado, Región San Martín; al mismo tiempo informarle que estoy remitiendo, **REPORTE DE ASISTENCIA DE TRABAJO EN FORMATOS EXCEL ANEXOS 3 Y 4**, correspondiente al mes de **OCTUBRE** del 2023

Sin otro particular me despido de usted, no sin antes expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,




GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
UGEL - EL DORADO
Prof. Eloyvita Macedo Coral
DIRECTORA

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: _____ MES: _____ OCTUBRE 483 AÑO: 2023 TURNO: MAÑANA

INSTITUCION EDUCATIVA: _____ INICIAL
NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: _____ COD. LOCAL: 789522 LUGAR: _____ NUEVO SATIPO
CODIGO MODULAR: 1667460 REG/PROV/DIST: _____ SAN MARTIN/EL DORADO/SANTA ROSA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																														
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
1	44148426	MACEDO CORAL ELOYITA	Director	Contratado	30	do	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa	do	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa	do	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa	do	lu.	ma.	mi.	ju.	vi.	sa	do	lu.	ma.
2																																				

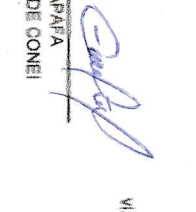
LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (fuerza, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
H	Huelga o paro
	LOS DIAS NO LABORALES Y PERIADOS DEJAR VACIO


GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
Dirección Regional de Educación
Prof. Eloyita Macedo Cora
DIRECTORA


NUEVO SATIPO 3 DE NOVIEMBRE DEL 2023

DIRECTOR (A) DE LA I.E. _____


PRESIDENTE
APAPA
MIEMBRO DE APAPA
REPRESENTANTE DE CONEI

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACIÓN

UGEL: **MES:** **OCTUBRE** **AÑO:** **2023** **TURNO:** **MAÑANA**

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: **483- NUEVO SATIPO** **LUGAR:** **NUEVO SATIPO**
NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: **INICIAL** **REG/PROV/DIST:** **SAN MARTÍN/EL DORADO/SANTA ROSA**
CÓDIGO MODULAR: **1567460**

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICIÓN LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencia		Tardanza		Permisos S.G.		Huelga		Observaciones	OBSERVACIONES
						Días	Horas	Minutos	Horas	Minutos	Minutos	Días	Días		
1	44148426	MACEDO GORAL ELOYVITA	Directora	CONTRATADA	30	0	0	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD	
2															



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



REPRESENTANTE DE APAPA

NUEVO SATIPO 3 NOVIEMBRE 2023

NO INSCRITO (A)
CONTRATADO (A)
DESTACADO (A)

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO
CONSIDERACIONES PARA EL CORRECTO LLENADO Y PRESENTACIÓN DEL FORMATO 01:
REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

- El reporte tiene periodicidad mensual y está orientado al registro detallado de la asistencia, inasistencia injustificada, tardanza y permiso sin goce de remuneraciones.
- Utilizar la información del sistema de control de asistencia implementado en el centro de trabajo.
- Registrar la información en las columnas, según corresponda:
DNI: Número de documento de identidad del servidor.
Apellidos y Nombres: Apellidos y nombres completos del servidor.
Cargo: Cargo que desempeña según el Cuadro de Asignación de Personal-CAP.
Condición: Puede ser nombrado, destacado, encargado o contratado.
Jornada laboral: Según el cargo, nivel, ciclo, modalidad y forma educativa.
Días calendario: Considerar la numeración e iniciales de los días del mes a informar, según el calendario.
- Cada día laborable del mes debe estar llenado con las siguientes letras, según corresponda:
 - A Día laborado.
 - I Inasistencia injustificada.
 - 3T Tercera Tardanza, considerada como Inasistencia Injustificada solo para efectos de descuento.
 - J Inasistencia justificada (licencia con goce de remuneraciones, permiso, vacaciones).
 - L Licencia sin goce de remuneraciones.
 - P Permiso sin goce de remuneraciones.
 - T Tardanza.
 - H Huelga o paro.

El reporte debe ser suscrito por el director de la institución educativa y ser presentado en los plazos establecidos, con oficio a través de Trámite Documentario de la IGED, salvo que se disponga de otro medio de presentación.

