

INFORME DE GESTIÓN ANUAL DEL DIRECTOR 2022

I. DATOS GENERALES:

DRE	DRE SAN MARTIN	UGEL	UGEL EL DORADO
N°/Nombre de la I.E.	0034	Código de local	473889
Lugar	NUEVO PIURA	Ruralidad	Rural 2
Nivel(s)	Primaria	Condición del Director	Encargado
Nombre del director (a)	Jorge Alberto Vásquez del Aguila	N° Celular	961519266
Tipo de Gestión	Pública de gestión directa	Correo	joraltovas1563@gmail.com

II. COMPROMISOS DE GESTIÓN ESCOLAR

COMPROMISOS	Descripción del compromiso	CANTIDAD			PORCENTAJE			TOTAL		TOTAL DE APROBADOS				LOGROS	DIFICULTADES	ASPECTOS DE MEJORA
		INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	% INICIAL	% PRIMARIA	% SECUNDARIA	CANTIDAD	%	INICIAL	PRIMARIA	SECUNDARIA	TOTAL			
1. Desarrollo integral de las y los estudiantes.	N° de estudiantes que aprobaron las competencias		8		# DIV 0!	100.0%	# DIV 0!	8	100%	0	8	0	8	Se logró avanzar en el desarrollo de las competencias de aprendizaje de las y los estudiantes, relacionados al logro de los propósitos planteados de acuerdo al ciclo y grado.	Algunos estudiantes aún se encuentran en un nivel bajo para el logro de sus competencias.	Seguir en el proceso de evaluación de modo que se logre que las y los estudiantes demuestren el desarrollo de sus competencias de acuerdo al ciclo y grado.
	N° de estudiantes que requieren proceso de recuperación		0		# DIV 0!	0.0%	# DIV 0!	0	0%							
2. Acceso de las y los estudiantes al SEP hasta la culminación de sus trayectoria educativa .	N° Estudiantes trasladados a otras I.EE.		0		# DIV 0!	0.0%	# DIV 0!	0	0%					Se logró oportunamente ratificar y matricular al 100% a todos los estudiantes al servicio educativo.	No se registro dificultades en relación a la ratificación y matrícula oportuna de los estudiantes.	Seguir oportunamente dando a conocer a los padres de familia realizar la matrícula oportunamente.
	N° Estudiantes trasladados a la I.EE.		0		# DIV 0!	0.0%	# DIV 0!	0	0%							
	N° Estudiantes retirados / fallecidos de la I.EE.		0		# DIV 0!	0.0%	# DIV 0!	0	0%							
3. Gestión de las condiciones operativas orienta al sostenimiento del servicio educativo ofrecido por I.E.	N° de días calendarizados por la I.E en el año escolar		173					173						Se logró cumplir con las horas pedagógicas efectivas programadas según la los días calendarizados por parte el MINEDU.	No se evidenció dificultades en este aspecto.	Seguir cumpliendo con las horas efectivas pedagógicas programadas según calendarización.
	N° de vacantes por nivel para el periodo 2023		25					25								
	N° de simulacros de sismo que participó la I.E.		3					3								
4. Gestión de la práctica pedagógica orientada al logro de aprendizaje previstos en el perfil de egreso del CNEB.	A NIVEL INSTITUCIONAL															
	VISITA EN AULA (Monitoreo)		Docentes			Meta de visitas			Total							
	N° docentes por nivel		1			0			3							
	N° visitas realizadas		3			# DIV 0!			100%		# DIV 0!			3		
	Metas por estrategia (GIA, TALLERES Y MICROTALLERES)		3			3										
	GIA realizadas		3			0%			100%		0%			33%		
	TALLERES realizadas		1			0%			33%		0%			11%		
	MICROTALLERES realizadas		1			0%			33%		0%			11%		
	N° REUNION DE TRABAJO COLEGIADO															
	Metas		2			2			2							
	Reuniones de trabajo colegiado realizadas		1			0%			50%		0%			17%		
	A NIVEL DE UGEL/DRE															
N° VISITA EN AULA (Monitoreo)		3						3								
N° GIA		3						3								
N° TALLERES		1						1								
N° MICROTALLERES		0						0								
5. Gestión del bienestar escolar que promueva el desarrollo integral de las y los estudiantes.	Normas de Convivencia															
	Número de actividades para la prevención de la violencia escolar		1						1							
	Número de atención oportuna a los casos de violencia reportados en la plataforma SISEVE		0						0							
Fortalecimiento del acompañamiento de las y los estudiantes y de las familias, en el marco de la Tutoría y Orientación Educativa y la Educación Sexual Integral.																
Por ser una LE unidocente, las GIAs, se dieron a través de las reuniones de Red y las que se dieron como UGEL.																
Se logró realizar talleres sobre el maltrato infantil dirigido a los padres de familia.																
Mas que todo siempre lo dificultoso es la conectividad no porque nos nieguen dar respuesta a nuestra solicitud sino por el mal funcionamiento del sistema de las comunicaciones.																
Poco participación de los padres de familia en estos talleres convocados.																
Mantener siempre en perspectiva nuestra buenas intenciones de dar soluciones y atenciones de calidad con puertas abiertas de nuestras instancias educativas.																
Realizar talleres que logren concientizar a los padres de familias en la practica del buen trato a sus niñas y niños.																

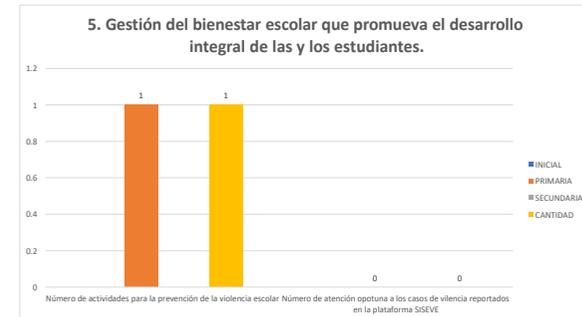
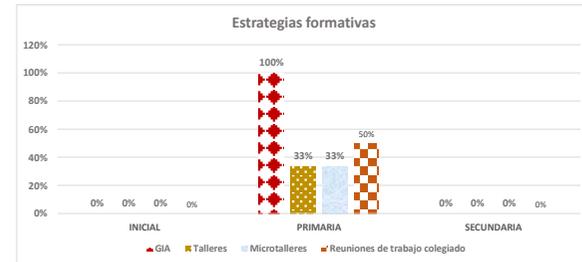
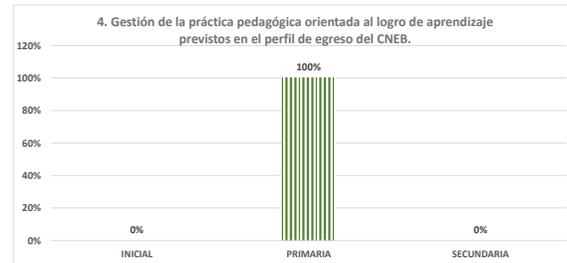
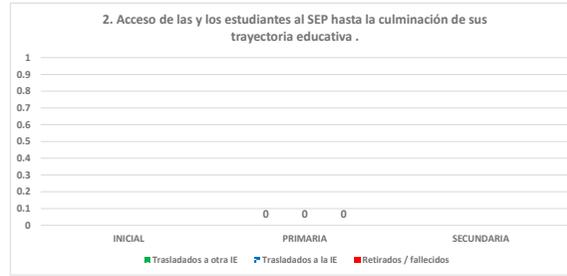
III. INSTRUMENTOS DE GESTIÓN (marcar con una "X" según corresponda)

INSTRUMENTOS DE GESTIÓN	PROCESO DE ELABORACIÓN DE I.GG.	INICIO	PROCESO	CULMINADO
PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL				X
PLAN ANUAL DE TRABAJO				X
REGLAMENTO INTERNO				X
PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL				X



Lugar y fecha:
Nuevo Piura 30/12/2022

Vásquez del Aguila Jorge Alberto
APELLIDOS Y NOMBRE
DIRECTOR



Año del Fortalecimiento de la Soberanía Nacional

**FICHA DE VERIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE
 FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2022**

**RDR 2721-2022 APRUEBA DIRECTIVA N°009-2022 FINALIZACIÓN
 AÑO ESCOLAR 2022**

I.E.	0034	
DIRECTOR (a)	JORGE ALBERTO VASQUEZ DEL AGUILA	
NIVEL (es)	PRIMARIA	
N°	DOCUMENTOS DE FINALIZACIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2022	V° B° DEL ESPECIALISTA/COORDINADOR DE RED/FORMADOR TUTOR
1	Informe de Gestión Anual 2022 – Anexo 2° (constancia de envío en mesa de partes web).	✓
2	Informe del Documento de Gestión de los PRONOEI año 2022 – Anexo 2B.	
3	Copia de la declaración Jurada de haber cumplido con la rendición de gastos e ingreso de información al sistema “Mi mantenimiento”, Ficha de declaración de gastos verificada – Oficina de Infraestructura.	✓
4	Informe económico de libro de caja documentado (APAFA y recursos propios).	✓
5	Afiliación y/o actualización en la plataforma SISEVE.	✓
6	Inventario general de bienes e inmuebles actualizado al 31/12/2022 (Las II.EE. que ya han presentado la documentación, deben adjuntar la copia del cargo), se adjunta relación de II.EE. que faltan presentar.	✓
7	Reporte de asignación al SIAGIE de libros y tabletas.	✓
8	Informe y formato de censo educativo de cierre de año escolar 2022 (constancia de envío).	✓
9	Ficha de recojo de información sobre infraestructura educativa (se adjunta formato para el envío).	✓
10	Cuadro de horas de la I.E. de conformidad con la normatividad y proyectado al 2023, según característica de la I.E. (JER, JEC, Secundaria Técnica, Secundaria EIB y Secundaria con Residencia Estudiantil).	

San José de Sisa..... de..... del 202.....



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN
 DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
 UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

Jorge Alberto Vásquez Del Aguila
DIRECTOR

FIRMA DEL DIRECTOR

[Handwritten Signature]

FIRMA DEL ESPECIALISTA,
 COORDINADOR DE RED O
 FORMADOR TUTOR