

"Año de la Universalización de la Salud"

Agua Blanca, 21 de Diciembre del 2020

OFICIO N° 016-2020- I.E.I N° 227 A-B

SEÑORA: Prof. María Carolina Pérez Tello.
DIRECTORA DE LA UGEL- EL DORADO

**ASUNTO: Remite Informe acta de verificación del inventario 2020 I.E.N° 227
Agua Blanca Nivel Inicial.**

Tengo a bien dirigirme a usted a fin de hacerle extensivo el saludo cordial a nombre de la Institución Educativa Inicial N° 227 del caserío AGUA BLANCA, al mismo tiempo hacerle llegar adjunto al presente **INFORME DE VERIFICACION DEL INVENTARIO DEL PRESENTE AÑO 2020**

Propicia es la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente:



JACQUELINE NAJJAR RUIZ
DIRECTORA

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En Agua Blanca, distrito de Agua Blanca, provincia de el Dorado – región de San Martín; en la dirección de la I.E. N° 227 siendo las 10.00, del día 10 de Diciembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) : Jacquelin Najar Ruiz
- Docente nombrado o contratado (integrante) : Roelith Sajami Pashanasi
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Jhenifer Parihuaman Rios
- Representante de la APAFA (veedor) : Maria Teolinda Hurtado Cotrina

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 227 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 11.50 am se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

Agua Blanca, 10 de Diciembre del 2020

Firmas de los presentes



“Año de la universalización de la salud”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°006- 2020-D.I.E. N°227

Agua Blanca, 10 de Diciembre del 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 10 de Diciembre del 2020 De la I.E. 227, distrito de Agua Blanca, provincia de el Dorado, departamento de San Martín.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N°227 lugar AGUA BLANCA, Distrito Agua blanca, Provincia de el Dorado region San Martín, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Director	JACQUELIN NAJAR RUIZ	40184390
Miembro 1	ROLILIT SAJAMI PASHANASI	40872796
Miembro 2	JHENIFER PARIHUAMAN RIOS	70212471
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA.	42162414

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



DIRECTOR DE LA I.

"AÑO DE LA LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN E IMPUNIDAD"

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO FISICO 2020 - INSTITUCION EDUCATIVA "....."

Nº	MES	DICIEMBRE									
	DIA	09	10	11	12	13	14	15	16	17	
01	Elaboracion de coronograma de actividades	x									
02	Verificacion de registro de ambientes para inventario		X								
03	Entrega de materiales equipo de inventario		X								
04	Elaboracion de acta de inicio		X								
05	Inventario de la I.E.Nº 1108		X								
06	Proceso de ingreso de datos a la computadora			X							
07	Revisar y comparar con el inventario del año pasado		X	x							
08	Determinar bienes faltantes por baja		X								
09	Imprimir reportes y listados de anexos								x		
10	Elabora el acta de cierre		x								
11	Elaboracion de informe final del inventario								x		



JACQUELIN NAJAR RUIZ

Presidente

JHENIFER PARIHUAMAN RIOS

Miembro 2

ROELITH SAJAMI PASHANASI

Miembro 1

MARIA TEODOLINDA HURTADO COTRINA

Veedor

ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En las instituciones de la I.E. N° 227 ubicadas en Agua Blanca, Distrito de Agua Blanca, provincia de el Dorado y departamento de San Martín, siendo las 10, del día jueves de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante **Resolución N° 006, de fecha 10 de Diciembre del 2020**; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en la Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP, Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín.

Para dar inicio a las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento al numeral 6.7.8 de dicha directiva.

Integrantes

- JACQUELIN NAJAR RUIZ (Presidente)
- ROELITH SAJAMI PASHANASI (Integrante 1)
- JHENIFER PARIHUAMAN RIOS (Integrante 2)
- MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA (Veedor)

Existiendo el quorum reglamentario, el Presidente da por válida la instalación de la comisión de Inventario y luego de deliberar forman los siguientes acuerdos.

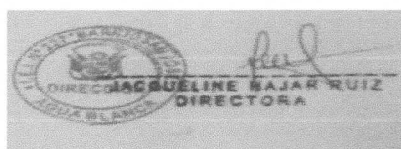
ACUERDOS:

(Indicar: conformación de equipos de trabajo. Delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicación a los distintos ambientes (Dirección aulas, centros de cómputo, etc)

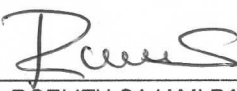
INTEGRANTES	FUNCIONES	MATERIALES UTILES	PLAZOS
NOMBRE DEL PRESIDENTE:	- Formalizar un Cronograma de Actividades. - Organizar con los miembros sobre el avance del Inventario, para dar Apoyo en la Finalización del Inventario 2020 - Comprobación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes. - Búsqueda de Información de los Bienes Ingresados y distribuidos. - Elaboración de los Documentos a presentar a la Ugel-EL DORADO - Típeo e Impresión de las Hojas de trabajo, al cuadro de inventario físico de Inventario.	Computadora, hojas A4 y una Impresora.	01/12/2020 HASTA EL 20/12/2020

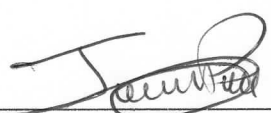
	- Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.		
NOMBRE DE LOS MIEMBROS:	- Verificación en el sito de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.	Tableros, lapiceros, Plumones permanentes, wincha, lupa paquete de hojas A4 y cámara Digital	01/12/2020 AL 20/12/202
NOMBRE DEL VEEDOR			

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las 12 .30 PM horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



JACQUELIN NAJAR RUIZ
Sello y firma del Director(a)
Presidente


ROELITH SAJAMI PASHANASI
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1


JHENIFER PARIHUAMAN PASHANASI
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2


MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA
Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES PATRIMONIALES

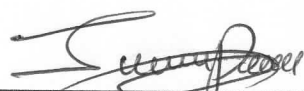
En las instalaciones de la Institución Educativa N° 227, a los 10 días del mes de Diciembre del año 2020, se reunieron en los ambientes de la institución, Ubicada en el BARRIO SAN JOSE s/n, los señores: JACQUELIN NAJAR RUIZ(Presidente), ROELITH SAJAMI PASHANASI (Miembro 1), JHENIFER PARIHUAMAN RIOS (Miembro 2) MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA (Veedor), designados por Resolución Directoral N°0010 de fecha: 10 de Diciembre 2020, con el fin de suscribir la presente, en original 2 copias, referida al resultado de la verificación física de los bienes patrimoniales existentes al 10 de Diciembre del 2020, en las diferentes aulas de esta entidad: I:E.N°227 Siendo el resultado obtenido, el que se detalla a continuación (precisar sobrantes, faltantes, acciones realizadas en cada caso, y otras ocurrencias



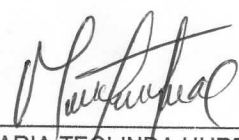
JACQUELIN NAJAR RUIZ
Sello y firma del Director(a)
Presidente


ROELITH SAJAMI PASHANASI
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1




JHENIFER PARIHUAMAN RIOS
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2




MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA
Sello y firma representante del APAFA
Veedor



ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 227, ubicadas en Agua Blanca, Distrito de Agua Blanca, Provincia de el Dorado y Departamento de San Martín, siendo las 11.30 PM horas del día jueves 10 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución **DIRECTORAL N°006** de fecha 10 de Diciembre del 2020; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva N° 001-2015/SBN y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP, para dar por cerrado las actividades del proceso de inventario, ejecutado de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento del inciso "d" de numeral 6.7.7 de dicha directiva.

Integrantes

- JACQUELIN NAJAR RUIZ (Presidente)
- ROELITH SAJAMI PASHANASI (Integrante 1)
- JHENIFER PARIHUAMAN RIOS (Integrante 2)
- MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA (Veedor)

ACUERDOS

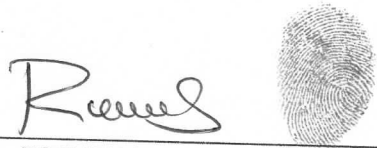
(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procesamiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

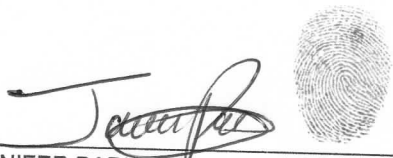
1. Los miembros responsables de la recepción y resguardos de los materiales patrimoniales de la I.E 227 durante el periodo 2020 al 2021. Es de velar por los intereses de la I.E y la conservación de dichos bienes patrimoniales.

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 1:30 pm horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



JACQUELIN NAJAR RUIZ
Sello y firma del Director(a)
Presidente


ROELITH SAJAMI PASHANASI
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1


JHENIFER PARIHUAMAN RIOS
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2


MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA
Sello y firma representante del APAFA
Veedor

ANEXO N° 05

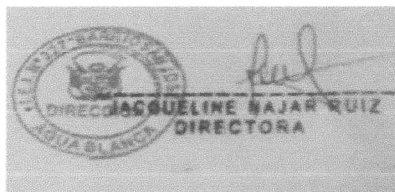
DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe JACQUELIN NAJAR RUIZ., identificado con DNI N° 40184390, con Domicilio Legal en SAPOSOA s/n Director de la I.E.N° 227 de la comunidad de Agua Blanca, distrito de San Martín provincia de el Dorado, Región San Martín.

DECLARO BAJO JURAMENTO que la información presentada en el correo electrónico weidertssssshotmail.com, correspondiente al inventario Físico General al 2020 De la institución educativa que dirijo, es conforme a los dispuesto en el reglamento de la ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por D.S N° 007-2008-VIVIENDA, Directiva N° 001-2015/SBN Directiva de "Procedimientos de la Gestión de Bienes Muebles Estatales" y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP directiva de "Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín"

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones de ley que correspondan.

Agua Blanca, 10 de Diciembre De 2020.



Sello y Firma del director.

INFORME FINAL DE INVENTARIO AÑO 2020

SEÑOR(A): **Dra. María Carolina Perez Tello**

 Directora de la UGEL EL DORADO.

Presente. -

DE LA : JACQUELIN NAJAR RUIZ
 DIRECTOR(A) DE LA I.E. N° 227

ASUNTO: INFORME FINAL DEL INVENTARIO FISICO 2020.

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre las acciones realizadas en la toma de Inventario 2020, el cual paso a detallar a continuación:

I. DATOS GENERALES

Nombre de la entidad	I.E. N° 227
Dirección	AGUA BLANCA
Ubicación	DEPARTAMENTO: SAN MARTIN /PROVINCIA: EL DORADO/ DISTRITO AGUA BLANCA/ CENTRO POBLADO: AGUA BLANCA
Nombre y Apellidos del Director	JACQUELIN NAJAR RUIZ
DNI:	40184390
Teléfono o N° celular	917716729
E-mail	Jaquelinnajar32@gmail
Tipo de Empleado (*)	contratado
Profesión:	Profesor de educacion inicial

Nota: (*) Nombrado, Contrato a plazo fijo, Contrato a plazo Indet, Contrato cas, Destacado Externo.

(DEBERA DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS DE LA TOMA DE INVENTARIO)

II. ANTECEDENTES:

La toma de inventario 2020 de los bienes de nuestra institución, se da con la necesidad de contar con información específica y general, confiable y veraz, sobre todo los bienes patrimoniales que la I.E. posee, ya sea en el estado que estén: bueno, regular o malo, que fueron presentados en los anteriores años.

La tarea de la verificación del inventario de la Instituciones recae en la comisión que se formó para tal fin en la que está integrado por representantes de padres de familia, y la directora, quienes deben verificar e informar sobre los bienes de la institución en forma veras.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la ley 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes muebles Estatales aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN".
- Resolución de superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN, Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes nacionales N° 003-2012/SBN, que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Formación del equipo de trabajo:**

El equipo de Trabajo fueron Conformado por la comisión de toma de inventarios:

Se conformó la Comisión en el mes de Noviembre del presente año escolar quedo conformada de la siguiente manera mediante la Resolución Directoral DIRECTORAL N°006

Presidente-Director	: JACQUELIN NAJAR RUIZ
Miembro 1	: ROELITH SAJAMI PASHANASI
Miembro 2	: JHENIFER PARIHUAMAN RIOS

Representante APAFA(Veedor)	: MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA
-----------------------------	----------------------------------

- **Toma de inventario:**

- Verificación física de los bienes patrimoniales inventariados en los ambientes de la Institución Educativa N° 227, teniendo como base al catálogo de Bienes Nacionales aprobado por la SBN
- Se hizo el levantamiento de información detallando en la hoja de trabajo (Inventario) según el tipo de bien a inventariar la Denominación, marca, modelo, serie, color y dimensión.
- Se determino el estado de los bienes (B=bueno, R= regular y M=malo) de acuerdo a la apreciación del equipo de trabajo del Inventario y la consulta previa a los usuarios durante el proceso del inventario 2020.

- **Trabajo de gabinete:** Se transcribió el inventario de la I.E N° 227 realizado en los diferentes ambientes y se concilio con el reporte proporcionado por la Ugel y se constató con el inventario anterior la misma que se ha actualizado la información en la base de datos en la hoja Excel Anexo 9.

- **Resultados obtenidos** (Total de bienes que están en uso=, Total de bienes que no están en uso=)

- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.)

V. ANALISIS DE LOS RESULTADOS:

- Relación de Bienes en uso de la institución

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		227					LUGAR			AGUA BLANCA						
NIVEL		INICIAL					MODALIDAD LABORAL			EBR						
CÓDIGO MODULAR		063904					CÓDIGO DEL EMPLEADO			NO SE						
NOMBRE DEL DIRECTOR:		JACQUELIN NAJAR RUIZ					DISTRITO			AGUA BLANCA			NÚMERO DE CELULAR:		917716729	
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUMPLIMIENTO CON TABLA	CLASIFICACIÓN	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C NEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1	A-B 01	PARLANTE 5"AD-CHALON B M GRANDE	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	CEDRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
2	A-B 02	PARLANTE NALANBRICO PEQUEÑO	NINGUNA	RETANGULAR	PERS ONAL	CEDRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	2	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
3	A-B 03	IMPRESORA L 380	NINGUNA	RETANGULAR	PERS ONAL	CEDRO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
4	A-B 04	REPRODUCTOR DVD/BLURAY	NINGUNA	CUADRADAL	GRUPAL	BLANCO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
5	A-B 05	TELEVISOR 32 PANTALLA PLANA SANSUNG	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	AZUL	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	M NEDU	204	
6	A-B 06	PIZARRA ACRILICA GRANDE	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	M NEDU	205	
7	A-B 07	PIZARRA ACRILICA MEDIANA	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	M NEDU	NO SE ENCONTRÓ	
8	A-B 08	SILLAS PEQUEÑAS	NO REGISTRA	CUADRADAL	GRUPAL	BARIOS	227	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	35	0	M NEDU	NO SE ENCONTRÓ	
9	A-B 09	SILLAS GRANDES	EPSON	CUADRADAL	PERS ONAL	NEGRO	0.30 X 0.40	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	2	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
10	A-B 10	ESTANTES	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERS ONAL	PLOMO	0.20 X 0.30	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	7	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
11	A-B 11	ARMARIOS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERS ONAL	MARRON	METRO X 1 METRO	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	2	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
12	A-B 12	MESAS CUADRADAS PEQUEÑAS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	MARRON	0.60 DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	9	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
13	A-B 13	MESAS CIRCULARES PEQUEÑAS	NO REGISTRA	CIRCULAR	PERS ONAL	MARRON	0.60 DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	2	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
14	A-B 14	ENGRAMPADOR	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	PLOMO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
15	A-B 15	PERFORADOR	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	PLOMO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0		NO SE ENCONTRÓ	
16	A-B 16	TIJERA GRANDE	NO REGISTRA	LARGA	PERSONAL	PLOMO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0		NO SE ENCONTRÓ	
17	A-B 17	ESCRITORIO	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	MARRON	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0		NO SE ENCONTRÓ	
18																
19																
20																

FORMATO DE INVENTARIO DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:			227			LUGAR			AGUA BLANCA																																			
NIVEL			INICIAL			MODALIDAD LABORAL			EBR																																			
CÓDIGO MODULAR			003904			CÓDIGO DEL EMPLEADO			NO SE																																			
NOMBRE DEL DIRECTOR:			JAQUELIN NAJAR RUIZ			DISTRITO			AGUA BLANCA																																			
CÓDIGO PATRIMONIAL			DENOMINACIÓN			MARCA			MODELO			TIPO			COLOR			SERIE/DIMENSIÓN			ESTADO DE CONSERVACIÓN			FECHA DE ADQUISICIÓN			VALOR DE ADQUISICIÓN			DEPRECIACIÓN ACUMULADA			CUENTA CONTABLE			CLASIFICACIÓN			NÚMERO DE CELULAR:			9578729		
1			TRABAJO SIMBOLICO EN LA HORA DEL JUEGO			NINGUNA			RETANGULAR			GRUPAL			CEDEO			NO TIENE			R			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
2			LIST DE MATERIAL IMPRESO JUEGO PERSELY ET APRENDE			NINGUNA			RETANGULAR			PERSONAL			CEDEO			NO TIENE			R			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			2			0			PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
3			PLANIFICACIÓN DE EDUCACIÓN INICIAL GUÍA DE ORIENTACIONES			NINGUNA			RETANGULAR			PERSONAL			CEDEO			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
4			SOLO CON AGUA			NINGUNA			CUADRADA			GRUPAL			BLANCO			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
5			VOLANTES DE LA BASURA			NINGUNA			RETANGULAR			GRUPAL			AZUL			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			20 K		
6			TRANSFORMACIÓN DE LA BASURA			NINGUNA			RETANGULAR			GRUPAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			20 G		
7			LAS LOMBRICES DE NUESTRO HUERTO			NINGUNA			RETANGULAR			GRUPAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
8			TODOS LOS PERROS MUERDEN			NO REGISTRA			CUADRADA			GRUPAL			BARRIOS			227			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			36			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
9			UNA TIENDA EN			EPSON			CUADRADA			PERSONAL			NEGRO			9.80 X 0.40			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			2			0			RECURSOS PROPIOS			NO SE ENCONTRÓ		
10			CIUDADOS CON			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			PLOMO			0.20X0.30			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			RECURSOS PROPIOS			NO SE ENCONTRÓ		
11			USO DE LOS ROTAFOLIOS			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			MARRON			METRO X 1 METRO			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			2			0			RECURSOS PROPIOS			NO SE ENCONTRÓ		
12			ROTAFOLIO PARA EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS CON NIÑOS DE 6 MESES Y NIÑOS DE 4 A 5 AÑOS			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			MARRON			0.60 DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO			R			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			0			0			MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
13			ROTAFOLIO PARA EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS CON NIÑOS DE 6 MESES A 8 MESES			NO REGISTRA			CIRCULAR			PERSONAL			MARRON			0.60 DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO			R			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			2			0			MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
14			ROTAFOLIO PARA EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS Y NIÑOS Y NIÑAS DE 4 A 6 MESES			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			PLOMO			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			MANTENIMIENTO ESCOLAR			NO SE ENCONTRÓ		
15			ROTAFOLIO PARA EL TRABAJO CON LAS FAMILIAS CON NIÑOS Y NIÑAS DE 6 A 3 AÑOS			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			PLOMO			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
16			CARTILLA PARA EL USO DE LAS UNIDADES PROYECTOS DE APRENDIZAJE			NO REGISTRA			LARGA			PERSONAL			PLOMO			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
17			YO SOY			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			MARRON			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
18			MI FALA			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
19			ARMAMOS UNA TIENDA			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
20			¿CÓMO APRENDEMOS NUESTROS NIÑOS?			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
21			ORIENTACIONES METODOLÓGICAS PARA EL USO DE LOS CHAQUEOS DE TRABAJO			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
22			CRONOGRAMA CURRICULAR NACIONAL DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
23			RUTAS DEL APRENDIZAJE			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
24			USO METODOLÓGICO DEL TALLER PARA LAS REUNIONES DEL CONSEJO ESCOLAR CONSULTIVO			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
25			ADIVINA QUIÉN SOY			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
26			ORIENTACIONES PARA LA EDUCACIÓN ORIENTATIVA DE LOS NIÑOS Y NIÑAS			NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		
27						NO REGISTRA			RETANGULAR			PERSONAL			BARRIOS			NO TIENE			B			NO SE ENCONTRÓ REGISTRO			NO SE ENCONTRÓ			0			1			0			M/NEDU			NO SE ENCONTRÓ		

ANEXO N°09

FORMATO DE INVENTARIO DE MATERIAL DIDACTICO AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		227				LUGAR			AGUA BLANCA						
NIVEL		INICIAL				MODALIDAD LABORAL			EBR						
CÓDIGO MODULAR		063804				CÓDIGO DEL EMPLEADO			NO SE						
NOMBRE DEL DIRECTOR:		JACQUELIN NAJAR RUIZ				DISTRITO			AGUA BLANCA				NÚMERO DE CELULAR:		977 6729
CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (D/C/NEA, ETC.)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACION (*)
A-B-01	PADERETAS	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	CEIRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	4	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-02	TAMBOR	NINGUNA	RETANGULAR	PERSONAL	CEIRO	NO TIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-03	MARACAS	NINGUNA	RETANGULAR	PERSONAL	CEIRO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-04	CAMITA PEQUEÑA	NINGUNA	CUADRADA	GRUPAL	BLANCO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	2	0	PRESUPUESTO DE MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-05	PALICONTAS	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	AZUL	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	30	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-06	KIT GEOMETRICO	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	2	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-07	JARRITAS MEDIDORAS PEQUEÑAS	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	3	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-08	JARRITAS MEDIDORAS GRANDES	NO REGISTRA	CUADRADA	GRUPAL	BARIOS	927	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-09	EMBUDOS PEQUEÑOS	EPSON	CUADRADA	PERSONAL	NEGRO	0.30 X 0.40	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	6	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-10	LUPAS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	PLOMO	0.20 X 0.30	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	10	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-11	TUBOS DE NESAYO	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	MARRON	METRO X 1 METRO DE ANCHO X 1 METRO DE LARGO	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	24	0	RECURSOS PROPIOS	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-12	MORTEROS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	MARRON	1.00 X 1.00 X 1.00 METRO DE LARGO	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	5	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-13	TAPIR DE ANIMALES	NO REGISTRA	CIRCULAR	PERSONAL	MARRON	1.00 X 1.00 X 1.00 METRO DE LARGO	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-14	RODILLOS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	PLOMO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	5	0	MANTENIMIENTO ESCOLAR	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-15	PALAS PEQUEÑAS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	PLOMO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	6	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-16	ALMUDAS PEQUEÑAS	NO REGISTRA	LARGA	PERSONAL	PLOMO	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	46	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-17	TIRAS DE CORDEL DE COLORES	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	MARRON	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	5	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-18	CORREAS DE COLORES DE TELA	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	8	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-19	CUADROS DE PLASTICO	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-20	SARTENES MEDIDORAS DE UNA TAZA	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	3	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-21	SARTENES MEDIDORAS DE 1/2 TAZA	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	3	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-22	SARTENES MEDIDORAS DE 1/3 TAZAS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	4	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-23	SARTENES MEDIDORAS DE 1/4	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	4	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-24	PELOTAS	NO REGISTRA	CIRCULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	24	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-25	TSATRIH	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-26	ULALULA	NO REGISTRA	CIRCULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	6	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-27	RASTRILLOS PEQUEÑOS	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-28	COLGONETA	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-29	BLOQUES LOGICOS PSICOMOTRICIDAD	NO REGISTRA	RETANGULAR	PERSONAL	BARIOS	NO TIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	5	0	MINEDU	NO SE ENCONTRÓ	

ANEXO N°09

FORMATO DE INVENTARIO DE ERRAMIENTAS AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		227				LUGAR			AGUA BLANCA						
NIVEL:		INICIAL				MODALIDAD LABORAL			EBR						
CÓDIGO MODULAR		063804				CÓDIGO DEL EMPLEADO			NO SE						
NOMBRE DEL DIRECTOR:		JACQUELIN NAJAR RUIZ				DISTRITO			AGUA BLANCA				NÚMERO DE CELULAR:		977 6729
CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (D/C/NEA, ETC.)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
A-B-01	COMBA	NINGUNA	RETANGULAR	GRUPAL	CEIRO	NOTIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	APAFI	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-02	BARRETA	NINGUNA	RETANGULAR	PERSONAL	CEIRO	NOTIENE	R	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	APAFI	NO SE ENCONTRÓ	
A-B-03	WINCHA	NINGUNA	RETANGULAR	PERSONAL	CEIRO	NOTIENE	B	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	NO SE ENCONTRÓ	0	1	0	APAFI	NO SE ENCONTRÓ	

- Relación de bienes sobrantes.

- Relación de servidores responsables del inventario
JACQUELIN NAJER RUIZ(Presidente)

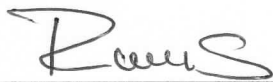
ROELITH SAJAMI PASHANASI (Integrante 1)
JHENIFER PARIHUAMAN RIOS (Integrante 2)
MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA (Veedor)

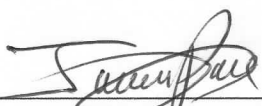
VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES
Conclusiones.

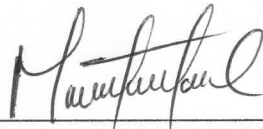
Agua Blanca de Diciembre del 2020.



JACQUELIN NAJAR RUIZ
Sello y firma del Director(a)
Presidente

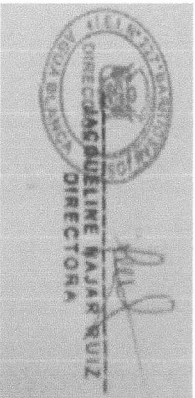
 
ROELITH SAJAMI PASHANASI
Nombre completo del miembro 1(Firma y huella)
Integrante 1

 
JHENIFER PARIHUAMAN RIOS
Nombre completo del miembro 2(Firma y huella)
Integrante 2

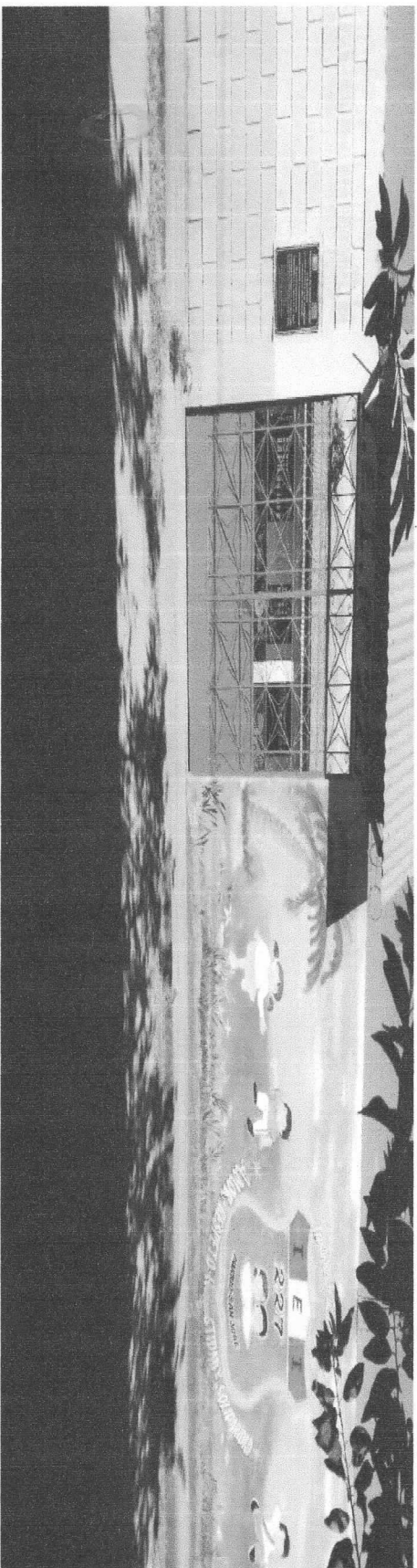
 
MARIA TEOLINDA HURTADO COTRINA
Sello y firma representante del APAFA
Veedor

Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.

TERRENO N° 1			
Nombre de la I.E	227	Numero de salones segundo piso	NINGUNO
Provincia	El Dorado	Últimas modificaciones	NINGUNO
Distrito	AGUA BLANCA	Área Ocupada	130 M2
Centro Poblado	AGUA BLANCA	Área Construida	130 M2
Dirección	BARRIO SAN JOSE	Material Predominante	MADERA
Estado Legal (Saneado/No Saneado)	ACTA DE DONACION	N° Suministro de Luz	NINGUNO
N° de ficha de Registro (Sumap)	NO CUENTA	N° Suministro de Agua	AGUA ENTUBADA
N° Partida Registral	NO SE ENCONTRÓ REGISTRO	Numero de Módulos Pre Fabricados	NO TIENE
Propietario	MINEDU	Tipo de topografía del terreno de la I.E.(marque con una x)	Llano (X), Inclinado (), muy Inclinado (), Accidentado ()
Uso	PROPIO	Observaciones generales	NINGUNO
Área Total	2000 M2	Mencione que documento de terreno cuenta la I.E.(adjuntar copia de documento)	LA DOCUMENTACION DEL ACTA DE DONACION SE ENCuentra con el RESPONSABLE DEL AÑO PASADO PERO POR MOTIVO DE LA PANDEMIA ESTÁ FUERA DEL CASERIO POR LO TANTO NO SE PUEDE ADJUNTAR COPIA DE DICHO DOCUMENTOS SOLICITADO COMO EVIDENCIA
Numero de salones primer piso	2 AULAS		



Sello y firma del Director(a)





- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Surmap del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.