

**INFORME DE GESTION ANUAL -2021-DE LA IE.1174-SANTA ROSA-SAN
MARTIN**

INFORME N° 006 -2022/ I.E. N° 1174/SANTA ROSA/SAN MARTIN.

**A L : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTOR DE LA UGEL: DORADO**

**DE LA : Prof.JESUS RUIZ CARDENAS
DIRECTORA DE LA IE.1174-SR-D.**

ASUNTO : INFORME IGA-2021

REF. : RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL N° 155-2021-MINEDU

FECHA : 21 de enero del 2022

El presente informe de Gestión Escolar del nivel Inicial de la Institución Educativa 1174 del caserío de Santa Rosa, Distrito de San Martín, es una herramienta de seguimiento control y retroalimentación de las acciones programadas y desarrolladas durante el periodo escolar 2021. Se trata elementalmente de la evaluación que hace a la gestión de los compromisos de gestión escolar en cumplimiento de las actividades planificadas en el marco de la mejora de los aprendizajes, identificando nuestras fortalezas, nuestras dificultades y proponiendo acciones de mejoras para el año siguiente. Esperamos que este presente informe nos sirva como punto de partida para planificar las actividades las actividades del periodo escolar 2022, la misma que permita optimizar resultados en mejores condiciones que el año anterior. Ponemos a disposición el presente informe de gestión anual, esperando cumpla con las expectativas correspondientes.

ANEXO 1

INFORME DE GESTION ANUAL 2021 DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

I.E.1174

Código Modular: 1678697

Código SVIGE:

ORGANIZACIÓN DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS Y COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2021 (RVM 133-2020 MINEDU)		LOGROS			DIFICULTADES			PROPUESTAS DE MEJORA	COMPROMISOS 2022
		Número de actividades planificadas	% de avance de las actividades planificadas	Descripción cualitativa de los avances	¿Qué no se pudo lograr?	Número de actividades planificadas que no se lograron	% de actividades que no se lograron		
ORGANIZACIÓN DE LA IIEE	ELABORACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS DE GESTIÓN.	6	100%	Se logró elaborar los instrumentos de gestión como son el PCI, PAT, PEI y el RI reajustados a las normas vigentes de gestión y desarrollo de las actividades educativas.	Ninguna	0	0%	Planificar la revisión de los instrumentos de gestión los primeros días del mes de marzo 2022 para hacer los ajustes necesarios.	Revisar y reajustar los instrumentos de gestión.
	CONFORMACIÓN Y ACTIVIDADES DE COMISIONES Y COMITÉS 2021	25	80%	Se logro conformar los comités de trabajo: CAE, Tutoría, Mantenimiento, Gestión de Riesgos, pedagógico, Plan Lector, Salud Escolar, Comité de inventarios. Cada comité realizó las actividades contempladas en el PAT.	Algunas actividades no se pudieron realizar por falta de coordinación y porque se requería presencialidad	5	20%	Solo considerar las actividades que se pueden realizar de acuerdo al tipo de servicio que brindará la institución.	Revisar y reajustar las actividades de las comisiones en el PAT, antes del inicio de las labores el próximo año.

COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR 2021	1. PROGRESO DE LAS Y LOS ESTUDIANTES DE LA IE O PROGRAMA.	Considerar como logro el total de estudiantes atendidos, que tienen A/nota aprobatoria en las competencias mínimas, en referencia al número de matriculados.	45 (50)	90%	La mayoría de los estudiantes han logrado obtener calificaciones de A en las competencias priorizadas por la estrategia AeC	Algunos estudiantes lograron niveles de B en sus calificaciones de algunas competencias debido a que su participación fue muy irregular y no evidenciaron mayor desarrollo.	5	10%	Comunicar a los PPFF la forma como deben apoyar a sus hijos en casa. Implementar nuevas estrategias para el logro de aprendizajes	Realizar inducción a los padres de familia antes del inicio de clases para que conozcan la estrategia de trabajo de acuerdo al tipo de servicio que brindara la institución educativa.
	2. ACCESO Y PERMANENCIA DE LAS Y LOS ESTUDIANTES EN LA IE O PROGRAMA	Considerar como logro al total de estudiantes que culminaron el año escolar en la IE, en referencia con el número total de matriculados y que fueron atendidos.	(100)	100%	100% de los estudiantes han logrado culminar el año escolar en la institución educativa gracias al apoyo de los padres de familia y el acompañamiento de las docentes	0	0	0%	Brindar orientaciones claras a los padres sobre la forma en que se realizaran las actividades educativas, cuál es su rol y la importancia de la continuidad de los estudios.	Mejorar el porcentaje de permanencia de estudiantes y mantener actualizados datos de conectividad de todos los estudiantes.
	3. CALENDARIZACIÓN Y GESTIÓN DE CONDICIONES OPERATIVAS (estrategias y recursos utilizados en la modalidad a distancia).	3.1. Calendarización (no presencial, distancia, semipresencial, según corresponda)	167	100%	Se programaron 5 semanas de Evaluación Diagnóstica y 33 semanas de trabajo con la estrategia AeC, con un total de 190 días, de los cuales se ha descontado los feriados.	Ninguno	0	0%	Tener en cuenta el tipo de servicio que brindará la institución educativa.	Cumplir con la calendarización con cualquiera de los tipos de servicio que se brinde
		3.2. Matrícula (regular y excepcional)	50	100%	Al inicio del año escolar se contaba con todas las metas de atención cubiertas.	Ninguna	0	0%	Solo considerar las metas de atención de la institución educativa.	Completar la matrícula con las metas de atención previstas por la IE.

		3.3. Gestión de condiciones operativas.	3.3.1. Mantenimiento 2021	6	100%	Estación de lavado de manos. Reparación de puertas Adquisición de útiles de limpieza	Ninguna	0	0%	Priorizar con el comité de condiciones operativas las acciones de mantenimiento	Realizar las acciones de mantenimiento
			3.3.2. Acondicionamiento de locales educativos	0	0%	No se realizó ningún acondicionamiento para estudiantes con NEE	Ninguna	0	0%	Priorizar el acondicionamiento de infraestructura para la atención de NEE	Realizar acondicionamiento del local para estudiantes con NEE.
			3.4. Entrega y uso oportuno de materiales educativos	10	100%	Se entregaron todos los cuadernos de trabajo a los padres de familia para que trabajen con los niños en casa	Algunos padres no pudieron asistir en la primera citación. Se habilitó otra fecha de entrega.	0	0%	La distribución del MINEDU debe ser antes del inicio de clases	Entregar los cuadernos de trabajo al inicio del año
			3.5 Uso de los recursos de la estrategia "Aprendo en Casa"	16	100%	Se trabajó con las experiencias de aprendizaje de la estrategia AeC, utilizando sus recursos. Se añadieron actividades complementarias y otros recursos.	Elaborar y conseguir nuevos recursos para diversificar las actividades.	0	0%	Considerar las características del contexto y utilizar algunos recursos de la estrategia AeC, planificar proyectos más acordes al contexto.	Planificar actividades complementarias y proyectos más acordes al contexto de la institución.
			3.6 Estrategia nacional de fomento de la lectura	17	100%	Se realizaron las actividades de fomento de la lectura propuestas por la estrategia AeC en cada experiencia de aprendizaje, incluyendo la preparación del ambiente lector en casa y la orientación a los padres de familia en base a la cartilla Leemos en Familia.	Algunos padres de familia no desarrollaron las actividades por falta de tiempo.	0	0%	Considerar las características del contexto para plantear nuevas estrategias para el desarrollo de la lectura.	Sensibilizar a los padres de familia sobre la importancia de la lectura para el desarrollo del niño.
			3.7 Educación ambiental, gestión de riesgo de desastres y salud escolar.	10	100%	Se desarrollaron experiencias y actividades de aprendizaje con los estudiantes. Se difundieron las actividades del calendario ambiental. Se promovió la práctica de hábitos saludables.	Ninguna	0	100%	Planificar actividades en el PAT	Ejecutar las actividades del PAT

				Se mantuvo en buenas condiciones el local escolar. Se acondicionaron espacios y materiales para la temporada de lluvias.					
4. ACOMPAÑAMIENTO Y MONITOREO PARA LA MEJORA DE LAS PRÁCTICAS PEDAGÓGICAS.	4.1. Acompañamiento pedagógico y espacios de trabajo colegiado.	9	100%	Se ha logrado realizar reuniones de trabajo colegiado y GIAS, donde participaban todas las docentes a través del Meet para trabajar la planificación, evaluación y actividades complementarias, además se participó en una comunidad de aprendizaje para intercambiar recursos y experiencias.	El uso de la tecnología, la poca disposición de datos en internet, los equipos celulares con poca memoria, la mala conectividad.	0	0%	Seguir trabajando por Meet y de modo presencial	Continuar realizando el trabajo colegiado y la GIA.
	4.2. Monitoreo de la práctica pedagógica.	10	100%	Debido a que la Directora tiene sección a cargo se realizó el monitoreo de la práctica pedagógica mediante los informes mensuales que presentaron las docentes.	Ninguno	0	0%	Ninguno	Ninguno
	4.3. Monitoreo y acompañamiento del avance de los aprendizajes de los estudiantes	4	100%	Se realizó el acompañamiento y monitoreo a los estudiantes para verificar el avance de los aprendizajes utilizando el cuaderno de campo y el registro auxiliar de evaluación. Se realizó la evaluación de los aprendizajes bimestralmente, informando a las familias.	Algunas familias no pusieron interés en mejorar el apoyo que brindaban a los estudiantes.	0	0%	Tener listos los instrumentos de evaluación antes del inicio del año escolar	Elaborar instrumentos de evaluación.
	4.4. Acompañamiento socioafectivo y cognitivo al estudiante	17	100%	Se mantuvo contacto permanente con los estudiantes y sus familias en cada experiencia de aprendizaje, mediante el WhatsApp	Ninguna	0	0%	Establecer canales de comunicación efectiva con las familias	Sensibilizar a las familias al inicio del año escolar

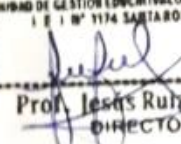
	4.5. Acompañamiento y seguimiento integral al estudiante bajo el contexto de servicio educativo no presencial	17	100%	Se realizaron llamadas telefónicas quincenales a los estudiantes para realizar el seguimiento integral.	Algunas familias no contestaban las llamadas o solo se podía conversar con los padres	0	0%	Establecer canales de comunicación efectiva con las familias	Elaborar padrón de familias y datos para el contacto telefónico.} Establecer rol de llamadas con las familias
5. GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	5.1. Promoción de la convivencia escolar	10	100%	Se establecieron los grupos de WhatsApp en cada una de las aulas, en estos espacios se tuvo la participación de todos los integrantes de la comunidad educativa y nos permitieron estar comunicados. Se trabajó con las familias las normas de convivencia en el hogar.	Ninguna	0	0%	Revisar las normas de convivencia Seguir promoviendo la Sana convivencia escolar y en las familias	Actualizar las normas de convivencia para el año escolar
	5.2. Prevención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.	3	100%	Se trabajó en las escuelas para padres de forma virtual, la prevención de la violencia, el respeto al desarrollo de los niños y niñas, formas positivas de crianza.	Algunos padres no asistieron a la escuela de padres virtual.	0	0%	Estar atentas al trato que reciben los niños en le hogar	Mantenernos atentas a situaciones de violencia en el hogar
	5.3. Atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes.	3	100%	No se observó ningún caso de violencia contra el estudiante en el hogar y no fue necesario brindar atención oportuna ante situaciones de violencia, Pero si se trabajó con los padres de familia la Escuela para Padres para orientarlos respecto al trato y cómo manejar el estrés infantil y conductas difíciles.	Ninguna	0	0%	Continuar trabajando con la escuela para padres	Planificar Escuela para Padres para orientarlos en temas de su interés y necesidad
	5.4. Atención a la diversidad de la IE o Programa Educativo.	1	2%	Se atendió sin discriminación la matrícula de todos los niños y niñas, se matriculó a un niño extranjero que solicitó su vacante. No se tuvo solicitudes de vacante para niños con NEE.	Ninguna	0	0%	Seguir reservando las vacantes para niños con NEE sin discriminación.	Seguir siendo una institución inclusiva y que atiende a la diversidad.

5.1. Promoción de la convivencia escolar.	5.1.1. Espacios democráti cos de participaci ón	9	100%	Como se atendió de forma virtual se establecieron los grupos de whatsapp para la participación y comunicación con las familias y el personal de la institución	Ninguna	0	0%	Mantener comunicación con las familias	Crear grupos de Whatsapp al inicio del año.
	5.1.2. Actualizaci ón de las normas de convivenci a	1	100%	Se logró actualizar las normas de convivencia en el Reglamento Interno de la institución, adecuándolas a la emergencia sanitaria y al trabajo remoto.	Ninguna	0	0%	Revisar RI	Considerar los protocolos de atención de la violencia en el RI
	5.1.3. Medidas correctiva s en la educación a distancia	0	0%	No fue necesario aplicar ninguna medida correctiva a los estudiantes, pero si se conversó con los PPFF en los casos necesarios.	Ninguna	0	0%	Revisar RI	Considerar medidas correctivas
	5.1.4. Actuación frente a situacione s de violencia en el hogar contra estudiante s.	0	0%	No se presentaron casos	Ninguna	0	0%	Revisar RI	Considerar protocolo de atención frente a la violencia
	5.1.5. Atención oportuna de situacione s de violencia contra estudiante s.	0	0%	No se presentaron casos	Ninguna	0	0%	Revisar RI	Considerar protocolo de atención frente a la violencia

	SERVICIO EDUCATIVO CON SEMIPRESENCIALIDAD	Actividades implementadas	0	100%	Se implementó el servicio educativo semipresencial, con la asistencia de los niños y niñas 3 veces por semana, durante 3 horas, con la asistencia de todo el personal docente y administrativo. Se aseguraron las condiciones de bioseguridad. Se contó con la asistencia del 30% de los estudiantes, el resto de estudiantes continuaron sus estudios de forma remota.	Algunos niños no estaban habituados al uso de las mascarillas. Trabajar de forma semipresencial y remota. Muy tarde se habilitó a la institución para prestar el servicio semi presencial	0	0%	Considerar la organización del trabajo presencial o semipresencial.	Seguir asegurando condiciones de bioseguridad para trabajar de forma presencial
		Presentación del plan de trabajo para la semipresencialidad	1	100%	Se informó en el SARES las condiciones y actividades para el Plan de trabajo Semipresencial.	La condición de habilitado y no habilitado cambiaba constantemente lo que dificultaba el retorno. Temor y mala información de los PPFF.	0	0%	Brindar mayor información sobre el retorno seguro a los PPFF.	Organizarnos para volver a la presencialidad

SANTA ROSA, 21 DE ENERO DEL 2022

GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 1174 SANTA ROSA DE ALAO


Prof. Jesús Ruiz Carenas
DIRECTORA



San Martín
GOBIERNO REGIONAL
¡El pueblo está primero!
**DIRECCIÓN REGIONAL
DE EDUCACIÓN**

INFORME DE GESTIÓN ANUAL DEL DIRECTOR 2021

LA DRE SAN MARTÍN AGRADECE EL COMPLETAR LA INFORMACIÓN

Ver la puntuación

[Enviar otra respuesta](#)

EVIDENCIAS: SIAGIE

Inicio | SIAGIE

SIAGIE

SIAGIE

+

es seguro | sistemas10.minedu.gob.pe/siagie3/ProcesoporUsuarioSOA.aspx?sPms=J3ZEshGzR%2fHxtRw5UOeAWQ%3d%3d

YouTube

Maps

Gmail

YouTube

Maps

Noticias

Traducir

Inicio de sesión en...



C.M. - 1678697 - 0 1174

Gestión :Pública - Sector Educación

Nivel Educativo Inicial - Jardín

DRE/UGEL :2200 - DRE San Martín/220005 - UGEL El Dorado

Año Escolar 2021

Usuario: RUIZ CARDENAS, JESUS



PERÚ

Ministerio de Educación



Listado de Procesos por Usuario

← Atrás

Lista de Procesos

Tipo de proceso: Evaluación

Sub Tipo de Proceso: --TODOS--

ID	Tipo Proceso	Tipo Sub Proceso	Modo	Institucion Educativa	Nombre Archivo	Estado	Fecha Inicio	Fecha Fin	
143301751	Evaluación	Notas Finales	Batch	1678697	RegNotasFinales_16786970_20_A220210501_9388.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	08/01/2022 08:15:02 a.m.	08/01/2022 08:15:03 a.m.	Ver Reporte
143301723	Evaluación	Notas Finales	Batch	1678697	RegNotasFinales_16786970_20_A220210401_6237.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	08/01/2022 08:13:37 a.m.	08/01/2022 08:13:37 a.m.	Ver Reporte
143301423	Evaluación	Notas Finales	Batch	1678697	RegNotasFinales_16786970_20_A220210301_11327.xlsx	Proceso terminado satisfactoriamente	08/01/2022 07:55:40 a.m.	08/01/2022 07:55:41 a.m.	Ver Reporte

EVIDENCIA: INVENTARIO 2021



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN

DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN

Unidad de Gestión Educación Local El Dorado

"AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANÍA NACIONAL"

REGISTRO DE BIENES PATRIMONIALES

NOMBRE DE LA INSTITUCION: 1174	LUGAR: SANTA ROSA	DISTRITO SAN MARTIN
CODIGO MODULAR: 1678697	MODALIDAD LABORAL	
NOMBRE DEL DIRECTOR: JESUS RUIZ CARDENAS	CODIGO DEL EMPLEADO	NUMERO DE CELULAR: 917619675

CODIGO PATRIMONIAL	DENOMINACION	CANTIDAD	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE DIMENSION	ESTADO DE CONSERVACION	FECHA DE ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICION	DEPRECIACION ACUMULADA	CUENTA CONTABLE	CLASIFICADOR	MODALIDAD DE ADQUISICION (O/C, NEA ETC)	NRO DOCUMENTO O ADQUISICION	CONSERVACION
1	MESA DE MADERA PARA USO DE LOS NIÑOS	6		RECTANGULAR	OC	NATURAL		R	22/11/2017	No indica		S/.50.00		APAFI.E.P.N°11	NO EXISTE	
2	MESA GRANDE DE MADERA	1		RECTANGULAR	C	CAOBA		MB	15/03/2016			S/.200.00		APAFI	NO EXISTE	
3	SILLA DE MADERA PARA NIÑOS	20		RECTANGULAR	OC	NATURAL		B	23/11/2017	No indica		S/.50.00		APAFI.E.P.N°11	NO EXISTE	
4	PUPITRE DE MADERA	1		RECTANGULAR	C	MARRON		R	05/02/2012	S/.250.00		S/.250.00		APAFI	NO EXISTE	
5	STANDE DE MADERA	2		RECTANGULAR	F	NATURAL		B	08/03/2018	S/.100.00		S/.100.00		APAFI	NO EXISTE	
6	PIZARRA ACRILICA	1		RECTANGULAR	OC	BLANCO		MB	20/05/2017	S/.300.00		S/.300.00		MANTENIMIENTO	B/V.4514	
7	STANDE DE ALUMINIO	1		RECTANGULAR	¿	PLATEADO		B	15/11/2016	0		0		QLIWARMA	NO EXISTE	
8	IMPRESORA	1	EPSON.L395		OC	NEGRO		MB	26/07/2018	S/.700.00		S/.700.00		MANTENIMIENTO	B/V.002702	
9	EMGRAPADOR DE METAL TIPO ALICATE	1	FABER CASTELL		D			MB	10/10/2017	S/.250.00		S/.250.00		MINISTERIO	P.C.898	
10	PERFORADOR DE 2 ESPIGAS	1	ARTESCO		D	AZUL		MB	10/10/2017	S/.28.00		S/.28.00		MINISTERIO	P.C.898	
11	DISPOSITIVO PARA SALTAR Y TREPAR	1			D	NATURAL		B	15/09/2014	0		0		MINISTERIO	37329	
12	BALANZA DE MADERA + 2 CANASTILLAS	1			D	NATURAL		R		0		0		MINISTERIO	37329	
13	BOTIQUIN	1		RECTANGULAR	C	BLANCO		MB		S/.50.00		S/.50.00		APAFI	NO EXISTE	
14	KID DE RODILLO DE MADERA	5			D			B	05/03/2014	0		0		MINISTERIO	31340	
15	RECOGEDOR DE PLASTICO	1			D	PLOMO		MB	09/11/2017	S/.6.00		S/.6.00		MINISTERIO	PC1766	
16	TACHO DE BASURA	1			D	CREMA		MB	09/11/2017	S/.12.00		S/.12.00		MINISTERIO	PC1766	
17	KID DE JARRAS CON MEDIDA	5			D	TRANSPARENTE		B		0		0		MINISTERIO	3132014	
18	KID DE EMBUDOS	6			D	TRANSPARENTE		R	05/03/2014	0		0		MINISTERIO	05/03/2014	
19	KID TITERES DE MANOS	6			D			R	15/09/2014	0		0		MINISTERIO	337329	
20	KID DE VISORES-LENTES DE OJOS	5			D			R	05/03/2014	0		0		MINISTERIO	05/03/2014	
21	KID DE TUBOS DE ENSAYOS CON TAPA	23			D			R	05/03/2014	0		0		MINISTERIO	05/03/2014	
22	COLCHONETA	1			D	AZUL		B	17/11/2014	0		0		MINISTERIO	29806	
23	KID DE AROS	8		CIRCULO	D	VARIOS COLORES		R	15/09/2014	0		0		MINISTERIO	37329	
24	KID DE PALICINTAS	14			D			R	15/09/2014	0		0		MINISTERIO	37329	
25	KID DE PELOTAS	12			D			R	15/09/2014	0		0		MINISTERIO	37329	
26	KID DE LUPAS	12			D			B	05/03/2014	0		0		MINISTERIO	31340	
27	KID DE ESPEJO QUE TRANSFORMAN IMAGEN	1		RECTANGULAR	D	NATURAL		B	27/03/2015	0		0		MINISTERIO	26725	
28	KID DE COLADORES DE ARENA	6			D	VARIOS COLORES		B	27/03/2015	0		0		MINISTERIO	26725	
29	KID DE ESTECAS	18			D			B	15/09/2014	0		0		MINISTERIO	37329	
30	JUEGO DE POLIEDROS DESARMABLE DE PLASTICO	2	DOTACION		D			MB	21/11/2017	S/.757.58		S/.757.58		MINISTERIO	N.P.0669	
31	JUEGO DIDACTICO CUBO DE CONSTRUCCION	3	DOTACION		D			MB	21/11/2017	S/.409.00		S/.409.00		MINISTERIO	N.P.0669	
32	JUEGO DIDACTICO ESBALONES GEOMETRICOS	1	DOTACION		D			MB	21/11/2017	S/.189.00		S/.189.00		MINISTERIO	N.P.0669	
33	KID DE TINAS PLASTICAS PARA AGUA Y ARENA	3			D	VERDES		B	27/03/2015					MINISTERIO	26725	
34	LIBROS DE CUENTOS	26			D			B	21/06/2013	0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
35	LIBRO DE EXPERIMENTOS	2			D			B	09/05/2014	0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	

36	RECETA NUTRITIVAS	1			D			B	09/05/2014	0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
37	REYNO VEGETAL	1			D			B	21/06/2013	0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
38	REYNO ANIMAL	1			D			R	09/05/2014	0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
39	MEDIO AMBIENTE	1			D			B	09/05/2014	0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
40	LIBRO DE CUENPO HUMANO	2			D			R		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
41	JUGANDO CON LAS PALABRAS	1			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
42	LUGARES DEL PERU	1			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
43	NUESTRO MUNDO	1			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
44	DICCIONARIO INFANTIL	1			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
45	LIBROS DE ANIMALES	3			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
46	ENCICLOPEDIA PARA NIÑOS	1			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
47	LEYENDAS	10			D			R		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
48	BIBLIOGRAFIA	4			D			R		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
49	ANTOLOGIA DE POESIA	1			D			R		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
50	TARJADOR CHINO	1			D			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
CODIG O PATRI MONIA L	DENOMINACION	CANTIDAD	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE DIMENSION	ESTADO DE CONSERV ACION	FECHA DE ADQUISICION	VALOR DE ADQUISICI ON	DEPRESA CION ACUMULA DA	CUENTA CONTABL E	CLASIFICADO R	MODALIDAD DE ADQUISICION (O/C,NEA ETC)	NRO DOCUME NTO O AQUISICI ON	CONSERV ACION
51	PEROL DE ALUMINIO	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL		B	12/05/2019	S/.107.50		S/.107.50		QALIWARMA	NO EXISTE	
52	JUEGO DE 03 TAZONES BOWLS	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	CAOBA		MB	15/03/2019	S/.154.00		S/.154.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
53	CUCHARON MEDIANO EN ACERO INOX	1	MIDIS	RECTANGULAR	METAL	NATURAL		MB	12/05/2019	S/.16.25		S/.16.25		QALIWARMA	NO EXISTE	
54	CUCHARA BOCONA DE ACERO INOXIDABLE	2	MIDIS	RECTANGULAR	METAL	NATURAL		MB	12/05/2019	S/.7.50				QALIWARMA	NO EXISTE	
55	CUCHILLO DE CHEFCON HOJA DE ACERO	2	MIDIS	HOJA	METAL	BLANCO		MB	12/05/2019	S/.15.69		S/.100.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
56	COLADOR CON MALLA DE ACERO INOXIDABLE	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.300.00		S/.300.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
57	ABRIDOR DE LATAS TIPO MANIJA	2	MIDIS	PEQUEÑO	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
58	CUCHARA PARA COCINAR DE ACERO INOX	2	MIDIS	LARGO	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.680.00		S/.680.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
59	COLADOR PARA PASTA EN ACERO INOX	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.250.00		S/.250.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
60	TRINCHE PARA COCINAS DE ACERO INOX	1	MIDIS	GRANDE	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.28.00		S/.28.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
61	ESPUMADERA DE ACERO INOXIDABLE	1	MIDIS	GRANDE	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
62	CUCHARA ACERO INOXIDABLE	12	MIDIS	GRANDE	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
63	OLLA 36 DE ALUMUNIO	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.50.00		S/.50.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
64	JARRA MEDIDORA 1 LITRO	1	MIDIS	GRANDE	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
65	JARRA DE 3 LITROS	1	MIDIS	PEQUEÑO	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.6.00		S/.6.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
66	TINA PLASTICA DE 40 LITROS	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	S/.12.00		S/.12.00		QALIWARMA	NO EXISTE	
67	BALDE DE 20 LITROS	1	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
68	JUEGO DE 2 TABLAS DE PICAR	2	MIDIS	RECTANGULA R	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
69	PLATO HONDO	12	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
70	TAZA PLASTICA	12	MIDIS	CIRCULAR	METAL	NATURAL	GRANDE	MB	12/05/2019	0		0		QALIWARMA	NO EXISTE	
71	OLLA MEDIANA	2		CIRCULAR	B			R		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
72	CUCHARON MEDIANO	1		GRANDE	B			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE	
73	TASAS	12		CIRCULAR	B			R		0		0		MINISTERIO	37329	
74	CUCHARAS	12		GRANDE	B			R		0		0		MINISTERIO	37329	
75	RALLADOR	1		TRIANGULAR	B			R		0		0		MINISTERIO	37329	
76	PORTA PLATOS	1		CIRCULAR	B			B		0		0		MINISTERIO	31340	
77	AZUCARERAS	2		RECTANGULA R	B			B		0		0		MINISTERIO	26725	
78	JARRA DE 4 LITROS	1		CIRCULAR	B			B		0		0		MINISTERIO	26725	
79	CUCHARON	1		GRANDE	B			B		0		0		MINISTERIO	37329	

80	ESPUMADERA	1		GRANDE	B			MB		0		S/.757.58		MINISTERIO	N.P.0669
81	ESPATULA	1		GRANDE	B			MB		0		S/.409.00		MINISTERIO	N.P.0669
82	COCINA MEJORADA	1		GRANDE	B			MB		0		S/.189.00		MINISTERIO	N.P.0669
83	LAVATORIO DE ALUMINIO	1		GRANDE	B	METAL		B		0				MINISTERIO	26725
84	TAZON MEDIANO	1		GRANDE	B			B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE
85	TACHO DE BASURA	1		RECTANGULAR	B	AZUL		B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE
86	ESCOBA	1			B	ROJA		B	05/05/2019	S/.14.00		0		MINISTERIO	NO EXISTE
87	RECOJEDOR	1				VERDE		B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE
88	VALDE MEDIANO	1			B	AZUL		B	05/05/2019	S/.18.00		0		MINISTERIO	NO EXISTE
89	COLADOR DE PLASTICO	1		CIRCULAR	D	VERDE		B		0		0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE
												0		MINISTERIO	NO EXISTE

Santa Rosa 19 de Enero del 2022.



ADEMIR CORDOVA CHANTA
representante de Veedor

ISAIAS DELGADO HUAMAN

ACCIÓN		ESPACIO				UNIDAD MEDIDA				CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC.	NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (\$)	ADJ. (PDF)	
SUPLENTE SUSPENDIDO	CANCELADO	AVALUADOR	PROMEDIO	LARGOS	MMA	OBRAS Y CONSTRUCCIÓN	ADMINISTRATIVO	EXTENSIVO	BIBLIOTECA				DIVISIONAL					RECURSO HUMANO
X									X									
										POR EL SERVICIO DE MANO DE OBRA POR REPOSICION DE CUBIERTA DE TECHO EN BSHH	10446389403	GONZALES MEJA SEGUNDO	X		E001-43	20/07/2021	200.00	\$I
SUBTOTAL =																200.00		
										5 CALAMINA 3,60X60X0.22 PESADA A.A	20601114105	SERVICIOS GENERALES EL TIO SRL	X			00007425	04/06/2021	150.00 \$I
										3KG CLAVO PARA CALAMINA PRODACC	20601114105	SERVICIOS GENERALES EL TIO SRL	X			00007425	04/06/2021	28.50 \$I
										2KG CLAVO 4" MADERA	20601114105	SERVICIOS GENERALES EL TIO SRL	X			00007425	04/06/2021	14.00 \$I
										10 LISTONES 2x1.5	20601114105	SERVICIOS GENERALES EL TIO SRL	X			00007425	04/06/2021	250.00 \$I
										10 MTB MALLA CUADRADA 1/2"-0.30X30M PESADA PRODACC	20601114105	SERVICIOS GENERALES EL TIO SRL	X			00007425	04/06/2021	250.00 \$I
SUBTOTAL =																692.50		

		PERU		Ministerio de Educación
 Verificador local educativo CARDENAS 162900		 Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos LUCILA FLORES DELGADO DNI: 77401647		
		 Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos LUZ JANETH SOTO NEIRA DNI: 70665453		
				
162900				
JESUS RUIZ CARDENAS				
/08/2021	HORA:	09:06		
NOMBRES Y APELLIDOS:	JESUS RUIZ CARDENAS	Resp. Local		
NOMBRES Y APELLIDOS:	MELIDA ALVARADO SHICA			
FECHA DE APROBACIÓN:	11/08/2021			

DEPARTAMENTO DE SAN MARTIN
COMANDO EN JEFE
Cuarto de Asesoría Técnica
Dpto. de Gestión Educativa Local
Luz Janeth Soto Neira
Luz Flores Delgado



EVIDENCIA: RECURSOS PROPIOS

“AÑO DEL FORTALECIMIENTO DE LA SOBERANIA NACIONAL”

Santa Rosa, 19 de enero del 2022

OFICIO N°005- IEI. N° 1174 -CSR-2021-D.

SEÑOR : Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTOR DE LA UGEL: DORADO

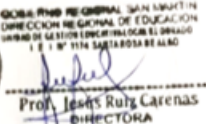
ASUNTO: REMITE INFORME DE RECURSOS PROPIOS 2021

Tengo el honor de dirigirme a usted con la finalidad de hacerle llegar un saludo especial a la vez hacer de su conocimiento que en la fecha estoy **REMITIENDO EL INFORME DE LOS RECURSOS PROPIOS** de la **INSTITUCIÓN EDUCATIVA N°. 1174**, del caserío Santa Rosa, distrito de San Martín de Alao provincia de el Dorado.

INGRESO 2021	0.00
SALDO DEL 2020	0.00
SALDO AL 31 DICIEMBRE DEL 2021	0.00

Aprovecho de la oportunidad para reiterarle los sentimientos de mi especial consideración y estima.

Atentamente.


Prof. Jesús Ruiz Carenas
DIRECTORA

EVIDENCIA: FICHA INFRAESTRUCTURA

FICHA DE RECOJO DE INFORMACIÓN DE INSTITUCION EDUCATIVA 1174 SANTA ROSA

“INFRAESTRUCTURA”

1. ¿Cuántos predios tiene la Institución Educativa?

N° de Predios

a. Construidos	01
b. No construidos (solo terreno cercado o no cercado)	

Ojo: Predio es la superficie de terreno encerrado en un perímetro, materialmente definido, con edificación o sin ella, que tiene la

I.E al momento del censo ya sea propio, alquilado, cedido, donado.

2. ¿El predio que ocupa es: (Circule solo una alternativa)

- | | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| -Propio (MINEDU)1 | -Cedido en uso con convenio.....4 |
| -Donado2 | -Cedido en uso sin convenio 5 |
| -Alquilado.....3 | -Otro 6 |

3. ¿La propiedad se encuentra saneada (inscrita en los Registros Públicos)?

(Circule solo una alternativa)

Si 1

No2

Solicitar una copia del documento que acredita la propiedad

4. ¿Con que tipo de documento acredita la Propiedad de este predio?

(Circule solo una alternativa) (Solicitar una copia del documento que acredita la propiedad)

Título de propiedad..... 1
Acta de Donación..... 2
Ficha de Inscripción en Registros Públicos 3
Escritura Pública Notarial..... 4

Minuta de Compra Venta 5
Certificado de Posesión..... 6
Otro(especifique)7

5. El predio donde funciona la sede es de uso:

(Circule solo una alternativa)

Exclusiva..... 1

Compartido2

Nombre de la Entidad o I.E con la que comparten

6. ¿El ingreso a la sede principal de la Institución Educativa cuenta con alguna forma de accesibilidad para personas con discapacidad?

(Circule solo una alternativa)

Si..... 1

No 2

7. ¿Con que formas de accesibilidad cuenta el ingreso a la sede principal de la I.E?

(Circule solo una alternativa)

Formas de accesibilidad	SI	NO
1. Acceso plano sin escaleras		X
2. Rampa con pasamanos o barandas de seguridad		X
3. Rampa sin pasamanos o barandas de seguridad		X
4. Elevador para discapacitados (medio mecánico)		X
5. Otro_		

8. Cuenta con losa Deportiva de:

(Circule solo una alternativa)

Si 1

No 2

Describir el Material y en qué estado se encuentra

9. Cantidad de edificaciones que tiene el local escolar donde funciona la sede principal de la I.E. (Considere a las edificaciones en USO y SIN USO)

03

Ojo: **Edificación:** Son aquellas construcciones fijas de materiales resistentes, constituida por uno o más ambientes con muros y/o techos en común, distribuidos en uno o más pisos y cuyo destino es realizar actividades humanas, educativas u otras actividades.

N° De Edificación (detallar c/u)	área m ² construida por edificación (Ver Tabla 05)	N° de pisos por c/edificación	N° de aulas por c/edificación	Cantidad de oficinas administrativas o áreas específicas por c/edificación	oficinas administrativas o áreas específicas por c/edificación que funcionan en c/edificación (Marque con un aspa "X" según corresponda)					Material predominante de cada estructura por c/edificación (elegir la alternativa según corresponda el tipo y estado)					
					Dirección	Sala de computo	Áreas de educación por el trabajo (EPT)	Sala de Auxiliares	Otros (especifique).....	PAREDES (Ver tabla 01 y 04)		TECHOS (Ver tabla 02 y 04)		PISOS (Ver tabla 03 y 04)	
										Material	Estado	Material	Estado	Material	Estado
E01	8X6	1	1						AULA	6	2	2	2	4	2
E02	2X1	1	1						BAÑO	1	1	2	1	6	1
E03	6X5	1	1						COCINA	6	2	2	2	7	3

TABLA 01	TABLA 02	TABLA 03	TABLA 04
1. Ladrillo o concreto 2. Piedra sillar con cal o cemento 3. Adobe o tapia 4. Quincha 5. Piedra con barro cal o cemento 6. Madera 7. Drywall 8. Eternit o fibra de concreto 9. Planchas metálicas 10. Otro.....	1. Concreto armado 2. Planchas de calamina, fibra de cemento o similares 3. Madera/entablillado 4. Drywall 5. Caña o estera con torta de barro 6. Teja 7. Otro.....	1. Parquet o madera pulida 2. Laminas asfálticas, vinílicos o similares 3. Losetas terrazos, cerámicas o similares 4. Madera (entablados) 5. Cemento (falso piso) 6. Cemento pulido 7. Tierra 8. Otro.....	Estado de conservación del área/oficina 1. Bueno: Ha recibido mantenimiento y/o no precisa ser reparado ni sustituido. 2. Regular: Solo requiere rehabilitación parcial, como resane y pintado de techos, paredes, resane y pulido de pisos, etc. 3. Malo: Requiere reparación total o sustitución, debido a filtraciones, fisuras, grietas en paredes y piso, huecos y goteras en techos.

TABLA 05: : Área construida es la superficie techada y encerradas en uno o más pisos. Si una edificación tiene de 2 a más pisos, sumar las áreas de cada piso.

A. ENERGÍA ELECTRICA

1. La energía eléctrica de la sede principal de la I.E proviene de:

(Circule solo una alternativa)

- Red pública (de poste) 1 **Panel solar**1
Generador o motor/grupo electrógeno 2 Otro4 *(Especifique)*

2. El medidor del local de la sede principal de la I.E es de uso: *(Circule solo una alternativa)*

- Exclusivo 1
Compartido con alguna Entidad pública..... 2
Compartido con alguna Entidad privada3
Otro4 *(especifique)*

**LA I.E DEBE PRESENTAR COPIA DE SU
ULTIMO RECIBO DE LUZ**

3. El servicio de energía es pagado por: *(Circule solo una alternativa)*

- Pagado por la UGEL..... 1
Pagado por la APAFA..... 2
Pagado por la COMUNIDAD 3
Otro4 *(especifique)*

B. SERVICIO DE AGUA

4. El abastecimiento de agua del local de la sede principal de la I.E proviene de:

(Circule solo una alternativa)

- Red pública1
Pilón de uso público.....2
Camión cisterna u otro similar 3
Pozo4
Río, acequia, manantial o similar5
Otro 6*(especifique)*

**LA I.E DEBE PRESENTAR COPIA DE SU ULTIMO
RECIBO DE AGUA.**

5. El servicio de agua es pagado por: *(Circule solo una alternativa)*

- Pagado por la UGEL..... 1
Pagado por la APAFA..... 2

Pagado por la COMUNIDAD 3

Otro4 (especifique)

6. El local donde funciona la sede principal de la I.E cuenta con: (Marque alternativa)

TIPO	SI/NO	ACTUALMENTE ESTA OPERATIVO (SI/NO)
Tanque Elevado	SI	SI
Tanque Subterráneo de agua	NO	NO
Cisterna	NO	NO

C.SERVICIO DE DESAGÜE

7. El/los baño(s) que tiene el local de la sede principal de la I.E está(n) conectado(s) a:

Red pública de desagüe 1

Río, acequia o canal 4

Pozo séptico 1

Otro5(especifique)

Letrina/pozo ciego o negro 3

No tiene.....6

8. ¿El local donde funciona la sede principal de la I.E cuenta con servicios higiénicos acondicionados para personas con discapacidad?
(Circule solo una alternativa)

Si 1

No 2

CUANTOS

D.SERVICIO DE INTERNET EN LA I.E

9. La I.E cuenta con internet:

Si 1

No 2 (pase a la pregunta 11)

10. Tipo de conectividad en la I.E:

Radio enlace 1

Satelital 2

Modem 3

Proveedor del servicio (empresa)	Ancho de banda en MB

E. CONECTIVIDAD EN LA COMUNIDAD

11. Con que operadores telefónicos cuenta la comunidad:

(circule más de una alternativa de ser necesario)

Movistar.....1

Bitel.....3

Ninguno.....5

Claro.....2

Entel.....4

F. INVENTARIO Y BAJAS DE BIENES

12. La I.E cuenta con inventario actualizado 2021:

Si1

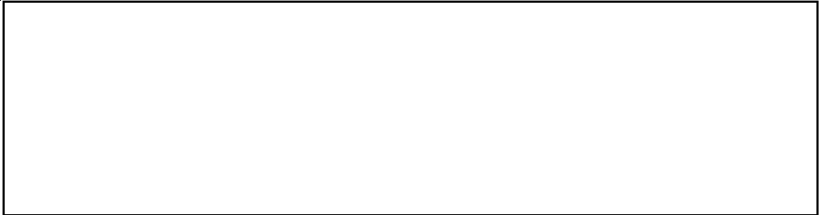
No..... 2

13. La I.E realizo baja de bienes durante el año:

Si1

En caso de ser Sí detallar en el siguiente recuadro

No 2

An empty rectangular box with a black border, intended for providing details about the assets if the answer to question 13 is 'Sí' (Yes).

estadística on-line

Reporte y seguimiento de la Estadística Educativa en línea

Perfil de Usuario : Director de IE / Última Sesión: 25/01/2022 17:06:39

 Cambio de Credenciales  Sa

Ud. está visualizando el tablero de control de la I.E con código modular:1678697 anexo:0 y nivel: Inicial - Jardín

Actualizar tablero**Tablero****Cifras****2021** **PENDIENTE** **REPORTADO**

Actividad	Plazo de reporte	Formato	Situación de la I.E.	Fecha de reporte	Constancia
CENSO-MATRICULA Finalizado	Según DRE/UGEL				
CENSO-LOCAL Finalizado	Según DRE/UGEL				
CENSO-RESULTADO En Proceso	Según DRE/UGEL	 Descargar		25/01/2022	 Obtener