

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD”

Nuevo Satipo, 15 de diciembre de 2020.

OFICIO N.º: 023-2020-I.E. I N° 483.N.S.

SEÑORA : Doctora CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO

ASUNTO : **REMITE ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE
INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.**

Grato es dirigirme a su digno despacho para saludarle cordialmente a nombre de la institución educativa N° 483 del Caserío de Nuevo Satipo del distrito de Santa Rosa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, asimismo remitirle.

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL A
RESOLUCIÓN DIRECTORAL N.º 008- 2020-D.I.E. N° 483ÑO 2020. Y

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

Aprovecho la oportunidad para expresarle las muestras de mí más distinguida consideración y estima personal.

Atentamente,



PROF: JESSENIA HUAMAN HUAMAN

DIRECTORA: I.E.I N° 483

ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

En Nuevo Satipo, distrito de Santa Rosa, provincia de El Dorado – region de San Martin; en la dirección de la I.E. N° 483 siendo las 10:30 AM, del día 09 de NOVIEMBRE del año 2020, reunidos personal directivo, y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dió su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) :JESSENIA HUAMAN HUAMAN
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : VILMER VILLALOBOS LLAMOS
- Miembro 02 (integrante) : MARIANO MEJIA GONZALES
- Representante de la APAFA (veedor) : ANTONIO HEREDIA DIAZ

Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 483 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 11:30 AM se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

NUEVO SATIPO, 09 de Diciembre del 2020

Firmas de los presentes



Presidente



Miembro 1



Miembro 2



Veedor

“Año de la universalización de la salud”

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 008- 2020-D.I.E. N° 483

Nuevo Satipo, 15 de Diciembre de 2020

Visto el Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 09 de Diciembre de 2020 De la I.E 483, distrito de Santa Rosa, provincia de el Dorado, departamento de San Martin.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martin, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Publico.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N° 483 lugar Nuevo Satipo, Distrito de Santa Rosa, Provincia de el Dorado region San Martin, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Directora	Jessenia Huaman Huaman	00951090
Miembro 1	Vilmer Villalobos Llamos	40966469
Miembro 2	Mariano Mejia Gonzales	44667543
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	Antonio Heredia Diaz	40857467

ARTICULO SEGUNDO: DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



DIRECTORA DE LA I.E

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:		483					LUGAR		NUEVO SATIPO								
NIVEL		INICIAL					MODALIDAD LABORAL		DOCENTE-DIRECTORA								
CÓDIGO MODULAR		1567460					CÓDIGO DEL EMPLEADO										
NOMBRE DEL DIRECTOR:		JESSENIA HUAMAN HUAMAN					DISTRITO		SANTA ROSA				NÚMERO DE CELULAR:		942406643		
N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/CNEA, ETC)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
1		SILLAS PARA NIÑOS			CEDRO	MARRON		MB	2014	12	40				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
2		SILLAS PARA NIÑOS			TORNILLO	MARRON		MB	2017	15	48				MINEDU		ACTA DE ENTREGA
3		MESA PARA NIÑOS			CEDRO	MARRON		MB	2014	4	100				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
4		MESA PARA NIÑOS			TORNILLO	MARRON		MB	2017	3	191				MINEDU		ACTA DE ENTREGA
5		ARMARIO			CEDRO	MARRON		B	2014	1	569				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
6		SILLA PARA PROFESOR			TORNILLO	MARRON		MB	2017	1	73				MINEDU		ACTA DE ENTREGA
7		ESCRITORIO			CEDRO	MARRON		B	2014	1	350				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
8		MESA			ALUMINIO	PLOMO		MB	2015	1	900				PROG.QALIWARMA		ACTA DE ENTREGA
9		VESTUARIO			ALUMINIO	PLOMO		MB	2015	1	900				PROG.QALIWARMA		ACTA DE ENTREGA
10		PIZARRA GRANDE			ACRILICA	BLANCA		R	2017	1	170				MINEDU		ACTA DE ENTREGA
11		COCINA GRANDE			FIERRO	NEGRA		M	2015	1	400				PROG.QALIWARMA		ACTA DE ENTREGA
12		BALON DE GAS				AZUL		MB	2015	2	100				PROG.QALIWARMA		ACTA DE ENTREGA
13		IMPRESORA MULTIFUNCIONAL				NEGRA		B	2018	1	900				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
14		PARLANTE DE SONIDO				NEGRO		MB	2019	1	500				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
15		TIMBO GRANDE CON TAPA				VERDE		MB	2020	1	100				MANTENIMIENTO		BOLETA DE VENTA
16																	

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR - R MALO (M)

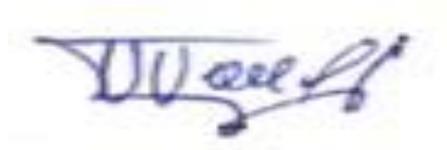
LEYENDA: COMPRA - C DONACIÓN(D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R REPRODUCCIÓN (RP)

SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

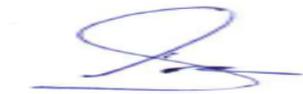
Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, así como los Superiores Nacionales no Universitarios presentarán el Inventario de Bienes Muebles en el presente formato en Excel de forma físico y virtual mediante correo electrónico



Sello y firma del Director(a)



Vilmer Villalobos Llamos



Mariano Mejía Gonzales



representante del APAFA