

“Año de la Universalización de la salud”

OFICIO N° 064- 2020- I.E.N°. 0276 “JML” – NAUTA.

Nauta, 10 de Diciembre del 2020.

SEÑORA : PROF. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
DIRECTORA DE LA UGEL DE EL DORADO – SAN JOSE
DE SISA.

ASUNTO : **REMITE INVENTARIO 2020**

Es grato dirigirme al despacho de su digno cargo, para saludarle muy cordialmente, a nombre de la Dirección, personal docente de la I.E.N° 0276 “**JESUS MORI LOPEZ**” integrado del Centro Poblado de Nauta, Distrito de San José de Sisa Provincia de El Dorado, región de San Martín, a la vez remitirle adjunto al presente el registro de bienes y enseres

Adjunto:

- Resolución de aprobación de comisión de inventario de bienes y muebles 2020
- Acta de inicio de toma de inventario.
- Cuadro de Excel anexo 04 registro de bienes patrimoniales

Es propicia la oportunidad, para expresarle las muestra de mi especial consideración y estima personal

Atentamente,



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arma
DIRECTOR

RESOLUCIÓN DIRECTORAL N° 033-2020

I.E.I.N° 0276 - “J.M.L” - C.P – NAUTA

Nauta, 01 de Diciembre del 2020.

VISTO

El acta de reunión del personal (Director, profesores y padres de familia) de la I.E. N° 0276 –JML con código modular N° 0303610 - 1096643, del Centro Poblado de Nauta, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Departamento de San Martín; en las que se acordó designar a los miembros para el **Comité de Inventario de Bienes Muebles para el periodo 2019**.

CONSIDERANDO:

Que, es política de la cada órgano del Estado Velar por el buen estado de todo los bienes , para lo cual es necesario formar el Comité de Inventario de Bienes Muebles, quien será el órgano encargado de realizar el Inventario de Bienes Patrimoniales de la I.E. N° 0276– JML, con código modular N°0303610 - 1096643, del Centro Poblado de Nauta;

Con la promulgación de la **ley 29151, ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales**, se da origen a un conjunto de organismos, garantías y normas que regulan, de manera integral y coherente los bienes estatales, en sus niveles de gobierno nacional, regional y local, a fin de lograr una administración ordenada simplificada y eficiente, teniendo a la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales-SBN como ente rector;

El 03 de julio del 2015, se aprobó la directiva **N°001-2015/SBN, procedimientos de los Bienes Muebles Estatales, mediante Resolución N°046-2015/SBN**.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO: Reconocer y Aprobar, el comité de inventario de bienes muebles de la I.E. N° 0276 – JML con código modular N° 0303610 - 1096643, del Centro Poblado de Nauta, a los miembros que a continuación se detallan:

NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	CARGO
Jorge Washinton Sánchez Armas	01130291	Presidente
Blas Segundo Salas Tuanama	00942832	Secretario
Jairo Tapullima Rivera	80335389	Vocal

ARTICULO SEGUNDO: Disponer sea haga de conocimiento la presente Resolución a la Unidad de Gestión Educativa local el Dorado y a cada uno de los integrantes del comité.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N.º 076 - J.M.L. - MARIYA
Prof. Jorge Washinton Sánchez Arma
DIRECTOR

Nauta, 03 de Diciembre del 2020

ACTA DE INICIO DE TOMA DE INVENTARIO

En las instalaciones de la I.E.I. N° 0276 Jesús Morí López, ubicada en el Centro Poblado de Nauta, Distrito de San José de Sisa, Provincia el Dorado, Departamento San Martín, siendo las 9.00 am horas del día 03 de Diciembre del 2020, se reunieron los siguientes integrantes de la Comisión de Inventario 2020, designados con Resolución Directoral N° 033 – 2020- JML, de fecha 01 de Diciembre del 2020.

1	Prof. Jorge Washinton Sanchez Armas Director	Presidente
2	Blas Segundo Salas Tuanama Personal administrativo	Secretario
3	Jairo Tapullima Rivera Padre de familia	vocal

Estando el quórum representativo el Presidente da por válidamente instalada la Comisión de Inventario, y luego de deliberar toman los siguientes acuerdos:

ACUERDOS

Se conformó 01 equipo de trabajo conformado por 03 personas, quienes realizarán el inventario al barrer de todos los bienes muebles, (sillas, mesas, armarios, estantes, computadoras, proyectores multimedias, impresoras, fotocopadoras, bicicletas, laptops y otros, de la institución educativa, donde se utilizarán winchas, cámara fotográfica, tableros, lapiceros, además de la base de datos existentes.

No existiendo otro punto a tratar luego de dar lectura a los acuerdos se levanta la sesión las 12:00 m del mismo día, procediendo los participantes a suscribir la presente acta de conformidad.

DAMOS FÉ

PRESIDENTE

SECRETARIO

VOCAL

ANEXO N° 04

FORMATO DE INVENTARIO DE BIENES PATRIMONIALES AÑO 2019

FECHA:04-12-2020

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: N° 0276

LUGAR : NAUTA

CÓDIGO MODULAR : 03035610 - 1096643

MODALIDAD LABORAL : EBR

NOMBRE DEL DIRECTOR : JORGE WASHINGTON SANCHEZ ARMAS

CÓDIGO DEL EMPLEADO:

CÓDIGO PATRIMONIAL	DENOMINACIÓN	MARCA	MODELO	TIPO	COLOR	SERIE/ DIMENSIÓN	ESTADO DE CONSERVACIÓN	FECHA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	CANTIDAD	MODALIDAD DE ADQUISICIÓN (O/C, NEA ETC.)	NÚMERO DE DOCUMENTO DE ADQUISICIÓN	OBSERVACIÓN (*)
	Silla fija de madera						Regular		2,170.00	217	FONCODES		
	Mesa de madera						Regular		2,170.00	217	FONCODES		
	Escritorio de madera						Regular		2,700	9	APAFA		
	Armario de madera						Regular		1,200.00	4	APAFA		
	Laptop	Lenovo			nrgro		Regular		1,500.00	1	MINEDU		
	CPU	LG			negro		Regular		700	9	DONACIÓN		
	Monitor	LG			negro		Regular		300	9	DONACIÓN		
	Impresora	Epson			ngro		Bueno		1,500.00	3	MANTENIMIENTO		
	Fotocopiadora	Kiosera			Blanco		regular		1,00.00	1	MANTENIMIENTO		
	Bicicletas				Rojo		Regular		700	13	RUTA SOLIDARIA		
	Piarra Acrilica				Blanco		Regular		700	12	MANTENIMIENTO		
	Proyector				negro		Bueno		960	4	MANTENIMIENTO		
	Equipo de Sonido						Bueno		1,000.00	1	MANTENIMIENTO		
	cocina						Regular		200	1	QALIWARMAR		
	Balon de Gas						Bueno		400	4	QALIWARMAR		
	Motobomba						Malo		400	2	MATENIMIENTO		
	Extintor				rojo		Regular		160	2	APAFA		
	Engrapador				Metal		Bueno		50	1	APAFA		
	Laptop XO						Regular		800	49	PLAN HUASCARAN		
	Servidor				negro		Bueno		2,000.00	1	PLAN HUASCARAN		
	TV						Malo		100	1	PLAN HUASCARAN		
	Escritorio de las computadoras						Regular		900	9	DONACIÓN		
	Olla de alumino grande						Malo		60	2	QALIWARMAR		
	olla de alumino pequeño						Malo		20	2	QALIWARMAR		
	Parihuelas de Metal						Regular		140	2	QALIWARMAR		
	Mesa de madera						Regular		200	4	APAFA		
	Andamios de acero						Regular		160	2	QALIWARMAR		

	silla fija de madera						muy bueno	2,850.00	100	matenimiento		
	Inodoros				blanco		buenos	1,400,00	5	mantenimiento		
	Puertas de madera						buenos	3,360.00	6	mantenimiento		
	ventanas						bueno		5	mantenimiento		
	Equipo	microni			negro		bueno	500	2	mantenimiento		
	colchones				azul		bueno	2,100.00	14	MINEDU-		

LEYENDA: MUY BUENO (MB) BUENO (B) REGULAR (R) MALO (M) RAEE(X) CHATARRA (Y)

LEYENDA: COMPRA (C) DONACIÓN (D) DONACIÓN TRANSFERENCIA (DT) FABRICACIÓN (F) PERMUTA (P) REPOSICIÓN (R) REPRODUCCIÓN (RP)

SANEAMIENTO (S) OTRA CAUSA (OC)

