

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

Flor del Oriente, 9 de Diciembre del 2020

OFICIO N°013-2020-I.E. N°1109 F.D.O.

SEÑORA : María Carolina Pérez Tello

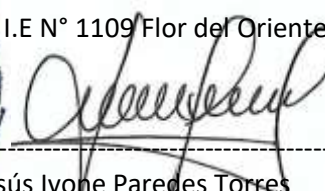
Directora de la UGEL el Dorado

**ASUNTO: Entrega de Resolución Directoral de aprobación del
PAT de la IE**

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa N°1109-Flor Del Oriente, del distrito de San Martín de Alao, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo enviarle los documentos que acreditan la aprobación del PAT de la IE 1109 Flor del Oriente, para los fines que usted estime conveniente.

Sin otro en particular me despido y propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente

 I.E N° 1109 Flor del Oriente


Jesús Ivone Paredes Torres
DNI. 00953018
Directora

Resolución Directoral Institucional

Nº 003 – 2020– I.E-1109-F-D-O

Flor del Oriente 26 de Octubre del 2020

Visto el Proyecto del Plan Anual de Trabajo formulado por el Personal de la CRER el Directivo-Docentes de la Institución Educativa Inicial 1109 Flor del Oriente para el año 2020.

Considerando:

Que, el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa Inicial 1109 es un Instrumento de planificación, organización y de ejecución indispensable para la gestión institucional, pedagógica y administrativa ha sido elaborado observando las normas y orientaciones metodológicas contenidas en la Directiva para el desarrollo del Año Escolar 2020 en las Instituciones Educativas de Educación Básica

Que el referido Plan concuerda con los lineamientos de Política Educativa y los objetivos establecidos en el Decreto Supremo N°013-2004-ED, Reglamento de Educación Básica Regular.

SE RESUELVE:

1. Aprobar el Plan Anual de Trabajo de la Institución Educativa 1109 Flor del Oriente, correspondiente al año 2020.

2. Disponer su ejecución, seguimiento y evaluación bajo responsabilidad del personal directivo, docente .

Regístrese y Comuníquese



I.E N° 1109 Flor del Oriente

Jesús Ivone Paredes Torres

DNI. 00953018

Directora

PLAN ANUAL DE TRABAJO-2020

I.E N° 1109



GESTIÓN ESCOLAR A DISTANCIA

1. Datos Generales:

1.1	Dirección Regional de Educación	San Martín	
1.2	Unidad de Gestión Educativa Local	El Dorado	
1.3	Red Educativa Rural	San Martín 03	
1.4	Lineamientos y orientaciones de la RER	RSG N°004 -2019-MINEDU-RVM N° 011-2019-MINEDU	
1.5	I.E N°	1109	
1.6	Lugar	Flor del Oriente	
1.7	Distrito	San Martín	
1.8	Provincia	El Dorado	
1.9	Región	San Martín	
1.10	Nivele	Inicial EBR	
1.11	Código Modular Inicial	1597327	
1.13	Código Local	60	
1.14	Tipo de Institución		
1.15	Coordinador de RER	Miguel Angel Guevara García	
1.16	Coordinador Administrativo de la RER	Johony Carso Tuanama Reátegui	
1.17	Director I.E N° 1109	Jesús Ivone Paredes Torres	
1.18	Docente de la I.E N° 1109	NIVEL INICIAL ➤ Jesús Ivone Paredes Torres	CELULAR ➤ 966218453
1.19	Directores de las II.EE. de la RER	✓ SALVADOR TUCTO QUISPE. ✓ ROBERTO CARLOS PANDURO VARGAS. ✓ EDINSON CASTILLO BARRAZUETA. ✓ JESÚS IVONE PAREDES TORRES. ✓ TEÓFILO PANDURO PINEDO. ✓ CLEOFÉ CIEZA CORONADO. ✓ EILEEN JUANITO RUÍZ LÓPEZ. ✓ MILADY TATIANA GONZALES HUAYUNGA. ✓ JAVIER FORTUNATO PÉREZ RODRÍGUEZ. ✓ MARÍA HERENIA CRISANTO BERMA. ✓ EDITH ARELLANO PISCO. ✓ MANUEL ADELINO GONZALES DÁVILA.	
1.20	Instituciones Educativas de las RER	Nombre de la IE	Código modular
		I.E N° 0661 – TRES REYES	1205988
		I.E.I N° 460 – MONTE DE LOS OLIVOS	1551357
		I.E N°0541 – MONTE DE LOS OLIVOS	1005206
		I.E.I N° 1109 – FLOR DEL ORIENTE	1597327
		I.E N°0002 – FLOR DEL ORIENTE	1004811
		I.E.I N° 426 – BUENOS AIRES	1464478

		I.E N°0685 – BUENOS AIRES	1205947
		I.E.I N° 464 – BUENA VISTA	1551399
		I.E N°0035 – BUENA VISTA	1004910
		I.E.I N° 409 – NUEVA ESPERANZA	1401611
		I.E N°0020 – NUEVA ESPERANZA	0677385
		I.E N°0585 – CORAZON DE JESUS	1005297
1.20	Comisión Pedagógica de RER	✓ JAVIER FORTUNATO PEREZ RODRIGUEZ (Dir. I.E N° 0035) ✓ EDINSON CASTILLO BARRAZUETA (Dir. I.E N° 0541) ✓ ROBERTO CARLOS PANDURO VARGAS (Dir. I.E N° 460) ✓ CINTHIA FIORELLA MARTINEZ CORDOVA (Dir. I.E N° 0658) ✓ JESUS IVONNE PAREDES TORRES (Dir. I.E N° 1109) ✓ MILADY TATIANA GONZALES HUAYUNGA (Dir. I.E N° 464) ✓ CLEOFE CIEZA CORONADO (Dir. I.E N° 426)	
1.21	Consejo Educativo de RER	✓ MIGUEL ANGEL GUEVARA GARCÍA (CRER) ✓ EDINSON CASTILLO BARRAZUETA (Dir. I.E N° 0541) ✓ JESUS IVONNE PAREDES TORRES (Prof. Inicial I.E N° 1109) ✓ MILADY TATIANA GONZALES HUAYUNGA (Prof. Inicial I.E N° 464) ✓ HUGO ALEJANDRO (Prof. Primaria I.E N° 0020) ✓ GILMER BAZAN MILLAN (Prof. Primaria I.E N° 0541) ✓ ALAN BINAEL DIAZ HEREDIA (Prof. Secundaria I.E N° 0020) ✓ VICTOR MANUEL GUEVARA GARCIA (Prof. Sec. I.E N° 0035) ✓ JHONATAN RODRIGUEZ CUBAS (Estudiante Sec. I.E N° 0020) ✓ FIORIDELSA GARCIA LEON (Estudiante Secundaria I.E N° 0.035) ✓ RAFAELA GRACIA HUAMAN (Estudiante Secundaria I.E N° 0020) ✓ ERIBELTO GARCIA SANTOS (Rep. APAFA I.E N° 0035) ✓ NILSER CARRASCO SANTOS (Rep. APAFA I.E N° 0020)	
1.23	Especialista de UGEL	Geraldine Del Carmen Flores Ríos	
1.24	Periodo de duración	1 año.	

2. Programación Anual de Actividades en la RER

CGE	Meta de la actividad	Actividades	Responsables	Fuentes de verificación	CRONOGRAMA											
					Mar	Abr	Ma	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic		
3	Se identificará el acceso y conectividad de los Docentes, Padres de familia y estudiantes de la I.E (100 %), a lo largo del año.	CGE 3: Identificar acceso y conectividad de los Docentes, Padres de familia y estudiantes de la I.E.	Director	Comunicados, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas, correos Electrónicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Se elaborará y actualizara directorios de docentes, padres de familia y estudiantes de la I.E (100%)	CGE 3: Elaborar y actualizar directorios de docentes, padres de familia y estudiantes de la I.E, y compartir la información de contacto.	Director	Comunicados, mensajes de WhatsApp, llamadas telefónicas, correos Electrónicos	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Se difundirá la programación por canal (tv/radio) de las secuencias didácticas de AeC de acuerdo a nivel y área curricular de la I.E (100 %)	CGE 3: Difusión de la programación por canal (tv/radio) de las secuencias didácticas de Aprendo en Casa de acuerdo al nivel y área curricular de manera Semanal.	Director	Comunicados por radio, mensajes de texto, afiches, mensaje de Voz	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
	Se establecerá orientaciones y mecanismos para asesorar en el uso de las TIC a los docentes y estudiantes de la I.E (100%)	CGE 3: Establecer orientaciones y mecanismos para asesorar a los docentes y estudiantes de la comunidad educativa en el uso TIC.	Director	Mensajes de WhatsApp, correos electrónicos, Cronograma y captura de pantallas del asesoramiento en el uso de las TICs a Docentes y estudiantes a través de la plataforma WhatsApp, Videoconferencia ZOOM, llamada Conferencia.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

	Se realizará la gestión y seguimiento de los procesos derivados del SIAGIE (matrícula, traslados, otros) de las I.E (100%), durante todo el año.	CGE 3: Realizar la gestión y seguimiento de los procesos derivados del SIAGIE (matrícula, traslados, otros).	Director	Comunicados, mensajes de WhatsApp, correos Electrónicos, Videoconferencia ZOOM.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Se realizara la gestión, ejecución el Informe de presupuesto de Mi Mantenimiento de la I.E (100 %),	CGE 3: Realizar la gestión, ejecución e informe del presupuesto de Mi Mantenimiento de la I.E	Director	Comunicados, mensajes de WhatsApp, correos Electrónicos, Videoconferencia ZOOM, llamadas telefónicas.		x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Se realizará seguimiento al cumplimiento de las secuencias didácticas de aprendo en casa a los estudiantes y padres de familia de la I.E (100 %)	CGE 4: Realizar seguimiento al cumplimiento de las secuencias didácticas de Aprendo en Casa por parte de estudiantes y padres de familia.	Docentes	Reporte semanal de seguimiento de la estrategia aprendo en casa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Se recogerá información de la cobertura de AeC de la I.E por niveles educativos (100 %)	CGE 4: Recoger información y generar reportes sobre la cobertura y cumplimiento de Aprendo en Casa.	Docentes - Director	Reporte de seguimiento de la estrategia aprendo en casa.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Se fortalecerá la práctica pedagógica a distancia a la docente de la I.E (100 %) a través del acompañamiento y monitoreo orientado al logro de los aprendizajes de los estudiantes	CGE 4: Fortalecer la práctica pedagógica a distancia a través del acompañamiento y monitoreo a los docentes orientada al logro de los aprendizajes de los estudiantes.	Director	Ficha orientadora para realizar la asesoría al docente de la I.E en el marco de la gestión escolar a distancia.							x	x	x	x
	Se promoverá en la práctica pedagógica la realización de la retroalimentación por	CGE 4: Promover en la práctica pedagógica la realización de la retroalimentación por	Director	Ficha orientadora para realizar la asesoría al docente de la I.E en el			x	x	x	x	x	x	x	x

	descubrimiento a la docentes de la I.E (100 %)	descubrimiento en el acompañamiento a los estudiantes y familias.		marco de la gestión escolar a distancia.													
	Se gestionará recursos educativos de apoyo para la realización de las secuencias didácticas de AeC a los estudiantes de la I.E (100 %)	CGE 4: Gestionar recursos educativos de apoyo para la realización de las secuencias didácticas de Aprendo en Casa.	Director	Horarios por nivel/grado de la estrategia aprendo en casa.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Se generará 2 espacios de diálogo, fortalecimiento e interaprendizaje (100 %) a través de las Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP), con los docentes de la I.E	CGE 4: Generar espacios de diálogo, fortalecimiento e interaprendizaje entre pares, de acuerdo a las condiciones y semejanzas de la I.E, a través de las Comunidades de Aprendizaje Profesional (CAP).	Director	Control de Asistencia y acta de compromisos.										x			x
5	Se elaborara y/o actualizara los IIGG de la I.E: PEI, PAT, PCI y RI (100 %), para el año 2021.	Elaboración/actualización de los IIGG de la I.E: PEI, PCI, RI y PAT.	Director- Docente	Acta y resolución del reconocimiento.						x	x	x	x	x	x	x	x
	Se sensibilizara a las familias y estudiantes de las I.E (100%) a cerca del cuidado y medidas de prevención de contagio del COVID-19	Sensibilizar a las familias y estudiantes de las I.E acerca del autocuidado y medidas de prevención de contagio del COVID-19.	Director y Docentes	Acta de reunión, captura de pantallas, etc.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Se brindara contención socioemocional a los estudiantes y familias de la I.E (100 %)	Brindar contención socioemocional a los estudiantes y familias de acuerdo a las orientaciones brindadas por MINEDU.	Director, Docentes y Psicóloga de la UGEL El Dorado	Acta de reunión, captura de pantallas, etc.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

Se hará el seguimiento al estado de salud y el bienestar socioemocional de los estudiantes de I.E (100 %)	Hacer seguimiento al estado salud y el bienestar socioemocional de los estudiantes de la I.E.	Director - Docentes	Acta de reunión, captura de pantallas, etc.		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
---	---	----------------------------	---	--	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

3. **Evaluación:** Se dará en el proceso de seguimiento a las actividades.