

Flor del Oriente, 19 de Diciembre del 2020

**OFICIO N°011-2020-I.E. N°1109 F.D.O.**

**SEÑORA : María Carolina Pérez Tello**

**Directora de la UGEL el Dorado**

**ASUNTO: Entrega de Documentos de conformación de comités para recepción de materiales año 2021 de la IE 1109 Flor del Oriente**

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa N°1109-Flor Del oriente, del distrito de San Martín de Alao, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo enviarle los documentos que acreditan la conformación de los comités de recepción de materiales para el año 2021 de la IE 1109 Flor del Oriente, para los fines que usted estime conveniente.

Sin otro en particular me despido y propicia es la oportunidad para reiterarle las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente



I.E N° 1109 Flor del Oriente

Jesús Ivone Paredes Torres

DNI. 00953018

Directora

“AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD”

**ACTA DE CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.**

En Flor del Oriente distrito de San Martín de Alao, provincia de el Dorado – region de San Martin; en la dirección de la I.E. N° 1109 siendo las 4:00 pm , del día 29 de Noviembre del año 2020, reunidos personal directivo, docente, administrativo y comité de APAFA y demás presentes con la finalidad de conformar la comisión de toma de inventario para el presente año.

PRIMERO: El director(a) dio su saludo a todos los presentes y a la vez informo que tenía que hacer llegar a la oficina de patrimonio de la UGEL EL DORADO el inventario de bienes de la Institución Educativa para el presente año adjuntando documentos de aquellos bienes.

SEGUNDO: Se pasó a formar la comisión de toma de inventario para el año 2020 quedando conformada de la siguiente manera

- Director(a) de la institución Educativa (presidente) : Jesús Ivone Paredes Torres
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Alexander Mijahuanga Chuquihuanga.
- Miembro designado por el CONEI (integrante) : Luis Huamán Chanta
- Representante de la APAFA (veedor) : Martín Ruiz Córdova

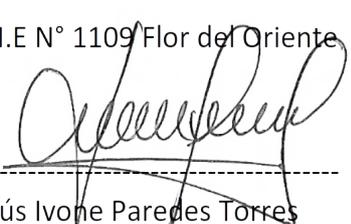
Dicha comisión será la encargada de realizar la toma de inventario de la I.E.N° 1109 siguiendo el procedimiento de acuerdo Ley N° 29151 “Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales”.

Siendo las 6:30 pm se dio por finalizado la reunión, firmando los presentes

Flor del Oriente 25 de Noviembre del 2020

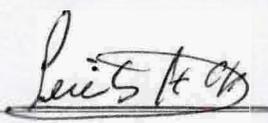
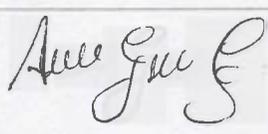
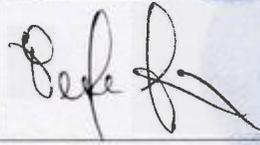


I.E N° 1109 Flor del Oriente

  
-----  
Jesús Ivone Paredes Torres  
DNI. 00953018  
Directora

RELACIÓN DE PADRES DE FAMILIA QUE ASISTIERON A LA ASAMBLEA PARA LA CONFORMACIÓN DE LA COMISIÓN DE TOMA DE INVENTARIO PARA EL AÑO 2020.

Fecha: 25/11/2020

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
1.-	Martín Ruiz Córdova	43269447	
2.-	José Ruiz Córdova	48649078	
3.-	Luis Huamán Chanta	44624292	
4.-	Segundo Huamán	47926743	
5.-	Andrés Chinchay Chanta	42892466	
6.-	Alindor García Huamán	42355265	
7.-	Asunción García	41887313	
8.-	Perci Mijahuanga Chuquihuanga	48128965	
9.-	Gilmer Nuñez García	45270043	
10.-	Alexander Mijahuanga Chuquihuanga	47278253	
11.-	Aurelio Huamán Julca	43721795	
12.-	Anastacio Montalván Ruiz	45049285	

## “Año de la universalización de la salud”

### RESOLUCIÓN DIRECTORAL N°005.- 2020-D.I.E. N° 1109-F-D-O

Flor del Oriente 26 de Noviembre del 2020

**Visto el** Acta de conformación de la comisión de toma de inventario del año 2020 de fecha 25 de Noviembre del 2020 De la I.E. 1109, distrito de San Martín de Alao, provincia de el Dorado, departamento de San Martín.

#### **CONSIDERANDO:**

Que, mediante Directiva N° 001-2015/SBN” Procedimientos de Gestión de los Bienes Muebles Estables”, se norma la conformación necesaria de la Comisión de inventario que tendrá a su cargo la elaboración del informe Final de Inventario y firmar el Acta de conciliación Patrimonio-Contable de la entidad.

Que, mediante Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín, se establece la conformación de las comisiones de inventario en cada una de las Instituciones Educativas, CETPROs e Institutos de Educación superior Público.

De conformidad, con la ley N° 28044- Ley General de Educación, Ley N° 27444, ley N° 29151-Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.

#### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO:** CONFORMAR LA COMISIÓN DE INVENTARIOS DE BIENES PATRIMONIALES de la Institución Educativa N°1109 lugar Flor del Oriente, Distrito de San Martín de Alao, Provincia de el Dorado region San Martín, para el año 2020 el mismo estará conformado por:

CARGO	NOMBRE Y APELLIDO	DNI
Presidente-Directora	Jesús Ivone Paredes Torres	00953018
Miembro 1	Alexander Mijahuanga Chuquihuanga	47278253
Miembro 2	Luis Huamán Chanta	44624292
REPRESENTANTE APAFA(Veedor)	Martín Ruiz Cordova	42269447

**ARTICULO SEGUNDO:** DISPONER, la notificación a los interesados.

REGÍSTRESE COMUNÍQUESE.



I.E N° 1109 Flor del Oriente

Jesús Ivone Paredes Torres

DNI. 00953018

Directora

"AÑO DE LA UNIVERSALIZACIÓN DE LA SALUD"

**CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES**

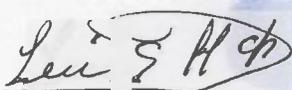
N°	MES	NOVIEMBRE					DICIEMBRE																	
		DÍA	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	18		
1	NOMBRAMIENTO DE COMISIÓN DE INVENTARIO				X																			
2	ELABORACIÓN DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES				X																			
3	VERIFICACIÓN DE REGISTRO DE AMBIENTES PARA INVENTARIO															X								
4	PREPARAR FORMATOS PARA INVENTARIO				X																			
5	ENTREGA DE MATERIALES AL EQUIPO DE INVENTARIO																					X		
6	ELABORACIÓN DEL ACTA DE INICIO DE INVENTARIO																					X		
7	INVENTARIO DE LA IE N° 1109																						X	
8	PROCESAR E INGRESAR DATOS A LA COMPUTADORA																						X	
9	REVISAR Y COMPARAR CON EL INVENTARIO ANTERIOR																						X	
10	DETERMINAR BIENES FALTANTES O SOBANTES																						X	
11	ELABORACIÓN DE VIENES PARA BAJA																						X	
12	IMPRIMIR REPORTES Y LISTADOS DE ANEXOS				X																			
13	ELABORAR ACTA DE CIERRE																						X	
14	ELABORACIÓN DE INFORME FINAL DE INVENTARIO																							X



*[Signature]*  
**JESÚS JUDNE PAREDES TORRES**  
 Presidente



*[Signature]*  
**ALEXANDER YIPAK UANIGA CH**  
 Miembro 1



*[Signature]*  
**LUIS HUAMAN CHANTA**  
 MIEMBRO 2



*[Signature]*  
**MARTIN RUIZ CORDOVA**  
 REPRESENTANTE DE APAFIA  
 VEEDOR

## ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En la I.E. N° 1109, ubicadas en el caserío de Flor del Oriente, Distrito de San Martín de Alao, provincia de el Dorado y departamento de San Martín, siendo las 4:00 m, del día 13 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante **Resolución N°004.- 2020-D.I.E. N° 1109-F-D-O., de fecha 26 de Noviembre del 2020**; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en la Directiva N° 05.2019.GRSM.DRE.DO/OCP, Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín.

Para dar inicio a las actividades del proceso de inventarios conforme al cronograma establecido y en cumplimiento al numeral 6.7.8 de dicha directiva.

### Integrantes

- Jesús Ivone Paredes Torres (Presidente)
- Alexander Mijahuanga Chuquihuanga (Integrante 1)
- Luis Huamán Chanta (Integrante 2)
- Martín Ruiz Córdova (Veedor)

Existiendo el quorum reglamentario, el Presidente da por válida la instalación de la comisión de Inventario y luego de deliberar forman los siguientes acuerdos.

### **ACUERDOS:**

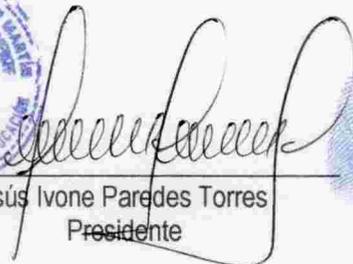
**(Indicar: conformación de equipos de trabajo. Delegación de funciones, materiales a utilizarse, plazos para la entrega de información, comunicación a los distintos ambientes (Dirección aulas, centros de cómputo, etc)**

<b>INTEGRANTES</b>	<b>FUNCIONES</b>	<b>MATERIALES UTILES</b>	<b>PLAZOS</b>
NOMBRE DEL PRESIDENTE:  JESÚS IVONE PAREDES TORRES	<ul style="list-style-type: none"><li>- Formalizar un Cronograma de Actividades.</li><li>- Organizar con los miembros sobre el avance del Inventario, para dar Apoyo en la Finalización del Inventario 2020</li><li>- Comprobación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.</li><li>- Búsqueda de Información de los Bienes Ingresados y distribuidos.</li><li>- Elaboración de los Documentos a presentar a la Ugel-Picota</li><li>- Típeo e Impresión de las Hojas de trabajo, al cuadro de inventario físico de Inventario.</li><li>- Verificación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.</li></ul>	Computadora, hojas A4 y una Impresora.	

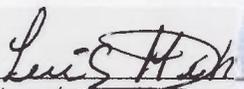
<b>NOMBRE DE LOS MIEMBROS:</b> -ALEXANDER MIJAHUANGA CHUQUIHUANGA. -LUIS HUAMÁN CHANTA	- Verificación en el sitio de los bienes y llenado de las Hojas de trabajo, de Inventario Físico de Bienes.	Tableros, lapiceros, Plumones permanentes, wincha, lupa paquete de hojas A4 y cámara Digital	
<b>NOMBRE DEL VEEDOR:</b> -MARTÍN RUIZ CÓRDOVA			

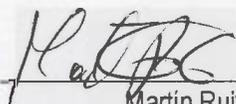
No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo a las 7:00 pm .horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



  
 Jesús Ivone Paredes Torres  
 Presidente

  
 Alexander Mijahuanga Chuquihuanga  
 Integrante 1

  
 Luis Huamán Chanta  
 Integrante 2

  
 Martín Ruiz Córdova  
 Representante de APAFA Veedor

## ACTA DE VERIFICACIÓN FÍSICA DE BIENES PATRIMONIALES

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 1109., a los 10 días del mes de Diciembre del año 2020, se reunieron en los ambientes de la IE los señores: Jesús Ivone Paredes Torres Presidente de la comisión, Alexander Mijahuanga Chuquihuanga miembro N°1 de la comisión, Luis Huamán Chanta miembro N°2 de la comisión y Martín Ruiz Córdova el veedor (designados por Resolución Directoral N° N°004.- 2020-D.I.E. N° 1109-F-D-O de fecha: 26 de Noviembre del 2020, con el fin de suscribir la presente, en original 2 copias, referida al resultado de la verificación física de los bienes patrimoniales existentes al 31 de Diciembre del 2020, en las diferentes aulas de esta entidad: I.E.N°1109 Siendo el resultado obtenido, el que se detalla a continuación (precisar sobrantes, faltantes, acciones realizadas en cada caso, y otras ocurrencias

Observaciones: No se pudo precisar faltantes porque no se tuvo inventario del año pasado, no se encontró dicha información en la IE.



Jesús Ivone Paredes Torres

Presidente



Alexander Mijahuanga Chuquihuanga

Miembro 1



Luis Huamán Chanta

Miembro2



Martín Ruiz Córdova

Miembro de APAFA- Veedor

## ACTA DE CIERRE DE ACTIVIDADES DE INVENTARIO

En las instalaciones de la Institución Educativa N° 1109, ubicadas en la comunidad de Flor del Oriente, Distrito de San Martín de Alao, Provincia de el Dorado y Departamento de San Martín, siendo las 4:00pm horas del día 14 de Diciembre del 2020, se reunieron los integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados mediante Resolución **DIRECTORAL N°004.- 2020-D.I.E. N° 1109-F-D-O** de fecha 26 de Noviembre del 2020; en virtud de sus funciones y atribuciones señaladas en el Directiva N° 001-2015/SBN y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP, para dar por cerrado las actividades del proceso de inventario, ejecutado de acuerdo al cronograma establecido y en cumplimiento del inciso “d” de numeral 6.7.7 de dicha directiva.

### Integrantes

- Jesús Ivone Paredes Torres (Presidente)
- Alexander Mijahuanga Chuquihuanga (Integrante 1)
- Luis Huamán Chanta(Integrante 2)
- Martín Ruiz Córdova(Veedor)

### **ACUERDOS**

(Indicar: locales o ambientes verificados, hechos producidos: etiquetado, dificultades, procesamiento de información, resultados: especificar la cantidad de los bienes sobrantes, faltantes y las acciones a seguir, otros.)

Se realizó el inventario en la IE 1109 con la directora y los integrantes de la comisión, se verificó los elementos del aula de Inicial de 3,4 y 5 años donde se encontró:

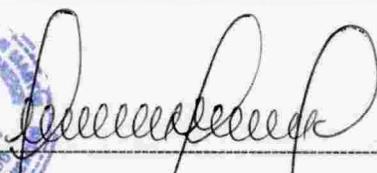
N° de orden	Cantidad	DESCRIPCIÓN DEL MATERIAL	CONDICIÓN		
			B	R	M
		AULA DE INICIAL 3, 4 Y 5 AÑOS			
1	24	Sillas pequeñas		X	
2	6	Mesas rectangulares pequeñas		X	
3	1	Pizarra acrílica pequeña		X	
4	1	Colchón azul	X		
5	4	Colchones rectangulares		X	
6	4	Colchones triangulares		X	
7	2	Colchones en forma de cilindro		X	

8	1	Kit de tubos de ensayo		X	
9	1	Kit de recolectores con lupas		X	
10	33	Cuentos varios		X	
11	1	Caja con juguetes rectangulares de plástico		X	
		<b>AMBIENTES DE LA DIRECCIÓN</b>	<b>B</b>	<b>R</b>	<b>M</b>
1	1	Mesa de escritorio grande	X		
2	1	Silla grande	X		
3	1	Impresora marca Epson	X		
4	1	Televisor de 32" marca Continental	X		
5	1	Tobogán de madera	X		
6	2	Bateas pequeñas para lavado de mano nuevos	X		
7	1	Batea grande nuevo	X		
8	1	Contendor grande para agua nuevo	X		
9	1	Contenedor mediano para agua nuevo	X		
10	1	Balde con caño nuevo	X		
11	18	Rollos de Papel higiénico Institucional nuevos	X		
12	5	Rollos Grandes de papel toalla Institucionales nuevos	X		
13	4	Galones de legía de 5 litros c/u nuevos	X		
14	2	Galones de jabón líquido de 5 litros c/u nuevos	X		
15	2	Hisopos para baño nuevos	X		
16	2	Escobillas	X		
17	7	Alcoholes rectificados nuevos	X		
18	4	Alcoholes en gel nuevos	X		
19	1	Carretilla marca truper	X		
20	1	Palana	X		
21	1	Martillo	X		
22	1	Espejo		X	

		AMBIENTES DE QALIWARMA			
1	1	Mesa de comedor rectángulo grande	X		
2	2	Bancas grandes	X		
3	1	Cocina a gas semi industrial			X
4	1	Mesón de acero	X		
5	1	Olla grande	X		
6	2	Ollas medianas	X		
7	1	Sartén grande	X		
8	1	Sartén pequeño		X	
9	1	Colador de pasta	X		
10	3	Tinas de aluminio, grande, mediano, pequeño	X		
11	1	Estante de Aluminio	X		
12	2	Balones de gas	X		
13	1	Cocina mejorada	X		
14	1	Cucharón grande	X		
15	1	Jarra de plástico		X	
16	11	Platos de plástico		X	
17	19	Tazas		X	
18	18	Cucharas	X		
19	2	Ollas medianas		X	
20	1	Tina Celeste	X		
21	1	Mesa rectangular mediana		X	
22	2	Cucharones medianos	X		
23	2	Papeleras rosadas	X		
24	1	Recogedor		X	
25	1	Lavatorio		X	

No habiendo otro punto a tratar y luego de dar lectura de los acuerdos, se levanta la sesión siendo las 7:30 pm horas del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta en señal de conformidad.



  
\_\_\_\_\_  
Jesús Ivone Paredes Torres  
Presidente



  
\_\_\_\_\_  
Alexander Mijahuanga Chuquihuanga  
Miembro 1



  
\_\_\_\_\_  
Luis Huamán Chanta  
Miembro 2



  
\_\_\_\_\_  
Martín Ruiz Córdova  
Miembro de APAFA- Veedor

Martín Ruiz Córdova  
Miembro de APAFA- Veedor

## ANEXO N° 05

### DECLARACIÓN JURADA

Quien suscribe Jesús Ivone Paredes Torres, identificado con DNI N° 00953018, con Domicilio Legal en el Jirón Los vencedores N° 351 Banda de Shilcayo Director de la I.E.N°1109.de la comunidad de Flor del oriente., distrito de San Martín de Alao provincia de el Dorado, Región San Martín.

**DECLARO BAJO JURAMENTO** que la información presentada en el correo electrónico ....., correspondiente al inventario Físico General al 31 de Diciembre del 2020 De la institución educativa que dirijo, es conforme a los dispuesto en el reglamento de la ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales aprobado por D.S N° 007-2008-VIVIENDA, Directiva N° 001-2015/SBN Directiva de “Procedimientos de la Gestión de Bienes Muebles Estatales” y Directiva N° 05-2019-GRSM-DRE-DO/OCP directiva de “Gestión y toma de inventarios de bienes de muebles patrimoniales de la dirección regional de educación de San Martín”

Formulo la presente declaración jurada en virtud del principio de presunción de veracidad previsto en los artículos IV numeral 1.7 y 42° de la Ley del procedimiento Administrativo General, aprobado por Ley N° 27444, sujetándome a las sanciones de ley que correspondan.

Flor del Oriente 19 de diciembre del 2020.



I.E N° 1109 Flor del Oriente

Jesús Ivone Paredes Torres

DNI. 00953018

Directora

## INFORME FINAL DE INVENTARIO AÑO 2020

SEÑOR(A): **Dra. Maria Carolina Perez Tello**  
**Directora de la UGEL EL DORADO.**

**Presente. -**

DE LA : JESÚS IVONE PAREDES TORRES  
DIRECTOR(A) DE LA I.E. N° 1109  
ASUNTO: INFORME FINAL DEL INVENTARIO FISICO 2020.

Es grato dirigirme a Ud., para saludarlo cordialmente y a la vez informarle sobre las acciones realizadas en la toma de Inventario 2020, el cual paso a detallar a continuación:

I. DATOS GENERALES

<b>Nombre de la entidad</b>	I.E. N° 1109
<b>Dirección</b>	Flor del oriente
<b>Ubicación</b>	DEPARTAMENTO: SAN MARTIN /PROVINCIA: EL DORADO/ DISTRITO DE SAN MARTÍN DE ALAO./ CENTRO POBLADO: FLOR DEL ORIENTE.....
<b>Nombre y Apellidos del Directora</b>	JESÚS IVONE PAREDES TORRES
<b>DNI:</b>	00953018
<b>Teléfono o N° celular</b>	966218453
<b>E-mail</b>	ivonefenixparedes@gmail.com
<b>Tipo de Empleado (*)</b>	CONTRATADO A PLAZO FIJO
<b>Profesión:</b>	PROFESORA DE EDUCACIÓN INICIAL

**Nota: (\*) Nombrado, Contrato a plazo fijo, Contrato a plazo Indet, Contrato cas, Destacado Externo.**

(DEBERA DETALLAR LOS SIGUIENTES ASPECTOS DE LA TOMA DE INVENTARIO)

II. ANTECEDENTES:

La toma de inventario 2020 de los bienes de nuestra institución, se da con la necesidad de contar con información específica y general, confiable y veraz, sobre todo los bienes patrimoniales que la I.E. posee, ya sea en el estado que estén: bueno, regular o malo, que fueron presentados en los anteriores años.

La tarea de la verificación del inventario de la Instituciones recae en la comisión que se formó para tal fin en la que está integrado por representantes de padres de familia, y la directora, quienes deben verificare informar sobre los bienes de la institución en forma veras.

III. BASE LEGAL:

- Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, Reglamento de la ley 29151, Ley General de Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Directiva N° 001-2015/SBN, "Procedimiento de Gestión de los Bienes muebles Estatales aprobada por la Resolución N° 046-2015/SBN".
- Resolución de superintendencia de Bienes Nacionales N° 158-97/SBN, Catalogo Nacional de Bienes Muebles del Estado y Directiva que norma su aplicación.
- Resolución de Superintendencia de Bienes nacionales N° 003-2012/SBN, que aprueba el Compendio del Catálogo Nacional de Bienes Muebles del Estado.

IV. ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

- **Formación del equipo de trabajo:**

**El equipo de Trabajo fueron Conformado por la comisión de toma de inventarios:**

Se conformó la Comisión en el mes de Noviembre del presente año escolar quedo conformada de la siguiente manera mediante la Resolución Directoral DIRECTORAL N°

Presidente-Director : JESÚS IVONE PAREDES TORRES

Miembro 1 : ALEXANDER MIJAHUANGA CHUQUIHUANGA

Miembro 2 : LUIS HUAMÁN CHANTA

Representante APAFA(Veedor) : MARTÍN RUIZ CÓRDOVA

- **Toma de inventario:**

- Verificación física de los bienes patrimoniales inventariados en los ambientes de la Institución Educativa N° 1109, teniendo como base al catálogo de Bienes Nacionales aprobado por la SBN
- Se hizo el levantamiento de información detallando en la hoja de trabajo (Inventario)según el tipo de bien a inventariar la Denominación, marca, modelo, serie, color y dimensión.
- Se determino el estado de los bienes (B=bueno, R= regular y M=malo) de acuerdo a la apreciación del equipo de trabajo del Inventario y la consulta previa a los usuarios durante el proceso del inventario 2020.

- **Trabajo de gabinete:** Se transcribió el inventario de la I.E N° 1109 realizado en los diferentes ambientes y se concilio con el reporte proporcionado por la Ugel y se constató con el inventario anterior la misma que se ha actualizado la información en la base de datos en la hoja Excel Anexo 9.

- **Resultados obtenidos** (Total de bienes que están en uso= 42, Total de bienes que no están en uso= 0)
- Otras actividades no señaladas (Etiquetado, fecha de cierre, tiempo de ejecución, etc.)

V. ANALISIS DE LOS RESULTADOS:

- **Relación de Bienes en uso de la institución**

N°	Descripción Del Bien	Código Interno	Marca	Modelo	Color	Serie/Dimensión	Estado De Conservación	CANTIDAD
1	Televisor		Continental	Smart tv	Negro	32 "	Bueno	1
2	Impresora		Epson	L395	Negro	Of2008	Bueno	1
3	Mesa escritorio				marrón		Bueno	1
4	Sillas pequeñas				Ocre		Regular	24
5	Mesas pequeñas				Ocre		Regular	6
6	Pizarra acrílica pequeña				blanco		regular	1
7	Colchón				Azul		bueno	1
8	Colchones rectangulares				varios		Regulares	4
9	Colchones triangulares				varios		regulares	4
10	Colchones en forma de cilindro				varios		regulares	2
11	Kit de tubos de ensayo				Transparente		regular	1
12	Kit de recolectores con lupa				varios		regular	1
13	Cuentos varios						regular	33
14	Caja de juguetes variados rectangulares				varios		regular	1
15	Tobogán de madera				Ocre		bueno	1
16	Carretilla		Truper		Celeste		bueno	1
17	Palana				negra		bueno	1
18	Martillo						bueno	1







- Relación de servidores responsables del inventario  
JESÚS IVONE PAREDES TORRES (Presidente)

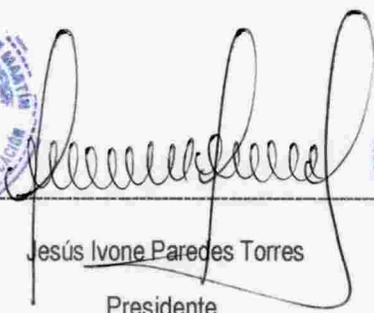
ALEXANDER MIJAHUANGA CHUQUIHUANGA (Integrante 1)  
LUIS HUAMÁN CHANTA (Integrante 2)  
MARTÍN RUIZ CÓRDOVA (Veedor)

VI. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

Conclusiones. Habiendo realizado el inventario con las personas responsables, se pudo constatar que todo lo que se encontró en la IE fue declarado y anotado en los informes correspondientes. Sin nada más que decir nos despedimos muy cordialmente de usted.

19 de Diciembre del 2020.

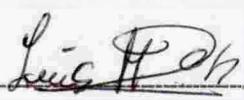


  
-----  
Jesús Ivone Paredes Torres  
Presidente



  
-----  
Alexander Mijahuanga Chuquihuanga  
Miembro 1



  
-----  
Luis Huamán Chanta  
Miembro 2



  
-----  
Martín Ruiz Córdova  
Miembro de APAFA- Veedor



## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1109	LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE
NIVEL	INICIAL	MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO
CÓDIGO MODULAR	1597327	CÓDIGO DEL EMPLEADO
NOMBRE DEL DIRECTOR:	JESÚS IVONE PAREDES TORRES	DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO

N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
1		24 SILLA PEQUEÑAS				CAOBA		R	S/N	S/N	
2		6 MESAS RECTANGULARES PEQUEÑAS				CAOBA		R	S/N	S/N	
3		1 PIZARRA ACRÍLICA PEQUEÑA				BLANCO		R	S/N	S/N	
4		1 COLCHÓN GRANDE				AZUL		B	S/N	S/N	
5		4 COLCHONES RECTANGULARES				VARIOS		R	S/N	S/N	
6		4 COLCHONES TRIANGULARES				VARIOS		R	S/N	S/N	
7		2 COLCHONES EN FORMA DE CILINDRO				VARIOS		R	S/N	S/N	
8		1 KIT DE ENSAYO						R	S/N	S/N	
9		1 KIT DE RECOLECTORES CON LUPA						R	S/N	S/N	
10		33 CUENTOS VARIOS						R	S/N	S/N	
11		1 CAJA CON JUGUETES RECTANGULARES DE PLÁSTICO						R	S/N	S/N	
12		1 MESA DE ESCRITORIO GRANDE					1.70 X 75	B	S/N	S/N	
13		1 SILLA GRANDE						B	S/N	S/N	
14		1 IMPRESORA	EPSON	L395		NEGRO		B	S/N	S/N	

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1109	LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE
NIVEL	INICIAL	MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO
CÓDIGO MODULAR	1597327	CÓDIGO DEL EMPLEADO
NOMBRE DEL DIRECTOR:	JESÚS IVONE PAREDES TORRES	DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO

N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
15		1 TELEVISOR	CONTINENTAL				32 "	B	S/N	S/N	
16		1 TOBOGÁN DE MADERA						B	S/N	S/N	
17		1 ESPEJO						B	S/N	S/N	
18		1 CARRETILLA	TRUPER					B	S/N	S/N	
19		1 PALANA	BELLOTA					B	S/N	S/N	
20		1 MARTILLO						B	S/N	S/N	
21		2 BATEAS PEQUEÑAS						B			
22		1 BATEA GRANDE						B			
23		1 CONTENEDOR GRANDE PARA AGUA						B			
24		1 CONTENEDOR MEDIANO PARA AGUA						B			
25		1 BALDE CON CAÑO						B			
26		18 ROLLOS DE PAPEL HIGIÉNICO						B			
27		5 ROLOS GRANDES DEPAPEL TOALLA						B			
28		4 GALONES DE LEGÍA DE 5 LITROS C/U						B			

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1109	LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE
NIVEL	INICIAL	MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO
CÓDIGO MODULAR	1597327	CÓDIGO DEL EMPLEADO
NOMBRE DEL DIRECTOR:	JESÚS IVONE PAREDES TORRES	DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO

N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
29		2 GALONES DE JABÓN LÍQUIDO DE 5 LITROS C/U						B			
30		2 HISOPOS PARA BAÑO						B			
31		2 ESCOBILLAS						B			
32		7 ALCOHOLES RECTIFICADOS						B			
33		4 ALCOHOLES EN GEL						B			
34											
35											

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR -R MALO (M)

LEYENDA: COMPRA - C DONACIÓN(D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA(P) REPOSICIÓN - R REPRODUCCIÓN (RP)

SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

## FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA:	1109	LUGAR ; FLOR DEL ORIENTE
NIVEL	INICIAL	MODALIDAD LABORAL:CONTRATADO
CÓDIGO MODULAR	1597327	CÓDIGO DEL EMPLEADO
NOMBRE DEL DIRECTOR:	JESÚS IVONE PAREDES TORRES	DISTRITO: SAN MARTÍN DE ALAO

N°	CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	DEPRECIACIÓN ACUMULADA
----	--------------------	--------------	-------	--------	------	-------	-----------------	------------------------	----------------------	----------------------	------------------------

Nota: Las Instituciones Educativas y CETPROS, así como los Superiores Nacionales no Universitarios presentarán el Inventario de Bienes Muebles en el presente formato en Excel de forma físico y virtual mediante correo electrónico

Firmas

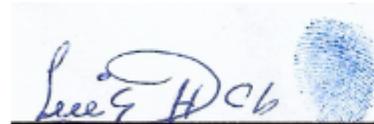


I.E N° 1109/Flor del Oriente

Jesús Ivone Paredes Torres  
DNI. 00953018  
Presidente



Alexander Mijahuanga Chuquihuanga  
Integrante 1



Luis Huamán Chanta  
Integrante 2



Martín Ruiz Córdova  
Representante de APAFA Veedor

**Ficha del estado situacional del Inmueble de la I.E.**

<b>TERRENO N° 1</b>			
Nombre de la I.E	1109	Numero de salones segundo piso	NINGUNO
Provincia	EL DORADO	Últimas modificaciones	NINGUNA
Distrito	SAN MARTÍN DE ALAO	Área Ocupada	72.41 M2
Centro Poblado	FLOR DEL ORIENTE	Área Construida	72.41 M2
Dirección	S/D	Material Predominante	MADERA
Estado Legal (Saneado/No Saneado)	NO SANEADO	N° Suministro de Luz	220182186
N° de ficha de Registro (Sunarp):	-----	N° Suministro de Agua	-----
N° Partida Registral	-----	Numero de Módulos Pre Fabricados	NINGUNO
Propietario	COMUNIDAD	Tipo de topografía del terreno de la I.E.(marque con una x)	Llano ( ), Inclinado( ), muy Inclinado ( ), Accidentado ( X)
Uso	LOCAL INSTITUCIONAL	Observaciones generales	
Área Total	2000 m2	Mencione que documento de terreno cuenta la I.E.(adjuntar copia de documento)	ACTA DE DONACIÓN
Numero de salones primer piso	3		

- Adjuntar Registro Fotográfico del Terreno de la I.E.
- Adjuntar certificado literal, ficha Sunarp del terreno en caso de estar saneado.
- Adjuntar Acta de Donación del terreno y otros documentos de titularidad.



I.E N° 1109 Flor del Oriente

Jesús Ivone Paredes Torres

DNI. 00953018

Directora

ACTA DE DONACIÓN DE TERRENO URBANO

En el Caserio Flor del oriente, Jurisdicción del Distrito San Martín Alao, Provincia el Dorado, Región San Martín.  
Suando a los 10 de la mañana del día Sábado 28 De Diciembre del 2019 De una parte las autoridades Del mencionado Caserio y población en general celebran una ACTA de DONACIÓN, de una parte como Donante el AGENTE Municipal Del Caserio Flor del oriente, el Sr CONFESOR Huaman Chanta, natural del Distrito Pacaypampa Provincia AYABACA Departamento de Piura, con domicilio actual en el Caserio Flor del oriente, Jurisdicción del distrito San Martín Alao, identificado con DNI N° 80642382 De la otra parte como Donante el TENIENTE GOBERNADOR DEL CASERIO DE FLOR DE ORIENTE, El Sr ANDRES ABEZINO CHINCHAY CHANTA, natural del Distrito San Martín Alao provincia el DORADO Departamento San Martín, con residencia y domicilio actual en el Caserio de Flor del oriente, Jurisdicción del Distrito San Martín Alao, identificado con D.N.I. N° 42892466 De la otra parte como Donante el SEÑOR MARTÍN QUIZ CORDOVA, natural del Distrito de CHALACO Provincia MOQUEGUA Dpto De Piura identificado con D.N.I N° 43269447 residente actual en el Caserio Flor del oriente dan por Donado un terreno al MINISTERIO DE EDUCACIÓN para la ejecución de un proyecto del LOCAL ESCOLAR DEL NIVEL INICIAL N° 1109 ubicado en el mismo Caserio de Flor del oriente, Ambas partes Consintiendo de sus actos celebran la presente DONACIÓN de un Terreno Urbano con una extensión de 2000 M<sup>2</sup>.  
Las medidas - perimétricas y Colindantes son:



POR EL FRENTE : con 50 metros lineales colinda con la Carretera

Por el LAO Izquierdo : con 40 metros lineales colinda con la propiedad del Sr. Jose Esteban Chonta Puelles

Por el LAO DERECHO : con 40 metros lineales colinda con la Quebrada

Por el FONDO : con 50 metros lineales colinda con la Propiedad Del Sr. Jose Esteban Chonta Puelles

Las autoridades en pleno juntamente con la poblacion aprueban la donacion del expresado bien al Ministerio De Educacion

Los partes declaran su conformidad con los terminos y clausulas señalados en la presente Donacion y pasamos a Firmar

AGENTE MUNICIPAL  
CONFESOR HUAMAN CHONTA  
DNI Nro 80642382



TENIENTE GOBERNADOR  
Andres Abelino Chirchay Chonta  
DNI Nro 42892466



PRESIDENTE DE APTA  
MARTIN RUIZ CORDOVA  
DNI Nro 43269447

