

	Código	Denominación del documento normativo
	NT-00X-0X-MINEDU	"Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo a distancia y semipresencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

Unidad de Gestión Educación Local El Dorado

AMÍÑO ,05 DE ENERO DEL 2022

OFICIO N° 020-D-I.E N°417-A-2021

SEÑORA : DIRECTORA DE LA U.G.E.L – EL DORADO

DRA: María Carolina Pérez Tello

ASUNTO : INFORME MENSUAL DE APRENDO EN CASA MES DE AGOSTO(5 AÑOS)

Es grato dirigirme ante su digno despacho para saludarle cordialmente y al mismo tiempo, adjunto mi informe de CADA MES.

Considerando, que estuve presentare tardío mi informe esperando, que sea

Propicia sea la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima



	Código	Denominación del documento normativo
	NT-00X-0X-MINEDU	"Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo a distancia y semipresencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:

El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos

1.1. DNI :	40624796	1.2. N° de teléfono celular	949807885
1.3. Correo electrónico.	ameliajk1708@gmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE		1.6. UGEL	DORADO
1.7. Modalidad / IIEE		1.8. Nivel (el que corresponda)	INICIAL
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Grado y Sección 1:	
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2 (de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

II. MODALIDAD DE TRABAJO QUE REALIZA EN EL MES:

Trabajo remoto		Trabajo en modalidad mixta		Trabajo presencial	
		Días de trabajo remoto			
		Días de trabajo presencial		Horario laboral	
		Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
INICIAL	5 AÑOS	8	8	-

Añadir más filas de ser necesario

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describe brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	En este mes de AGOSTO se trabajó todas las actividades del programa APRENDO EN CASA, dedicada a el bicentenario del PERÚ y a las fiestas patrias completando las actividades con

	Código	Denominación del documento normativo
	NT-00X-0X-MINEDU	"Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo a distancia y semipresencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"

	hojas de trabajo diseñadas por la profesora. •
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• Se le hizo a cada uno de los niños las video llamadas para realizar la retroalimentación debida en todas las semanas. • Con los niños que tienen dificultad con la señal y no se puede realizar las video llamadas, coordinamos para hacer una llamada telefónica y mediante ella hacemos la retroalimentación dividida.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Con los alumnos que de repente tienen muchas dificultades para recibir y/o entregar sus trabajos o evidencias la docente llega hasta la I.E.I para poder revisar los trabajos.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• En muchas ocasiones tuvimos reunión para coordinar y dialogar sobre la mejora en las estrategias para desarrollar las actividades con sus niños (as) en casa.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• En toda las actividades la docente hace las video llamadas o llamadas para hacer la retroalimentación a los niños y niñas.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	• La docente evalúa constantemente a los niños (as) mediante la retroalimentación y las evidencias que mandan, haciendo preguntas y/o actividades según requiera el tema.
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	• Participación activa durante las capacitaciones donde nos organizamos y compartimos informaciones para la mejora de los aprendizajes de los niños y niñas.

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

-
- Las evidencias que mandan los padres es cada vez mejor.
 - Una de las dificultades sigue siendo la mala cobertura en la zona.
-

	Código	Denominación del documento normativo
	NT-00X-0X-MINEDU	"Disposiciones para el trabajo de los profesores y auxiliares de educación que aseguren el desarrollo del servicio educativo a distancia y semipresencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19"

-
- Los niños y niñas se desenvuelven más y mejor en sus videos para presentar el reto.
-
-