EVIDENCIAS DE GESTIÓN DE LA I.E 0276 "JESUS MORI LOPEZ" DE NAUTA AÑO LECTIVO 2021

ASPECTO N° 01

PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y MONITOREO DEL TRABAJO

I.E. N° 0276" JESUS MORI LOPEZ" NAUTA
FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMEINTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ESCOLAR
2021

La siguiente ficha tiene por finalidad evaluar la estructura, elaboración y avance de los documentos de Gestión escolar de la I.E. Integrado N° 0276 "Jesús Morí López" Nauta del distrito de San José de Sisa, Provincia El Dorado.

Documentos	**Tiene**		**Se revisó**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	x		x	
Plan Anual de Trabajo (PAT)	x		x	
Plan Curricular de la Institución Educativa (PCIE)	x		x	
Programaciones curriculares	x		x	

AUTOEVALUACIÓN DEL PEI I.E. 0660 JRV

ASPECTO DEL PEI	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	PEI (Con Resolución Directoral de aprobación.
La misión, visión, objetivos estratégicos y valores delPEI se elaboraron considerando:	La participación de los actores de la comunidad educativa.	x		
	La orientación al logro de competencias de los estudiantes y la formación integral.	x		
	La mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.	x		
	El PEI incluye acciones que favorecen la inclusión progresiva de estudiantes con discapacidad y la integración a la I.E. de la diversidad de estudiantes.	x		
	El PEI incluye lineamientos para la implementación delenfoque ambiental.	x		
El PEI incluye en su diagnóstico una descripción de las características, potencialidades y necesidades de la población estudiantil, la familia y la comunidad, considerando:	Etnia (grupos culturales) o procedencia (lugar de origen o nacionalidad	x		PEI Diagnóstico actualizado de la comunidad educativa Insumos Planes de trabajo salud, vacunas, Registros de enfermedades crónicas,
	Lengua materna.	x		
	Características socioeconómicas y culturales.	x		
	Género.	x		
	Necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad y talento	x		
	Características de las familias.	x		
	Problemática de la comunidad local	x		

	El diagnóstico del PEI se elaboró incorporando informaciónactualizada sobre el estado de salud de los estudiantes.	x		alergias u otros
El PEI, para atender a las necesidades de los estudiantes, las familias y la comunidad, identificadas en el diagnóstico, establece:	Objetivos estratégicos relacionados a estas necesidades.	x		PEI Proyectos, alianzas o programas
	Metas de mediano y largo plazo.	x		
	Proyectos educativos y de gestión.	x		
	Acciones para lograr los objetivos e implementar los proyectos del PEI.	x		
	Acciones de seguimiento a la implementación del PEI.	x		
La propuesta pedagógica ha sido elaborada teniendo en cuenta	La misión declarada en el PEI.	x		PEI (Propuesta pedagógica)
	La visión del PEI.	x		
	Los objetivos estratégicos considerados en el PEI.	x		
	Los valores institucionales.	x		
El PEI, en su propuesta pedagógica y de gestión, toma en cuenta los lineamientos establecidos en los proyectos educativos a nivel nacional, regional o local (PEN[1]/PER[2]/PEL[3]) *.	No se han considerado los lineamientos en ninguna de las dos propuestas.	x		PEI Inventario, convenios, alianzas, proyectos y programas Plan de conservación y mantenimiento
	Se han considerado de manera declarativa en alguna parte del documento sin evidenciar articulación en las propuestas pedagógica y de gestión.	x		
	Sólo en una, sólo en la propuesta pedagógica o sólo en la propuesta de gestión.	x		
	En ambas, en la propuesta pedagógica y de gestión.	x		
	La propuesta de gestión institucional brinda criterios parael trabajo conjunto con las familias para apoyar el aprendizaje y la formación de los estudiantes.	x		
El PEI contiene el perfil del Director que considera competencias tanto para la gestión pedagógica como parala gestión institucional que permitan:	Conducir procesos de planificación, implementación y evaluación curricular	x		PEI Perfil del director
	Brindar orientaciones pedagógicas al equipo docente.	x		
	Liderar los procesos de mejora de la I.E.	x		
	Ejercer liderazgo colaborativo que promueva el trabajo articulado y cooperativo entre los distintos actores de la comunidad educativa.	x		
	Recoger y utilizar información que le permita tomar decisiones informadas sobre las acciones de mejora de la I.E.	x		
	Conducir procesos de gestión institucional orientados a dar soporte al proceso pedagógico para el logro de los aprendizajes	x		
El PEI incluye el perfil del equipo docente, el cual describe:	Características relacionadas a su rol de facilitador, comunicador y guía en el proceso de aprendizaje y formación integral de los estudiantes.	x		PEI Perfil del docente
	Dominio disciplinar y didáctico de acuerdo a los	x		

	niveles educativos.			
	Capacidades para el diseño y evaluación curricular.	x		
	Capacidades para atender a la diversidad de estudiantes y sus necesidades educativas, tales como: bilingüismo, estilos y ritmos de aprendizaje, problemas de aprendizaje, talento, discapacidad, etc.	x		
	Disposición para mantenerse actualizado y comprometerse con su formación continua.	x		

AUTOEVALUACIÓN DEL PCI I.E. 0660 JRV

ASPECTO DEL PCI	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
El PCI refleja:	La misión, visión y valores de la institución.	x		PEI PCI
	La propuesta pedagógica del PEI.	x		
	Los objetivos estratégicos del PEI.	x		
	El enfoque inclusivo.	x		
	El enfoque ambiental.	x		
El PCIE incorpora y/o está articulado con:	El currículo nacional y regional o local (donde aplique).	x		PCI Informes de la Comisión Ambiental y de la Comisión de Gestión del Riesgo u otros similares
	Las costumbres, saberes o idiosincrasia de la comunidad oregión.	x		
	Las potencialidades y problemática local.	x		
	La problemática socio ambiental* y alternativas de solucióna nivel nacional, regional o local.	x		
El PCIE considera altas expectativas de desempeño de los estudiantes:	Sólo en las áreas evaluadas en la evaluación censal[4]de los estudiantes.	x		PCI Estadísticas, Resultados obtenidos en las evaluaciones
	En algunas áreas además de las evaluadas en la evaluación censal.	x		
	En casi todas las áreas.	x		
	En todas las áreas.	x		
El PCI considera altas expectativas sobre el desempeño de los estudiantes:	Solo en los grados donde se aplica la evaluación censal.	x		PCI Estadísticas, Resultados obtenidos en las evaluaciones
	Solo en los grados superiores.	x		
	En la mayoría de los grados	x		
	En todos los grados.	x		
En el PCI se evidencia el desarrollo de todas las competencias del currículo nacional	El PCIE considera altas expectativas de desempeño, en las adaptaciones curriculares realizadas para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad y talento.	x		PCI Cartel de competencias/ capacidades
	Se han considerado solo las áreas evaluadas en la evaluación censal de estudiantes.	x		
	En algunas áreas además de las evaluadas en la	x		

	evaluación censal de los estudiantes.			
	En casi todas las áreas del currículo.	x		
	En todas las áreas del currículo.	x		
El PCI brinda criterios para la formulación de estrategias pedagógicas que:	Orientan el desarrollo progresivo de competencias en todas las áreas para cada grado/ciclo.	x		Lineamientos metodológicos y de evaluación del PCI
	Son pertinentes para atender la diversidad de estudiantes y sus necesidades educativas	x		
	Orientan la integración de los aprendizajes del currículo.	x		
	Orientan las adaptaciones y soportes diferenciados de acuerdo a las características de los estudiantes y a sus necesidades educativas	x		
	Orientan la evaluación y retroalimentación a los estudiantes	x		

AUTOEVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES CURRICULARES

ASPECTO DE LA PC	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
Las programaciones curriculares están basadas en las competencias definidas para todas las áreas curriculares, según el currículo nacional y el PCI	Hasta el 30% de programaciones revisadas cumplen.	x		PCIE Programaciones curriculares
	Más del 30% y hasta 50% de programaciones revisadas cumplen.	x		
	Más del 50% y hasta 70% de programaciones revisadas cumplen.	x		
	Más del 70% de programaciones revisadas cumplen.	x		
	Están articuladas con el cartel diversificado de la institución.	x		
	Incorporan el tratamiento del enfoque ambiental.	x		
	Consideran las características del desarrollo de losestudiantes (grados/ciclos).	x		
	Responden a la diversidad de los estudiantes.	x		
	Integran soportes de acuerdo a las necesidades educativas delos estudiantes.	x		
	La programación curricular de las áreas muestra una progresión de las competencias entre los grados*de acuerdoal PCI	x		
	La programación curricular muestra articulación entre los contenidos y competencias de las áreas de un mismo grado o ciclo	x		
Programaciones curriculares:	La definición de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje.	x		
	El diseño de estrategias pertinentes de enseñanza-aprendizaje.	x		
	La selección y elaboración de materiales a utilizar.	x		
	La formulación de estrategias e instrumentosde evaluación de los aprendizajes.	x		

	Las programaciones curriculares incorporan estrategias de soporte pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje o discapacidad			
	La programación curricular brinda criterios para la evaluación de estudiantes con dificultades de aprendizajey/o discapacidad	x		

AUTOEVALUACIÓN DEL PAT

ASPECTO DEL PAT	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
Contenidos y planificación de actividades	El Plan Anual de Trabajo (PAT) y el Reglamento Interno (RI)se han elaborado tomando en cuenta los objetivos, lineamientos y proyectos del PEI.	x		Fuentes de verificación: PAT Registro documentario u oficios Lista de necesidades Actas de donaciones y pecosas (donde aplique)
	El PAT contiene acciones de seguimiento yevaluación de los avances en el logro de sus objetivos y actividades	x		
	Incorporamos en el PAT, programas, proyectos o actividades para los estudiantes que superan los logros de aprendizaje esperados para el grado.	x		
	El PAT contiene actividades programadas para el trabajo en equipos de docentes con horarios y ambientes establecidos	x		
	El PAT incluye actividades de tutoría y/o extracurriculares para responder a las necesidades de estudiantes con bajo rendimiento o dificultades de aprendizaje.	x		
	El PAT detalla las actividades que se realizarán con los padres de familia y/o miembros de la comunidad para incorporar sus conocimientos y experiencias en el desarrollo de las competencias de los estudiantes.	x		
	El PAT, las programaciones curriculares u otros documentos, contienen los proyectos que realizará la Institución Educativa y/o aulas para que los estudiantes desarrollen y apliquen sus competencias para el desarrollode la comunidad.	x		
	El PAT contiene actividades que involucran el establecimiento de alianzas con instituciones diversas quecontribuyen con la formación integral y bienestar de los estudiantes y al desarrollo de la comunidad	x		
	El PAT detalla las reuniones o estrategias de orientación a la comunidad educativa para la prevención de posibles situaciones de riesgo.	x		
	El PAT detalla las gestiones que se realizarán para contar con los materiales y equipos necesarios para desarrollar el proceso pedagógico.	x		

Nauta 7 de octubre 2021.

Atentamente;



PLAN DE GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES DE LA I.E N° 0276 – JESÚS MORÍ LÓPEZ

DEL CENTRO POBLADO DE NAUTA



"IDENTIFICO los peligros, REDUZCO las vulnerabilidades y GESTIONO los Riesgos de Desastres"

Año 2021

1.- INFORMACIÓN GENERAL:

DATOS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA					
NOMBRE DE LA IE	N° 0276 – J.M.L	CODIGO LOCAL	472900	CODIGO MODULAR	0303610
TELEFONO DE LA IE	921346100	DIRECCION DE LA IE	Eloy Tapullima		
DRE	SAN MARTÍN	UGEL	EL DORADO	RED EDUCATIVA N° 03	
DEPARTAMENTO	SAN MARTÍN	PROVINCIA	EL DORADO	DISTRITO	SAN JOSÉ DE SISA
CENTRO POBLADO	NAUTA				
NIVEL / MODALIDAD	PRIMARIA - SECUNDARIA	TIPO DE GESTION	PÚBLICA	CARACTERISTICA DE LA IE	Rural 3
TURNO	MAÑANA - TARDE	TOTAL DE PABELLONES	8 módulos	TOTAL DE AULAS: 11	TOTAL DE ALUMNOS: 385
DATOS DEL DIRECTOR					
NOMBRE Y APELLIDOS DEL DIRECTOR (A)	JORGE WASHINTON SÁNCHEZ ARMAS	CONDICION (CIRCULE UN CODIGO)	TITULAR .....1 ENCARGADO 3	TIEMPO EN EL CARGO	2 año y seis meses
CORREO ELECTRONICO DEL DIRECTOR (A)	Wshintonsa1976@gmail.com	CELULAR DIRECTOR	921346100		
NOMBRE Y APELLIDO DEL RESPONSABLE DE EDUCACION AMBIENTAL	➢ Jerry Rios Sánchez ➢ Edilgenes Tuanama Tapullima ➢ Pilar Flores arbildo ➢ Juan Patricio Tuanama del Águila	NOMBRE Y APELLIDO DEL RESPONSABLE DE GRD	➢ Wradley Vela Lavi ➢ Julio Luna Rojas ➢ Gaby Carrión Paz ➢ Rossmery Javier Rodríguez		

2.- OBJETIVO GENERAL

Reducir el riesgo de emergencias y desastres en medidas de prevención, reducción y así como, la preparación para la respuesta, la rehabilitación y la continuidad del servicio educativo ante ocurrencia de eventos adversos, sismo, dengue, inundación y por agente biológico COVID-19

2.-DIAGNOSTICO.

2.1.- IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS: Reconocer cuáles son las características naturales del entorno (vegetación, flora, fauna, suelo), y los efectos de todo ello sobre nuestras vidas.

Tipo de Fenómenos Naturales	Marca con una X
Lluvias	**X**
Incendios urbanos	X
Inundaciones	**X**
Contaminación Ambiental	X
Huaycos	
Deslizamientos	**X**
Friajes	
Sismos	**X**
Vientos Fuertes	**X**
Incendios Forestales	X
Tormentas Eléctricas	X

Tipo de Peligros por acción humana	Marca X
Incendios	X
Contaminación Ambiental	X
Emisión de gases	
Tipo de Peligros por Agentes Biológicos	**Marca X**
Enfermedades Metaxénicas: Dengue, zika, chikungunya	**X**
Coronavirus/ COVID-19	**X**

2.1.- CROQUIS DE PELIGRO:



SÍMBOLOS DE PELIGROS



.2.2.- ANÁLISIS DE LA VULNERABILIDAD.

a. población vulnerable:

ESTADISTICA DE LOS MIEMBROS DE LA INSTITUCION EDUCATIVA																			
Modalidad	**N° de estudiantes con necesidades educativas especiales**		**N° de estudiantes**		**N° de directivos (director, sub director de inicial, subdirector de primaria, subdirector de formación general, etc.)**		**N° de docentes (Primaria, secundaria)**		**N° de administrativos (subdirector administrativo, secretaria, auxiliar de laboratorio, auxiliar de biblioteca, aula de innovación y CRT, talleres, coordinador de tutoría.)**		**N° de personal de salud**		**N° de personal de servicio (limpieza, portero, guardián)**		**N° de personal de vigilancia-seguridad**		**N° de auxiliares de educación**		**Turno**
EBR	**H**	**M**	**H**	**M**	**H**	**M**	**H**	**M**		**M**	**H**	**M**	**H**	**M**	**H**	**M**	**H**	**M**	
Inicial																			**Mañana**
Primaria			108	96	01								01						**Tarde** **Noche**
Secundaria			94	87	01													01	
SUBTOTAL			202	183															
TOTAL			385																

- ❖ Total **410** miembros de la comunidad educativa expuestos a peligros
- ❖ Total **385** estudiantes expuestos a peligros, **204** nivel primario, **181** nivel secundaria
- ❖ Total **00** estudiantes con necesidades educativas especiales expuestos a peligros
- ❖ Total **25** docentes expuestos a peligros

b) condiciones de seguridad estructural. Corresponde a la verificación de las características que deben cumplir los elementos estructurales. (Losas, vigas, columnas, muros y cimientos de concreto, albañilería, acero, madera, adobe y similares)

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Estructural	**Ambiente**	**Descripción**
	Servicios Higiénicos	Presenta pequeñas fisuras en la pared
	Cerco perimétrico	El cerco perimétrico se encuentra deteriorado y en mal estado.
	cocina	Presenta fisuras en la pared
	Columnas de los Pabellón	Presentan fisuras y desprendimiento del tarrajeo
	Pisos	Presentan grietas y deterioro
	Vigas de los ambientes de la I.E.	las vigas presentan fisura y desprendimiento de tarrajeo
	Paredes de las aulas	Presentan fisuras y desprendimiento del tarrajeo

c) Condiciones de seguridad físico funcional: Corresponde a la verificación de las características que deben cumplir los elementos físico funcional. (falsos techos, cielos rasos, paneles, tabiques, ventanas, puertas, así como los equipos y sistemas mecánicos, eléctricos, sanitarios y de seguridad contra incendios, instalaciones, mobiliario, implementación de ambientes, dispositivos de seguridad.

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Físico funcional	**Ambiente**	**Descripción**
	Caja de electricidad	Mala distribución del servicio eléctrico en la I.E.
	Jardines; Maceteros caseros y perímetro de jardín con llantas recicladas.	Algunos maceteros están deteriorados y son criaderos de zancudos, así mismo las llantas del perímetro del jardín.
	Almacén de I.E	Existencia de criaderos de zancudo en materiales reciclados por la I.E

d) Condiciones de seguridad funcional organizativo: Corresponde a la verificación de las características que deben cumplir los elementos funcionales organizativos para hacer frente a la emergencia.

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Funcional organizativo	**Documentos**	**Estado**
	Plan de Gestión de Riesgos	Cuenta con R.D (en actualización en función a la emergencia sanitaria)
	Protocolos	Cuenta con protocolos de bioseguridad frente al Covid- 19 (en actualización)
	Comisión de EA y GRD	Conformada en acta y tiene R.D
	Documentos de gestión PEI, PAT, PCI, RI.	Cuenta con actividades de gestión del riesgo de desastres en sus diferentes peligros (sismo, dengue, inundación y COVID 19) en los documentos de gestión, tales como: PEI, PAT, PCI, RI.
	Aulas Pequeñas con exceso de estudiantes.	Aulas que cuentan con hasta 24 estudiantes y su mobiliario está a poca distancia de separación uno de otro, la cual son muy propensos al COVID-19
	Patio de la I.E (no cuenta con señaléticas de aforo de acuerdo a la normativa para el covid-19).	Patio reducido para la cantidad de estudiantes que alberga la I.E. Para los momentos de recreo o formación, hay conglomeración de estudiantes la cual hacen contacto físico y son muy propensos al COVID-19
	Portón para la hora de entrada y salida.	Aglomeración en el portón para la hora de entrada y salida de la I.E, esto hace que los estudiantes tengan contacto físico y se expongan al COVID-19.
	Protocolos frente al COVID-19	La I.E. Cuenta con protocolos para disminuir el riesgo de contagio del covid-19.

e) Entorno inmediato: Comprende la identificación de peligros originados por fenómenos de origen natural o inducidos por la acción humana ubicados en el entorno del local educativo tales como: deslizamientos de terreno, zona de huaycos, faja marginal de ribera de los ríos, taludes inestables, distancias de seguridad de los conductores eléctricos, de los cables de alta tensión. Así como el entorno referente a edificaciones (construcciones vecinas en mal estado de conservación, cuyas estructuras podrían colapsar o caer sobre el local educativo).

DESCRIBIENDO LA VULNERABILIDAD		
Condiciones de seguridad: Entorno inmediato	**Local Educativo**	**Descripción**
	Cunetas en mala conservación	Cunetas en malas condiciones, cuando llueve se desbordan
	Frontis del local educativo	El frontis se ubica en un Jr. Principal, con presencia de motos y motocar.
	Pistas y/o calles de Ingreso al local educativo	Presencia de motos, peatones ubicados muy cerca uno de otros, alto riesgo de contagio de COVID 19.

	Pacientes con COVID 19, aislados en sus domicilios.	No existe Pacientes con COVID 19, ni aislados en sus domicilios ubicados a pocas cuadras de la IE, en el cual no se cuenta con la presencia de policías en el centro poblado de Nauta, pero si con organización de rondas campesinas que brindan el resguardo o vigilancia, pero no contamos con personal especializado que brinde el cuidado y tratamiento del COVID -19 por las autoridades de la salud.

2.3- EVALUACIÓN DEL RIESGO.

Matriz de Identificación del Riesgo					
	Peligro	**Descripción de la Vulnerabilidad**		**Riesgo**	**Nivel de Riesgo**
Condiciones de seguridad Estructural	Sismo	Servicios higiénicos	Presenta pequeñas fisuras en la pared	posible afectación a la vida de los estudiantes, docentes y personal administrativo	
	Sismo	Cocina	Presenta fisuras en la pared	Posible colapso de la pared con afectación a la vida y salud de los estudiantes.	
	sismo	Vigas de los ambientes de la I.E.	las vigas presentan fisura y desprendimiento de tarrajeo	Colapso de viga genera caída del techo con posible afectación a la vida y salud de los estudiantes y docentes.	
	Sismo	Aulas de la I.E. de ambos niveles Primaria-secundaria	Presenta fisuras en pared y desprendimiento del tarrajeo	Colapso de pared con posible afectación a la vida y salud de los estudiantes y docentes.	
	Inundación	Cerco perimétrico	El cerco perimétrico se encuentra deteriorado y en mal estado.	No contamos con un cerco perimétrico en buen estado, esto es un factor de posible afectación a la vida y salud de los estudiantes.	
	Electrocución	Caja de electricidad	Mala distribución del servicio eléctrico en la I.E.	generación de sobre carga, corto circuito, riesgo de electrocución por manipulación generando afectación a la vida y la salud de estudiantes y docentes	
	Dengue, zika, chikungunya	Jardines; Maceteros caseros y perímetro de jardín con llantas recicladas.	Algunos maceteros están deteriorados y son criaderos de zancudos, así mismo las llantas del perímetro del jardín.	Existencia de criaderos de zancudos en los maceteros y llantas del jardín así mismo la comunidad educativa expuesta al dengue, zika o fiebre chikungunya.	

	Dengue, zika, chikungunya	Almacén de I.E	En el almacén se encuentran llantas y otro material reciclado. Desprotegido	Existencia de criaderos de zancudo en materiales reciclados por la I.E que se encuentran en el almacén.	
Condiciones de seguridad: Funcional organizativo.	Identificación errónea de peligros, así como acciones a realizar	Plan de Gestión de Riesgos	Plan de Gestión de Riesgos	No responder adecuadamente frente a una emergencia o desastre.	
	Peligros de origen natural y antrópico	Protocolos	Cuenta con protocolo en actualización		
		Comisión de EA y GRD	Conformada y Aprobada con RD		
	Agente biológico covid-19	Aulas que cuentan hasta con 24 estudiantes.	Aulas que cuentan con hasta 24 estudiantes y su mobiliario está a poca distancia de separación uno de otro, la cual son muy propensos al COVID-19	Estudiantes y docentes contagiados por el COVID-19, porque su mobiliario no guarda la distancia adecuada (1.5 metros) (se tocó los ojos, boca o nariz)	
	Agente biológico covid-19	Patio de la I.E	Patio reducido para la cantidad de estudiantes que alberga la I.E, en los momentos de recreo o formación, hay aglomeración de estudiantes la cual hacen contacto físico y son muy propensos al COVID-19	Comunidad educativa contagiada con el covid-19, por contacto físico permanente a consecuencia del aglomeramiento en el patio. (se tocó los ojos, boca o nariz)	
	Agente biológico covid-19	Portón en la hora de entrada y salida.	Aglomeración en el portón para la hora de entrada y salida de la I.E, esto hace que los estudiantes tengan contacto físico y se expongan al COVID-19.	Comunidad educativa contagiada con el covid-19, por contacto físico permanente a consecuencia del aglomeramiento en el portón en la hora de entrada y salida (se tocó los ojos, boca o nariz).	
	Agente biológico covid-19	Protocolos frente al COVID-19	Existen protocolos para disminuir el riesgo de contagio del covid-19.	No Contagio de la comunidad educativa por el covid-19, frente a la existencia de protocolos que se implementaron oportunamente esto para reducir el riesgo de contagio.	

Condiciones de seguridad: Entorno inmediato	Inundación	hacia el este	Se ubica la quebraba Pao, cuando crece se desborda y afecta el normal desplazamiento de los estudiantes y docentes a la Institución Educativa poniendo en peligro la vida y la salud. .	La quebrada Pao pone en riesgo la integridad de los actores educativos poniendo en peligro la vida y la salud.	
	Accidentes de transito	frontis del local educativo	El frontis se ubica en una av. principal, con presencia de motos	Posibles accidentes de tránsito con posible afectación a la vida y la salud de los estudiantes y docentes.	
	Agente biológico covid-19	Pistas y/o calles de Ingreso al Local educativo	Presencia de motos, carros, estudiantes, peatones ubicados muy cerca uno de otros, alto riesgo para los estudiantes frente COVID 19.	Contacto físico de estudiantes con peatones, motocarristas y otro personal que pone en riesgo la vida y la salud de todos los miembros de la comunidad educativa.	
	Agente biológico covid-19	Pacientes con COVID 19, aislados en sus domicilios.	Pacientes con COVID 19, aislados en sus domicilios ubicados a pocas cuadras de la IE.	Estudiantes que no pueden transitar por calles prohibidas y vigiladas, expuestas hacer focos infecciosos.	

CROQUIS DE RIESGO DE LA I.E. N° 0276-J.M.L

BAÑO DE VARONES

BAÑO DE MUJERES





C
O
C

Aula 12

Aula 11

Aula 10

Aula 9

LOZA DEPORTIVA



RIESGO DE ACCIDENTES





RIESGO DE COLAPSO ESTRUCTURAL

Aula 8

Aula 7

Aula 6

BIBLIOTECA

ALM. ED. FISICA

ALM. QALIWUARMA

Aula 5

Aula 4

Aula 3

Aula 2

Aula 1

DIREC

LEYENDA











CUADRO N° 10: CARTELES DE ADVERTENCIA O PRECAUCIÓN		
 RIESGO DE INCENDIO	 RIESGO DE ELECTROCUCION	 RIESGO DE DESCARGA ELECTRICA
 RIESGO ELECTRICO	 RIESGO DE CAIDA DE ROCAS	 RIESGO DE EXPLOSION
 RIESGO DE COLAPSO ESTRUCTURAL	 RIESGO DE RADIACION	 RIESGO DE PUESTA A TIERRA
 RIESGO DE CAIDA	 RIESGO DE SER APLASTADO	 RIESGO DE ELECTROCUCION
 RIESGO BIOLOGICO	 RIESGO DE ASFIXIA	 RIESGO POR SUSTANCIA TÓXICAS
 RIESGO DE RADIACION UV	 RIESGO DE ACCIDENTES	 SUSTANCIAS O MATERIALES INFLAMABLES

3. MEDIDAS Y RECURSOS PARA LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN DEL RIESGO

Condiciones de Seguridad	Riesgo Identificado	Medidas de Prevención	Medidas de Reducción	Encargados de Implementar
Condiciones de seguridad Estructural	El colapso de pared y columna, puede generar posible afectación a la vida y la salud de los estudiantes	Reconstruir siguiendo los lineamientos de reglamento nacional de edificaciones.	Colocar cintas de peligro en el perímetro de la pared.	Comisión de EA y GRD
	Colapso de viga genera caída del techo con posible afectación a la vida y salud de los estudiantes	Reconstruir siguiendo los lineamientos de reglamento nacional de edificaciones	Inhabilitar el área e Identificar espacio alterno.	Comisión de EA y GRD
	No contamos con un cerco perimétrico en buen estado, esto es un factor de posible afectación a la vida y salud de los estudiantes.	Reconstruir el cerco perimétrico.	Colocar cintas de peligro en el perímetro.	Comisión de EA y GRD
	Generación de sobre carga, corto circuito, riesgo de electrocución por manipulación generando afectación a la vida y la salud de estudiantes y docentes	Cambio de cables eléctricos, toma corriente, reparación de la caja eléctrica.	Regularizar las instalaciones eléctricas bajo los lineamientos Código nacional de electricidad.	Comisión de EA y GRD
	Existencia de criaderos de zancudos en los maceteros y llantas del jardín así, mismo comunidad educativa expuesta al dengue, zika y fiebre chikungunya.	- Insertar en los documentos de gestión a partir del diagnóstico el peligro biológico del dengue, zika o fiebre chikungunya. - Elaborar proyectos sostenibles de reciclaje permanente de botellas descartables y otros para el Control de la proliferación de criaderos.	- Elaborar y ejecutar proyectos o sesiones de aprendizaje con respecto al dengue, zika y fiebre chikungunya en los niveles. (Primaria y secundaria). - material de difusión y generar espacios informativos. - Considerar en las reuniones remotas de APAFA la sensibilización sobre el alto riesgo de este peligro biológico y las medidas de prevención. - Eliminar recipientes y criaderos que contienen agua. (Inservibles).	- Coordinador de la CEA y GRD - Brigada de salud y primeros auxilios. - Director del nivel primaria y secundario. - Puesto de salud del centro poblado de Nauta.

	Existencia de criaderos de zancudo en materiales reciclados por la I.E que se encuentran en el almacén.	Limpieza del almacén y reciclado de materiales que son criaderos de zancudo.	Empoderar a las familias a través de difusión permanente de medidas de prevención.	- Comisión de EA y GRD. - DOCENTES
Condiciones de seguridad: Funcional organizativo	No responder adecuadamente frente a una emergencia o desastre	Charlas sobre emergencias y desastres mediante la actualización a la brevedad posible	Aprobar e implementar las acciones descritas en el plan de GRD	Comisión de EA y GRD
	Estudiantes y docentes contagiados por el COVID-19, porque su mobiliario no guarda la distancia adecuada (1.5 metros) (se tocó los ojos, boca o nariz)	Elaborar protocolos de distanciamiento dentro del aula.	-Elaborar proyecto o sesiones de aprendizaje sobre la disminución del riesgo frente al covid-19.	- DIRECTOR, y DOCENTES - Comisión de EA y GRD.
	Comunidad educativa contagiada con el covid-19, por contacto físico permanente a consecuencia del aglomeramiento en el patio. (se tocó los ojos, boca o nariz)	Señalización del patio, uso de mascarillas y protector facial	-Difundir permanentemente las medidas de prevención en la I.E. - uso de mascarillas -conformación de brigadas para cumplimiento de protocolos	- Comisión de EA y GRD Y BRIGADAS - APAFA. - BAPE BRIGADISTAS DE AULA
	Comunidad educativa contagiada con el covid-19, por contacto físico permanente a consecuencia del aglomeramiento en el portón en la hora de entrada y salida (se tocó los ojos, boca o nariz).	Señalización y control del acceso al portón de la I.E, uso de mascarillas y protector facial.	Difundir permanentemente las medidas de prevención en la I.E. - uso de mascarillas -conformación de brigadas para cumplimiento de protocolos.	- Comisión de EA y GRD Y BRIGADAS - BAPE Brigadistas de aula
	Contagio de la comunidad educativa por el covid-19, frente a la no existencia de protocolos.	Charlas referentes al cuidado de la salud frente al contagio de covid-19.	Elaboración de protocolos para la I.E, frente al covid-19 - Colocar Banner Publicitario sobre medidas de prevención en el frontis de la I.E.	- Comisión de EA y GRD Y BRIGADAS
Condiciones de seguridad: Entorno inmediato	La inundación debilita la pared generando su colapso con posible afectación a la vida y salud de los estudiantes	Reconstruir siguiendo los lineamientos de reglamento nacional de edificaciones.	Implementar sacos de arena para evitar el paso del agua	Comisión de EA y GRD
	Accidentes de tránsito con posible afectación a la vida y la salud de los estudiantes	Sensibilizar, sobre normas de tránsito para evitar accidentes.	colocar las señaléticas para evitar accidentes de transito	Comisión de EA y GRD

	Contacto físico de estudiantes con peatones, motocarristas y otro personal.	Orientar a los estudiantes para no estar expuestos a contacto con personas ajenas a la I.E.	Conformación de brigada para la vigilancia y control de aglomeraciones de los estudiantes y peatones	BAPE, AUXILIAR DE EDUCACIÓN, DOCENTE DE TURNO
	Estudiantes que transitan por calles prohibidas y vigiladas, expuestas hacer focos infecciosos (pacientes en sus domicilios con covid-19).	Orientar el desplazamiento seguro de los estudiantes a sus domicilios.	Elaboración y actualización permanentemente de croquis para ruta segura de tránsito peatonal estudiantil.	- Comisión de EA y GRD Y BRIGADAS y BAPE.

4. ACCIONES DE CONTINGENCIA

4.1 SISMO-INUNDACIÓN.

❖ **ESCENARIO DEL RIESGO- SISMO**





❖ **DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO DE RIESGO.**

Escenario de riesgo: sismo seguido de incendio
Descripción:

A las 12:00 horas, se produce un movimiento sísmico percibido en la ciudad de Tarapoto y demás distritos aledaños a este. Al minuto el IGP informa, mediante sus aplicativos móviles, que el 20/11/2019, a las 12:00 horas, se produjo un sismo con los siguientes parámetros: Magnitud: 7.0, con referencia en el Continente a 69 km al SE de Yurimaguas, Alto Amazonas El epicentro de sismo se ubica a 72 Km de la ciudad de Tarapoto y a 35 Km del distrito de Barranquita en la provincia de Lamas y tuvo una duración de 1.5 minutos. Posterior a estos minutos se visualiza un escenario catastrófico en donde viviendas, hospitales, centros de salud, vías de tránsito y servicios básicos se encuentran colapsadas. Asimismo, el caos colectivo se incrementa debido a la presencia de personas atrapadas entre los escombros. Los servicios de agua, luz y telefonía se encuentran colapsados y no se tiene comunicación, el local escolar está aislado donde se encuentran 120 estudiantes posiblemente afectados emocionalmente.2 estudiantes atrapados, infraestructura educativa afectada, ambientes escolares inoperativos, material pedagógico en mal estado, etc.

Análisis de necesidades:

- Rescate de estudiantes atrapados
- Materiales de limpieza
- Atención de lesionados (heridos)

- Refacción o reconstrucción de ambientes de la I.E.
- Restablecimiento de servicios básicos de la I.E.
- Implementación de espacios alternos para la continuidad del servicio educativo.
- Aulas pre fabricadas o aulas de campaña (carpas).
- Restablecimiento de materiales y mobiliario educativo.
- Apoyo socioemocional a los afectados.
- Kits de soporte socioemocional y actividades lúdicas

❖ ANALISIS DE DAÑOS Y NECESIDADES SALUD Y VIDA

DAÑOS	NECESIDADES					
Miembros de la Comunidad educativa	Búsqueda y Rescate	Atención médica de urgencia	Soporte socio emocional	Actividades lúdicas	Kit individual	Acompañamiento psicológico
Estudiantes Afectados		5	TODOS-280	TODOS-120	20	10
Estudiantes Damnificados			20			12
Estudiantes Desaparecidos	5					
Docentes Afectados		3	TODOS-24			5
Docentes Damnificados						2
Docentes Desaparecidos	2					
Administrativos Afectados						
Admirativos Damnificados						
Administrativos Desaparecidos						
Personal de servicio Afectados		1	1			1
Personal de servicio Damnificado						
Personal de servicio Desaparecido						
Directivos Afectados			1			
Directivos Damnificados						
Directivos Desaparecidos						

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA:

DAÑOS	NECESIDADES				
ESPACIO DE LA IE	AFECTADAS		DESTRUIDAS/INHABILITADAS		
	REFACCION	LIMPIEZA	RECONSTRUCCION	AULAS PREFABRICADAS	ESPACIO ALTERNO
AULAS	05	12	03	02	10
SS. HH	01		01		
AMBIENTES BASICOS					
AMBIENTES ADMINISTRATIVOS			01		01
AMBIENTES DE BINIESTAR					

MOBILIARIO EDUCATIVO:

DAÑOS	NECESIDADES	
	Colocar cantidades	
BIENES	Afectación /Reparación	Destruidos / Reposición
Sillas	45	35
Sillas	45	35
Mesa	52	40
mesas	52	40
Carpetas (silla y mesa integrada)	15	10
Carpetas (silla y mesa integrada)	15	10
Pupitre	03	02
Pupitre	03	02
Otros bienes	8	3
Otros bienes	8	3

MATERIAL EDUCATIVO:

DAÑOS	NECESIDADES	
	Colocar cantidades	
BIENES	Afectación /Reparación	Destruidos / Reposición
Textos escolares	50	70
Textos escolares	50	70
Material didáctico	14	20
Material didáctico	14	20

Materiales de laboratorio	23	47
Materiales de laboratorio	23	47
Instrumentos musicales		
Instrumentos musicales		
Materiales deportivos	05	10
Materiales deportivos	05	10

4.2 ACCIONES DE PREPARACIÓN, RESPUESTA Y REHABILITACIÓN.

❖ **PREPARACIÓN.**

Actividades de preparación a implementar	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
	ENERO - MARZO	ABRIL – JUNIO	JULIO – SETIEMBRE	OCTUBRE - DICIEMBRE
Realizar reuniones periódicas (mensual) con los padres de familia para socializar el Plan de Gestión del Riesgo y el Plan de contingencia ante un evento en particular que implementará la I.E en estos casos	X			
Identificar espacios alternos seguros en casos que la IE se vea afectada.	X			
Señalizar las zonas seguras, rutas de evacuación y dispositivos de seguridad.		X		
Conformar y preparar a las brigadas de emergencias		X		
Actualizar el directorio institucional y de aliados estratégicos		X		
Diseñar el mapa o croquis de ubicación, señalización, evacuación y de dispositivos de seguridad de la IE y colocarlo en un lugar visible		X		
Colocar extintores con apoyo técnico del especialista de gestión del riesgo del municipio.		X		
Garantizar la vigencia de los extintores		X	X	X
Contar con bidones o baldes de arena blanca (en caso de no contar con extintores).	X	X	X	X
Organizar simulacros participativos con la comunidad e instituciones aliadas como salud, y defensa civil local		X	X	X
Organizar charlas de preparación en primeros auxilios y lucha contra incendios para la comunidad educativa (docentes, administrativos, personal de servicio y padres de familia) y con asistencia técnica de personal de salud y defensa civil local.		X	X	X
Implementar un Sistema de Alerta Temprana		X	X	X

Identificar espacios alternos para la continuidad del servicio educativo.	**X**	**X**		
Contar con las cajas o mochilas de emergencia por cada aula		**X**	**X**	**X**
Alistar sacos de arena para casos de inundación.		**X**		
Ubicar materiales educativos y equipos en altillos.		**x**		

LLUVIAS INTENSAS, MOVIMIENTOS EN MASA

- **RESPUESTA**
  - No trates de cruzar a pie una corriente de agua que sobrepasé tus rodillas.
  - Aléjate de los cables de energía eléctrica o torres de alta tensión.
  - Aléjate de postes eléctricos caídos o alambres rotos en la vía o dentro de áreas inundadas.
  - No cruces puentes donde el nivel de agua se acerca al borde de los mismos
  - Evacuar a los estudiantes afectados al centro de salud más cercano.
  - Para el reporte de daños y acciones, comunicar al EMED UGEL EL DORADO.
  - Brindar atención socioemocional.
  - Aplicación de Ficha EDANSE (evaluación de daños y análisis de necesidades del sector educación).
  - Enlace Educación I.E informa al EMED UGEL, la Evaluación de Daños y Análisis de Necesidades y acciones a fin de coadyuvar la oportuna toma de decisiones del Sector.

- **REHABILITACION:**

  - ✓ Efectúa un reconocimiento general de tu institución y repara rajaduras, grietas, filtraciones, tuberías deterioradas, etc.
  - ✓ Después de una lluvia intensa y vientos fuertes, asegúrate que alrededor de tu institución no hayan quedado ramas de árboles, postes débiles, etc., que representen peligro.
  - ✓ Coordinar con MINSA para la fumigación de los ambientes a fin de evitar la proliferación de vectores (zancudos y mosquitos).
  - ✓ Ventilar las áreas afectadas.
  - ✓ Evaluar la afectación de la infraestructura, material educativo, equipos, servicios, accesos
  - ✓ Reportar UGEL EL DORADO.
  - ✓ Reportar la afectación en la población de incidencias en escolaridad, accesos, servicio (agua, luz, seguridad, medios de vida, salud, ambiente/conflicto social)
  - ✓ Apertura las labores en la I.E, espacio alterno (agua/baños) .
  - ✓ Difusión amplia de reapertura de las labores escolares.
  - ✓ Desarrollo de actividades de soporte socio-emocional
  - ✓ Actualización de actividades de contingencia
  - ✓ Solicitar a la UGEL kits de soporte socioemocional y actividades lúdicas.
  - ✓ Solicitar a la UGEL aulas de campaña o aulas pre fabricadas para garantizar la continuidad del servicio educativo.

  Gestionar ante el Gobierno Local la implementación de los espacios alternos identificados; en casos que no se cuente con Aulas de Campaña o aulas pre fabricadas. En casos que la I.E haya quedado inhabitable. Gestionar ante el Gobierno Local la reconstrucción de la I.E; en casos que haya quedado destruida.

SISMO

❖ RESPUESTA

- ✓ Evacua inmediatamente a la zona de seguridad externa. utiliza las rutas de evacuación previamente determinadas y no olvides llevar contigo la Mochila de Emergencia.
- ✓ Alejarse de las ventanas u objeto que pueda caer en la vía de evacuación. En caso no pudiera alcanzar una zona segura externa, ubicarse en las zonas de seguridad interna previamente identificada, como al costado de las columnas, muros estructurales.
- ✓ Aléjate de muros cables, postes de alumbrado eléctrico, vidrios, postes y árboles.
- ✓ Si estas en un edificio no utilices los ascensores para evacuar.
- ✓ Usa las escaleras de emergencia. Recuerda utilizar estas rutas de evacuación solo después que ha terminado el movimiento sísmico.

❖ REHABILITACIÓN

- ✓ Revisa si la infraestructura educativa está habitable y si el suministro eléctrico, así como las conexiones de agua están en buen estado, a fin de evitar incendios o inundaciones.
- ✓ Desplazar recursos humanos y materiales (kits, especialistas y voluntarios) a la zona afectada y realizar el soporte socioemocional y actividades lúdicas.
- ✓ Acude al Punto de Encuentro previamente establecido, con tus familiares, una vez concluido el sismo.
- ✓ Trasladar aulas de campaña para garantizar la continuidad del servicio educativo.
- ✓ Gestionar la Implementación de los espacios alternos identificados.
- ✓ Realizar trabajos comunales para la limpieza de la institución.
- ✓ Solicitar a la UGEL kits de soporte socioemocional y actividades lúdicas.
- ✓ Solicitar a la UGEL aulas de campaña o aulas pre fabricadas para garantizar la continuidad del servicio educativo.
- ✓ Gestionar ante el Gobierno Local la implementación de los espacios alternos identificados; en casos que no se cuente con Aulas de Campaña o aulas pre fabricadas. En casos que la I.E haya quedado inhabitable.
- ✓ Gestionar ante el Gobierno Local la reconstrucción de la I.E; en casos que haya quedado destruida.

4.3. ACCIONES DE CONTINGENCIA PARA COVID 19, DENGUE, ZIKA Y FIEBRE CHIKUNGUNYA.

a. ESCENARIO DEL RIESGO



b. COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN:

Hora	DESCRIPCIÓN
Resultados de los exámenes de descarte de COVID 19	Hoy 21 de setiembre del 2020, se confirmaron (07) casos positivos de coronavirus en las pruebas realizadas en el laboratorio del hospital de San José de Sisa.
Agentes Biológicos COVID -19	A consecuencia del NO AISLAMIENTO DOMICILIARIO OBLIGATORIO, se propagó el virus en la localidad.

DESCRIPCIÓN DEL ESCENARIO DE RIESGO:

Agentes Biológicos COVID 19

El día viernes 06 de marzo del 2020, siendo aproximadamente las 07:30 horas, el presidente de la República Martin Vizcarra Cornejo, confirma el 1er caso de COVID-19 en el Perú, 01 ciudadano peruano que después de haber estado en Europa, llegó al Perú con signos evidentes de presentar coronavirus, ante el brote exponencial de casos de Coronavirus (COVID-19), en el Perú, el día domingo 15 de marzo a las 20:00 horas, el presidente Martin Vizcarra Cornejo, declara mediante decreto supremo el estado de emergencia nacional por las graves circunstancias que afectan a la población. Esto significo el aislamiento social a nivel nacional.

En la actualidad a la fecha (21 de setiembre del 2020) en nuestra región San Martín se presenta 30761 casos de COVID-19, en nuestra Provincia del Dorado existe te a la fecha (21 de setiembre del 2020), 61 casos confirmado y específicamente en nuestro distrito de San José de Sisa no presenta casos confirmados.

Esta situación viene generando mucha afectación emocional en los niños, niñas, adolescente y padres de familia de nuestra Provincia de el Dorado, así mismo ya existen personas fallecidas en nuestra región San Martín frente a este virus del COVID-19. Por otro lado, el aislamiento social significo el cierre de restaurant, centros comerciales, medios de transporte, servicio de mercados en tiempo límite, hospitales con atención solo de emergencia, entre otros. En la actualidad no todos los pobladores cumplen con las medidas y protocolos establecidos por el sector salud y gobierno central.

- **ANALISIS DE DAÑOS Y NECESIDADES. SALUD Y VIDA**

DAÑOS	NECESIDADES					
Miembros de la Comunidad educativa	**Atención alimenticia por el aislamiento Social**	**Atención médica por COVID-19**	**Soporte socio emocional**	**Actividades lúdicas**	**Kit individual de protección.**	**Acompañamiento psicológico**
Estudiantes Afectados	385	60	todos	todos	todos	20
Estudiantes casos positivos		60	todos	todos	todos	
Estudiantes casos sospechosos		30	todos	todos	todos	
Estudiantes asintomáticos		15	todos	todos	todos	
Docentes Afectados		06	todos		todos	5
Docentes casos positivos		08	todos		todos	
Docentes casos sospechosos		05	todos		todos	
Docentes asintomáticos		05	todos		todos	

Administrativos Afectados						
Administrativos casos positivos						
Administrativos casos sospechosos						
Administrativos asintomáticos						
Personal de servicio Afectados		01	todos		todos	1
Personal de servicio casos positivos		01	todos		todos	
Personal de servicio casos sospechosos						
Personal de servicio asintomáticos						
Directivos Afectados		01	todos		todos	1
Directivos caso positivo		01	todos		todos	
Directivos caso sospechoso						
Directivos asintomáticos						

INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA:

DAÑOS	NECESIDADES
ESPACIO DE LA IE	**AFECTADAS**
	LIMPIEZA/DESINFECCIÒN
AULAS	todos
SS. HH	todos
AMBIENTES BASICOS	todos
AMBIENTES ADMINISTRATIVOS	todos
AMBIENTES DE AIP	todos

MOBILIARIO EDUCATIVO:

DAÑOS	NECESIDADES
	Colocar cantidades
BIENES	**Afectación / Desinfección**
Sillas	todos
Sillas	todos
Mesas	todos
mesas	todos
Carpetas (silla y mesa integradas)	todos
Carpetas (silla y mesa integradas)	todos

Pupitre	todos
Pupitre	todos
Otros bienes (alarmas, extintores, camillas, etc.)	todos
Otros bienes	todos

FASE PRESENCIAL EN EL CONTEXTO COVID 19

ACCIONES DE PREPARACIÓN, RESPUESTA Y REHABILITACIÓN-COVID 19 Y DENGUE, ZIKA Y FIEBRE CHIKUNGUNYA.

❖ PREPARACIÓN.

Actividades de preparación a implementar	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
COVID-19	ENERO – MARZO	ABRIL – JUNIO	JULIO – SETIEMBRE	OCTUBRE – DICIEMBRE
Desarrollo de charlas de prevención y entrega de material educativo referente al covid-19.	x	x		
Validación de procedimientos y protocolos para el **COVID-19** en la I.E			x	
Garantizar la implementación con material de aseo (mascarilla, alcohol en gel, timbos de agua, papel toalla entre otros).			x	
Implementación de estaciones de lavado o desinfección de manos.			x	x
Implementación de estaciones de desinfección de calzados.			x	x
Implementación de estación de medición de temperatura			x	x
Elaboración de actividades socioemocionales siguiendo protocolos de prevención de manera remota y física.			x	
Colocar carteles informativos en zonas visibles de la **I.E, COVID-19**			x	
Actualizar el directorio del personal de salud asistencial como administrativo.		x	x	x
Identificar, instalar e implementar espacios adecuados de aseo dentro las aulas de la I.E			x	
Realizar practica de lavado de manos con asistencia técnica de salud.				x
Informar sobre los síntomas y formas de contagio del **COVID-19** a toda la comunidad educativa.	x	x	x	x
Difundir la problemática a la APAFA de manera remota, sobre el **COVID 19**, y la necesidad de implementación de protocolos en la I.E	x	x	x	x
Validación y aplicación de protocolos de seguridad frente al **COVID-19**.			x	
Socializar el plan GRD con actividades de contingencia ante **COVID-19**.			x	
Capacitar de manera remota a la comisión de EA y GRD, personal de servicio, cocina y limpieza, sobre desinfección de instrumentos y utensilios de cocina, comedor, equipos de sonido, herramientas y equipos de emergencia, y otros elementos no estructurales de la I.E			x	x

Elaborar croquis de desplazamiento seguro de casa a la I.E			x	
Implementación de señalización del local escolar enfatizando las condiciones del aforo con reducción el 50%.			x	
DENGUE, ZIKA Y FIEBRE CHIKUNGUNYA				
Restitución de maceteros caseros deteriorados y mejoramiento del cerco perimetrico del jardin. (llantas criaderos)	x			
Identificación de espacio para reciclaje de botellas descartables. (mensualmente).	x			
Campaña residuo solido cero en la I.E	x	x	x	x
Coordinar campañas y actividades con entidades de la salud	x	x	x	x
Realizar la fumigacion de la I.E	x	x	x	x

COVID-19

RESPUESTA

PRIMER CASO:

- Si algún integrante de la comunidad educativa presenta los síntomas y existe la confirmación de un caso positivo de la COVID-19 en la I.E, llamar a los familiares o tutores para el traslado a sus domicilios o centro de salud, recomendándoles seguir las indicaciones del MINSA.
- Recomienda la no asistencia a la I.E (distanciamiento social), mientras salgan los resultados de los posibles contagiados. (suspensión temporal de clases).

OTROS CASOS:

- Si algún estudiante no asiste a la I.E, el docente se comunica con el padre de familia.
- Si los estudiantes presentan dificultades o síntomas, llamar a su apoderado, al servicio de la red de salud o reportar a las autoridades.
- Aumentar la frecuencia de limpieza de superficies del área de trabajo.
- Garantizar el stock de higiene personal y reforzar la protección de la comunidad educativa.
- Monitorear los resultados de diagnóstico de los posibles afectados de la comunidad educativa que se encuentran en sus viviendas.
- Apoyar a las y los estudiantes vulnerables (si hubiera estudiantes cuidando a familiar enfermo).
- Si hay confirmación de casos en la I.E se realiza la **suspensión de clases**, se brinda recomendaciones previas y se orienta a la comunidad educativa desplazarse temporalmente a sus domicilios para el aislamiento social, con el fin de salvaguardar la vida y salud.
- Reportar al EMED UGEL, autoridades correspondientes y sector salud.
- Realizar la evaluación de daños y análisis de necesidades previo al retorno a la I.E (maestros, estudiantes, afectados)

REHABILITACIÓN

- Elaboración y aplicación del plan de trabajo **REMOTO.**

- Reforzamiento en los procesos de Limpieza y desinfección de la superficie en contacto con posibles afectados
- Tener control de asistencia REMOTA de estudiantes.
- Asegurar el abastecimiento de kits de limpieza para la comunidad educativa.
- Gestionar a las autoridades recursos (materia de protección, personal de limpieza, otros) para garantizar el cuidado de la comunidad educativa en su posterior retorno a la I.E
- Difusión de mensajes preventivos y de control de casos de COVID-19 a la comunidad educativa y usuarios externos.
- Realizar apoyo emocional, salud mental y apoyo psicosocial remoto a la comunidad educativa.
- Desinfectar el local escolar y dejar todo a buen recaudo.
- Las clases se restablecerán, como mínimo, después de 24 horas de finalizada la desinfección. A través de los canales de comunicación establecidos por la I.E, se debe informar a las familias la fecha de reinicio de las clases.

DENGUE, ZIKA Y FIEBRE CHIKUNGUNYA

RESPUESTA

- Eliminar todo tipo de criadero a través de faenas y campañas (escuela te quiero limpia y saludable).
- Enviar informe al director de los casos presentados en la I.E

REHABILITACIÓN

- Evaluar las intervenciones según lo establecido de la CEA y GRD de las tareas asignadas y medir el impacto de las intervenciones en los estudiantes y comunidad educativas.

FASE NO PRESENCIAL EN EL CONTEXTO COVID 19

ACTIVIDADES DE CONTINGENCIA ANTE PELIGROS NATURALES (SISMO, INUNDACIÓN) EN EL CONTEXTO COVID-19.

1. ACTIVIDADES DE PREPARACIÓN.

Actividades de preparación a implementar	CRONOGRAMA TRIMESTRAL			
SISMO E INUNDACIÓN	ENERO – MARZO	ABRIL – JUNIO	JULIO – SETIEMBRE	OCTUBRE – DICIEMBRE
Actualizar directorio de aliados estrategicos.	x	x	x	
Difundir medidas de prevención a la comunidad educativa, en sus hogares frente a sismo, lluvias intensas e inundaciones en el contexto COVID-19, de manera transversal. (tripticos, alto parlales, redes sociales).	X	X	X	X
Desarrollar actividades complementarias en las sesiones aprendizaje, utilizando el **plan familiar** como medida de prevención ante desastres naturales en el contexto COVID-19.			X	X
Elaborar actividades complementarias en las sesiones de aprendizaje sobre medidas de prevención con respecto a sismo, inundaciones, dengue y chicungunya en el contexto COVID-19.			X	X

Elaborar actividades de soporte socioemocional frente a situaciones de emergencia para ser desarrollados de manera remota.		X	X	X
Facilitar actividades de soporte socioemocional en zonas rurales y ser difundidas por padres de familia y autoridades.			X	X
Coordinar con los integrantes de CEA, GRD (padre de familia y autoridades), para la atención y reporte de situaciones de emergencias.			X	X
Socializar la ficha EDANSE, a la CEA, GRD (director, representante de padres de familia, autoridades locales) para reporte de emergencias.	X	X	X	X
Coordinación con padres de familia y autoridades para ubicar el material educativo en altillos y organizarse por grupos, considerando protocolos de bioseguridad.			X	X
Coordinación con las, Rondas Campesinas y APAFA para resguardo de los bienes de la I.E.	X	X	X	X
COVID 19				
Programar actividades complementarias en las sesiones de aprendizaje, sobre conocimiento y medidas de prevención frente al COVID 19.		X	X	X
Desarrollo de charlas virtuales de prevención referente al covid-19 con docentes y personal de la I.E			X	X
Elaboración y selección de actividades socioemocionales para ejecución remota a estudiantes afectados por COVID-19.			X	X
Informar sobre los síntomas y formas de contagio del **COVID-19** a toda la comunidad educativa de manera remota.			X	X
Sensibilizar a los padres de familia sobre medidas de prevención frente al COVID-19 a través de las redes sociales u otros.			X	X
Difusión de la página web https://www.gob.pe/coronavirus para obtener información que permita identificar el riesgo de contagio COVID-19.			X	X
Coordinar campañas y actividades con entidades de la salud y otros aliados.			X	X
Coordinar con la UGEL y centro de salud para derivación de casos de estudiantes con afectación emocinal.			X	X

2. ACTIVIDADES DE RESPUESTA SISMO-CONTEXTO COVID 19

- Aplicación de ficha EDANSE en la I. E afectada o coordinar con la CEA, GRD (padre de familia, autoridad comunal) para su aplicación y reporte.
- Desarrollo del soporte socioemocional de manera remota a los estudiantes afectados a cargo de docente de aula.
- La CEA, GRD (padre de familia y autoridades) entrega cartillas de soporte socioemocional a las familias de estudiantes afectados en zona rural para ser ejecutadas en sus hogares, previa orientación y difusión en altos parlantes.

- Monitoreo de manera remota a los estudiantes, ubicados en zonas afectadas, a cargo del docente de aula en coordinación con padres de familia y autoridades de la comunidad. (zona rural).
- Reportar ficha EDANSE a la UGEL de su jurisdicción y autoridad local.
- Comunicación inmediata con el sector salud para atención de estudiantes afectados.
- Empadronamiento de manera remota a estudiantes afectados, en coordinación con CEA, GRD (padres de familia y autoridades).
- Comunicar a las Rondas Campesinas y APAFA para resguardo de los bienes de la I.E.

3. ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SISMO

- Realizar el soporte socioemocional de manera remota a estudiantes afectados.
- Realizar seguimiento remoto a estudiantes afectados, para posible derivación.

4. ACTIVIDADES DE RESPUESTA INUNDACIÓN- CONTEXTO COVID 19

- Recuperación de material educativo considerando protocolos de bioseguridad.
- Aplicación de ficha EDANSE en la I. E afectada o coordinar con la CEA, GRD (padre de familia, autoridad comunal) para su aplicación y reporte.
- Desarrollo del soporte socioemocional de manera remota a los estudiantes afectados a cargo de docente de aula.
- La CEA, GRD (padre de familia y autoridades) entrega cartillas de soporte socioemocional a las familias de estudiantes afectados en zona rural para ser ejecutadas en sus hogares, previa orientación y difusión en altos parlantes.
- Monitorear de manera remota a los estudiantes, ubicados en zonas afectadas, a cargo de docente de aula en coordinación con padres de familia y autoridades de la comunidad.
- Reportar ficha EDANSE a la UGEL de su jurisdicción y autoridad local.
- Comunicación inmediata con el sector salud para atención de estudiantes afectados.
- Empadronamiento de manera remota a estudiantes afectados, en coordinación con CEA, GRD (padre de familia y autoridades)
- Comunicar a las Rondas Campesinas y APAFA para resguardo de los bienes de la I.E.

5. ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN SISMO E INUNDACIÓN

- Realizar el soporte socioemocional de manera remota a estudiantes afectados.
- Realizar seguimiento remoto a estudiantes afectados para su derivación.

6. ACTIVIDADES DE RESPUESTA FRENTE AL COVID - 19

- Al comunicarte con el estudiante, siempre pregúntale el estado de salud de él y su familia.
- Siempre recomiéndale medidas de seguridad frente al COVID-19.
- Si lo notas mal emocionalmente, brevemente desarrolla una actividad de soporte socioemocional.

- Busca comunicarte con mamá y papá para manifestarle tu apoyo emocional y las facilidades de las tareas de los estudiantes.
- Haz una lista de estudiantes con afectación emocional, para programar actividades de soporte socioemocional.

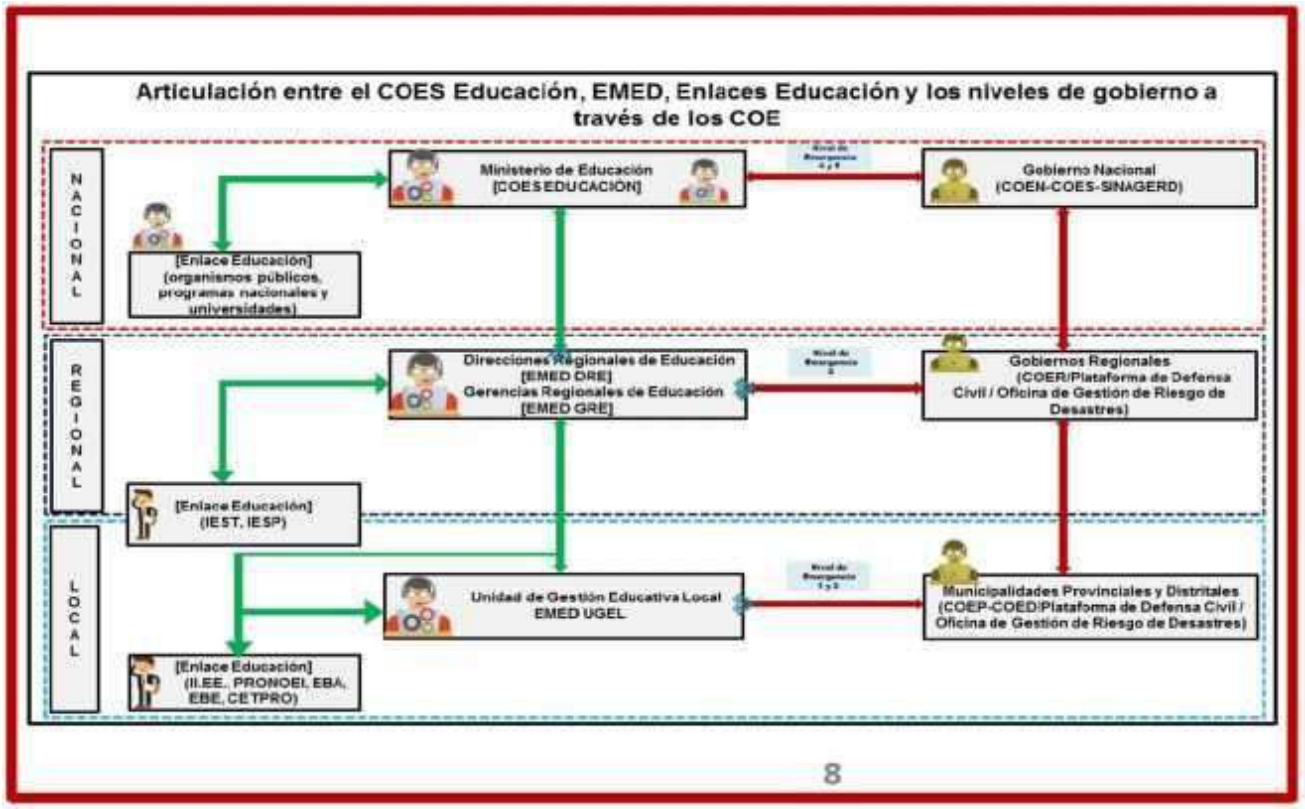
7. ACTIVIDADES DE REHABILITACIÓN FRENTE AL COVID 19

- Monitorear el estado emocional del estudiante, para derivarlo a psicólogos de la UGEL o centro de salud.

4.3 COORDINACIÓN Y COMUNICACIÓN:



FLUJO DE COMUNICACIÓN ANTES DURANTE Y DESPUES DE UNA EMERGENCIA.



4.4 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PLAN: Los procesos de respuesta y rehabilitación están sujetos a la ocurrencia de un evento adverso y su impacto en la institución educativa, por lo tanto, no se puede programar una fecha para su seguimiento.

PROCESO	RESPONSABLES	RESCURSOS CON LO QUE CUENTA	RECURSOS A GESTIONAR	FECHA PROGRAMADA PARA SU EJECUCION		TOTAL, DIAS	ESTADO DE EJECUCION			OBSERVACIONES (EN CASO NO SE EJECUTA)
				INICIO	TERMINO		NO EJECUTA	EN EJECUCION	FINALIZADO	
ESTIMACIÓN	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres - UGEL - Gobierno Local	Computadora laptop y oficios	Inspección técnica de seguridad	16-03-20	16-04-20	30		x		
PREVENCIÓN	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres y AMAPAFAS	Computadora laptop, oficios, documentos de gestión (PEI, PAT, PCI, RI)	Especialista para asistencia técnica, (PREVAED e Infraestructura).	16-03-20	16-04-20	30		x		
REDUCCIÓN	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres y AMAPAFAS	Computadora laptop, oficios, página web, redes sociales.	Materiales de bioseguridad, especialista en salud	30-08-20	30-09-20	30		x		
PREPARACIÓN	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres y AMAPAFAS	Computadora laptop, oficios, página web, redes sociales.	Materiales de bioseguridad, especialista en salud y gestión del riesgo)	30-09-20	30-10-20	30		x		
RESPUESTA	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres y AMAPAFAS	Computadora laptop, oficios, página web, redes sociales.	Especialista para asistencia técnica, (PREVAED e Infraestructura).	30-09-20	30-10-20	30		x		
REHABILITACION	Comisión de Educación Ambiental y Gestión del Riesgo de Desastres y AMAPAFAS	Computadora laptop, oficios, página web, redes sociales.	Materiales de bioseguridad, especialista en salud y gestión del riesgo)	30-09-20	30-10-20	30		x		

ANEXOS

1. Directorio de la I.E
2. Directorio de los aliados estratégicos
3. Ficha EDANSE (evaluación de Daños y análisis de necesidades del sector educación)
4. Protocolos de bioseguridad frente al COVID 19 en la I.E

DIRECTORIO DE LA COMISION DE EDUCACION AMBIENTAL Y GRD DE LA INSTITUCION EDUCATIVA

Nombre y Apellidos	Cargo	correo	Teléfono fijo	celular
Jorge Washinton Sánchez Armas	Director	Wshintonsa1976@gmail.com		921346100
Jerry Rios Sánchez	Docente	Jrsanchez-3576@hotmail.com		963681173
Edilgenes Tuanama Tapullima	Docente	edilgenes2020@gmail.com		969162477
Jhoana Marisol Sánchez Gonzales	Docente	Joannismsg@gmail.com		953563168
Juan Patricio Tuanama del Águila	Docente	JPTA1970@gmail.com		979595503
Wradley Vela Lavi	Docente	Wradley04@hotmail.com		915129742
Roal Ceopa Saboya	Docente	roalito_2809@hotmail.com		961956049
Gaby Carrión Paz	Docente	gaby.carrion.paz@gmail.com		979483710
Rossmery Javier Rodríguez	Auxiliar	Keyros_224@hotmail.com		937768419

DIRECTORIO DE LOS ALIADOS ESTRATÉGICOS

Nombre y Apellidos	Cargo	correo	Teléfono fijo	celular
Rosmary Mora Flores	Encar. P.S			937640735
Llermith Tuanama Tuanama	Tec.P.S			981947215
Guillermo Tuanama Tuanama	Alcalde			916537013
Jairo Tapullima Rivera	Pre.APAFA			928002635
Blas Segundo Salas Tuanama	Encer.CAE			978917064

FICHA DE EVALUACIÓN DE DAÑOS Y ANÁLISIS DE NECESIDADES DEL SECTOR EDUCACIÓN – (EDANSE)

I. INFORMACIÓN GENERAL

A) Datos generales del evento:

Código de FICHA EDAN:		Fecha:	/ /	Hora:	
CÓDIGO DEL EVENTO (*)	NOMBRE DEL EVENTO				

* Ver anexo 01.

Otros Evento:	( )	Especificar nombre del otro evento:	

B) Datos de la Institución Educativa

Código Local:		Gestión:									
Institución Educativa:											
Departamento:		Provincia:		Distrito:							
Centro Poblado:											
Dirección:											
Modalidad / Nivel:	EBR			EBA ( )	EBE ( )	CETPRO ( )	PRONOEI ( )	DISER			SUPERIOR ( )
	Inicial ( )	Primaria ( )	Secundaria ( )					SA	SRE	ST	

Código Modular:											

C) Datos del director

Apellidos y Nombres:			
N° DNI / Pasaporte		N° celular:	
Correo electrónico:			

II. INFORMACIÓN DE LA SITUACIÓN ACTUAL

A) Daños a la vida y la salud:

A.1) Del director o máxima autoridad de la institución.

	Ileso	Enfermo	Lesionado	Desaparecido	Fallecido
Director o máxima autoridad de la Institución					

Ubicación actual	En la institución ( )	En un centro de salud ( )	En comisión de trabajo ( )

A.2) De los estudiantes

ESTUDIANTES MODALIDADES / NIVELES		Total		Lesionados		Desaparecidos		Fallecidos	
		H	M	H	M	H	M	H	M
EBR	Inicial								
	Primaria								
	Secundaria								
EBA									
EBE									
CETPRO									
PRONOEI									
DISER	SA								
	SRE								
	ST								
SUPERIOR									
TOTAL:									

A.3) De los docentes u otras personas implicadas

DOCENTES O PERSONAL DE ADMINITRACIÓN MODALIDADES / NIVELES		Total		Lesionados		Desaparecidos		Fallecidos	
		Docentes	Otros	Docentes	Otros	Docentes	Otros	Docentes	Otros
EBR	Inicial								
	Primaria								
	Secundaria								
EBA									
EBE									
CETPRO									
PRONOEI									
DISER	SA								
	SRE								
	ST								
SUPERIOR									
TOTAL:									

B) Afectación al Servicio Educativo

¿El evento sucedió durante las horas de clases?	Sí ( ) No ( )	¿Se suspendió el servicio educativo?	Sí ( ) No ( )

Si el servicio educativo ha sido suspendido :													
Marcar (x) la Modalidad / Nivel que ha sufrido suspensión del servicio educativo											Información Complementaria		
EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR	Fecha Inicio Suspensión	Fecha de Fin Suspensión	N° días perdidos:
Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST				

¿Se está utilizando un espacio alterno?	Sí ( ) No ( )	Nombre del espacio alterno	
Dirección		Fecha de inicio de uso del espacio alterno	

Servicios Básicos	¿Cuenta con el servicio?	Estado actual de la infraestructura del servicio		
		Intacta	Afectada	Destruida
Red de agua potable	Sí ( ) No ( )			
Red de desagüe	Sí ( ) No ( )			
Red de energía eléctrica	Sí ( ) No ( )			
Comunicaciones	Sí ( ) No ( )			

¿Qué vías utiliza para acceder a la institución y cuál es el estado actual de las mismas?	Se utiliza*	Estado actual		
		Habilitada	Inhabilitada	Destruida
Caminos	Sí ( ) No ( )			
Carreteras	Sí ( ) No ( )			
Puentes	Sí ( ) No ( )			

* Si no utiliza alguna de las vías de acceso no marque el estado actual.

C) Afectación a la Infraestructura

¿Cuántas aulas pedagógicas tiene su local escolar y cuál es el material predominante?												
Total de aulas:												
Marcar el Material predominante de las aulas:	Ladrillo:	( )	Adobe:	( )	Quincha/tapial:	( )	Madera:	( )	Prefabricado:	( )		

			¿Cuántas aulas pedagógicas presentan daños luego del evento? (Indicar cantidad)									
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR	TOTALES
DAÑOS	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST		
AFECTADAS												
INHABITABLES												
COLAPSADAS												

¿Qué otros ambientes de la institución han sido afectados? (Indicar cantidad)										
	Ambiente de la IE	EBR	EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
							SA	SRE	ST	
1	Servicios higiénicos									
2	Dirección									
3	Laboratorios									
4	Biblioteca escolar o aula de refuerzo									
5	Losa multiusos									

6	Patios y circulaciones									
7	Otros (Especificar)									

El cerco perimétrico de la IE presenta:	Grietas	( )	Colapso parcial	( )
	Fisuras	( )	Colapso total	( )

D) Mobiliario operativo

Mobiliario escolar	¿Qué cantidad de mobiliario escolar se encuentra operativo actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Sillas											
Mesas											
Carpetas											
Pizarras											

Artefactos tecnológicos	¿Qué cantidad de artefactos tecnológicos se encuentran operativos actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Computador de escritorio (PC)											
Laptop											
Televisor											
Fotocopiadora											
Sistema de sonido											
Proyector multimedia											

E) Daños al mobiliario

Mobiliario escolar	¿Qué cantidad de mobiliario escolar se ha perdido?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Sillas											
Mesas											
Carpetas											
Pizarras											

Artefactos tecnológicos	¿Qué cantidad de artefactos tecnológicos se ha perdido?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Computador de escritorio (PC)											
Laptop											
Televisor											
Fotocopiadora											
Sistema de sonido											
Proyector multimedia											

F) Material pedagógico operativo

Material pedagógico	¿Qué cantidad de material pedagógico se encuentra en condiciones óptimas actualmente?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Texto escolar											
Cuadernos de trabajo											
Libros u otros similares											

Herramienta curricular											

G) Daños al material pedagógico

Material pedagógico	¿Qué cantidad de material pedagógico se ha perdido?										
	EBR			EBA	EBE	CETPRO	PRONOEI	DISER			SUPERIOR
	Inicial	Primaria	Secundaria					SA	SRE	ST	
Texto escolar											
Cuadernos de trabajo											
Libros u otros similares											
Herramienta curricular											

III. NECESIDAD DE KITS Y MÓDULOS PREFABRICADOS

Kits de respuesta educativa.		
NIVELES EDUCATIVOS	Respuesta Educativa	Otros
Inicial:		
Primaria:		
Secundaria:		
Total:		

Módulos prefabricados.					
NIVELES EDUCATIVOS	Módulos Prefabricados	Espacio Disponible (SI /NO)	Se requiere demolición de estructura debilitadas (SI / NO)	IE se compromete a demoler (SI / NO)	Responsable de la demolición
Inicial:					
Primaria:					
Secundaria:					
Total:					

IV. DATOS DEL REGISTRO

A) Datos del evaluador EDAN:

Fecha:		Hora:	
Apellidos y Nombres:			
N° DNI / Pasaporte		N° celular:	
Correo electrónico:			

NOTA: Enviar la FICHA EDANSE a la UGEL a la que pertenece y al COES Educación (odenaged_informa@minedu.gob.pe).

PROTOCOLOS PARA II.EE FRENTE AL COVID-19

PROTOCOLO PARA INGRESAR A LA I.E

PROTOCOLOS	ENCARGADOS DE IMPLEMENTAR
1. Los docentes, estudiantes, personal que labora en la I.E y personas visitantes se lavará las manos de manera correcta antes de su ingreso.	Docente de turno, auxiliar de educación y BAPE
2 Los estudiantes deben estar separados 1.50 metros de distancia antes de ingresar a la I.E (hacer una cola fuera de la I.E).	
3 Toda persona que ingresa a la I.E portará su mascarilla de manera correcta.	
4 Toda persona antes de ingresar a la I.E debe desinfectar los zapatos pisando en una solución de agua y legía u otra sustancia.	
5 Al ingresar a la I.E saludar al compañero sin contacto directo (no darse la mano, sin beso en la mejilla, otros)	
6 En lo posible evitar contacto directo con compañeros con problemas respiratorios.	
7. No se realizan formaciones en el patio u otro ambiente.	Director de la I.E.
8. Al ingresar a la I.E los estudiantes y docentes pasaran por un control de temperatura.	Docente de turno, auxiliar de educación y BAPE

PROTOCOLOS PARA EL AULA DE CLASES.

PROTOCOLOS	ENCARGADOS DE IMPLEMENTAR
1. El docente y estudiantes mantienen la mascarilla puesta, antes, durante y después de clase.	Docente de aula y brigadista de evacuación, primeros auxilios y protección (estudiantes).
2 El docente verifica el orden y espacio mínimo de 1.50 metros entre las carpetas de los estudiantes, de lo contrario estar lo más distante posible.	
3 No se forman grupos de trabajo.	
4 Mantener las puertas y ventanas abiertas durante la clase.	
5 Verifican si el aula cuenta con el kit de protección personal con mascarilla, guantes, alcohol gel, jabón líquido, papel toalla, entre otros y su uso adecuado.	
6 Saludar al compañero sin contacto directo (no darse la mano, sin beso en la mejilla, otros).	
7 El docente antes del inicio de clase deberá explicar sobre los síntomas y formas de Contagio del COVID-19.)	Docente de aula
8 El docente debe impartir sesiones con actividades socioemocionales y lúdicas durante la hora de clase, sin contacto físico.	Docente de aula
9 Si algún integrante del aula mostrará algún síntoma relacionada al covid-19, comunicarle inmediatamente.	Docente y brigadistas de aula.
10 Los estudiantes deben de contar con sus propios útiles y loncheras y no intercambiar con sus compañeros.	Docente de aula Estudiantes.

PROTOCOLOS EN LA HORA DEL RECREO

PROTOCOLOS	ENCARGADOS DE IMPLEMENTAR
1. Toda la comunidad educativa permanecerá con la mascarilla, dentro de la I.E.	Docente de turno, auxiliar de educación y brigadas de la CEA y GRD (docentes).
2. Saludar a su compañero(a) sin contacto directo (no darse la mano, beso en la mejilla, otros).	
3. Mantener la distancia de un 1.50 metros entre compañeros, para comprar en el quiosco.	
4. Los alumnos deben evitar compartir entre compañeros alimentos, cubiertos y otros utensilios personales.	
5. No agruparse al consumir alimentos, ni formar grupos numerosos en patios, pasadizos u otro espacio.	
6. Evitar el contacto con personas con problemas respiratorios.	
7. Los alumnos deben de lavarse las manos utilizando las técnicas indicadas antes, durante y después del recreo.	Estudiantes

PROTOCOLOS EN LA HORA DE SALIDA

PROTOCOLOS	ENCARGADOS DE IMPLEMENTAR
1. No se realizan formaciones en el patio u otro espacio.	Director de la I.E.
2 Al sonar el timbre o campana, salen primero del aula los estudiantes de edades o grados inferiores acompañados del docente de aula, manteniendo el orden y distancias correspondientes.	Docente de turno, auxiliar de educación, brigadista de evacuación y protección (estudiantes)
3 Cada sección sale en columna de uno con 1.50 metros de distancia entre compañeros, a paso de evacuación.	
4 Salir con las mascarillas puestas, hasta llegar a sus hogares.	
5 No se forman grupos, tampoco aglomeramiento de los estudiantes en la parte exterior de la I.E.	Docente de turno, auxiliar de educación y BAPE.
6 Los alumnos que necesitan o tienen el servicio de movilidad escolar, lo tomaran mínimo a 10 metros de la puerta de salida de la I.E.	Docente de turno, auxiliar de educación y BAPE.

Nauta 15 de marzo del 2021

Atentamente;


GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTI
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓ
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0076 - I.M.L. - MOLA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arma
DIRECTOR

PLAN DE TRABAJO REMOTO - BLOQUE-I , II, III-AÑO ESCOLAR 2021

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Gobierno Regional	: SAN MARTÍN
1.2. Dirección Regional de Educación	: SAN MARTÍN
1.3. Unidad de Gestión Educativa Local	: EL DORADO
1.4. Director	: Jorge Washinton Sánchez Armas
1.5. Sub director	: Juan Patricio Tuanama Del Aguila
1.6. Responsable de RED	: Liley Angulo Gonzales
1.7. BLOQUE I -II	: Del 15/03/2021 al 07/10/2021

II. FUNDAMENTACIÓN:

En el marco de la Emergencia Nacional declarada en el país mediante el Decreto Supremo N° 009-2021-SA , la RVM N° 273- MINEDU que orientar la gestión de los directivos de Instituciones Educativas y de los responsables de los programas educativos de la Educación Básica para el desarrollo del año escolar 2021, y promover medidas desde la gestión escolar para evitar la propagación de la COVID-19, en tanto se desarrolla el servicio educativo y el importancia encaminar algunas acciones a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo en el I.E N° 0276 “JML” Nauta

Después de haber realizado la 2 primeras semanas de gestión con el objetivo de crear las condiciones del retorno a la escolaridad, Por tal razón, el presente Plan de Trabajo, tiene como finalidad plantear y ejecutar actividades pedagógicas que orienten el accionar del personal docente directivo administrativo de la I.E 0276 para garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante la Implementación de la Estrategia “Aprendo en Casa”.

III. BASE NORNATIVA.

- ✓ Ley N° 28044. Ley General de Educación

- ✓ Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial
- ✓ Ley N° 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 27818. Ley para la Educación Intercultural Bilingüe
- ✓ Ley N° 29719. Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
- ✓ Ley N° 28628. Ley que regula la participación de la APAFA en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 30021. Ley de promoción de la alimentación en niños, niñas y adolescentes
- ✓ R.M. N° 281-2016-MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ R.M. N° 159-2017-MINEDU. Modifica el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ Decreto Supremo N° 026-2020-PCM. Declaran en Emergencia Nacional por el COVID-19
- ✓ Decreto Supremo N° 051-2020-PCM. Amplían la declaratoria de emergencia por 12 días
- ✓ R.M. N° 160-2020-MINEDU. Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020.
- ✓ R.V.M.N° 088-2020- MINENU, aprueba la norma técnica denominada disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos frente al brote del COVID-19.
- ✓ Directiva Nº 007 -2020-GRSM-DRE-SM/DGP, Orientaciones para la implementación de la estrategia "Aprendo en casa" en las instituciones y programas educativos de educación básica, en el ámbito de la Dirección Regional de Educación San Martín"
- ✓ Decreto Supremo 009- 2021-MINSA- Prorroga la emergencia sanitaria
- ✓ Resolución Vice Ministerial 273 orientaciones para el año escolar 2021

IV. COMPRESION DE LA I.E 0276

Somos la Institución Educativa Publica N° 0276-"Jesus Morí López" que brindamos educación a los estudiantes de la comunidad Nativa Pawana Anak del CPM. De Nauta distrito de Sisa, provincia el Dorado región San Martin. Nuestros estudiantes en su mayoría tienen como lengua el idioma castellano y un buen porcentaje están en revitalización del kichua y proviene de familias funcionales con un mínimo porcentaje de familias disfuncionales, la

actividad económica que se dedican en su mayoría es la pequeña agricultura y sembríos del pan llevar.

En la zona geográfica hay línea predominante del operador Bitel, las familias no cuentan con conexión directa a internet, son mínimas las familias que cuentan con teléfonos inteligentes, situación que pone en evidencias la implementación de la estrategia maestro itinerante y entre otras.

V. OBJETIVOS

3.1. General:

Garantizar la gestión pedagógica, institucional y administrativa en las IIEE N° 0276 "JML" de Nauta, para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19

3.2. Específicos:

- Organizar la estrategia comunicación y acercamientos con las familias.
- Acompañar a los familias en el procedo de servicio educativo a distancia.
- Brindar asistencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa a fin de mejora su práctica pedagógica, garantizado la estrategia denominada "Aprendo en casa", en los 4 bloques correspondiente bloque del 15 de marzo 2021 al 17 de diciembre 2021.
- Implementar el trabajo remoto de los profesores para asegurar el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19.
- Implementación de la estrategia itinerante para dar sostenibilidad a la estrategia aprendo en casa;
- Generar espacios virtuales para la organización de archivos y portafolios de docentes y estudiantes.

VI. ACCIONES.

- Focalización o diagnóstico de conectividad
- Implementación del formulario
- Recolección del directorio padres de familia actualizado
- Análisis de normatividad referente al trabajo remoto
- Curso en manejos de aplicativo para entornos virtuales

- Recojo de evidencias de conectividad
- Monitoreo al trabajo remoto al docente.
- Análisis de las experiencias de aprendizas
- Manejo de estrategas para las mejora de la práctica docente
- Evaluación formativa y retro evaluación
- Realización de portafolios virtuales
- Manejos de herramientas tecnológicas, etc

VII. ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES

- **Videollamadas.** Espacio para la coordinación, implementación y evaluación de la estrategia aprendo en casa, por aplicativo *Jitsi Meet*, *Zoom*, *Google Hangouts, Skype, etc.*
- **Redes sociales**. Entre los más usados por la comunidad educativa podemos citar a *Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube, WhatsApp, Facebook Messenger*
- **Correos electrónicos**. Existen usuarios cuyos equipos telefónicos nos permiten una interacción fluida a través de las redes sociales o la mensajería de textos. En estos casos es necesario apelar a los correos electrónicos.
- **Organización de archivos en la nube.** Que permitan guardar de forma sencilla todo el archivo en diferente formato.

VIII. ACTIVIDADES DEL BLOQUE I.

N°	ACTIVIDADES o/y Trabajo colegiado	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Presentación protocolar del buen retorno escolar año 2021	15- Marzo-2021	Directores y Docentes	Fotografías y actas de reuniones
02	Análisis y discusión resolución ministerial 121-minenu,orientaciones para implementación del servicio educativo en el presente año 2021	16 de marzo-2021	Directivos y docente	Grabaciones de los videos conferencia
03	Análisis de ventajas,	19 de	Directivos	Fotografías videos. Y

	desventajas y los desafíos de la educación a distancia	marzo		actas
04	Organización de portafolios	Del 23 y 26 de marzo	Directivos	Equipos de trabajo
05	Informe del diagnóstico de conectividad	Del 30 de marzo y 02 de abril	Director y docentes	Medios para acceder a la estrategias
06	Análisis de la programación de la estrategia "Aprendo en Casa" y la interactividad de la plataforma multicanal	06 y 09 de abril/	Directivos y docentes	Reportes, fotos, videos, etc.
07	Socialización de la ficha de monitoreo y acompañamiento pedagógico	13 y 16 de abril/	Directivos y docentes	Ficha de Monitoreo y acta de reunión
08	Socializar la Implementación de plan de monitoreo primera visita	20 y 23 de abril	Directivitos y docentes	Acta de compromisos
09	Acompañamiento socio emocional a las familias	27 y 30 de abril	Directivos y docentes	Fotografías y actas
10	Socialización de la organización del portafolio docente	4 y 6 de mayo	Directivos y docente	Google drive- actas, fotos
11	Manejo de protocolos ante situaciones de violencia escolar	12 y 13 de mayo	Directivos y especialista digite UGEL	Fotos y videos

Bloque de acciones y propuesta de experiencias significativas para el diagnóstico según ejes para las tres primeras semanas:

Eje. Conectividad y acercamiento a las familias	**Eje. Soporte socio emocional estudiantes y familias**	**Eje. Evaluación Diagnósticos para la planificación anual.**
Carta de bienvenida a las familias	**1. Expresa sus expectativas para el año 2021 basadas en las experiencias vividas en el año 2020.**	**Revisión de recursos e insumos de recojo de información de los portafolios de los estudiantes, actas de evaluación 2020 del Siagie y entrevista a las familias y aplicación de un test si fuera conveniente.**
Directorio actualizado de padres de familia	**2. Orientación sobre el cuidado en la manipulación y distribución de los alimento de Qali**	**Plantear situaciones significativas para reflejar su actual competencia.**

	warma antes del consumo en las familias para una alimentación adecuada.	
Tipo de conectividad en la que recibirá y enviara la información en la estrategia aprendo en casa.	3. Sensibilizar a las familias sobre los protocolos de bioseguridad ante la propagación y contagio del covid 19.	Trabajar los fascículos presentados por el MINEDU adecuando al contexto en momentos de pandemia.
Operadora de red móvil que tiene a disponibilidad.	4. Reconocemos y expresamos nuestras actitudes para fortalecer la convivencia familiar y escolar. (Habilidades blandas)	Revisar las competencias prevista en la RVM 193-2020-ED-MINEDU.
Creación de formulario de conectividad.	5. Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable.	Evaluar los niveles de desarrollo de las competencias previstas en la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU
Verificar las características de las familias.	6. Fomentar y concientizar el manejo adecuado de residuos sólidos en momentos de pandemia.	Tener en cuenta los estándares que me permite verificar el desarrollo de la competencia en el marco de la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU.
Verificar las condiciones socio económicas de las familias.	7. Mecanismos de resoluciones de conflictos frente a la situación del bullying y ciberbullying en momentos de pandemia.	Determinación de información relevante para las condiciones de trabajo de planificación.
Modos y formas de comunicación con las familias para sostener la estrategia AEC.	8. Expresamos en tablas de frecuencia sobre el contagio del covid 19 en el Perú.	Revisión de la programación de la estrategia aprendo en casa 2021.
Sensibilizar a las familias a continuar en la estrategia AEC y el reporte oportuno de evidencias.	9. Describe los cambios ocurridos en su familia y comunidad a partir de comparar el presente y pasado, reconociendo causas y consecuencias frente a la nueva normalidad.	Adecuación y adaptación de la programación de AEC en función al proyecto de aprendizaje propuesto por la I.E.

ACTIVIDADES DEL BLOQUE II. Del 24 mayo al 24 de junio

N°	ACTIVIDADES o/y Trabajo colegiado	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Reflexión sobre planificación diagnostica y experiencias 1 y 2 de aprendizajes y práctica docente	17- al 21 de mayo-2021	Directores y Docentes	Fotografías y actas de reuniones
02	Planificación desde nuestra práctica docente	18-05-2021	Directivos y docente	Grabaciones de los videos conferencia
03	Nuestra práctica docente des de la planificación curricular	25-05-2021	Directivos Y docentes	Fotografías videos. Y actas
04	Importancia de jugar en familia “día internacional del juego”	28-05-2021	Directivos Y docente	Equipos de trabajo
05	Análisis de la RVM 155	02-06-2021	Director y docentes	Lectora de documentos, fotos
06	Actividades en el marco celebratorio aniversario 0276	07-06-2021	Directivos y docentes	Reportes, fotos, videos, etc.
07	Dialogo de saberes y herramientas tecnológicas para el desarrolla de aprendizajes	11-06-2021	Directivos y docentes	PPTT- De exposición
08	Socializar la Implementación de plan de monitoreo primera visita	15 -06-2021	Directivitos y docentes	Plan de monitoreo-ficha de monitoreo
09	Auditores juveniles” contraloría de la republica	16-06-2021	Directivos y especialista de la entidad	Link de la reunión Fotografías
10	Soporte emocional; #gestión de bienestar#	18-06-2021	Directivos y especialista de la entidad	Link reunión y fotografías
11	Prevención contra la violencia de la mujer	22-06-2021	Directivos, especialista CEM	PPT. Fotografias
12	Orientaciones para la elaboración de estrategias innovadoras y buenas practicas pedagógicas docentes	28.-29-06-2021	DIRECTIVOS, DOCENTE	PPT ,Y fotografías
13	Análisis de la ley reforma magisterial	02-07-2021	Directivos y docentes, especialista	PPT y fotografías

			invitado	
14	II encuentro pedagogo provincial el dorado	05-07-2021	Directivos – ugel el dorado	Link y fotografías
15	Evaluación formativa	09-07-2021	Directivos y docentes	Link, ppt fotografías
16	Retroalimentación- recojo y valoración de evidencias	Del 12 al 16 -07-2021	Directivos y docente	Link ppt y fotografías
16	Socialización de los resultados preliminares del proceso de monitoreo, acompañamiento y evaluación.	20-07-2021	Directores y docente	Link, ppt y fotografías
17	Reflexiones sobres los avances del bloque II.	23-07-2021	Directores y docentes	Link. Ppt y fotografías

SEMANA DE GESTIÓN 4 y 5 /VACACIONES ESTUNDIANTILES (Del 26 de Julio al 06 de Agosto)

N°	ACTIVIDADES Y/O TRABAJO COLEGIADO	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Análisis y Reflexión sobre Evaluación diagnostica de las áreas de Matemática y Comunicación aplicadas a los estudiantes de Primaria y Secundaria.	26- al 30 de Julio-2021	Director y Docentes	Link y actas de reuniones
02	Planificación desde nuestra práctica docente para el desarrollo de las actividades Educativas del III Bloque.	02 al 07 de agosto 2021	Directivos y docente	Link y actas de reuniones

ACTIVIDADES A DESARROLLAR DEL BLOQUE III (Del 09 de agosto al 07 de octubre)

N°	ACTIVIDADES Y/O TRABAJO COLEGIADO	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Análisis del avance de las actividades de Estrategia “Aprendo en Casa”.	09 de agosto 2021	Directivos Y docentes	Link y actas de reuniones
02	Nuestra práctica docentedesde la planificacióncurricular	11 de agosto 2021	Directivos Y docentes	Link y actas de reuniones

03	Socializaciòn sobre la movilización de los Aprendizajes Escolares	13 de agosto 2021	Directivos y docentes	PPTT- De exposición
04	Anàlisis sobre el Retorno a las Clases Semipresenciales.	16 de agosto 2021	Directivitos y docentes	Link y acta de reuniòn.
05	Soporte emocional	18 de agosto 2021	Directivitos y docentes	Link y acta de reunión
06	Nuestra práctica docentedesde la planificacióncurricular	20 de agosto 2021	Directivos y docentes	Link y acta de reunión.
07	*Socializaciòn sobre la X Maratòn Peruana de la Lectura. *Encuentro Virtual de Municipios Escolares. *II Encuentro de Escritores	23 de agosto 2021	Director y docentes	PPT, link y acta de reunión.
08	Nuestra práctica docentedesde la planificacióncurricular	27 de agosto 2021	Directivos y docentes	Link y acta de reunión.
09	Socializaciòn sobre la fecha de los concursos virtuales de los Juegos Florales y Fencyt en la I Etapa.	30 de agosto 2021	Directivos y docentes	Link y acta de reunión.
10	Reflexiones sobres los avances del bloque III	03 de setiembre 2021	Directivos y docentes	Link y acta de reuniòn
11	Desarrollo de los concursos de Juegos Florales y Fencyt I Etapa e Inscripción para II Etapa.	Del 06 al 10 de setiembre 2021	Directivos y docente	Link, fotografías y acta de reuniòn
12	Nuestra práctica docentedesde la planificacióncurricular	Del 13 al 17 de setiembre 2021	Directores y docente	Link y acta de reunión
13	Socialización de las diferentes actividades en el proceso educativo.	Del 20 al 24 de setiembre 2021	Directores y docentes	Link y acta de reunión

14	Nuestra práctica docente desde la planificación curricular	Del 27 de setiembre al 01 de octubre 2021	Directores y docentes	Link y acta de reunión
	Reflexiones sobres los avances del bloque III	Del 04 al 07 de Octubre	Directores y docentes	Link y acta de reunión

IX. RECURSOS

- Laptops personales
- Teléfono Celular
- Ficha Teóricas para el análisis y reforzamiento

X. EVALUACIÓN.

Se realizará de manera permanente en forma virtual evaluando las fortalezas y debilidades, en situaciones contextuales y las propuestas de mejora, para llegar en forma oportuna a los estudiantes.

Nauta, marzo- octubre 2021

Atentamente



Resolución Directoral N° 019 – 2021

I-E-N° 0276- "J.M.L" C.P- NAUTA - EL DORADO

Nauta , 25 de mayo del 2021

VISTO

El Proyecto Curricular Institucional (PCI) del Nivel primaria y secundaria de la I.E. N°0276 "JML" del C.P de Nauta, distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, región San Martín.

.

CONSIDERANDO:

Que, de acuerdo al Decreto Supremo Nº 009-2005-ED "Reglamento de la Gestión del Sistema Educativo", en su Art. 32º, indica: "Los instrumentos de gestión de toda institución o Programa Educativo, son: a) Proyecto Curricular Institucional (PCI).

Que, el Proyecto Curricular Institucional (PCI) es un instrumento de Gestión que se formula en el marco del Currículo. Se elabora a través de un proceso de diversificación curricular, a partir de los resultados de un diagnóstico, de las características de los estudiantes y las necesidades específicas de Aprendizaje.

Que, de acuerdo con el Decreto Supremo Nº 009-2005-ED, son funciones del Director de la Institución Educativa, además de las establecidas en los Art. 55º y 68º de la Ley General de Educación Nº 28044, las siguientes acciones: Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el servicio educativo, entre otros. Que, es conveniente expedir acto resolutivo de aprobación del proyecto presentado para que asuma la condición de proyecto aprobado a fin que sea considerado como instrumento de gestión abierto a las correcciones que el tiempo y las circunstancias lo permitan. De conformidad con lo dispuesto en la Ley Nº 28044, D.S. Nº 009-2005-ED, D.S. Nº 013- 2004-ED y Resolución Ministerial Nº 0441-2008-ED.

a) SE RESUELVE:

Artículo 1º.- APROBAR LA REFORMULACION DEL PROYECTO CURRICULAR INSTITUCIONAL (PCI) para el periodo 2021, en la Institución Educativa Pública N°0276 "JML", cuyo texto se adjunta a la presente Resolución, dejando establecido que se trata de un documento abierto a los enriquecimientos académicos que se exijan.

Artículo 2º.- DISPONER, que se haga de conocimiento de la presente resolución al Personal Directivo, Docente, Administrativo, Alumnado, Padres de Familia y UGEL Dorado para su conocimiento y fines.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE;

.....

Jorge Washinton Sánchez Armas

Director.

DIRECTIVO PERSONAL DOCENTE Y DE SERVICIO 2021

DIRECTOR : JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS

SUB DIRECTOR: JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA

DOCENTES DE PRIMARIA:

Nº	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO
1	Rossmery Lisset Javier Rodríguez	41632847	Profesora de aula
2	Francisco Asis Gil Sánchez	40506324	Profesor de aula
3	Maria del pilar Ruiz Reyna	42247241	Profesora de aula
4	Edi Esparraga Altamirano	42526363	Profesor de aula
5	Estefita Arbildo Torres	00908138	Profesora de aula
6	Milagros Melani Paz Lozano	43877764	Profesora de aula
7	Mercedes Quinde Robledo	27848065	Profesor de aula
8	Edilgenes Tuanama Tapullima	00942669	Profesor de aula
9	Herbert Ramírez Pinedo	01118769	Profesor de aula
10	Nieser Yolanda Chocan Morales	42550271	Profesor de aula
11	Pilar flores Arbildo	42784030	Profesora de aula
12	Carlos Alberto Tang Flores	42463977	Profesor de aula

PERSONAL DE SERVICIO: SALAS TUANAMA, Blas Segundo

DOCENTES DE SECUNDARIA

N°	APELLIDOS Y NOMBRES	DNI	CARGO
01	Merli Marilu Huatangari Fernandez	48302876	Prof. De horas
02	Wradley Vela Lavi	41942645	Prof. De horas
03	Omar Ali Díaz Montenegro	41419887	Prof. de horas
04	Julio Luna Rojas	41745906	Prof. De horas
05	Roberto López Saavedra	00907196	Prof. De horas
06	Gaby Carrión Paz	74162981	Prof. De horas
07	Jerry Ríos Sánchez	00914188	Prof. De horas
08	José Antonio Vásquez Ramírez	00941925	Prof. de horas
09	Juan Víctor Monteza Cabrera	33671539	Prof. de horas
10	Josue Pinedo Torres	00942861	Prof. De horas

11	Wilson Gómez Alegría	42135438	Prof. De horas

PRESENTACIÓN

El presente trabajo denominado **"Proyecto Curricular Institucional de la institución Educativa N°0276 "JML"** es el resultado del esfuerzo colectivo de un equipo técnico de docentes de nuestra institución que se ha constituido para brindar un servicio de calidad en función a las demandas y retos que plantea nuestro actual ámbito jurisdiccional; por eso, sintetiza una serie de aspiraciones y metas que en los diferentes aspectos de la vida educacional que nos planteamos en el mediano y largo plazo.

Este proyecto aún puede presentar algunos vacíos y necesitar de reajustes en el proceso de aplicación y retroalimentación, pero fundamentalmente ya es una iniciativa importante que es necesario resaltar; pues creemos que el problema educativo requiere de soluciones urgentes y sensatas en cuanto no solo está en juego el futuro de nuestra niñez y juventud, sino nuestras posibilidades como nación y país en perspectiva de desarrollo.

Los retos que se presentan al sistema educativo en los últimos años, obedecen en su mayoría al proceso de la globalización en sus más diversas formas, y, el advenimiento de novedosos y ágiles mecanismos de comunicación e información, integral de los estudiantes. La I.E. no puede asumirse como un ente pasivo y mero transmisor de saberes, muy por el contrario, está siendo llamada para convertirse en productor de nuevas conceptualizaciones; cuando menos, debe perfilarse como el espacio donde los saberes preestablecidos son redescubierto mediante mecanismos de reflexión, análisis e investigación, y no tanto de repetición. La tarea de las Instituciones Educativas contemporáneas es convertirse en generadoras de aprendizaje, y ayudar a formar un sujeto social de saber, conocedor de las herramientas existentes hoy en día, tanto de producción, como de consecución de información y comunicación para operar en forma adecuada la inmersión en los procesos de acceso al conocimiento en el nuevo milenio.

La I.E. 0276 "JML", congruente con estas nuevas exigencias debe redefinirse para redimensionar sus servicios y funciones, por ello consideramos al proyecto curricular como el instrumento con el que se hace realidad la propuesta pedagógica del PEI, convirtiéndose en el elemento fundamental para el mejoramiento de la calidad educativa y en una estrategia propia para alcanzar los objetivos educacionales que queremos lograr.

Consideramos que el currículo es muy importante, ya que refleja la intencionalidad educativa, constituyéndose en un camino viable, eficiente y claro de concreción y realización, orientado sin limitar la creatividad personal de cada docente, marcando

a las pautas y dando unidad de criterio a todo el proceso educativo, que se da en la institución educativa.

En nuestro país contamos con un nuevo currículo, propuesto por el MED, para cada nivel y modalidad educativa, formulado de manera general para atender las necesidades educativas de la población nacional. Este se constituye en un documento abierto, flexible y diversificable, permitiendo que cada institución educativa, lo pueda adecuar a sus características y necesidades propias. En tal sentido para nuestra institución, el currículo se constituye en un elemento integrador que reúne e identifica, a todos los agentes educativos, en torno a un ideal común, en el quehacer Educativo, es decir la educación de calidad de los estudiantes.

Nuestro proyecto curricular se contextualiza dentro de una visión: humanista, con un enfoque sociocultural, cognitivo y afectivo: es humanista porque sitúa al niño como el centro de su atención, promoviendo su desarrollo integral. Tiene un enfoque socio-cultural, porque toma como referente fundamental al contexto donde se desarrolla el proceso educativo. Es cognitivo porque privilegia el desarrollo de las capacidades intelectivas del estudiante, permitiendo un desenvolvimiento óptimo de sus estructuras mentales. Es afectivo, porque brinda atención especial a los sentimientos, emociones, pasiones y motivaciones de la persona.

Nos interesa más acompañar al estudiante en su proceso de maduración en todas las dimensiones, antes que llenarlo de tanto conocimiento. Por esta razón el Proyecto Curricular de nuestra institución educativa se organiza a partir: de áreas y el desarrollo de capacidades y actitudes, cumplir con los estándares de cada ciclo, que son necesarias para que el estudiante sea competente.

1. DATOS INFORMATIVOS

1.1	**INSTITUCIÓN EDUCATIVA**	: N° 0276 “JML”
1.2	**Código del Local**	: Primaria N° 472900 Secundaria N° 803915
1.3	**Código Modular**	: Primaria N° 0303610 : Secundaria N° 1096643
1.4	**Modalidad de l I.E.**	: Educación Básica Regular (EBR)
1.5	**Número de estudiantes**	: (216 Primaria y 176 Secundaria)
1.6	**Número de docentes**	: 23
1.7	**Personal de servicio**	: 01
1.8	**Dirección**	: Jr: Eloy Tapullima
1.9	**Localidad**	: C.P -Nauta
1.10	**Distrito**	: San José De Sisa
1.11	**Provincia**	: El Dorado
1.12	**Región**	: San Martín
1.13	**Órgano Intermedio**	: U.G.E.L El Dorado
		: D.R.E. San Martín
1.14	**Teléfono de la I.E.**	: 921346100
1.15	**Correo Electrónico**	: washintonsa1976@gmail.com

I. NOMBRE DEL PCI: "EDUCACION INTEGRAL, DESARROLLANDO Y FORTALECIENDO, CAPACIDADES, HABILIDADES Y DESTREZAS PARA LOGRAR ESTUDIANTES COMPENTENTES"

INTRODUCCIÓN

Este documento presenta el Proyecto Curricular Institucional de la Institución Educativa Nº 0276 "JML", cuyo contenido se concretiza con la calendarización de la problemática pedagógica, necesidades e intereses de Aprendizajes, temas transversales, capacidades, cartel de valores y actitudes. Objetivos del PCI, Plan de Estudios de la Institución Educativa, Diseños Curriculares Diversificados y Lineamientos Generales: Lineamientos sobre Metodología, Lineamientos sobre Evaluación Formativa, Lineamientos y Plan Anual y Orientación Educativa. La Institución Educativa, utiliza este Proyecto Curricular Institucional como instrumento de planeamiento escolar, con la intención de desarrollar el proceso de cambio del Sistema Educativo en nuestro país, es así que acogemos en nuestra Institución Educativa los fines emanados por el Ministerio de Educación para plasmar el currículo y así poder educar con eficacia, creatividad, ética, con sentido crítico de acuerdo al entorno y tiempo propuesto. Tiene el propósito de cumplir con el desarrollo de un currículo humanista y moderno que ofrezca a nuestros estudiantes un conjunto de capacidades, conocimientos, valores y actitudes debidamente integrados y articulados haciendo que este Proyecto Curricular de la Institución Educativa un instrumento manual que caracteriza la Propuesta Pedagógica de nuestro Proyecto Educativo Institucional y de nuestra identidad institucional. Este proyecto contiene la diversificación curricular de los conocimientos, capacidades, logros de aprendizajes y criterios de evaluación que garantiza la coherencia de sus acciones pedagógicas y avanza hacia una educación de calidad con un compromiso que permita contribuir al mejoramiento de nuestra sociedad que nuestros estudiantes se merecen. Es el proyecto que determina los objetivos de la educación escolar; es decir los aspectos del desarrollo de la incorporación a la cultura que la institución trata de promover y propone un plan de acción adecuado para la consecución de estos objetivos. Sus componentes son:

- ¿Qué enseñar? Competencias-capacidades.
- ¿Cuándo enseñar? Secuenciación de los anteriores.
- ¿Cómo enseñar? Metodología, estrategias y actividades.
- ¿Qué? ¿Cómo y cuándo evaluar?

No podemos dejar de lado las necesidades, problemas y/o temas de interés de los estudiantes es por eso que se considera los siguientes enfoques como:

- ❖ Enfoque de derecho.

- ❖ Enfoque inclusivo o atención a la diversidad.
- ❖ Enfoque intercultural.
- ❖ Enfoque igualdad de género.
- ❖ Enfoque de orientación al bien común.
- ❖ Enfoque búsqueda de la excelencia.
- ❖ Enfoque ambiental.

La I.E. pone a disposición de los estudiantes los desempeños a los que, por lo que cada aula los precisara, enriquecidos en función de la realidad donde viven sin dejar de lado los lineamientos de la política educativa local, regional y nacional.

Consientes que la educación tiene que anticiparse y no sólo adaptarse en todo momento a los cambios de la sociedad sin dejar de transmitir por ello el saber adquirido, los principios y los frutos de la experiencia, la I.E mantendrá en continua renovación su PCI, atendiendo las sugerencias y la crítica constructiva de todas las personas que se identifiquen con los propósitos de la educación.

II. Concepción Educativa

La educación en la I.E. N°0276 “JML” es un proceso orientado a la formación integral de la persona. La Educación Básica Regular está destinada a favorecer el desarrollo integral del estudiante, el despliegue de sus potencialidades y desarrollo de capacidades, conocimientos, actitudes y valores fundamentales que la persona debe poseer para actuar adecuada y eficazmente en los diversos ámbitos de la sociedad.

2.1. EDUCACIÓN. Proceso activo, de carácter socio histórico y cultural a través del cual se produce la apropiación (incorporación o adquisición) del patrimonio cognoscitivo y técnico creado asimilado y enriquecido históricamente por la humanidad en el curso de acción, intelección y transformación de la realidad socio cultural; y que permite la formación especificación y desarrollo del individuo como personalidad, así como su dinámica integración a la sociedad con la intermediación de las actividades que realiza en el seno de la familia, el grupo de clase social.

2.2 CURRICULUM. Es un instrumento del proceso educativo, utilizado de acuerdo a principios determinados, para la selección interconexión, integración y organización de los conocimientos, las técnicas y procedimientos, variados elementos de la cultura vigente que se consideran necesarios e importantes para promover e impulsar la formación y el desarrollo de las competencias,

capacidades y desempeños del educando a través de su asimilación en el curso de la enseñanza y aprendizaje en concordancia con las características de una realidad social concreta y con lineamientos de una política educacional específica, empleada para planificar organizar y efectivizar el PEI y que representa la articulación racional y orgánica de las metas los objetivos, los contenidos, los procedimientos, las formas de evaluación y las actividades y tareas de dicho proceso.

2.3 PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE (PEA). Se define como aquel proceso que de modo consiente se desarrolla a través de las relaciones de carácter social que se establecen entre estudiantes y profesores con el propósito de educar, instruir y desarrollar capacidades y demostrar competencias, dando respuesta a las demandas de la sociedad para lo cual se sintetizar y recrea la cultura acumulada por la sociedad de forma planificada y organizada.

2.4. EJES CURRICULARES. En todos los procesos pedagógicos se trabajan transversalmente cuatro ejes curriculares para garantizar una formación integradora así tenemos:

- Aprender a ser (trascendencia, identidad, autonomía)
- Aprender a vivir juntos (convivencia, ciudadanía, conciencia ambiental)
- Aprender a aprender (aprendizaje permanente y autónomo)
- Aprender a hacer (cultura emprendedora y productiva)

II. OPERACIONALIZACIÓN DEL CURRÍCULO.

3.1. Aspectos de la problemática

Los aspectos de la problemática educativa de la I.E. N° 0276 “JML” se encuentra en el PEI, que se realizó a través de micro talleres.

3.2. Nivel Educativo de la Población

El nivel educativo de la mayor parte de la población del C.P de Nauta es de nivel primaria lo cual determina que el ciudadano tenga una educación básica. Así mismo presenta características como el conformismo y la poca importancia en la educación de sus hijos no contribuyendo así al desarrollo de la sociedad. Cabe mencionar también que el factor económico es condicionante para la formación profesional, considerando que estamos dentro del quintil en extrema pobreza.

3.3. Didáctica: “La Didáctica es el conjunto de técnicas a través de las cuales se realiza la enseñanza; para ello reúne y coordina, con sentido práctico, todas las conclusiones y resultados que llegan de las Ciencias de la Educación, a fin

de que dicha enseñanza resulte más eficaz", "La Didáctica está constituida por un conjunto de procedimientos y normas destinados a dirigir el aprendizaje de la manera más eficiente posible".

3.4. Procesos didácticos: Conjunto de actividades ordenadas interrelacionadas e interdependientes entre sí, pendientes a la consecución de un fin que es el aprendizaje significativo, cuyas acciones son manejadas y dirigidas por el docente dentro de un periodo de tiempo determinado ya sea dentro o fuera del aula.

3.5. Procesos pedagógicos: Son una secuencia de actividades que desarrolla el docente de manera intencional con el fin de influenciar eficazmente en el aprendizaje significativo del estudiante.

3.6. Pedagogía: La pedagogía es la disciplina que tiene como objeto de estudio la educación con la intención de organizarla para cumplir con determinados fines, establecidos a partir de lo que es deseable para una sociedad, es decir, el tipo de ciudadano que se quiere formar. Pertenece al campo de las ciencias sociales y humanas.

3.7. Evidencias de aprendizaje: son pruebas que determinan si un estudiante está aprendiendo. En primer lugar, debe determinar cómo puede saber que sus estudiantes están aprendiendo y cómo ir recolectando esa formación durante todo el proceso de aprendizaje.

3.8. Proyectos de aprendizaje: Son considerados estrategias metodológicas que, partiendo de necesidades e intereses de los estudiantes, brinda la oportunidad para construir un aprendizaje significativo e integrador tomando como punto de partida la planificación y aplicación de actividades didácticas globalizantes.

3.9. Retroalimentación: Es una de las acciones pedagógicas que más influyen en el aprendizaje de los estudiantes, por lo que forma parte esencial del proceso de evaluación.

Al retroalimentar, también es necesario considerar el contexto o modalidad.

3.10 Servicio Educativo: Son las actividades características del sector educativo. Persiguen el objetivo de mejorar los conocimiento y aptitudes de las personas. Aunque educar y formar se consideren a veces términos sinónimos, cada uno incorpora una matriz que hace su significado diferente del otro

Servicios educativos que brinda la I.E. 0276 "JML" - Nauta:

- ✓ Educación Primaria
- ✓ Educación Secundaria

3.4 Instituciones que desarrollan actividades educativas

- ✓ Centro de Salud

- ✓ Municipalidad
- ✓ Iglesia Católica.

3.5. Condiciones de educabilidad.

- **recursos educativos:**

-contamos con un ambiente donde funciona la dirección, un ambiente de innovación y recursos tecnológicos, un ambiente de biblioteca, aulas construidas de acuerdo a las normas vigentes, un ambiente para el área de educación física, un ambiente para el área de ept, un almacén, baños y duchas para niños y niñas, una losa deportiva multifuncional, un ambiente donde funciona la cocina, un ambiente para los alimentos de Qali warma y áreas verdes en el perímetro institucional.

- **recursos humanos:**

- director, docentes, auxiliares, personal administrativo y de servicio.

Fenómenos Naturales. Son determinantes en los que concierne al inicio del periodo educativo generalmente y en cualquier época que se presente, afectando en poca medida la puntualidad de los estudiantes durante el año escolar.

Enfermedades endémicas. Son causantes de la ausencia de la comunidad educativa, lo cual repercute en el aprendizaje de los estudiantes.

Economía. Es un factor imprescindible en las familias que contribuye al PEI para mejorar la educación.

Infraestructura. La infraestructura en un 95% es inadecuada lo cual repercute en el aprendizaje de los estudiantes y actores de la educación.

Materiales Educativos. Materiales manipulativos carentes en nuestra I.E que limitan el cumplimiento de los objetivos educativos.

Ubicación Geográfica. La I.E. está ubicada en la parte baja del C.P un lugar no adecuado para el proceso educativo.

Ideológica. El pensamiento posicionado en la comunidad que cuestiona la importancia del desarrollo educativo, limita las intencionalidades del currículo.

IV. PRIORIZACIÓN DE LA PROBLEMÁTICA PEDAGÓGICA.

La problemática pedagógica se obtiene del diagnóstico, que se realizó para la elaboración del PEI, y es de donde partiremos para conocer los problemas, las soluciones, y las necesidades de aprendizaje de los estudiantes, a continuación, presentamos las conclusiones a cerca de los resultados de aprendizaje de las evaluaciones censales durante los tres últimos años y los compromisos de

gestión escolar cumplidos en el diagnóstico de nuestra I.E N° 0276 “JML” del C.P de Nauta.

DIAGNÓSTICO DE LA PROBLEMÁTICA PEDAGÓGICA

Criterios / Factores de calidad	Planificación	Profesorado	Clima Institucional
Logros	-Planifican la programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje con los procesos didácticos y pedagógicos.	-Capacitados. -Docentes manejan las Tics -Planifican teniendo en cuenta los procesos pedagógicos y didácticos.	-Profesores respetuosos. -Trabajo en equipo armonioso. -Cumplimiento del horario de trabajo.
Debilidades	-Elaboración de la programación diferente en los niveles de primaria y secundaria. -Falta de empoderamiento del nuevo currículo. -Buscan unidades y sesiones para tener como referencia. -Dosificación del tiempo deficiente. -Los procesos didácticos no aplican todos en la sesión de aprendizaje. -Planificación del trabajo individual.	-Primaria y secundaria no participan en los cursos virtuales. -Poco dominio de los fundamentos teóricos y enfoques del nuevo currículo. - Mínima reacción al cambio de algunos profesores. -Poco dominio del marco del buen desempeño docente. -Poca incidencia de la práctica de enseñanza tradicional.	-Poca identificación con la institución por parte algunos profesores. - Optimización del tiempo que cuentan los maestros para las reuniones colegiadas o GIAS
Potencialidades	-Predisposición de los profesores para planificar. -Asisten a capacitaciones. -Trabajo en equipo. -Uso de estrategias para trabajo grupal. -Director comprensible, empático y capaz de orientación de planificación para la mejora de los aprendizajes.	-Participación de los cursos de capacitación. -Profesores con deseos de superación.	-Disposición de los profesores para mejorar en llevar un buen clima. -Armonía para trabajar. -Director motivado que brinda confianza al personal y lidera el clima institucional armoniosamente. -Aplicación de nuevas formas de organización para agilizar los procesos educativos.

Criterios Factores de calidad	**PADRES DE FAMILIA**	**LIDERAZGO Y DIRECCION**
Logros	-Asistencia de los padres de familia a las sesiones encuentros y jornadas familiares. -Comunicación asertiva. -90% de padres de familia interesados en el aprendizaje de sus niños. -Asumen compromisos con los profesores.	-Equipo directivo líder pedagógico y empoderado de su gestión. -Cumplimiento de las metas institucionales. -Regula el clima institucional.
Debilidades	-Padres con poca instrucción educativa y por lo tanto no pueden ayudar a sus niños en las tareas. -Desinterés de algunos padres de familia en el apoyo del aprendizaje del niño. -30 % de padres de familia desinteresados en el aprendizaje de los niños. -Poco aprovechamiento de sus conocimientos para el aprendizaje de sus niños.	-Mejorar estrategias para el involucramiento de los padres de familia en las actividades de trabajo escolar.
Potencialidades	-Asisten a las jornadas pedagógicas y encuentros familiares. -Tienen costumbres tradicionales rescatables y manualidades.	-Buen profesional. -Conocimiento de sus funciones. -Predisposición para lograr las metas. - Amigo y guía - Asume otros cargos importantes en el que hacer educativo.

PRIORIZACION DE LA PROBLEMÁTICA PEDAGÓGICA

PROBLEMA PEDAGOGICO	CAUSAS	ALERNATIVAS DE SOLUCION	NESECIDADES DE APRENDIZAJE
Niños distraídos que dificulta la comprensión.	-Limitada afectividad de sus padres. -Inadecuada alimentación. -Utilización inapropiada de los recursos tecnológicos. -Padres permisivos. -Hogares conflictivos.	-Capacitación en estrategias de comprensión lectora.	-Usar materiales pertinentes y poder desarrollar la manipulación que ayudan en el aprendizaje.
Estudiantes con bajo rendimiento académico en el área de matemática.	-Uso inadecuado de estrategias metodológicas por parte de los profesores. -Estudiantes con dificultades de concentración. -Desinterés de los padres de familia sobre el aprendizaje de sus niños -Utilización poco pertinente en las sesiones de aprendizaje de los materiales.	-Docentes capacitados en estrategias metodológicas en el área de matemática. -Padres comprometidos en los procesos de aprendizajes de sus hijos. -Capacitación a los profesores en materiales educativos.	-Aprender a resolver problemas matemáticos de manera creativa.
Estudiantes con bajo nivel de producción de textos escritos y comprensión de textos orales y escritos.	-Uso inadecuado de estrategias metodológicas. -Aplicación inoportuna de los procesos pedagógicos y didácticos. -Limitado conocimiento de la estructura gramatical por parte de los docentes. -Falta de hábitos de lectura y estrategias para la comprensión de textos.	-Docentes empoderados en estrategias metodológicas. -Estudiantes que producen textos escritos con coherencia y cohesión. -implementar el plan lector y ampliar la cobertura interior y exterior de la I.E. -Implementar la maratón de la lectura. -Implementar la feria pedagógica.	-Comunicarse de manera escrita a través de diferentes textos. -Comunicación adecuada teniendo en cuenta los elementos de la comunicación. -Comprender lo que lee y escribir diferentes tipos de textos.

4.1 PROBLEMA PRINCIPAL.

Bajo nivel en comprensión lectora, producción escrita, resolución de problemas, y escasa práctica de hábitos de estudios e investigación en los estudiantes de nuestra I.E. N° 0276 “JML” del C.P. Nauta, distrito de San José de Sisa, provincia del Dorado y región San Martín.

4.2 OBJETIVO GENERAL

- Garantizar la actualización permanente de los docentes de la institución educativa N°0276 “JML” del .C.P de Nauta, distrito de San José de Sisa, para el logro de los aprendizajes, promoviendo el bienestar saludable de la comunidad educativa a través de actividades deportivas y recreacionales en los niveles primaria y secundaria.

4.2.1 OBJETIVOS ESPECIFICOS.

- Promover la práctica de valores para el desarrollo integral de los estudiantes.
- Determinar el nivel académico de los estudiantes ingresantes para erradicar las capacidades deficientes.
- Planificación colegiada con estrategias innovadoras para que el niño comprenda lo que lee, produzca textos y resuelva problemas matemáticos.
- Planificar equipo las acciones tutoriales, para mejorar las actitudes de los estudiantes.
- Desarrollar en los docentes una actitud positiva que permita mejorar la calidad educativa.

V. LINEAMIENTOS POLÍTICOS:

- ✓ Diseñar un currículo articulado a las necesidades e intereses de los estudiantes en función a su propuesta sociohistórico-cultural.
- ✓ Mejorar los logros de aprendizaje.
- ✓ Garantizar el acceso y permanencia de los estudiantes.
- ✓ Cumplimiento de la calendarización y horas efectivas.
- ✓ Acompañamiento y asesoramiento pedagógico.
- ✓ Convivencia armónica y saludable en la I.E.

VI. PERFILES

5.1 PERFIL INSTITUCIONAL.

- La I.E N°0276 “JML” del C.P de Nauta, distrito de San José de Sisa, es una institución de la gestión estatal, enmarcada dentro de los principios de la educación primaria y secundaria, con soporte científico y humanístico, propiciando su difusión como reto a una institución de hoy para el futuro.

- Planifica, organiza, ejecuta y evalúa sus actividades socio cultural y deportivo que contribuyen a la formación integral del aprendizaje.
- Sustenta su vida institucional en constante interrelación con la naturaleza y la comunidad.
- Es una institución comprometida con la cultura de la comunidad, con capacidad de resolver sus propios problemas.
- Promueve las relaciones interpersonales en un ambiente de cordialidad y armonía con responsabilidad y respeto, demostrando que el progreso de la I.E radica en un buen clima institucional.
- Desarrolla la autoestima en los estudiantes a través de la tutoría.

6.2. PERFIL DEL DIRECTOR.

Liderar la institución educativa

- Crear y ejecutar del Proyecto Educativo Institucional (PEI);
- Generar altas expectativas entre los miembros de la comunidad educativa;
- Ejercer un liderazgo compartido y flexible,
- Desarrollar un sistema de gestión de la información, evaluación, y rendición social de cuentas.

Involucrarse en la gestión pedagógica

- Asegurar la adaptación e implementación adecuada del currículo;
- Garantizar que los planes educativos y programas sean de calidad y gestionar su implementación.
- Organizar y liderar el trabajo técnico-pedagógico y desarrollo profesional de los docentes.

Gestionar el talento humano y recursos

- Establecer condiciones institucionales apropiadas para el desarrollo integral del personal;
- Gestionar la obtención y distribución de recursos y el control de gastos.
- Promover la optimización del uso y mantenimiento de los recursos.
- Enmarcar su gestión en el cumplimiento de la normativa legal.
- Demostrar una sólida formación profesional.

Asegurar un clima organizacional y una convivencia adecuada

- Garantizar un ambiente de respeto, cultura de paz y compromiso con el proyecto educativo institucional;
- Promover la formación ciudadana e identidad nacional;
- Fortalecer lazos con la comunidad educativa.
- Comprometer su labor a los principios y valores en marco del Buen Vivir

5.3. PERFIL DEL DOCENTE

En lo Académico, el profesor debe ser:

INVESTIGADOR: Demostrar capacidades científicas (curiosidad, capacidad de asombro, observación, análisis, síntesis y evaluación). Saber presentar el fruto de su investigación y su pensamiento en forma apropiada, coherente y consistente. Tener hábitos de lectura, gusto por el estudio, deseo de aprender por sí mismo.
INNOVADOR: Crear y trabajar con materiales educativos para desarrollar mejor los contenidos, en especial las capacidades mentales y físicas de los alumnos.
FORMADOR: Guiar, orientar, aconsejar y enseñar valores con su ejemplo de vida, para transmitirla a sus alumnos y estos sepan responder de una manera asertiva a los problemas que se suscitan en la sociedad.
INFORMADO: Manejar a la perfección los contenidos de su área y nivel, a la vez conoce las técnicas y estrategias para mejorar el aprendizaje en sus alumnos.
DINÁMICO: Realizar juegos, dinámicas y nuevas formas de trabajo que agilizan el trabajo educativo, motivando a los alumnos a aprender.
LÍDER: Dirigir, ordenar, organizar y atender de manera justa.
ACTUALIZADO: Buscar constantemente adquirir más información de la ya conocida para estar al día en la preparación de sus clases, a la vez conoce las últimas técnicas e innovaciones pedagógicas que necesitan nuestros alumnos para el dúo enseñanza aprendizaje.

En lo Actitudinal:

PUNTUAL: Llegar a tiempo a su centro laboral, respetar recreos y salidas en el aula. Asistir a reuniones realizadas por la dirección, llegando a tiempo y respetando la llegada de los otros.

RESPETUOSO: Saludar al ingresar y despedirse al retirarse. Buscar un buen clima institucional, estableciendo relaciones con sus pares y la entidad educativa. Respetar ideas.
ORGANIZADO: Realizar sus tareas docentes sincronizando tiempos y espacios que no afecten su desempeño laboral. Planificar su sesión de clase con tiempo.
PROACTIVO: Mostrar iniciativa en la ejecución de su clase, trabajo y de sus funciones como profesor. Ser independiente y autónomo. Preguntar e indagar para desarrollar su proyecto.
RESPONSABLE: Presentar a tiempo sus trabajos, fichas, prácticas, exámenes, siendo un ejemplo a seguir y asumiendo las consecuencias de sus actos en la sociedad.

En lo Social:

SOLIDARIO: Mostrar una actitud de ayuda frene a los problemas que acontecen sus compañeros, compartir sus materiales pedagógicos, técnicas, estrategias.

COMUNICATIVO: Conversar con sus colegas, coordinadores y directora, expresar sus ideas e inquietudes, comentar todos los hechos acontecidos a la dirección.

PARTICIPATIVO: Estar inmerso en las actividades, preguntar, dar ideas, opinar, sentirse parte del equipo de trabajo, identificarse con la institución, mejorar la imagen de la I.E.
SOCIABLE: Saber integrarse fácilmente a cualquier grupo de trabajo o compañeros, estableciendo relaciones de amistad. No debe ser arisco, habla y conversa de diversos temas.
TRABAJADOR: Reconocer el trabajo como acción que le ayuda en su desarrollo y realización personal. Poseer una formación básica para el trabajo, que le permita ser útil. Buscar siempre dar lo mejor de sí mismo, siendo eficiente y exigente consigo mismo, brindando servicios de calidad y no huyendo al esfuerzo.

5.4 PERFIL DEL EDUCANDO

El perfil de egreso de la Educación Básica involucra los siguientes aprendizajes esperados:

- **AFIRMAN SU IDENTIDAD** reconociéndose como personas valiosas desde su diversidad e identificándose con su cultura en diferentes contextos. Los estudiantes valoran, desde su individualidad y sus propias características generacionales, las distintas identidades que los definen, y las raíces históricas y culturales que les dan sentido de pertenencia. Toman decisiones con autonomía, cuidando de sí mismos y de los otros, procurando su bienestar y el de los demás. Asumen sus derechos y responsabilidades. Reconocen y valoran su diferencia y la de los demás. Viven su sexualidad estableciendo vínculos afectivos saludables.
- **EJERCEN SU CIUDADANÍA,** a partir del reconocimiento de sus derechos y responsabilidades con el bien común. Favorecen el diálogo intercultural y propician la vida en democracia desde la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo. Los estudiantes actúan en la sociedad promoviendo la democracia como forma de gobierno y como un modo de convivencia social; también, la defensa y el respeto a los derechos humanos y responsabilidades ciudadanas. Reflexionan críticamente sobre el rol que cumple cada persona en la sociedad. Analizan procesos históricos, económicos y geográficos que les permiten comprender y explicar el contexto en el que viven y ejercer una ciudadanía informada. Interactúan Documento de trabajo. Prohibida su reproducción, citado y divulgación de manera ética, empática, asertiva y tolerante. Colaboran con los otros en función de objetivos comunes y regulando sus emociones y comportamientos, siendo conscientes de las consecuencias de su comportamiento en los demás. Asumen la interculturalidad, la igualdad de género y la inclusión como forma de convivencia para un enriquecimiento y aprendizaje mutuo. Se relacionan armónicamente con el ambiente previniendo los desastres naturales, deliberan sobre los asuntos públicos, sintiéndose

involucrados como ciudadanos, y participan de manera informada con libertad y autonomía para la construcción de una sociedad justa, democrática y equitativa.

- **MUESTRAN RESPETO Y TOLERANCIA POR LAS CREENCIAS, COSMOVISIONES Y EXPRESIONES RELIGIOSAS DIVERSAS** Los estudiantes comprenden la trascendencia que tiene la dimensión espiritual en la vida íntima, moral, cultural y social de las personas. Demuestran comprensión, respeto y tolerancia por las diversas cosmovisiones, religiones y creencias. Reflexionan y se comprometen a colaborar en la construcción de un mundo más justo, solidario y fraterno.
- **SE DESENVUELVEN CON INICIATIVA A TRAVÉS DE SU MOTRICIDAD** y promueven una vida activa y saludable, cuidando y respetando su cuerpo y el de los demás e interactuando respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas y de la vida cotidiana. Los estudiantes tienen un desarrollo psicomotor armónico cuando adquieren una comprensión y conciencia de sí mismos, que les permite interiorizar y mejorar la calidad de sus movimientos en un espacio y tiempo determinados, así como expresarse y comunicarse corporalmente. Asumen un estilo de vida activo, saludable y placentero a través de la realización de prácticas que contribuyen a comprender cómo impacta en su bienestar social, emocional, mental y físico. Muestran una actitud crítica hacia el cuidado de su salud. Interactúan social y asertivamente en juegos, deportes y otras actividades de la vida cotidiana. En ellos, muestran habilidades socio-motrices como la resolución de conflictos, pensamiento estratégico, respeto al género y a la diversidad, trabajo en equipo, entre otros.
- **APRECIAN ARTÍSTICAMENTE Y CREAN PRODUCCIONES** para expresar simbólicamente su mundo personal, social y cultural a través de distintos lenguajes artísticos. Los estudiantes aprecian artísticamente las manifestaciones de la naturaleza y expresiones culturales con sensibilidad, sentido de pertenencia, criterio estético y reflexión crítica. Comprenden la contribución del patrimonio cultural en el arte y se apropian de él para realizar producciones creativas individuales y colectivas. Tienen conocimientos y habilidades desde los lenguajes de las artes para crear sus propias producciones, reinterpretar e interpretar la de otros.
- **SE COMUNICAN EN SU LENGUA MATERNA EN CASTELLANO, COMO SEGUNDA LENGUA EN QUEKUA** de manera asertiva, propositiva, ética y 1 este aprendizaje es para aquellos estudiantes que tienen como lengua materna, una de las 47 lenguas originarias, y que aprende el castellano como segunda lengua. Documento de trabajo. Prohibida su reproducción, citado y divulgación. 4 responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos socioculturales y con diversos propósitos. Los estudiantes usan el lenguaje de manera asertiva, propositiva, ética y responsable para comunicarse según sus propósitos en situaciones distintas, en las que producen y comprenden distintos tipos de

textos orales y escritos. Ponen en juego diferentes recursos y estrategias para que su comunicación oral, escrita les permita el aprendizaje del lenguaje oral o escrito. En estas interacciones, en la medida que la lengua cumple una función social, contribuye a la construcción de comunidades interculturales, democráticas e inclusivas. Además, usan el lenguaje como medio de aprendizaje, así como para comprender y producir comunicación con objetivos funcionales o estéticos, siendo conscientes de sus aplicaciones especiales.

- **INDAGAN Y COMPRENDEN EL MUNDO FÍSICO QUE LOS RODEA** utilizando conocimientos científicos en diálogo con los saberes locales y en contextos diversos para mejorar su calidad de vida con una actitud de cuidado y de valoración de la naturaleza. Los estudiantes indagan sobre el mundo físico para comprender y apreciar su estructura y funcionamiento. En consecuencia, asumen posturas críticas y éticas para tomar decisiones informadas en ámbitos de la vida y del conocimiento muy diversos (salud, actividad productiva, consumo, ciencia, tecnología, etc.). Según sus características, utilizan o proponen soluciones a problemas derivados de sus propias necesidades, considerando el cuidado responsable del ambiente. Usan distintos procedimientos para probar la validez de sus observaciones e hipótesis, y, complementariamente, emplean saberes locales y científicos para relacionarse con el mundo natural y el construido.
- **INTERPRETAN LA REALIDAD Y TOMAN DECISIONES A PARTIR DE CONOCIMIENTOS** MATEMÁTICOS que aporten a su contexto y con respeto al punto de vista de los otros. Los estudiantes buscan, sistematizan y analizan información para entender el mundo que los rodea, resolver problemas y tomar decisiones útiles al entorno y respetuosas de las decisiones de los demás. Usan de forma flexible estrategias y conocimientos matemáticos en diversas situaciones, a partir de los cuales elaboran argumentos y comunican sus ideas mediante el lenguaje matemático, así como diversas representaciones y recursos.
- **GESTIONAN PROYECTOS DE EMPRENDIMIENTO ECONÓMICO O SOCIAL** que les permite articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo socioeconómico local, regional, nacional y global con ética. Los estudiantes, de acuerdo a sus características, realizan proyectos de emprendimiento con ética y sentido de iniciativa, que generan recursos económicos y valor social con beneficios propios y colectivos, con el fin de mejorar su bienestar, así como las condiciones sociales y económicas de su entorno. Muestran habilidades socioemocionales y técnicas que favorezcan su conexión con el mundo del trabajo a través de un empleo dependiente, independiente o autogenerado. Proponen ideas, planifican actividades, estrategias y recursos, dando soluciones creativas, éticas, sostenibles y responsables con el ambiente. Seleccionan las más útiles, viables y pertinentes; las Documento de trabajo. Prohibida su reproducción, citado y divulgación. 5 ejecutan con

perseverancia y asumen riesgos; adaptan e innovan; trabajan cooperativa y proactivamente. Evalúan los procesos y resultados de su proyecto para incorporar mejoras.

- **APROVECHAN REFLEXIVA Y RESPONSABLEMENTE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN (TIC)** para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje. Los estudiantes discriminan y organizan información de manera interactiva, se expresan a través de la modificación y creación de materiales digitales, seleccionan e instalan aplicaciones según sus necesidades para satisfacer nuevas demandas y cambios en su contexto. Identifican y eligen interfaces según sus condiciones personales o de su entorno sociocultural. Participan y se relacionan con responsabilidad en redes sociales y comunidades virtuales, a través de diálogos basados en el respeto y del desarrollo colaborativo de proyectos. Además, llevan a cabo todas estas actividades de manera sistemática y con capacidad de autorregulación de sus acciones.
- **DESARROLLAN PROCESOS AUTÓNOMOS DE APRENDIZAJE** en forma permanente y durante toda la vida. Los estudiantes organizan su propio proceso de aprendizaje individual y grupalmente, de manera que puedan controlar el tiempo y la información con eficacia. Reconocen sus necesidades y demandas educativas, así como las oportunidades para aprender con éxito. Construyen su conocimiento a partir de aprendizajes y experiencias de vida con el fin de aplicar el conocimiento en contextos familiares, laborales y comunales.

5.5 PERFIL DE LOS PADRES DE FAMILIA.

1. Adquirir y fortalecer los valores de amor, tolerancia y compresión para guiar a sus hijos por las sendas Espirituales, intelectuales, sociales, éticas y ecológicas favoreciendo una formación integral, realista y trascendente.

2. Conocer y entender a cada uno de sus hijos, teniendo en cuenta las diferencias individuales para corregirlos y orientarlos según sus fortalezas, debilidades y necesidades.

3. Incorporar una disciplina con amor en donde se maneje exigencia y flexibilidad de acuerdo al desarrollo y capacidad de sus hijos.

4. Facilitar el diálogo para tener una adecuada comunicación entre la familia y el colegio. Sin realizar desautorizaciones en presencia de sus hijos.

5. Que escuche y apoye las sugerencias dadas por el docente en pro de mejorar procesos integrales en sus hijos.

6. Que utilice la sugerencia más no la crítica, para construir y hacer crecer a las personas y a la institución. Ser modelo de comportamientos asertivos para vivir en tranquilidad con la comunidad.

7. Educar siempre con el “Buen Ejemplo” a sus hijos demostrando y vivenciando todos los valores que un padre de familia tiene.

8. Participa en la elaboración del PEI y del PCI de la I.E

VII. PROBLEMAS PEDAGÓGICOS PRIORIZADOS

Problemas pedagógicos priorizados.	Causas	Alternativas de solución	Necesidades de aprendizajes que generan.
➢ Bajo rendimiento académico en comprensión lectora, producción escrita y resolución de problemas.	➢ Bajo nivel de aprendizaje y deficiente gestión curricular.	➢ Genera espacios concretos en la diversificación, tomando en cuenta el nivel de los estudiantes.	➢ Desarrollo de capacidades. ➢ Pasión por la investigación, la cultura y la recreación.
➢ Poco interés de los padres de familia en el acompañamiento de sus hijos en lo académico.	➢ Bajo nivel de escolaridad de los padres.	➢ Charlas de orientación familiar y convivencia en el hogar.	➢ Conocimiento de la vida escolar de sus hijos.
➢ Documentos de gestión inoperantes.	➢ Limitada participación de la comunidad educativa en la elaboración de los documentos de gestión.	➢ Generar espacios de participación en la elaboración de los documentos de gestión.	➢ Conocimiento para la elaboración de los documentos de gestión escolar.

6.1 ENFOQUES TRANSVERSALES.

DETERMINACIÓN ENFOQUES TRANSVERSALES DE ACUERDO A SU PROBLEMATICA

Los enfoques transversales aportan concepciones importantes sobre las personas, su relación con los demás, con el entorno y con el espacio común y se traducen en formas específicas de actuar, que constituyen valores y actitudes que tanto estudiantes, maestros y autoridades, deben esforzarse por demostrar en la dinámica diaria de la escuela. Estas formas de actuar –empatía, solidaridad, respeto, honestidad, entre otros- se traducen siempre en actitudes y en comportamientos observables. Cuando decimos que *los valores inducen actitudes*, es porque predisponen a las personas a responder de una cierta manera a determinadas situaciones, a partir de premisas libremente aceptadas. Son los enfoques transversales los que aportan esas premisas, es decir, perspectivas, concepciones del mundo y de las personas en determinados ámbitos de la vida social.

			ENFOQUES TRANSVERSALES
Valores	Actitudes que suponen	Se demuestra, por ejemplo, cuando:	
Conciencia de derechos.	Disposición a conocer, reconocer y valorar los derechos individuales y colectivos que tenemos las personas en el ámbito privado y público	Los docentes promueven el conocimiento de los Derechos Humanos y la Convención sobre los Derechos del Niño para empoderar a los estudiantes en su ejercicio democrático.	
Los docentes generan espacios de reflexión y crítica sobre el ejercicio de los derechos individuales y colectivos, especialmente en grupos y poblaciones vulnerables.			1TRATAMIENTO DEL ENFOQUE DE DERECHOS
Libertad y responsabilidad	Disposición a elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar dentro de una sociedad	Los docentes promueven oportunidades para que los estudiantes ejerzan sus derechos en la relación con sus pares y adultos.	
Los docentes promueven formas de participación estudiantil que permitan el desarrollo de competencias ciudadanas, articulando acciones con la familia y comunidad en la búsqueda del bien común.			

Diálogo y concertación	Disposición a conversar con otras personas, intercambiando ideas o afectos de modo alternativo para construir juntos una postura común	Los docentes propician y los estudiantes practican la deliberación para arribar a consensos en la reflexión sobre asuntos públicos, la elaboración de normas u otros.	

2. **ENFOQUE INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD:**

VALORES	ACTITUDES QUE SUPONEN	SE DEMUESTRA, POR EJEMPLO, CUANDO:	
Respeto por las diferencias	Reconocimiento al valor inherente de cada persona y de sus derechos, por encima de cualquier diferencia	Docentes y estudiantes demuestran tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio a cualquier diferencia. • Ni docentes ni estudiantes estigmatizan a nadie. • Las familias reciben información continua sobre los esfuerzos, méritos, avances y logros de sus hijos, entendiendo sus dificultades como parte de su desarrollo y aprendizaje.	2. ENFOQUE INCLUSIVO O DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.
Equidad en la enseñanza	Disposición a enseñar ofreciendo a los estudiantes las condiciones y oportunidades que cada uno necesita para lograr los mismos resultados	• Los docentes programan y enseñan considerando tiempos, espacios y actividades diferenciadas de acuerdo a las características y demandas de los estudiantes, las que se articulan en situaciones significativas vinculadas a su contexto y realidad.	
Confianza en la persona	Disposición a depositar expectativas en una persona, creyendo sinceramente en su capacidad de superación y crecimiento por sobre cualquier circunstancia	• Los docentes demuestran altas expectativas sobre todos los estudiantes, incluyendo aquellos que tienen estilos diversos y ritmos de aprendizaje diferentes o viven en contextos difíciles. • Los docentes convocan a las familias principalmente a reforzar la autonomía, la autoconfianza y la autoestima de sus hijos, antes que a cuestionarlos o sancionarlos.	

		• Los docentes convocan a las familias principalmente a reforzar la autonomía, la autoconfianza y la autoestima de sus hijos, antes que a cuestionarlos o sancionarlos. • Los estudiantes protegen y fortalecen en toda circunstancia su autonomía, autoconfianza y autoestima.	
VALORES	**ACTITUDES QUE SUPONEN**	**SE DEMUESTRA, POR EJEMPLO, CUANDO:**	
Respeto a la identidad cultural	Reconocimiento al valor de las diversas identidades culturales y relaciones de pertenencia de los estudiantes	• Los docentes y estudiantes acogen con respeto a todos, sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, su manera de hablar, su forma de vestir, sus costumbres o sus creencias. • Los docentes hablan la lengua materna de los estudiantes y los acompañan con respeto en su proceso de adquisición del castellano como segunda lengua. • Los docentes respetan todas las variantes del castellano que se hablan en distintas regiones del país, sin obligar a los estudiantes a que se expresen oralmente solo en castellano estándar.	3. ENFOQUE INTERCULTURAL.
Justicia	Disposición a actuar de manera justa, respetando el derecho de todos, exigiendo sus propios derechos y reconociendo derechos a quienes les corresponde	• Los docentes previenen y afrontan de manera directa toda forma de discriminación, propiciando una reflexión crítica sobre sus causas y motivaciones con todos los estudiantes.	
Diálogo intercultural	Fomento de una interacción equitativa entre diversas culturas, mediante el diálogo y el respeto mutuo	• Los docentes y directivo propician un diálogo continuo entre diversas perspectivas culturales, y entre estas con el saber científico, buscando complementariedades en los distintos planos en los que se formulan para el tratamiento de los desafíos comunes.	
VALORES	**ACTITUDES QUE SUPONEN**	**SE DEMUESTRA, POR EJEMPLO, CUANDO:**	

Igualdad y Dignidad	Reconocimiento al valor inherente de cada persona, por encima de cualquier diferencia de género	• Docentes y estudiantes no hacen distinciones discriminatorias entre varones y mujeres. • Estudiantes varones y mujeres tienen las mismas responsabilidades en el cuidado de los espacios educativos que utilizan.	4.ENFOQUE IGUALDAD DE GÉNERO9.
Justicia	Disposición a actuar de modo que se dé a cada quien lo que le corresponde, en especial a quienes se ven perjudicados por las desigualdades de género	• Docentes y directivo fomentan la asistencia de las estudiantes que se encuentran embarazadas o que son madres o padres de familia. • Docentes y directivo fomentan una valoración sana y respetuosa del cuerpo e integridad de las personas; en especial, se previene y atiende adecuadamente las posibles situaciones de violencia sexual (Ejemplo: tocamientos indebidos, acoso, etc..	
Empatía	Reconoce y valora las emociones y necesidades afectivas de los otros/as y muestra sensibilidad ante ellas al identificar situaciones de desigualdad de género, evidenciando así la capacidad de comprender o acompañar a las personas en dichas emociones o necesidades afectivas.	• Estudiantes y docentes analizan los prejuicios entre géneros. Por ejemplo, que las mujeres limpian mejor, que los hombres no son sensibles, que las mujeres tienen menor capacidad que los varones para el aprendizaje de las matemáticas y ciencias, que los varones tienen menor capacidad que las mujeres para desarrollar aprendizajes en el área de Comunicación, que las mujeres son más débiles, que los varones son más irresponsables.	
TRATAMIENTO DEL ENFOQUE AMBIENTAL **VALORES**	**ACTITUDES QUE SUPONEN**	**SE DEMUESTRA, POR EJEMPLO, CUANDO:**	ENFOQUE AMBIENTAL

Solidaridad planetaria y equidad intergeneracional	Disposición para colaborar con el bienestar y la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras, así como con la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta	• Docentes y estudiantes desarrollan acciones de ciudadanía, que demuestren conciencia sobre los eventos climáticos extremos ocasionados por el calentamiento global (sequías e inundaciones, entre otros.), así como el desarrollo de capacidades de resiliencia para la adaptación al cambio climático. • Docentes y estudiantes plantean soluciones en relación a la realidad ambiental de su comunidad, tal como la contaminación, el agotamiento de la capa de ozono, la salud ambiental, etc.	
Justicia y solidaridad	Disposición a evaluar los impactos y costos ambientales de las acciones y actividades cotidianas, y a actuar en beneficio de todas las personas, así como de los sistemas, instituciones y medios compartidos de los que todos dependemos	• Docentes y estudiantes realizan acciones para identificar los patrones de producción y consumo de aquellos productos utilizados de forma cotidiana, en la escuela y la comunidad. • Docentes y estudiantes implementan las 3R (reducir, reusar y reciclar), la segregación adecuada de los residuos sólidos, las medidas de ecoeficiencia, las prácticas de cuidado de la salud y para el bienestar común. • Docentes y estudiantes impulsan acciones que contribuyan al ahorro del agua y el cuidado de las cuencas hidrográficas de la comunidad, identificando su relación con el cambio climático, adoptando una nueva cultura del agua. • Docentes y estudiantes promueven la preservación de entornos saludables, a favor de la limpieza de los espacios educativos que comparten, así como de los hábitos de higiene y alimentación saludables.	
Respeto a toda forma de vida	Aprecio, valoración y disposición para el cuidado a toda forma de vida sobre la Tierra	• Docentes planifican y desarrollan acciones pedagógicas a favor de la preservación de la flora y fauna local,	

	desde una mirada sistémica y global, revalorando los saberes ancestrales.	promoviendo la conservación de la diversidad biológica nacional. • Docentes y estudiantes promueven estilos de vida en armonía con el ambiente, revalorando los saberes locales y el conocimiento ancestral. • Docentes y estudiantes impulsan la recuperación y uso de las áreas verdes y las áreas naturales, como espacios educativos, a fin de valorar el beneficio que les brindan.	
VALORES	**ACTITUDES QUE SUPONEN**	**SE DEMUESTRA, POR EJEMPLO, CUANDO:**	
Equidad y justicia	Disposición a reconocer a que ante situaciones de inicio diferentes, se requieren compensaciones a aquellos con mayores dificultades	• Los estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos, r instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia.	6. ENFOQUE ORIENTACIÓN AL BIEN COMÚN
Solidaridad	Disposición a apoyar incondicionalmente a personas en situaciones comprometidas o difíciles	• Los estudiantes demuestran solidaridad con sus compañero situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades de afrontarlas.	
Empatía	Identificación afectiva con los sentimientos del otro y disposición para apoyar y comprender sus circunstancias	• Los docentes identifican, valoran y destacan continuamente espontáneos de los estudiantes en beneficio de otros, dirigid procurar o restaurar su bienestar en situaciones que lo requi	
Responsabilidad	Disposición a valorar y proteger los bienes comunes y compartidos de un colectivo	• Los docentes promueven oportunidades para que las y los e asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las apr tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectivida	

TRATAMIENTO DEL ENFOQUE BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA

VALORES	ACTITUDES QUE SUPONEN	SE DEMUESTRA, POR EJEMPLO, CUANDO:
Flexibilidad y apertura	Disposición para adaptarse a los cambios, modificando si fuera necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, información no conocida o situaciones nuevas	• Docentes y estudiantes comparan, adquieren y emplean estrategias útiles para aumentar la eficacia de sus esfuerzos en el logro de los objetivos que se proponen. • Docentes y estudiantes demuestran flexibilidad para el cambio y la adaptación a circunstancias diversas, orientados a objetivos de mejora personal o grupal.
Superación personal	Disposición a adquirir cualidades que mejorarán el propio desempeño y aumentarán el estado de satisfacción consigo mismo y con las circunstancias	• Docentes y estudiantes utilizan sus cualidades y recursos al máximo posible para cumplir con éxito las metas que se proponen a nivel personal y colectivo. • Docentes y estudiantes se esfuerzan por superarse, buscando objetivos que representen avances respecto de su actual nivel de posibilidades en determinados ámbitos de desempeño.

TRATAMIENTO DEL ENFOQUE BÚSQUEDA DE LA EXCELENCIA

6.2 CARTEL DE VALORES Y ACTITUDES

VALORES	ACTITUDES
RESPONSABILIDAD	• Exactitud en las acciones educativas. • Realiza las cosas en su debido tiempo y oportunidad. • Respeta las normas de convivencia.
PERSEVERANCIA	• Se esfuerza por encontrar solución a los problemas de índole académico y de la vida real. • Logra lo que se propone para el bienestar personal y colectivo. • Alcanza el éxito a través de sus competencias.
DEMOCRACIA	• Hace prevalecer la opción de la mayoría dependiendo del escenario que se presenta. • Es respetuoso de la opinión de los demás. • Somete a consulta situaciones de índole común.
TRABAJO	• Demuestra el esfuerzo en los contenidos procedimentales. • Conceptúa al trabajo como fuente de riqueza espiritual y material. • Cultiva la ética del trabajo.
RESPETO	• Cumple las normas de convivencia. • Escucha la opinión de sus compañeros. • Saluda a sus profesores
ECOVIDA	• Cuida y valora su medio ambiente. • Contribuye para el desarrollo sostenible en su entorno.

Docentes, alumnos y padres de familia que incumplan el cuadro de valores, se verán afectados en la evaluación correspondiente inherente a cada integrante de la comunidad educativa.

VIII. OBJETIVOS DEL PCI

- Adecuar y aplicar estrategias de aprendizaje para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes.
- Promover la práctica de los valores (Responsabilidad y Perseverancia) para favorecer la formación del estudiante y el empeño por su aprendizaje.
- Valorar la importancia del fortalecimiento de la orientación familiar y convivencia en el hogar.

IX. PLAN DE ESTUDIOS Y DISTRIBUCION DE LAS HLD

La consolidación del currículo, presenta capacidades y competencias para que sean desarrolladas en la persona y que esta pueda desarrollar a lo largo de su vida, dando lugar a la determinación de logros educativos que se cimientan en la interrelación de procesos educativos, socio afectivos y motores.

También presentan capacidades fundamentales que sintetizan las intencionalidades del currículo.

- Pensamiento creativo. -Pensamiento crítico. -Solución de problemas.
- Toma de decisiones.

También presenta capacidades de área que sintetizan los propósitos de cada área, en relación con las potencialidades de los estudiantes. Así mismo las capacidades especifican de menor complejidad que operativizan las capacidades de área, su identificación sugiere los procesos cognitivos y meta cognitivos implicados en las capacidades de área.

Conocimientos. - Es el conjunto de saberes que los estudiantes elaboran a partir de los contenidos básicos que permiten el desarrollo de capacidades.

8.1 DISTRIBUCION DEL TIEMPO Y DE LAS HDL – AÑO 2020

<table>
<tr><th>NIVEL</th><th colspan="2">EDUCACIÓN INICIAL</th><th colspan="6">EDUCACIÓN PRIMARIA</th><th colspan="5">EDUCACIÓN SECUNDARIA</th></tr>
<tr><th>CICLOS</th><th>I</th><th>II</th><th colspan="2">III</th><th colspan="2">IV</th><th colspan="2">V</th><th colspan="2">VI</th><th colspan="3">VII</th></tr>
<tr><td>GRADOS/ EDADES</td><td>0-2</td><td>3-5</td><td>1.°</td><td>2.°</td><td>3.°</td><td>4.°</td><td>5.°</td><td>6.°</td><td>1.°</td><td>2.°</td><td>3.°</td><td>4.°</td><td>5.°</td></tr>
<tr><td rowspan="11">ÁREAS CURRICULARES</td><td>Comunicación</td><td>Comunicación*</td><td colspan="6">Comunicación</td><td colspan="5">Comunicación</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td>Castellano como segunda lengua**</td><td colspan="6">Castellano como segunda lengua**</td><td colspan="5">Castellano como segunda lengua**</td></tr>
<tr><td rowspan="2"></td><td colspan="6">Inglés</td><td colspan="5">Inglés</td></tr>
<tr><td colspan="6">Arte y cultura</td><td colspan="5">Arte y cultura</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Personal social</td><td rowspan="3">Personal social</td><td colspan="6" rowspan="2">Personal social</td><td colspan="5">Desarrollo personal, ciudadanía y cívica</td></tr>
<tr><td colspan="5">Ciencias sociales</td></tr>
<tr><td colspan="6">Educación religiosa***</td><td colspan="5">Educación religiosa***</td></tr>
<tr><td>Psicomotriz</td><td>Psicomotriz</td><td colspan="6">Educación física</td><td colspan="5">Educación física</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Descubrimiento del mundo</td><td rowspan="2">Ciencia y tecnología</td><td colspan="6" rowspan="2">Ciencia y tecnología</td><td colspan="5">Ciencia y tecnología</td></tr>
<tr><td colspan="5">Educación para el trabajo</td></tr>
<tr><td>Matemática</td><td colspan="6">Matemática</td><td colspan="5">Matemática</td></tr>
<tr><td colspan="12">Tutoría y orientación educativa</td></tr>
</table>

NIVEL PRIMARIA. Su organización presenta 8 áreas curriculares divididas en tres ciclos.

III (1° Y 2°)

IV (3° Y 4°)

V (5° Y 6°)

- Matemática.
- Comunicación.
- Ingles
- Ciencia y tecnología
- Persona Social.
- Educación Física.
- Educación Religiosa.
- Arte y cultura
- Tutoría y orientación Educativa.

NIVEL PRIMARIA

ÁREAS CURRICULARES	GRADOS DE ESTUDIOS					
	1.°	2.°	3.°	4.°	5.°	6.°
Matemática	5	5	4	4	4	4
Comunicación	5	5	4	4	4	4
Inglés	2	2	3	3	3	3
Personal social	3	3	4	4	4	4
Arte y cultura	3	3	3	3	3	3
Ciencia y tecnología	3	3	4	4	4	4
Educación física	3	3	3	3	3	3
Educación religiosa	1	1	1	1	1	1
Tutoría y orientación educativa	2	2	2	2	2	2
Horas de libre disponibilidad	3	3	2	2	2	2
Total de horas	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**	**30**

Para la distribución de las horas de libre disponibilidad que en el nivel primaria es de 3 y 2 horas, priorizando las áreas de matemática, Comunicación, Se ha tomado en cuenta, la necesidad de los aprendizajes de los estudiantes en el desarrollo de las capacidades como: Resolución de problemas, comprensión lectora, indagación, experimentación y ejecución de procesos.

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR



Programa curricular de Educación Primaria

DESDE ESTE ESPACIO SE COLOCAN LOS ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE, LAS COMPETENCIAS, CAPACIDADES Y DESEMPEÑOS POR NIVEL, GRADOS Y ÁREAS, TAL Y COMO ESTÁN EN EL CURRICÍCULO NACIONAL. (SE COPIA Y SE PEGA TODO IGUAL). DEPENDIENDO QÚÉ NIVEL PRESTA EL SERVICIO LA I. E.

XI. LINEAMIENTOS

11.1. LINEAMIENTOS METODOLOGICO

La institución educativa N° 0276 “JML” - C.P de Nauta, del distrito de San José de Sisa. Provincia de El Dorado, comprometida con mejorar la calidad educativa, en nuestros educandos, hemos visto conveniente lo siguiente:

- Desarrollar metodologías activas-participativas que apunten al logro de las capacidades de las áreas y por ende al desarrollo de las capacidades fundamentales de la educación primaria y secundaria.
- En las sesiones de aprendizajes, los educandos serán los sujetos de sus propios aprendizajes y los docentes serán los promotores en la construcción de los mismos, teniendo en cuenta siempre los aprendizajes previos para poderlos enlazar con los nuevos.
- La dinámica del estudio será promoviendo el trabajo en equipo, fomentando así una interrelación adecuada entre los educandos y que se revierta también al trabajo y participación con su comunidad.
- Para alcanzar el logro esperado, enfatizaremos en el uso y conocimientos de técnicas de estudio: el subrayado, mapas conceptuales, mentales, resúmenes, toma de notas, producciones partiendo del contexto. Estas técnicas le permitirán al educando mejorar su comprensión lectora y producción escrita y le brindarán confianza y seguridad frente a cualquier situación que le toque afrontar en su vida diaria.
- Los materiales educativos que utilizan los estudiantes, serán planificados, diseñados y aplicados por los docentes en función a los aprendizajes que deseen alcanzar, valiéndose para ello de materiales impresos (libros, folletos, revistas, periódicos, fascículos, atlas, mapas, planos, cartas, libros de actas, y otros documentos de archivo histórico, (globo terráqueos, tableros interactivos, módulos didácticos, módulos de laboratorio, colchonetas, pelotas, , instrucciones musicales, piezas artesanales, tejidos , etc.). Podrán un especial énfasis en el manejo adecuado y permanente, los textos entregados por el ministerio de educación.
- Los contenidos de las diferentes áreas curriculares se articulan en miras de la solución de los problemas presentados en la caracterización problemática del presente documento.
- Las prácticas del folklore, enfoque ambiental, intercultural, prevención de desastres serán permanentes para contribuir el desarrollo integral del educando.
-

11.1.1 PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE

Este proceso comprende tres aspectos fundamentales:

A). El estudiante debe elaborar o construir un nuevo conocimiento a partir de los saberes previos.

B). A través del conocimiento el estudiante es capaz de encaminar el aprendizaje y darle continuidad al nuevo contenido (meta cognición)

C). El docente proporcionara las pautas necesarias para facilitar, acelerar, guiar y consolidar las aproximaciones del nuevo contenido hasta la elaboración cognoscitiva del estudiante.

Concepto de aprendizaje: es un proceso interno de construcción y reconstrucción activa de representaciones significativas de la realidad,

que las personas realizan en interacción con los demás y con su entorno sociocultural. Este proceso se logra gracias a la interacción que se establece entre el sujeto que aprende y el objeto de aprendizaje, la actividad mental constructiva, generadora de significados y sentido, se aplica a los saberes preexistentes, socialmente construidos y culturalmente organizados, en cuyo proceso la intervención de los maestros es fundamental.

11.1.2. METODOLOGÍA DEL APRENDIZAJE

Es una variante de acuerdo a los objetivos y contenidos. La metodología del aprendizaje debe ser ACTIVA, surgiendo ante la velocidad del cambio en la información y en el conocimiento. De la variedad de métodos y estrategias que ofrece el docente para seleccionar el que más se adecue a los requerimientos de los educandos y su comunidad, en la perspectiva de encontrar nuevas formas de trabajo con nuevos enfoques, nuevas experiencias y con mayor efectividad. La propuesta metodológica se basa en las experiencias propias de los estudiantes de acuerdo a su realidad; ellos son:

- El estudiante es el primer actor y protagonista de su aprendizaje. La escuela y el docente lo proveen de experiencias variadas de interacción con la realidad, que les permita explorar, observar, experimentar, cuestionar, investigar, formular hipótesis y producir.
- El estudiante necesita interactuar con objetos concretos, con un material educativo variado y con otros estudiantes y adultos para construir sus conocimientos, desarrollar sentimientos, actitudes y valores.
- La organización de estudiantes de acuerdo a sus potencialidades cognoscitiva (secciones innovadoras).
- Los contenidos, actividades y experiencias de los estudiantes de la I.E están en estrecha relación con su vida cotidiana y con la cultura de su comunidad.
- Los contenidos de aprendizaje se organizan de un amanera integrada y respondiendo a una unidad biopsicosocial.
- El desarrollo de la autoestima se produce cuando el estudiante tiene experiencias gratificantes en lo que aprende o hace.
- La posibilidad de elegir y tomar decisiones acerca de sus actividades, de los procedimientos y de los materiales son necesarios para el desarrollo de su autonomía personal
- Los errores y fallas de los estudiantes, se consideran como experiencias positivas que construyen parte del aprendizaje.

11.2. LINEAMIENTO SOBRE LA EVALUACIÓN FORMATIVA

- La evaluación debe comprobar el desarrollo de capacidades previas teniendo en cuenta la planificación coherente de los desempeños.
- La evaluación debe ser permanente (antes durante y después) al fin de aplicar correctivos en el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Los instrumentos de evaluación deben ser confiables y válidos para recoger la información deseada.
- La autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación serán permanentes durante el proceso de enseñanza creando espacios de meta-cognición entre los estudiantes y profesores.

- Frecuentemente se promoverá espacio de reflexión entre docentes y padres de familia, sobre el desarrollo de las capacidades y actitudes de nuestros estudiantes, los cual enriquecerá la práctica docente en el aula, así como el apoyo de los propios padres de familia.

11.3. LINEAMIENTOS DE TUTORIA

Generar condiciones para aprender implica que el docente asuma el rol de tutor, es decir, realice un acompañamiento socio afectivo a los estudiantes de manera permanente en todo el proceso educativo para el logro de sus aprendizajes, la toma de decisiones responsables y el ejercicio de sus derechos como ciudadanos.

La tutoría se define como la interacción entre el docente tutor y el estudiante que se sustenta en un vínculo afectivo, que busca promover el bienestar y fortalecer las competencias socio-afectivas y cognitivas de las y los estudiantes. Esto se logra acompañándolos y orientándolos en sus diferentes necesidades personales y sociales en un clima de confianza y respeto. Por otro lado, la tutoría busca también prevenir situaciones de riesgo que vulneren los derechos del estudiante y que podrían afectar su desarrollo personal y social.

La tutoría puede realizarse a través de dos modalidades:

Tutoría grupal: Es la forma de orientación que se realiza en los espacios educativos o en otros espacios de aprendizaje con todo el grupo de estudiantes. Promueve estrategias de interacción en las que los estudiantes expresan con libertad sus ideas y sentimientos, exploran sus dudas, examinan sus valores, aprenden a relacionarse, toman conciencia de sus metas comunes y de su proyecto de vida. Todo esto supone que los estudiantes reconozcan que sus compañeros y compañeras comparten experiencias similares.

Tutoría individual: Es una forma de orientación en la cual los tutores brindan acompañamiento socio-afectivo individualizado, lo que posibilita que los estudiantes reconozcan que cuentan con una persona que es un soporte para ellos. El tutor planifica para su atención un tiempo y espacio dentro de la institución educativa para abordar aspectos de índole personal que no pueden ser atendidos grupalmente o que van más allá de las necesidades de orientación del grupo. Sin embargo, este acompañamiento puede ser de manera espontánea, a solicitud del estudiante, preventiva o ante una necesidad inmediata. Es fundamental que los tutores realicen un acompañamiento personalizado a todos sus estudiantes, procurando empatía, capacidad de escucha, interés y otras características que favorezcan la construcción de vínculos afectivos con sus estudiantes.

TRABAJO CON LAS FAMILIAS.

La labor tutorial implica trabajar de manera coordinada con las familias para realizar una labor conjunta entre padres y madres de familia – o tutor. Esta acción contribuye a mejorar la convivencia en los diferentes espacios de los estudiantes, así como a generar un compromiso activo de las

familias en el proceso de aprendizaje de sus hijos e hijas. Asimismo, el diálogo y trabajo permanente con la familia respecto a los avances de sus hijas e hijos, contribuye a disminuir la probabilidad de que se generen situaciones que ponen en riesgo el desarrollo de las y los estudiantes respecto de sus aprendizajes y, si la situación lo amerita, orientarlas con la información correspondiente para una atención especializada.

- La hora de tutoría es un espacio de acompañamiento, reflexión y prevención sobre asuntos de intereses del educando al nivel personal y grupal.
- Cada docente de su institución cuenta con un grupo de estudiantes a quien los acompañara en su calidad de tutor para ello cuenta con dos horas semanales para tratar temas de intereses.
- Cada docente tutor cuenta con un plan de tutoría diseñada en función a las necesidades e interés del grupo de estudiantes a cargo, el cual orienta su trabajo.
- La I.E tiene un plan tutorial producto de la consolidación de los planes tutoriales de aula.
- El docente tutor mantiene reuniones permanentes de carácter informativo con los padres de familia.
- El auxiliar de educación registra la evaluación de comportamiento proporcionando por los demás del área. A finalizar cada bimestre valiéndose del instrumento elaborado por anterioridad.
- El docente tutor realiza la valoración final del comportamiento de su estudiante, previa coordinación con los profesores de las distintas áreas(secundaria).

11.4. LINEAMIENTOS SOBRE EVALUACIÓN

11.4.1. SISTEMA DE EVALUACIÓN PEDAGÓGICA.

El sistema de evaluación a aplicarse en nuestra institución será de dos formas:

a) Una evaluación formativa en función de valores, contribuirá a la formación de la persona (del debe ser)
b) Una evaluación diferencial, donde el docente verifique los diferentes ritmos y estilos de aprendizaje de los estudiantes.

PROCESO DE EVALUACIÓN

- Evaluación de contexto. - Ayuda a conocer el medio que lo rodea, es decir todos los elementos que construyen el entorno del alumno.
- Evaluación de entrada o reconocimiento: Consiste en saber los saberes y el conocimiento previo.
- Evaluación formativa: Es el acompañamiento que hace el profesor al estudiante en su proceso de aprendizaje.
- Evaluación de resultado (final): Esta evaluación permite al docente verificar de manera permanente el nivel de aprendizaje del estudiante al final de las sesiones de aprendizaje, unidades o trimestres establecidos.

INSTRUMENTOS Y TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

- Para la evaluación formativa: Fichas de observación, fichas de auto evaluación, anecdotario, diario de actividades, lista de cotejo, intervención de las observaciones.
- Para la evaluación diferencial: Mapas conceptuales, mapas mentales, pruebas escritas, pruebas orales.

TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Una vez que se ha identificado el objeto de evaluación: Las capacidades y se han precisado los desempeños que evidencien el aprendizaje de los niños, lo que resta es seleccionar las técnicas y los instrumentos más adecuados para recoger la información

Las técnicas e instrumentos de evaluación tienen que ser pertinentes con las capacidades y actitudes que se pretenda evaluar. La naturaleza de cada una de ellas presenta ciertas exigencias que no pueden ser satisfechas por cualquier instrumento de evaluación. Por ejemplo, sería absurdo tratar de evaluar la expresión oral mediante una prueba escrita o la indagación y la experimentación a través de una prueba oral.

TÉCNICAS DE EVALUACIÓN

Entendemos a la técnica de evaluación como un conjunto de acciones o procedimientos que conducen a la obtención de información relevante sobre aprendizaje de los estudiantes.

Las técnicas de evaluación pueden ser formales, no formales y semiformales.
(DIAZ BARRIAGA Y HERNANDEZ ROJAS 1999)

1. Técnicas no formales: Su práctica es muy común en el aula y suelen confundirse con acciones didácticas, pues no requiere mayor preparación. su aplicación es muy breve y sencilla y se realizan durante toda la clase sin que los alumnos sientan que están siendo evaluados. Se realiza a través de observaciones espontaneas sobre las intervenciones de los alumnos, como hablan, la seguridad con la que expresan sus opiniones, sus vacilaciones, los elementos paralingüísticos (gestos, miradas) que emplean, los silencios, etc.

   Los diálogos y la exploración a través de preguntas también son de uso muy frecuente. En este caso debemos cuidar que las interrogantes formuladas sean pertinentes, significativas y coherentes con la intención educativa.

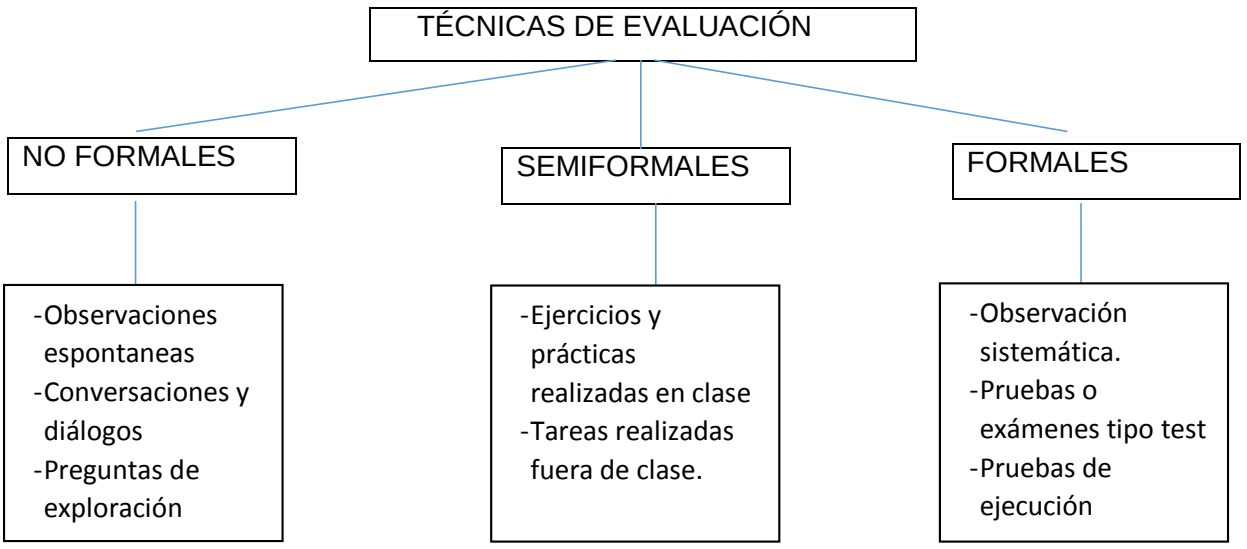
2. Técnicas semiformales: Son aquellos ejercicios y prácticas que realizan los estudiantes como parte de las actividades de aprendizaje. La aplicación de estas técnicas requiere mayor tiempo para su preparación y exigen respuestas más duraderas. La información que se recoge puede derivar en algunas calificaciones.

Los ejercicios y prácticas comprendidas en este tipo de técnicas se pueden realizar durante la clase o fuera de ella. En el primer caso, se debe garantizar la participación de todos o la mayoría de los estudiantes. Durante el desarrollo de las actividades se debe realizar retroalimentación permanente, señalando rutas claras para reducir las deficiencias antes que consignar únicamente los errores.

En el caso de ejercicios realizados fuera de la clase se debe garantizar que hayan sido los alumnos quienes realmente hicieron la tarea. En todo caso, se aprecia en forma aislada o descontextualizada. Esto permitirá corroborar el esfuerzo que hizo el estudiante, además de corregir en forma conjunta los errores y superar los aciertos.

3. Técnicas formales: Son aquellas que se realizan al finalizar alguna unidad o periodo determinado. Su planificación y elaboración es mucho más sofisticada, pues la información que se recoja deriva de en las valoraciones sobre el aprendizaje de los estudiantes. La aplicación de estas técnicas demanda más cuidado que en el caso de los demás. Incluso se establece determinadas reglas sobre la forma en la que se ha de conducir el estudiante.

   Son propias de las técnicas formales, la observación sistemática, las pruebas o exámenes tipo test y las pruebas de ejecución.



INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

Es el medio que se emplea para recoger información sobre aprendizajes separados de los estudiantes. Todo instrumento provoca o estimula la presencia o manifestación de los estudiantes. Contiene un conjunto estructurado de ítems los cuales posibilitan la obtención de la información deseada.

En el proceso de evaluación utilizamos distintas técnicas para obtener información, y estas necesitan de un instrumento que permita recolectar los datos de manera confiable. Por ejemplo, la observación sistemática es una técnica que necesita obligadamente de un instrumento, será por ejemplo una lista de cotejo.

Los instrumentos de evaluación deben ser válidos y confiables: Son válidos cuando el instrumento se refiere realmente a la variable que pretende medir: en nuestro caso capacidades y actitudes. Son confiables en la medida que la aplicación repetida del instrumento al mismo sujeto, bajo situaciones similares, produce iguales resultados en diferentes situaciones (HERNÁNDEZ, 1997)

En el cuadro siguiente se presenta algunas técnicas con sus respectivos instrumentos de evaluación:

- Observación sistemática
  - ✓ Lista de cotejo
  - ✓ Registro anecdótico
- Situaciones orales de evaluación
  - ✓ Dialogo
  - ✓ Debate
  - ✓ Exámenes orales
- Ejercicios prácticos
  - ✓ Mapa conceptual
  - ✓ Análisis de casos
  - ✓ Proyectos
  - ✓ Diario
  - ✓ Portafolio
  - ✓ Ensayo
- Pruebas escritas
  - ✓ Pruebas de desarrollo
    - × Examen temático
    - × Ejercicio interpretativo
  - ✓ Pruebas objetivas
    - × De completamiento
    - × De respuesta alternativa
    - × De correspondencia
    - × De selección múltiple
    - × De ordenamiento

XII. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN FORMATIVA DE LAS COMPETENCIAS EN EL AULA

En las tendencias pedagógicas contemporáneas, la idea de evaluación ha evolucionado significativamente. Ha pasado de comprenderse como una práctica centrada en la enseñanza, que calificaba lo correcto y lo incorrecto, y que se situaba únicamente al final del proceso, a ser entendida como una práctica centrada en el aprendizaje del estudiante, que lo retroalimenta oportunamente con respecto a sus progresos durante todo el proceso de enseñanza y aprendizaje. La evaluación, entonces, diagnostica, retroalimenta y posibilita acciones para el progreso del aprendizaje de los estudiantes.

A partir de la política pedagógica de nuestro país, expresada en el Reglamento de la Ley General de Educación, la evaluación es un proceso permanente de comunicación y reflexión sobre los resultados de los aprendizajes de los estudiantes. Este proceso se considera formativo, integral y continuo, y busca identificar los avances, dificultades y logros de los estudiantes con el fin de brindarles el apoyo pedagógico que necesiten para mejorar. Asimismo, en base al Reglamento el objeto de evaluación son las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica, que se evalúan mediante criterios, niveles de logro, así como técnicas e instrumentos que recogen información para tomar decisiones que retroalimenten al estudiante y a los propios procesos pedagógicos. Así, la evaluación cumple un papel no solo para certificar qué sabe un estudiante, sino también para impulsar la mejora de los resultados educativos y de la práctica docente. Este enfoque es válido para todas las modalidades y niveles de la Educación Básica.

El Currículo Nacional de la Educación Básica brinda orientaciones generales respecto de la evaluación de los aprendizajes, sus propósitos, sus procedimientos básicos, así como las técnicas e instrumentos que permitan obtener información acerca del nivel de progreso de las competencias. Asimismo, establece la relación existente entre la evaluación de aula y la evaluación nacional. Las orientaciones más específicas se ofrecen en disposiciones normativas.

¿Qué enfoque sustenta la evaluación de los aprendizajes? En el Currículo Nacional de la Educación Básica se plantea para la evaluación de los aprendizajes el enfoque formativo. Desde este enfoque, la evaluación es un proceso sistemático en el que se recoge y valora información relevante acerca del nivel de desarrollo de las competencias en cada estudiante, con el fin de contribuir oportunamente a mejorar su aprendizaje.

Una evaluación formativa enfocada en competencias busca, en diversos tramos del proceso:

- Valorar el desempeño de los estudiantes al resolver situaciones o problemas que signifiquen retos genuinos para ellos y que les permitan poner en juego, integrar y combinar diversas capacidades.
- Identificar el nivel actual en el que se encuentran los estudiantes respecto de las competencias con el fin de ayudarlos a avanzar hacia niveles más altos.
- Crear oportunidades continuas para que el estudiante demuestre hasta dónde es capaz de combinar de manera pertinente las diversas capacidades que integran una competencia, antes que verificar la adquisición aislada de contenidos o habilidades o distinguir entre los que aprueban y no aprueban.

¿Qué se evalúa? Desde un enfoque formativo, se evalúan las competencias, es decir, los niveles cada vez más complejos de uso pertinente y combinado de las capacidades, tomando como

referente los estándares de aprendizaje porque describen el desarrollo de una competencia y definen qué se espera logren todos los estudiantes al finalizar un ciclo en la Educación Básica. En ese sentido, los estándares de aprendizaje constituyen criterios precisos y comunes para comunicar no solo si se ha alcanzado el estándar, sino para señalar cuán lejos o cerca está cada estudiante de alcanzarlo.

¿Para qué se evalúa? Los principales propósitos de la evaluación

formativa son: **A nivel de estudiante:**

- Lograr que los estudiantes sean más autónomos en su aprendizaje al tomar conciencia de sus dificultades, necesidades y fortalezas.
- Aumentar la confianza de los estudiantes para asumir desafíos, errores, comunicar lo que hacen, lo que saben y lo que no.

A nivel de docente.

- Atender a la diversidad de necesidades de aprendizaje de los estudiantes brindando oportunidades diferenciadas en función de los niveles alcanzados por cada uno, a fin de acortar brechas y evitar el rezago, la deserción o la exclusión.
- Retroalimentar permanentemente la enseñanza en función de las diferentes necesidades de los estudiantes. Esto supone modificar las prácticas de enseñanza para hacerlas más efectivas y eficientes, usar una amplia variedad de métodos y formas de enseñar con miras al desarrollo y logro de las competencias.

¿Cómo se evalúa en el proceso de enseñanza y aprendizaje de las competencias? Para llevar a cabo este proceso en el aula por parte de los profesores se brindan las siguientes orientaciones:

- Comprender la competencia por evaluar

  Consiste en asegurar una comprensión cabal de la competencia: su definición, significado, las capacidades que la componen, su progresión a lo largo de la Educación Básica y sus implicancias pedagógicas para la enseñanza. Para evitar una interpretación subjetiva de las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica se recomienda analizar con cuidado las definiciones y progresiones presentadas en este documento.

- Analizar el estándar de aprendizaje del ciclo

  Consiste en leer el nivel del estándar esperado y compararlo con la descripción del nivel anterior y posterior. De esta comparación podemos identificar con más claridad las diferencias en la exigencia de cada nivel. Esta información permitirá comprender en qué nivel se puede encontrar cada estudiante con respecto de las competencias y tenerlo como referente al momento de evaluarlo. Este proceso se puede enriquecer con la revisión de ejemplos de producciones realizadas por estudiantes que evidencien el nivel esperado de la competencia.

- Seleccionar o diseñar situaciones significativas

  Consiste en elegir o plantear situaciones significativas que sean retadoras para los estudiantes. Estas situaciones pueden consistir, por ejemplo, en describir un fenómeno, generar conocimiento explicativo de un fenómeno, discutir o retar a mejorar algo existente, recrear escenarios futuros, crear un nuevo objeto, comprender o resolver una contradicción u oposición entre dos o más conclusiones, teorías, enfoques, perspectivas o metodologías. Para que sean significativas, las situaciones deben despertar el interés de los estudiantes, articularse con sus saberes previos para construir nuevos aprendizajes y ser desafiantes pero alcanzables de resolver por los estudiantes.

  Además, deben permitir que los estudiantes pongan en juego o apliquen una serie de capacidades, evidenciando así los distintos niveles del desarrollo de las competencias en los que se encuentran. Estas evidencias pueden ser recogidas a través de diversas técnicas o instrumentos como, por ejemplo, la observación directa o indirecta, anecdotarios, entrevistas, pruebas escritas, portafolios, experimentos, debates, exposiciones, rúbricas, entre otros.

- Utilizar criterios de evaluación para construir instrumentos

  Se construyen instrumentos de evaluación de competencias cuyos criterios están en relación a las capacidades de las competencias. Las capacidades son los atributos estrictamente necesarios y claves para observar el desarrollo de la competencia de los estudiantes. Se requieren instrumentos de evaluación que hagan visible la combinación de las capacidades al afrontar un desafío y que estas se precisen y describan en niveles de logro.

  Esta forma de evaluar nos permitirá una evaluación holística y analítica de la competencia de los estudiantes, porque nos permitirá observar no una capacidad de manera aislada, sino en su combinación con otras. En el caso de que un estudiante tenga un desenvolvimiento disminuido en algún criterio, se entiende que tiene un menor desarrollo de la competencia. Este menor desarrollo debe considerarse como una debilidad que hay que trabajar, porque no podrá seguir creciendo en el desarrollo de su competencia si ese aspecto no es atendido oportunamente.

- Comunicar a los estudiantes en qué van a ser evaluados y los criterios de evaluación consiste en informar a los estudiantes desde el inicio del proceso de enseñanza y aprendizaje en qué competencias serán evaluados, cuál es el nivel esperado y cuáles los criterios sobre los cuales se les evaluará. Es decir, especificar qué aprendizajes deben demostrar frente a las diferentes situaciones propuestas. Esta comunicación será diferenciada de acuerdo a la edad de los estudiantes y puede ir acompañada de ejemplos de producciones de estudiantes que den cuenta del nivel de logro esperado.

- Valorar el desempeño actual de cada estudiante a partir del análisis de evidencias

  La valoración del desempeño se aborda desde la perspectiva del docente y del estudiante:

Para el docente, la valoración del desempeño significa describir lo que es capaz de saber hacer el estudiante a partir del análisis de la evidencia recogida: qué saberes pone en juego para organizar su respuesta, las relaciones que establece, cuáles son los aciertos y los errores principales cometidos y sus razones probables. Este análisis implica, además, comparar el estado actual del desempeño del estudiante con el nivel esperado de la competencia al final del ciclo y establecer la distancia existente. Esta información le sirve al docente para realizar una retroalimentación efectiva al estudiante y también para corregir o ajustar la enseñanza misma.

En este proceso, el estudiante se autoevalúa usando los mismos criterios para identificar dónde se encuentra con relación al logro de la competencia. Esto le permite entender qué significan las descripciones de los niveles de un modo más profundo que si solo leyera una lista de ellos. Además, le ayuda a incrementar la responsabilidad ante su propio aprendizaje, establecer una relación de colaboración y confianza entre el docente, sus pares y él, y comprender que el nivel esperado de la competencia está a su alcance. Asimismo, se debe promover espacios para la evaluación entre pares, porque permiten el aprendizaje colaborativo, la construcción de consensos y refuerza la visión democrática de la evaluación.

- Retroalimentar a los estudiantes para ayudarlos a avanzar hacia el nivel esperado y ajustar la enseñanza a las necesidades identificadas

  La retroalimentación consiste en devolver al estudiante información que describa sus logros o progresos en relación con los niveles esperados para cada competencia. Esta información le permite comparar lo que debió hacer y lo que intentó lograr con lo que efectivamente hizo. Además, debe basarse en criterios claros y compartidos, ofrecer modelos de trabajo o procedimientos para que el estudiante revise o corrija. Retroalimentar consiste en otorgarle un valor a lo realizado, y no en brindar elogios o criticas sin sustento que no orienten sus esfuerzos con claridad o que los puedan distraer de los propósitos centrales.

  Una retroalimentación es eficaz cuando el docente observa el trabajo del estudiante, identifica sus errores recurrentes[47] y los aspectos que más atención requieren. Es necesario concentrarse en preguntas como ¿Cuál es el error principal? ¿Cuál es la razón probable para cometer ese error? ¿Qué necesita saber para no volver a cometer ese error? ¿Cómo puedo guiar al estudiante para que evite el error en un futuro? ¿Cómo pueden aprender los estudiantes de este error? La retroalimentación, sea oral o escrita, tiene que ofrecerse con serenidad y respeto, debe entregarse en el momento oportuno, contener comentarios específicos y reflexiones, e incluir sugerencias que le ayuden al estudiante a comprender el error y tener claro cómo superarlo para poder mejorar su desempeño.

  La retroalimentación permite a los docentes prestar más atención a los procedimientos que emplean los estudiantes para ejecutar una tarea, las dificultades y avances que presentan. Con esta información pueden ajustar sus estrategias de enseñanza para satisfacer las necesidades identificadas en los estudiantes y diseñar nuevas situaciones significativas, replantear sus estrategias, corregir su metodología, replantear la manera de relacionarse con sus estudiantes, saber qué debe enfatizar y cómo, entre otros, de modo que permita acortar la brecha entre el nivel actual del estudiante y el nivel esperado. Por ello, se deben considerar las siguientes actividades:

- Atender las necesidades de aprendizaje identificadas
- Brindar oportunidades diferenciadas a los estudiantes
- Desarrollar la capacidad de autoevaluar el propio desempeño

¿Cómo se usa la calificación con fines de promoción?

- La calificación con fines de promoción se puede realizar por periodo de aprendizaje (bimestres, trimestres o anual)
- Establece conclusiones descriptivas del nivel de aprendizaje alcanzado por el estudiante, en función de la evidencia recogida en el período a evaluar; así como se asocian estas conclusiones con la escala de calificación (AD, A, B o C) para obtener un calificativo.

La escala de calificación común a todas las modalidades y niveles de la Educación Básica es la siguiente:

AD	**Logro destacado** Cuando el estudiante evidencia un nivel superior a lo esperado respecto a la competencia. Esto quiere decir que demuestra aprendizajes que van más allá del nivel esperado.
A	**Logro esperado** Cuando el estudiante evidencia el nivel esperado respecto a la competencia, demostrando manejo satisfactorio en todas las tareas propuestas y en el tiempo programado.
B	**En proceso** Cuando el estudiante está próximo o cerca al nivel esperado respecto a la competencia, para lo cual requiere acompañamiento durante un tiempo razonable para lograrlo.
C	**En inicio** Cuando el estudiante muestra un progreso mínimo en una competencia de acuerdo al nivel esperado. Evidencia con frecuencia dificultades en el desarrollo de las tareas, por lo que necesita mayor tiempo de acompañamiento e intervención del docente.

- Las conclusiones descriptivas son el resultado de un juicio docente realizado basado en el desempeño demostrado por el estudiante, en las diversas situaciones significativas planteadas por el docente. Dichas conclusiones deben explicar el progreso del estudiante en un período determinado con respecto al nivel esperado de la competencia (estándares de aprendizaje), señalando avances, dificultades y recomendaciones para superarlos. En ese sentido, no son notas aisladas, ni promedios, ni frases sueltas, ni un adjetivo calificativo.
- Es importante que estas conclusiones se hagan a través de docentes con base a evidencia variada y relevante del desempeño del estudiante recopilado durante el periodo de aprendizaje a evaluar. Este análisis debe centrarse en los progresos del aprendizaje de cada estudiante en relación al nivel esperado.

- Basado en las conclusiones y a la calificación obtenida se elabora un informe de progreso del aprendizaje de los estudiantes, dirigido a ellos y a los padres de familia. Este será entregado de manera personal (al estudiante y a los padres de familia) con el fin de explicar con mayor detalle el nivel actual del aprendizaje del estudiante respecto del nivel esperado de las competencias (estándares de aprendizaje). Así también debe brindar sugerencias que contribuyan a progresar a niveles más complejos.
- La información de los informes de progreso debe servir a los docentes y directivos de la institución educativa para decidir las mejoras de las condiciones o estrategias que permitan que los estudiantes progresen a niveles más complejos. Esto contribuye con los compromisos de gestión escolar, asumidos por el director de la institución educativa.
- Tanto las calificaciones como las conclusiones descriptivas

son registradas en el SIAGIE. Relación entre evaluación de aula

y evaluación nacional

Tanto la evaluación de aula como la evaluación nacional, sean censales o muestrales, evalúan las competencias del Currículo Nacional de la Educación Básica tomando como referencia a los estándares de aprendizaje. Además, tienen como propósito principal brindar información útil para la toma de decisiones a nivel de aula, de escuela y de sistema educativo. En ese sentido, ambas evaluaciones son complementarias, pero tienen también características distintas que deben ser tomadas en cuenta para que la información que brindan sea usada e interpretada de manera adecuada. Veamos en la siguiente tabla estas diferencias:

Evaluación de aula	Evaluación nacional
Evalúa toda la competencia y, si se realiza Adecuadamente, puede ser mucho más rica en la apreciación de procesos de aprendizaje, dificultades y logros.	Evalúa algunos desempeños de las competencias, pero no puede ni pretende dar cuenta de toda la competencia.
Permite hacer seguimiento al progreso individual y la retroalimentación oportuna para producir cambios en el Aprendizaje de los estudiantes y mejorar la enseñanza.	Permite reportar resultados a nivel de aula, de la institución educativa, a nivel local y regional en relación al promedio nacional (una vez y al final del año en caso de evaluaciones censales) con la finalidad de retroalimentar al sistema educativo y definir políticas para el mejoramiento.
Ofrece información a nivel de aula, pero no un Panorama de lo que ocurre a nivel del conjunto del sistema educativo.	Ofrece un panorama de lo que ocurre a nivel del conjunto del sistema educativo.

Usa una diversidad de técnicas e instrumentos de Evaluaciones adaptables a las necesidades de los estudiantes.	Utiliza por lo general instrumentos estandarizados que puedan ser aplicados de manera masiva, por ejemplo, pruebas de lápiz y papel.

Los formatos de los instrumentos de la evaluación nacional no deben ser usados para reemplazar las evaluaciones de aula ni preparar a los estudiantes para rendir dichas evaluaciones. Más bien, los informes de los resultados de estas evaluaciones deben servir para la reflexión y planificación de las actividades de aprendizaje.

Finalmente es importante señalar que la evaluación de los estudiantes debe tener un carácter comprehensivo e integral, ello quiere decir que el juicio sobre el progreso de los estudiantes será más adecuado y pertinente si se basa en varios tipos de fuentes de evidencia recolectada en diversas situaciones a lo largo del tiempo.

XIII. MONITOREO Y ACOMPAÑAMIENTO

Ficha de monitoreo

- De la labor pedagógica en el aula
- De observación de labor administrativa.

13.1 LA METODOLOGÍA PARA LA HORA DE REFLEXIÓN VIVENCIAL

Si bien es necesario hacer una planificación para no caer en la improvisación, esta no se hará en una forma rígida y flexible. Pueden platearse cambios tomando en cuenta los requerimientos de alumnos y alumnas.

En la hora de tutoría. El tutor no tiene que dictar clases, pero es necesario plantear una metodología que permita la participación activa de los alumnos y las alumnas, quienes irán descubriendo sus potencialidades y limitaciones.

Esta metodología, la vivencian los alumnos en tres momentos, que se toman en cuenta en la elaboración de los diseños para la hora de tutoría en aula y son: 1) **motivación** (ver), 2) **reflexión** (juzgar) y 3) **Incorporación de lo aprendido** (actuar)

Esta metodología reflexiva la proponemos como REFLEXION VIVENCIAL

MOMENTOS PARA TRABAJAR LA HORA DE TUTORÍA EN AULA, DESDE UNA REFLEXION VIVENCIAL

a) Motivación (ver):

En este primer momento los tutores apelan al uso de técnicas participativas, acciones para reflexionar, lecturas, videos, noticias, hechos concretos que ocurren en el colegio o en el entorno sociocultural, y que preocupan a los alumnos y alumnas.

En esta etapa el tutor, parte de la experiencia de los alumnos y las alumnas. Su historia personal es el punto de partida, el tutor recupera las creencias de los jóvenes, sus formas de pensar, sentir y entender las cosas. Les hace ver los hechos, causas y consecuencias que se desarrollan en las situaciones planteadas.

b) Reflexionando las experiencias y aclarando ideas (juzgar)

En este segundo momento la metodología, el tutor orienta para que el alumno o alumna reflexione, tome conciencia, piense. El tutor no tiene que preocuparse por dar conceptos o teorías, sino lo fundamental es sacar más ideas a los jóvenes. El tutor debe cuidar de emitir juicios a las opiniones de los alumnos, ni hacer burla de ellos. Valiéndose del arte de preguntar, logrará una profunda reflexión. Es recomendable tomar en cuenta el rol orientador del tutor y no asumir un rol directivo que impida la participación del alumno, mientras fluye la reflexión, el tutor va aclarando ideas y confusiones, aporta con nueva información ayudando a los alumnos y las alumnas a comprender su realidad. Son ellos, quienes sacan sus propias conclusiones, plantean salidas a sus problemas y se formulan retos responsables y grupales.

c) Incorporando a la vida lo aprendido (actuar)

En este tercer momento el tutor motiva a los alumnos a incorporar a su vida lo aprendido. Impulsando al joven a un cambio personal, que le permita estar en capacidad de solucionar sus propios problemas, y a su vez, convertirse en agente de cambio para otras personas.

En este momento, se utiliza como medio el compromiso personal, la realización de acciones personales y grupales. No importa si estas acciones son grandes o pequeñas, lo importante es la acción personal que ellos se comprometen a realizar.

ASAMBLEA DE AULA

La asamblea del aula, es un espacio organizado en el cual los estudiantes ser reúnen cada mes, para hablar de todo aquello que les parezca pertinente, con el propósito de optimizar la convivencia y el trabajo. La asamblea de aula a su vez es un medio para construir capacidades psico-morales y para transmitir actitudes y valores, la disciplina del centro educativo.

1. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA DEL AULA:
    - Cumple un papel informativo.
    - Es también la reunión de análisis de lo que ha pasado.
    - Se decide y se organiza lo que se quiere hacer. Se regula la vida de la clase.
    - Sirven de encuentro catártico, como lugar para desahogarse, para decirlo todo y para volver a comenzar más tranquilos.

2. ACTITUDES QUE DEBEN PRIMAR EN LA ASAMBLEA DEL AULA:

    - Calidez y respeto
    - Acoger la diversidad
    - Actitud de exigencia

3. CONDUCCIÓN DE LA ASAMBLEA DE AULA:

    - Es importante que la conducción de la asamblea del aula sea realizada por los mismos alumnos y alumnas.
    - Los que dirigen la asamblea pueden ser elegidos por un periodo que el grupo lo determine.
    - De los elegidos para la conducción de la asamblea de aula, uno de ellos o ellas deberá tomar nota de lo acordado en un cuaderno de reuniones.

4. METODOLOGIA:

    - Para facilitar el dialogo, los alumnos y alumnas se ubicarán en círculo.
    - Se pondrá en un lugar visible la agenda a tratar, las que se podrán complementar con las sugerencias del grupo.
    - Las intervenciones se regularán solicitando la palabra levantando el brazo.
    - Cuando alguien interviene, el grupo permanecerá en silencio, escuchando la intervención.
    - Se debe procurar que todos intervengan.
    - Se debe evitar el dialogo entre dos personas.
    - Al final de la asamblea del aula los resultados deben ser publicados en un lugar visible del aula, para que sirva de motivación para su cumplimiento.
    - Los acuerdos se tomarán por consenso.
      TUTOTÍA: La labor tutorial en la I.E será de una hora pedagógica semanal.

        a. La tutoría es un servicio de acompañamiento socio-afectivo, cognitivo y pedagógico a los estudiantes que debe integrarse al desarrollo curricular, aportar al logro de los aprendizajes y a la formación integral, en la perspectiva del desarrollo humano.
        b. El docente tutor deberá reunir cualidades para el desarrollo de su función: empatía, capacidad de escucha,

confiabilidad, estabilidad emocional, respeto y valoración hacia la diversidad; así como una práctica cotidiana de valores éticos, entre otras.

a. PRINCIPIOS DEL SISTEMA DE TUTORÍA

- De la armonización entre la individualidad y sociabilidad.
- De sentido de justicia para una sociedad bien estructurada.
- De responsabilidad solidaria.
- Del sentido creador del trabajo.
- Del ejercicio de la libertad.

ORGANIZACIÓN

- El trabajo será de la siguiente manera:
- El profesor del aula será el tutor de su respectiva sección.
- El tutor o tutora se encargará de:
  - ✓ Solucionar los problemas de aprendizaje y comportamiento, precisamente detectado en sus alumnos.
  - ✓ Realizara en forma periódica charlas de escuela con sus padres de familia.

Nauta,25 de mayo del 2021.

Atentamente;



"AÑO DE IA UNIVERSALIZACION DE LA SALUD"

Nauta, 02 marzo del 2021.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 016 – 2021 - IE. Nº0276 "JML"/D.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
DIRECCIÓN DE I.E Nº 0276 "JML"

Visto el informe de la comisión de elaboración del Proyecto Educativo Institucional de la **I.E Nº 0276** "Jesús Morí López", Centro Poblado **N**auta del distrito de San José de Sisa, provincia El Dorado región san Martín.

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 68, de la Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;

Que el mismo artículo establece que es finalidad de la Institución Educativa el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo Institucional orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo.

Que el artículo 68° de la misma Ley establece que la Institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional , así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012.ED, establece que la Institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y acompañamiento del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente.

Que, el literal e) del artículo 128° del mismo reglamento, establece que la Institución Educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad educativa en los. Proceso de gestión de la institución.

Que, el articulo135° del mismo reglamento, establece que la dirección es el órgano rector de la institución Educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las Instituciones Educativas.

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N° 28044. Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la Institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional , el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo.

SE RESUELVE:

ARTICUL 1º.- Aprobar el Proyecto Educativo Institucional para el periodo 2020 - 2022, de la Institución Educativa Nº 0276 "Jesús Morí López", de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local el Dorado, C:PM. de nauta Sisa el Dorado..

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DRE – UGEL SAN MARTÍN
IE.N° 0276 – "Jesus Mori Lopez"

.....
JORGE W. SANCHEZ ARMAS
DIRECTOR

PRESENTACIÓN

El Proyecto Educativo Institucional es el instrumento de gestión de mediano plazo (3 a 5 años) es decir la vigencia desde el 2020 al 2025 y que este documento orientará la gestión escolar de la I.E. dirigida al logro de os aprendizajes de las y los estudiantes y asegurar su acceso y permanencia en al EB , en tanto estos son los resultados prioritarios de la gestión escolar . Así también, cuenta y sirve de base para la elaboración articulada de los demás II.GG.

Así también se define y articula las principales actividades pedagógicas, institucionales y administrativas de la Institución Educativa el mismo que se ha elaborado con la participación de los diferentes agentes educativos. En él asumimos nuestro compromiso institucional de brindar a nuestros educandos las condiciones necesarias para el desarrollo integral de sus potencias y hacerles conscientes de su rol en la sociedad y de su entorno.

El PEI, está enmarcado dentro de;

La Identidad donde se menciona el quiénes somos, cuál es nuestra misión, cuál es nuestra visión qué principios y valores practicamos en nuestro trabajo diario

El Diagnostico de la gestión escolar de nuestra I.E. Que es de carácter integral e incluye el análisis de los resultados de la gestión en términos de logros de aprendizaje, acceso y permanencia de los y las estudiantes y para su revisión y consolidación es necesario hacer uso del sistema de información durante los años anteriores.

Los objetivos son formulados de acuerdo con la identidad, el diagnóstico y a partir de estos nuestra Institución formula metas anuales.

La propuesta pedagógica que presenta nuestro PEI explica de qué manera se conduce los procesos de aprendizaje enseñanza y de ésta, partir los lineamientos que orientaran nuestro PCI alienada al Currículo Nacional de Educación Básica y algunos lineamientos de la gestión Regional y local pertinente. Y por último considerar la propuesta de gestión que se presenta las características de la gestión escolar centrada en alcanzar los resultados esperados respecto al logro de los aprendizajes, el acceso y la permanencia de las y los estudiantes a partir del liderazgo del director que gestiona las condiciones del funcionamiento de la escuela, referidas al desarrollo pedagógico, la convivencia escolar y el aspecto administrativo.

Comprendemos que es un reto que asumiremos toda la comunidad educativa en medio de la pandemia del COVID 19, en vista que demanda sacrificio personal y colectivo, sin embargo, será una experiencia innovadora de ahí que el esfuerzo realizado es y será gratificante para todos.

La comisión-

PROYECTO EDUCATIVO INSTITUCIONAL DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0276 – J.M.L.

A. DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Año de aprobación: 2021 Periodo de vigencia: 2021-2025

Nombre de la IE: N° 0276-JESUS MORI LOPEZ

Nivel(es) o ciclo(s): PRIMARIA Y SECUNDARIA **Modalidad(es):** EDUCACION BASICA REGULAR

Turnos: Mañana –Tarde **Dirección de la IE:** Jirón ELOY TAPULLIMA

Departamento: San Martin **Provincia:** EL DORADO **Distrito:** SAN JOSÉ DE SISA

Teléfono: 921346100 **Correo:** Washintonsa1976@gmail.com

Nombre del director: JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS

Tipo de gestión: ☐ Privada ■ Pública de gestión directa ☐ Pública de gestión privada

Código modular y local

PRIMARIA C. M	0303610
PRIMARIA C. L	472900
SECUNDARIA C.M	1096643
SECUNDARIA C.L	803815

integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes S. P	383 Alumnos
Directivos	02
Docentes	23
Auxiliar	
Administrativo	01

B. IDENTIDAD DE LA INSTITUCÓN EDUCATIVA

1. ¿Quiénes somos?

Somos la Institución Educativa Publica integrado N° 0276-"Jesus Morí López" del ámbito rural 3 de la comunidad Nativa Pawana Anak del CPM. De Nauta, distrito de Sisa, provincia el Dorado región San Martin. Brindamos el servicio educativo a los niveles primaria y secundaria 383 estudiantes, 02 directivos y 23 docente, Nuestros estudiantes en su mayoría tienen como lengua el idioma castellano y un buen porcentaje están en revitalización del idioma kichwa y proviene de familias funcionales un mínimo grado disfuncional, la actividad económica que se dedican es la pequeña agricultura, donde poseen sus parcelas o chacras donde cultivan, plátanos, cacao, maíz, entre otros sembríos. Muchas de los hogares son beneficiados del programa juntos por estar considerado en una zona de extrema pobreza Quintil II, así mismo los integrantes de las familias en general se apoyan en las labores de la chacra, los menores se quedan en casa para asistir a la escuela.

La I.E se ubica en la zona rural a 7 km del distrito de San José Sisa con acceso a los servicios básicos como agua y luz, I.E, es cierto que somos una I.E, rural no por ello con pocas iniciativas de cambio, en la actualidad ya se cuenta con una u red privada de internet para el soporte y trabajo pedagógico y administrativo que demanda la gestión escolar, nuestras expectativas como I.E, son muchas tal es, así se viene gestionando el proyecto de construcción del nuevo local institucional, que por motivos de esta pandemia se paralizo dichas gestiones que por cierto están muy avanzadas.

Los PPFF de nuestra I.E. Muchos son naturales algunos migrantes de la costa y sierra donde se puede rescatar que existe un intercambio socio -cultural, rescatando y valorando nuestras costumbres de las regiones y esto contribuye en el desarrollo de los mismos. Nuestra I.E a identificados aliados con sectores públicos y las rondas campesinas que son parte fundamental de la seguridad de la comunidad, actores que se encuentran a nuestro alrededor y poder de estar manera formar alianzas estratégicas que nos sirven para cumplir nuestras metas y objetivos que se planifican en los documentos de gestión.

Cabe indicar que el funcionamiento de nuestra I.E en estos momentos de crisis es la modalidad de servicio educativo remoto, la dirección del plantel, maestros, administrativo, padres de familias y estudiantes vienen realizando grandes esfuerzos para efectivizar la estrategia aprendo en casa promovidos por el MINEDU.

2. ¿Cuál es nuestra misión?

La comunidad educativa N° 0276 “Jesús Morí López” tiene como fin lograr que todas y todos los estudiantes culminen la escolaridad del nivel Primaria y Secundaria de Educación Básica Regular, los estudiantes afiancen los aprendizajes establecidos en el currículo nacional y alcancen su desarrollo integral en espacios seguros, inclusivos, de sana convivencia y libres de violencia. ***Promoviendo aprendizajes significativos en los niños y adolescentes fortaleciendo el talento y la convivencia.***

3. ¿Cuál es nuestra visión?

La Institución Educativa N° 0276 “Jesús Morí López” nivel primaria y secundaria del Centro Poblado de Nauta, al año 2025 será una institución que forma estudiantes con una cultura ambiental, inclusiva, de convivencia, investigativa, emprendedora, productiva, con valores, prácticas saludables e intercultural, con docentes que se actualizan permanentemente, aulas y talleres debidamente equipadas y un campo agrícola que se proyecta al desarrollo integral y sostenible de la comunidad.

4. ¿Qué principios practicamos en nuestro trabajo diario?

Según el Artículo 8° de la Ley General de Educación son estas:
Compartimos con todas las IIEE del país los siguientes principios:

ÉTICA	Inspira una educación promotora de los valores de paz, solidaridad, justicia, libertad, honestidad, tolerancia, responsabilidad, trabajo, verdad y pleno respeto a las normas de convivencia; que fortalece la conciencia moral individual y hace posible una sociedad basada en el ejercicio permanente de la responsabilidad ciudadana.
EQUIDAD	Garantiza a todos iguales oportunidades de acceso, permanencia y trato en un sistema educativo de calidad.
INCLUSION	Incorpora a las personas con habilidades diferentes, grupos sociales excluidos, marginados y vulnerables, especialmente en el

	ámbito rural, sin distinción de etnia, religión, sexo u otra causa de discriminación, contribuyendo así a la eliminación de la pobreza, la exclusión y las desigualdades.
CALIDAD	Asegura condiciones adecuadas para una educación integral, pertinente, abierta, flexible y permanente.
DEMOCRACIA	Promueve el respeto irrestricto a los derechos humanos, la libertad de conciencia, pensamiento y opinión, el ejercicio pleno de la ciudadanía y el reconocimiento de la voluntad popular; y que contribuye a la tolerancia mutua en las relaciones entre las personas, entre mayorías y minorías así como al fortalecimiento del Estado de Derecho.
INTERCULTURALIDAD	Asume como riqueza la diversidad cultural, étnica y lingüística del país, y encuentra en el reconocimiento y respeto a las diferencias, así como en el mutuo conocimiento y actitud de aprendizaje del otro, sustento para la convivencia armónica y el intercambio entre las diversas culturas del mundo.
CONCIENCIA AMBIENTAL	Motiva el respeto, cuidado y conservación del entorno natural como garantía para el desenvolvimiento de la vida.
CREATIVIDAD E INNOVACION	Promueve la producción de nuevos conocimientos en todos los campos del saber, el arte y la cultura.

5. ¿Qué valores practicamos en nuestro trabajo diario?

JUSTICIA	Se entiende como la disposición de dar a cada quien lo que le corresponde, que implica dar a todos por igual, dar más al que se lo merece o dar más al que necesita más.
LEALTAD	Se entiende como el apoyo a una persona, a la institución educativa; significa nunca darle la espalda a aquello que reconoces como importante frente a cualquier dificultad que se presente; demostrar honor y gratitud por todas aquellas personas unidas con cualquier vínculo amical, o por alguna relación social, como lo es la escuela.
RESPETO	Que todos los agentes educativos practiquen un clima empático

	considerando a la persona como única y diferente.
LIBERTAD	Nuestra forma de actuar en forma libre y espontánea enmarcado en la legalidad jurídica del estado.
SOLIDARIDAD	Debemos practicar la ayuda mutua con todos siendo un acto de humanidad y conciencia para quien lo necesita.
IDENTIDAD	Debemos de reconocernos como tal; es decir aceptarme cómo soy respetar las diferencias de los demás.

LEMA INSTITUCIONAL "Estudio, trabajo y disciplina"

6. LOGO O INSIGNIA



C. PROPUESTA PEDAGÓGICA

La propuesta pedagógica de la IE tiene como protagonistas de su aprendizaje a los propios estudiantes quienes, de manera colaborativa, construyen sus aprendizajes con estrategias innovadoras y basadas en la investigación. Se toma en cuenta sus características culturales y lingüísticas y se desarrollan y evalúan competencias que parten de los saberes y valores de la cultura local y los articulan con nuevos conocimientos.

La comunidad educativa N° 0276 "Jesús Morí López" de Nauta sustenta su práctica pedagógica sobre la base de la teoría socio-constructivista, implementa el CNEB orientado a un enfoque por competencias, teniendo como protagonista del proceso educativo al estudiante en interacción con los agentes de su comunidad y la mediación y evaluación del docente para alcanzar el perfil de egreso.

El estudiante se reconoce como persona valiosa y se identifica con su cultura en diferentes contextos; propicia la vida en democracia a partir del reconocimiento de sus derechos y responsabilidades y de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo; práctica una vida activa y saludable para su bienestar, cuida su cuerpo e interactúa respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas, cotidianas o deportivas; aprecia manifestaciones artístico-culturales para comprender el aporte del arte a la cultura y a la sociedad.

También conjuga una educación comunitaria a través de la pedagogía de la crianza, su estrategia aprender haciendo y hace uso de los conocimientos y saberes ancestrales para afianzar su proyecto de vida.

Nuestra propuesta tiene sus propósitos definidos en el CNEBR, en donde define el perfil de egreso del estudiante, enfoques transversales, los estándares, las competencias por cada área y los desempeños, así mismo conjuga los conocimientos y saberes ancestrales.

La propuesta pedagógica desarrolla las grandes metas del CNEBR:

- ✓ **Los enfoques transversales:** Concepciones y valoraciones con respecto a la sociedad y a los y las ciudadanas.
- ✓ **Los aprendizajes del Perfil de egreso:** que son los que definen el perfil del y de la estudiante de la Educación Básica.
- ✓ Las competencias específicas a desarrollar y sus enfoques respectivos (del área).

- ✓ La caracterización sociocultural.
- ✓ La caracterización psicolingüística.
- ✓ Las características individuales de los estudiantes y las del grupo etario.
- ✓ Los avances y planteamientos de la pedagogía contemporánea (ver orientaciones pedagógicas del CNEB).
- ✓ Los conocimientos disciplinares y pedagógicos de las disciplinas (relacionadas a las didácticas específicas).
- ✓ Las características modalidades de la EBR del nivel primaria y secundaria en el que trabaja

Aspectos a considerar en la propuesta pedagógica:

1. PERFIL DE EGRESO DE LA EDUCACIÓN BÁSICA-CNEB

- **El estudiante se reconoce como persona valiosa y se identifica con su cultura en diferentes contextos.**
  - El estudiante valora, desde su individualidad e interacción con su entorno sociocultural y ambiental, sus propias características generacionales, las distintas identidades que lo definen, y las raíces históricas y culturales que le dan sentido de pertenencia.
  - Toma decisiones con autonomía, cuidando de sí mismo y de los otros, procurando su bienestar y el de los demás.
  - Asume sus derechos y deberes. Reconoce y valora su diferencia y la de los demás. Vive su sexualidad estableciendo vínculos afectivos saludables.
- **El estudiante propicia la vida en democracia a partir del reconocimiento de sus derechos y deberes y de la comprensión de los procesos históricos y sociales de nuestro país y del mundo.**
  - El estudiante actúa en la sociedad promoviendo la democracia como forma de gobierno y como un modo de convivencia social; también, la defensa y el respeto a los derechos humanos y deberes ciudadanos.
  - Reflexiona críticamente sobre el rol que cumple cada persona en la sociedad y aplica en su vida los conocimientos vinculados al civismo, referidos al funcionamiento de las instituciones, las leyes y los procedimientos de la vida política.
  - Analiza procesos históricos, económicos, ambientales y geográficos que le permiten

comprender y explicar el contexto en el que vive y ejercer una ciudadanía informada. Interactúa de manera ética, empática, asertiva y tolerante.

- Colabora con los otros en función de objetivos comunes, regulando sus emociones y comportamientos, siendo consciente de las consecuencias de su comportamiento en los demás y en la naturaleza.
- Asume la interculturalidad, la equidad de género y la inclusión como formas de convivencia para un enriquecimiento y aprendizaje mutuo.
- Se relaciona armónicamente con el ambiente, delibera sobre los asuntos públicos, sintiéndose involucrado como ciudadano, y participa de manera informada con libertad y autonomía para la construcción de una sociedad justa, democrática y equitativa.

- **El estudiante practica una vida activa y saludable para su bienestar, cuida su cuerpo e interactúa respetuosamente en la práctica de distintas actividades físicas, cotidianas o deportivas.**
  - El estudiante tiene una comprensión y conciencia de sí mismo, que le permite interiorizar y mejorar la calidad de sus movimientos en un espacio y tiempo determinados, así como expresarse y comunicarse corporalmente.
  - Asume un estilo de vida activo, saludable y placentero a través de la realización de prácticas que contribuyen al desarrollo de una actitud crítica hacia el cuidado de su salud y a comprender cómo impactan en su bienestar social, emocional, mental y físico.
  - Demuestra habilidades socio-motrices como la resolución de conflictos, pensamiento estratégico, igualdad de género, trabajo en equipo y logro de objetivos comunes, entre otros.
- **El estudiante aprecia manifestaciones artístico-culturales para comprender el aporte del arte a la cultura y a la sociedad, y crea proyectos artísticos utilizando los diversos lenguajes del arte para comunicar sus ideas a otros.**
  - El estudiante interactúa con diversas manifestaciones artístico-culturales, desde las formas más tradicionales hasta las formas emergentes y contemporáneas, para descifrar sus significados y comprender la contribución que hacen a la cultura y a la sociedad.
  - Asimismo, usa los diversos lenguajes de las artes para crear producciones individuales y colectivas, interpretar y reinterpretar las de otros, lo que le permite comunicar mensajes, ideas y sentimientos pertinentes a su realidad personal y social.

- **El estudiante se comunica en su lengua materna, en castellano como segunda lengua y en inglés como lengua extranjera de manera asertiva y responsable para interactuar con otras personas en diversos contextos y con distintos propósitos.**
  - El estudiante usa el lenguaje para comunicarse según sus propósitos en situaciones distintas, en las que se producen y comprenden diversos tipos de textos.
  - Emplea recursos y estrategias en su comunicación oral, escrita, multimodal o en sistemas alternativos y aumentativos como el braille.
  - Utiliza el lenguaje para aprender, apreciar manifestaciones literarias, desenvolverse en distintos contextos socioculturales y contribuir a la construcción de comunidades interculturales, democráticas e inclusivas.

- **El estudiante indaga y comprende el mundo natural y artificial utilizando conocimientos científicos en diálogo con saberes locales para mejorar la calidad de vida y cuidando la naturaleza.**
  - El estudiante indaga sobre el mundo natural y artificial para comprender y apreciar su estructura y funcionamiento.
  - En consecuencia, asume posturas críticas y éticas para tomar decisiones informadas en ámbitos de la vida y del conocimiento relacionados con los seres vivos, la materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo.
  - Según sus características, utiliza o propone soluciones a problemas derivados de sus propias acciones y necesidades, considerando el cuidado responsable del ambiente y adaptación al cambio climático.
  - Usa procedimientos científicos para probar la validez de sus hipótesis, saberes locales u observaciones como una manera de relacionarse con el mundo natural y artificial
- **El estudiante interpreta la realidad y toma decisiones a partir de conocimientos matemáticos que aporten a su contexto.**
  - El estudiante busca, sistematiza y analiza información para entender el mundo que lo rodea, resolver problemas y tomar decisiones relacionadas con el entorno.
  - Usa de forma flexible estrategias y conocimientos matemáticos en diversas situaciones, a partir de los cuales elabora argumentos y comunica sus ideas mediante el lenguaje matemático, así como diversas representaciones y recursos.

- **El estudiante gestiona proyectos de emprendimiento económico o social de manera ética, que le permiten articularse con el mundo del trabajo y con el desarrollo social, económico y ambiental del entorno.**

  - El estudiante, de acuerdo a sus características, realiza proyectos de emprendimiento con ética y sentido de iniciativa, que generan recursos económicos o valor social, cultural y ambiental con beneficios propios y colectivos, tangibles o intangibles, con el fin de mejorar su bienestar material o subjetivo, así como las condiciones sociales, culturales o económicas de su entorno.
  - Muestra habilidades socioemocionales y técnicas que favorezcan su conexión con el mundo del trabajo a través de un empleo dependiente, independiente o autogenerado.
  - Propone ideas, planifica actividades, estrategias y recursos, dando soluciones creativas, éticas, sostenibles y responsables con el ambiente y la comunidad.
  - Selecciona las más útiles, viables y pertinentes; las ejecuta con perseverancia y asume riesgos; adapta e innova; trabaja cooperativa y proactivamente.
  - Evalúa los procesos y resultados de su proyecto para incorporar mejoras.

- **El estudiante aprovecha responsablemente las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) para interactuar con la información, gestionar su comunicación y aprendizaje.**

  - El estudiante discrimina y organiza información de manera interactiva; se expresa a través de la modificación y creación de materiales digitales; selecciona e instala aplicaciones según sus necesidades para satisfacer nuevas demandas y cambios en su contexto.
  - Identifica y elige interfaces según sus condiciones personales o de su entorno sociocultural y ambiental.
  - Participa y se relaciona con responsabilidad en redes sociales y comunidades virtuales, a través de diálogos basados en el respeto y el desarrollo colaborativo de proyectos. Además, lleva a cabo todas estas actividades de manera sistemática y con capacidad de autorregulación de sus acciones.

- **El estudiante desarrolla procesos autónomos de aprendizaje en forma permanente para la mejora continua de su proceso de aprendizaje y de sus resultados.**

- El estudiante toma conciencia de su aprendizaje como un proceso activo.
- De esta manera participa directamente en él, evaluando por sí mismo sus avances, dificultades y asumiendo el control de su proceso de aprendizaje, de manera disciplinada, responsable y comprometida respecto de la mejora continua de este y sus resultados.
- Asimismo, el estudiante organiza y potencia por sí mismo, a través de distintas estrategias, los distintos procesos de aprendizaje que emprende en su vida académica.

➢ **El estudiante comprende y aprecia la dimensión espiritual y religiosa en la vida de las personas y de las sociedades.**

- El estudiante comprende la trascendencia que tiene la dimensión espiritual y religiosa en la vida moral, cultural y social de las personas.
- Esto le permite reflexionar sobre el sentido de su vida, el compromiso ético y existencial en la construcción de un mundo más justo, solidario y fraterno.
- Asimismo, muestra respeto y tolerancia por las diversas cosmovisiones, religiones y creencias de las personas.

2. **ENFOQUE DEL CURRICULO**: es un modelo educativo basado en la enseñanza de conocimientos de tal forma que se sitúen en el contexto determinado para el que son útiles. De esta manera, lo aprendido se entiende como útil y necesario, ya que está pensado para ayudar a los alumnos a enfrentarse a situaciones del mundo real.

Enfoques y áreas de estudio y competencias.

Considerando el enfoque de cada área y sus respectivas competencias fundamenta en el enfoque del Currículo Nacional de Educación Básica que es el enfoque Socio constructivista, así como los enfoques de las áreas y sus competencias tal como se detalla en el cuadro adjunto.

Cuadro 1: Enfoques de las áreas y competencias

N°	ÁREA	ENFOQUE	COMPETENCIAS
1	Comunicación	Enfoque comunicativo	*Se comunica oralmente en su lengua materna *Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna

			*Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna
2	Matemática	Resolución de problemas	*Resuelve problemas de cantidad *Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio *Resuelve problemas de forma, movimiento y localización *Resuelve problemas de gestión de datos e incertidumbre
3	Ciencia y tecnología	Indagación y alfabetización científica y tecnológica	*Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos *Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo • Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno
4	Personal social	Desarrollo personal y ciudadanía activa.	*Construye su identidad *Convive y participa democráticamente en la búsqueda del bien común *Construye interpretaciones históricas *Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente *Gestiona responsablemente los recursos económicos
5	Educación Física	enfoque de la corporeidad	*Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad. *Asume una vida saludable *Interactúa a través de sus habilidades socio motrices
6	Arte y cultura	multicultural e interdisciplinario	*Aprecia de manera crítica manifestaciones artístico-culturales *Crea proyectos desde los lenguajes artísticos
7	Inglés como lengua	Comunicativo	*Se comunica oralmente en inglés como lengua

	extranjera		extranjera *Lee diversos tipos de textos escritos en inglés como lengua extranjera *Escribe diversos tipos de textos en inglés como lengua extranjera.
8	Educación Religiosa	Humanista cristiano, y comunitario	*Construye su identidad como persona humana, amada por Dios, digna, libre y trascendente, comprendiendo la doctrina de su propia religión, abierto al diálogo con las que le son cercanas. *Asume la experiencia del encuentro personal y comunitario con Dios en su proyecto de vida en coherencia con su creencia religiosa.

3. CARACTERÍSTICAS DEL CONTEXTO.

La I.E 0276 "JML" Se encuentra a 7km del distrito de Sisa, ubicado en el centro poblado de nauta, comunidad nativa de Pawana Anak, las mayoría de los padres son agricultores, y kichua hablantes, comprendidos en el quintil II de pobreza, con 383 estudiantes de los niveles primaria y secundaria con diferentes estilos y ritmos de aprendizajes. Habidos a seguir aprendiendo.

4. CARACTERÍSTICAS, NECESIDADES DE APRENDIZAJE E INTERESES DE LOS ESTUDIANTES EN SUS DIVERSOS CONCEPTOS.

Necesidades de aprendizaje; están descritas en los estándares y los desempeños de las competencias de los grados y ciclos de los niveles primaria y secundarias con las de 382 estudiantes

Características de aprendizaje. Son inherentes a los grados y ciclos y se refiere a la forma cómo aprenden nuestros estudiantes.

Intereses de aprendizaje de los estudiantes. Aprendizaje a través del juego, uso de material concreto, digital e interactivo (videojuegos), Se detalla a continuación en este cuadro: Fuente CNEB

Características e intereses de aprendizaje de los estudiantes del nivel primario y secundario

CICLO	CARACTERÍSTICAS DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA	INTERESES DE APRENDIZAJE DE LOS ESTUDIANTES DEL NIVEL PRIMARIA Y SECUNDARIA
III	Desarrollan competencias comunicativas Apropiación del sistema de escritura Consolidan la concepción de cantidad Construcción del sistema decimal Manipulación de objeto para el pensamiento Incorporación de procedimientos sociales	Regulación progresiva de intereses, reglas de bueno y malo de su cultura. Construcción progresiva de identidad y autorregulación y control de emociones Aprenden a través de movimientos
IV	Profundizan en aprendizajes más complejos Construyen un mayor autoconocimiento y autorregulan comportamientos Adquieren habilidades sociales y valoran expresiones culturales Lenguaje fluido y cierta facilidad en estructurar pensamiento Acceso a fuentes de información y tecnologías digitales Organización para realizar actividades diversas	Consolidación de los números y operaciones matemáticas con manejo de estrategias de cálculo mental Estructuración del conocimiento y pensamiento abstracto Mejoran el nivel de pensamiento abstracto a partir de manipulación de objetos concretos en situaciones de contexto
V	Desarrollo de pensamiento operativo Reconocimiento de sus Cambios físicos y emocionales Desarrollo de conciencia de aprendizaje Trabajo en equipo, propone normas de convivencia, las cumple y las hace cumplir	Afirmación de personalidad y sociabilidad Usa su razonamiento lógico para resolver problemas de la vida diaria. Se inicia en la adquisición de hábitos y técnicas de estudio. Muestra interés por el trabajo intelectual y la investigación Asume y expresa una actitud crítica y reflexiva frente a los diversos conocimientos
VI	En esta etapa, el adolescente va construyendo progresivamente un	Desde el punto de vista socioemocional, se reconoce así mismo como persona y sus

	pensamiento abstracto; es decir, sus preocupaciones desde el punto de vista cognitivo, están relacionadas con interrogantes que requieren explicaciones racionales de los hechos, fenómenos y procesos de la realidad. Producto de este tipo de pensamiento, es capaz de intuir, adivinar o deducir situaciones a partir de la observación por lo que el adolescente tiene el potencial de manejar eficazmente su propio pensamiento y de aprender en sentido amplio, de sí mismo y de su entorno, no solo en la escuela, también fuera de ella.	sentimientos de cooperación son predominantes en sus relaciones con los otros. Evidencia inclinación progresiva hacia el arte y la práctica de actividades físicas y deportivas, debido a la preocupación que tiene por su identidad e imagen corporal y por la necesidad de buscar medios para expresar sus emociones, intereses, ideas, etc. Se inicia un proceso de atracción e interés sexual producto de la maduración de las glándulas sexuales.
VII	En esta etapa, el adolescente se caracteriza porque muestra cambios físicos que van consolidando su identidad e imagen corporal y que hacen que tenga más conciencia de su cuerpo y de cómo se ve ante otros; su pensamiento es más abstracto en relación con la etapa anterior, lo que significa que está en condiciones de desarrollar aprendizajes más profundos.	Está en proceso de reafirmación de su personalidad, reconoce su necesidad de independencia y de reafirmación de su propio "Yo" y siente la necesidad de aumentar su confianza en sí mismo para asumir responsabilidades, como joven y ciudadano.

5. ESTRATEGIAS INNOVADORAS. Se promueve el desarrollo de las competencias, mediante la implementación de unidades de aprendizaje y proyectos de aprendizaje para generar experiencia **de aprendizaje** mediante un conjunto de actividades que conducen a los y las estudiantes a enfrentar una situación, un desafío o problema complejo de su Institución y/o localidad, tales como:

- **Proyectos de educación Intercultural (practica del idioma quichua y artesanía)**
- **Proyectos Educativo ambientales Integrado (Manejo de áreas verdes, manejo de residuos sólidos, manejo climático, salud preventiva, Gestión de riesgo y desastres)**
- **Proyectos productivos y de salud**
- **Talleres de deporte, danza y arte.**

- **Talleres de manejos y aplicación de nuevas tecnologías y herramientas tics.**

6. PLAN DE ESTUDIOS

Del nivel primaria

Cuadro 3. Formulación del plan de estudios

EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR							
NIVEL		***EDUCACIÓN PRIMARIA***					
CICLOS		***III***		***IV***		***V***	
GRADOS		***1º***	***2º***	***3º***	***4º***	***5º***	***6°***
AREAS CURRICULARES	*Matemática*	*5*	*5*	*4*	*4*	*4*	*4*
	Comunicación	*5*	*5*	*4*	*4*	*4*	*4*
	Ingles	*2*	*2*	*3*	*3*	*3*	*3*
	Personal Social	*3*	*3*	*4*	*4*	*4*	*4*
	Arte y Cultura	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*
	Ciencia y Tecnología	*3*	*3*	*4*	*4*	*4*	*4*
	Educación Física	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*	*3*
	Educación Religiosa	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*	*1*
	Tutoría y Orientación Educativa	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*	*2*
	HORAS DE LIBRE DISPONIBILIDAD	*3*	*3*	*2*	*2*	*2*	*2*
TOTAL DE HORAS SEGÚN PLAN DE ESTUDIO		***30***	***30***	***30***	***30***	***30***	***30***

Del nivel secundaria

TABLA N.° 4: PLAN DE ESTUDIOS DE LA EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR

NIVEL	EDUCACIÓN INICIAL		EDUCACIÓN PRIMARIA						EDUCACIÓN SECUNDARIA					
CICLOS	I	II	III		IV		V		VI		VII			
GRADOS/ EDADES	0-2	3-5	1.°	2.°	3.°	4.°	5.°	6.°	1.°	2.°	3.°	4.°	5.°	
ÁREAS CURRICULARES	Comunicación	Comunicación*	Comunicación						Comunicación					
		Castellano como segunda lengua**	Castellano como segunda lengua**						Castellano como segunda lengua**					
			Inglés						Inglés					
			Arte y cultura						Arte y cultura					
	Personal social	Personal social	Personal social						Desarrollo personal, ciudadanía y cívica					
									Ciencias sociales					
			Educación religiosa***						Educación religiosa***					
	Psicomotriz	Psicomotriz	Educación física						Educación física					
	Descubrimiento del mundo	Ciencia y tecnología	Ciencia y tecnología						Ciencia y tecnología					
									Educación para el trabajo					
		Matemática	Matemática						Matemática					
Tutoría y orientación educativa														

Activar Windows

7. ORIENTACIONES PARA EL PROCESO DE APRENDIZAJE ENSEÑANZA.

- ✓ Partir de situaciones significativas
- ✓ Generar interés y disposición como condición para el aprendizaje.
- ✓ Aprender haciendo.
- ✓ Partir de saberes previos.
- ✓ Construir el nuevo conocimiento.
- ✓ Aprender del error o el error constructivo.
- ✓ Generar el conflicto cognitivo.
- ✓ Mediar el progreso de los estudiantes de un nivel de aprendizaje a otro superior.
- ✓ Promover el trabajo cooperativo.
- ✓ Promover el pensamiento crítico y complejo.

8. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACION:

*Valorar el desempeño de los estudiantes al resolver situaciones o problemas que signifiquen retos genuinos para ellos y que les permitan poner en juego, integrar y combinar diversas capacidades.

• Identificar el nivel actual en el que se encuentran los estudiantes respecto de las competencias con el fin de ayudarlos a avanzar hacia niveles más altos.

• Crear oportunidades continuas para que el estudiante demuestre hasta dónde es capaz de combinar de manera pertinente las diversas capacidades que integran una competencia, antes que verificar la adquisición aislada de contenidos o habilidades o distinguir entre los que aprueban y no aprueban. (Fuente CNEB)

D. PROPUESTA DE GESTIÓN

La I.E. asumirá como modelo la Gestión Educativa Estratégica por resultados con el propósito de mejorar la calidad los aprendizajes, el acceso y permanencia a partir de la generación de condiciones para el funcionamiento de la I.E, teniendo como factor principal el liderazgo directivo que conduce la planificación institucional, promueve la participación democrática, favorece las condiciones operativas gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos y liderando procesos de evaluación de la gestión y de rendición de cuentas, promoviendo comunidades de aprendizaje y gestionando la calidad de los procesos pedagógicos en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes.

1. ENFOQUES DE LA GESTIÓN ESCOLAR

La gestión desarrollada por el equipo directivo de la I.E. N° 0276" JESUS MORÍ LÓPEZ" está orientada por los enfoques Basada en el liderazgo pedagógico, ambiental, gestión participativa, territorial, transformacional e intercultural, de procesos y de gestión por resultados.

2. LIDERAZGO PEDAGÓGICO

Una dirección centrada en el aprendizaje se relaciona con todo aquel conjunto de actividades que tienen que ver con la mejora de los procesos de enseñanza y aprendizaje que llevan a cabo docentes y estudiantes. El liderazgo pedagógico concierne a una labor "transformadora", pues no se limita a trabajar en las condiciones existentes y con metas dadas, sino que busca ir cambiando para que mejore la educación y las prácticas docentes en el aula (Leith Wood, 2009).

Se trata de instituir una cultura escolar que necesita promover la convivencia democrática y un nuevo pacto de involucramiento con las familias y la comunidad.

En relación con el ejercicio del director o equipo directivo, se asume un liderazgo pedagógico centrado en la tarea de establecer una dirección (visión, expectativas, metas del grupo), desarrollar al personal, rediseñar la organización y gestionar los programas de aprendizaje y enseñanza.

Cuadro: Relación entre las dimensiones de liderazgo pedagógico de Robinson y las competencias del MBDDir

Dimensiones de Vivian Robinson	Competencias del Marco del Buen desempeño Directivo
a. Establecimiento de metas y expectativas El liderazgo pedagógico tendrá efecto sobre los resultados de los y las estudiantes si pones énfasis en metas de aprendizaje, definiéndolas y priorizándolas entre todas las demandas de la institución educativa. Estas metas tienen que impregnarse en todo el quehacer y procedimientos del aula, de allí la necesidad de generar un consenso de los docentes sobre ellas. Estas expectativas y metas, así como los logros que se van	1. Conduce la planificación institucional a partir del conocimiento de los procesos pedagógicos, el clima escolar, las características de los estudiantes y su entorno, orientándola hacia el logro de metas de aprendizaje.

alcanzando, serán conocidos por todos	
b. Uso estratégico de recursos Referirse a recursos, desde liderazgo pedagógico, implica asegurar que el personal, los materiales y recursos económicos estén alineados a los propósitos y metas pedagógicas. Esto implica tener una mirada sistémica del mejoramiento escolar y habilidades en la asignación de recursos, especialmente cuando estos son escasos.	3. Favorece las condiciones operativas que aseguren aprendizajes de calidad en todas y todos los estudiantes, gestionando con equidad y eficiencia los recursos humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos.
c. Planeamiento, coordinación y evaluación de la enseñanza y del currículo Las evidencias indican que esta dimensión tiene un alto impacto en los resultados de los estudiantes. Implica prácticas específicas como: Reflexionar con el personal sobre la enseñanza, Coordinar y revisar el currículo con los profesores, buscando una secuencia y articulación entre todos los grados, Retroalimentar a los docentes en su práctica en aula, basándose en la observación de sesiones de aprendizaje. Monitorear sistemáticamente el progreso de los estudiantes para la mejora de sus resultados	6. Gestiona la calidad de los procesos pedagógicos al interior de su institución educativa a través del acompañamiento sistemático a las y los docentes y la reflexión conjunta con el fin de alcanzar las metas de aprendizaje. 4. Lidera procesos de evaluación de la gestión de la institución educativa y de rendición de cuentas en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes
d. Promover y participar en el aprendizaje y desarrollo de los docentes El líder pedagógico no solo promueve o incentiva el aprendizaje de los estudiantes; se involucra en el proceso mismo. De igual manera, participa en el aprendizaje y desarrollo profesional de los docentes como líder y aprendiz al mismo tiempo. Estos aprendizajes son formales	5. Promueve y lidera una comunidad de aprendizaje con las y los docentes de su institución educativa basada en la colaboración mutua, la autoevaluación profesional y la formación continua orientada a mejorar la práctica pedagógica y asegurar logros de aprendizaje.

(cursos o grados) o informales, a través de reflexiones sobre aspectos específicos de la enseñanza. Un líder con esta práctica es visto por sus docentes como fuente de orientación a nivel pedagógico, ya que maneja estos temas con mayor conocimiento.	
e. Garantizar un ambiente seguro y de soporte Esta práctica de liderazgo debe garantizar que los docentes puedan enfocarse en la enseñanza y los estudiantes en el aprendizaje, estableciendo un entorno ordenado tanto dentro como fuera del aula. Para esto es necesario tener normas claras y pertinentes. Los docentes necesitan sentir respaldo y valoración por parte del directivo, que se refleje en la confianza en su trabajo y protección frente a presiones.	2. Promueve y sostiene la participación democrática de los diversos actores de la institución educativa, las familias y la comunidad a favor de los aprendizajes, así como un clima escolar basado en el respeto, el estímulo, la colaboración mutua y el reconocimiento de la diversidad.

Mecanismos de participativa democrática

Corresponde a un proceso de planificación y organización aplicado a un consenso de agentes educativos (padres de familia, docentes, directivos, autoridades del medio y personal administrativo)

Enfoque territorial.

Propone una mirada multidimensional del desarrollo que incluye lo humano, lo social e institucional, ambiental y en la parte económica**.**

Enfoque transformacional

Este enfoque centra el quehacer de la I.E en el logro de aprendizajes, creando haciendo e innovando una nueva forma de hacer escuela, coordinando con los actores, preparándose más los profesores.

Enfoque de gestión basado en procesos.

Los Órganos intermedio empezando desde el MED, DRE, UGEL, deben ir regulando las políticas educativas de acuerdo a las necesidades y al contexto de los estudiantes.

Enfoque de la gestión por resultados.

La gestión pública moderna es una gestión orientada a resultados al servicio del ciudadano. Esto es una gestión en la que funcionarios públicos calificados y motivados se preocupan en el marco de

políticas públicas de Estado, nacionales, regionales y locales, según las competencias que corresponden a cada nivel de gobierno, con el fin de trasformar los insumos en productos (seguridad jurídica, normas, regulaciones, bienes o servicios públicos) que arrojen como resultado la mayor satisfacción de los ciudadanos, garantizando sus derechos y al menor costo posible.

Implementar la gestión por resultados implicará generar en el Estado peruano una nueva cultura de gestión pública: remplazar aquella que se concentra en la formalidad y el control de sus procedimientos, por una que prioriza la provisión de bienes y servicios públicos de calidad en beneficio de los ciudadanos. (*Secretaria de Gestión Pública: 2012)*

3. CANALES DE PARTICIPACIÓN DEMOCRÁTICA, La gestión de la participación democrática se considera los aspectos siguientes:

Los órganos: CONEI, APAFA, Comisiones de los docentes, brigadas, municipio escolar

Los procesos participativos: Reuniones de planificación, coordinación, evaluación de los procesos de la I.E

Canales y medios de comunicación: formales, medios de comunicación masiva y creación de una página Web de la IE.

4. ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES. Gestión de alianzas con otras instituciones

Se realizará alianzas estratégicas con:

- ✓ MINEDU, DRESAM, UGEL
- ✓ La Municipalidad delegada, Provincial el Dorado
- ✓ El hospital MINSA, con la finalidad de implementar proyectos de salud escolar
- ✓ La Policía Nacional del Perú, fomentar talleres de seguridad ciudadana.
- ✓ Rondas campesinas, seguridad entrada y salida de la I.E
- ✓ Universidades: UNSM, UPEU, UCV, talleres vocacional
- ✓ ONG PAZ Y ESPERANZA, TAKI WASI, WAHUAN WASY

La I.E. asumirá como modelo la Gestión Educativa Estratégica por resultados con el propósito de mejorar la calidad los aprendizajes, el acceso y permanencia a partir de la generación de condiciones para el funcionamiento de la IE, teniendo como factor principal el liderazgo directivo que conduce la planificación institucional, promueve la participación democrática, favorece las condiciones operativas gestionando con equidad y eficiencia los recursos

humanos, materiales, de tiempo y financieros, así como previniendo riesgos y liderando procesos de evaluación de la gestión y de rendición de cuentas, promoviendo comunidades de aprendizaje y gestionando la calidad de los procesos pedagógicos en el marco de la mejora continua y el logro de aprendizajes.

5. **GESTIÓN DE LA MATRÍCULA**, Se gestiona la matricula durante todo el año según la normatividad vigente (R.M N° 665-2018-MINEDU, R.V.M.N°. 220-2019 MINEDU, entre otras)
6. **EVALUACIÓN INSTITUCIONAL**, con la participación de los actores educativos dentro del proceso de transparencia y rendición de cuentas, así como para mejorar los procesos de mejora continúa y alcanzar las metas institucionales.

La propuesta pedagógica desarrolla las grandes metas del CNEB:

- ✓ Los enfoques transversales: concepciones y valoraciones con respecto a la sociedad y a los y las ciudadanas.
- ✓ Los aprendizajes del Perfil de egreso: que son los que definen el perfil del y de la estudiante de la Educación Básica.
- ✓ Las competencias específicas a desarrollar y sus enfoques respectivos (del área)
- ✓ La caracterización sociocultural
- ✓ La caracterización psicolingüística
- ✓ Las características individuales de los estudiantes y las del grupo etario.
- ✓ Los avances y planteamientos de la pedagogía contemporánea (ver orientaciones pedagógicas del CNEB).
- ✓ Los conocimientos disciplinares y pedagógicos de las disciplinas (relacionadas a las didácticas específicas).
- ✓ Las características modalidades de la EBR del nivel primaria y secundaria en el que trabajan.

E. DIAGNOSTICO DE LA I.E 0276-J.M.L

1. Diagnóstico del cumplimiento de las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis del nivel de implementación de las condiciones para el funcionamiento de la IE	
	Fortalezas	Debilidades

3	• **Cumplimiento de la calendarización.** - Socialización de la calendarización con los miembros de la comunidad educativa. - Implementación del proceso de recuperación de actividades pedagógicas. - Se garantiza el cumplimiento del total de horas lectivas y jornadas laborales que es de 100%.	• **Cumplimiento de la calendarización.** - No se ha evaluado periódicamente el cumplimiento de las horas planificadas. - Ausencia de seguimiento y/o estratégica a las horas adicionales. - Actividades cívicas-culturales sin mayor sentido pedagógico para desarrollar habilidades, conocimientos y actitudes.
	• **Asistencia y permanencia del personal y estudiantes.** - Existencia de un registro manual que maneja el auxiliar y registro en el SIAGIE diariamente. - Implementación de un cuaderno de parte de asistencia para registrar entradas, salidas y actividades realizadas.	• **Asistencia y permanencia del personal y estudiantes.** - No se realiza un consolidado mensual de estudiantes con déficit de asistencia y tardanzas. - No hay seguimiento o estrategia de mejora a los estudiantes que constantemente llegan tarde o faltan - Padres de familia justifican la inasistencia de los estudiantes. - Docentes faltan constantemente por asistir a atenciones médicas. - Ausencia de estrategias para coberturar las inasistencias de los docentes.
	• **Programa de mantenimiento de locales educativos** - Se conformó la Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura oportunamente. - Se implementó las acciones de mantenimiento priorizados en los plazos establecidos. • **Gestión de riesgo de desastres y salud escolar** - La IE cuenta con croquis de evacuación y zonas seguras. Los ambientes están debidamente señalizados. • **Matrícula de las y los estudiantes** - Elaboración de un cronograma de las acciones del proceso de matrícula. - Reglamento Interno actualizado con el flujograma, requisitos y criterios de priorización para el proceso de matrícula.	• **Programa de mantenimiento de locales educativos** - Inasistencia de algunos miembros de la comisión a algunas acciones planificadas. - Habilitación de presupuesto tardía o a destiempo con referencia al BIAE. • **Gestión de riesgo de desastres y salud escolar** - La IE. no cuenta con espacios demarcados para la evacuación ordenada ante el riesgo. • **Matrícula de las y los estudiantes** - Pago de derecho de asociado de APAFA y proceso de ratificación y matrícula paralelo. - Exceso de demanda en primer año para una oferta limitada. - Insuficiente capacidad instalada; congestionamiento en la infraestructura, para incrementar el servicio.

	• **Entrega y uso oportuno de los recursos educativos.** - Distribución oportuna de textos y cuadernos de trabajo. - Espacio debidamente acondicionado para mantener los materiales educativos.	• **Entrega y uso oportuno de los recursos educativos.** - No se evidencia protocolo de registro de los materiales para gestionar la entrega y devolución de materiales. - No se ha implementado alguna jornada para favorecer el uso y conservación de los textos y cuadernos de trabajo. - No existe un inventario actualizado y dinámico de las condiciones de los materiales y recursos
4	• **Planificación curricular** - Se realiza reuniones colegiadas en una ocasión por bimestre para analizar y establecer puntos comunes. - El directivo solo registra la presentación de las sesiones de aprendizaje de los docentes semanalmente. - El 97% del personal docente cumple con su puntualidad y sus documentos de gestión pedagógica. • **Trabajo colegiado y fortalecimiento de la práctica pedagógica** - Realización de talleres de capacitación docente sobre temas generales: planificación, evaluación, retroalimentación. - Equipo directivo promueve espacios de reflexión docente a partir de evidencias generales del desempeño docente. - Existe un diagnóstico de las necesidades formativas de los docentes a partir del proceso de monitoreo.	• **Planificación curricular** - No se logra articular las competencias de las áreas a través de proyectos de aprendizaje de acuerdo al contexto. - Ausencia de un sistema de seguimiento, evaluación e ideas de mejora de manera colegiada. - El diseño de la planificación no responde categóricamente a los intereses y necesidades de los estudiantes. - El 3% del personal docente no cumple con su puntualidad y su presentación de documentos de gestión pedagógica. • **Trabajo colegiado y fortalecimiento de la práctica pedagógica** - No se abordan temas específicos sobre mediación, evaluación y planificación con estrategias diferenciadas como GÍAS, mentorías. - No se identifica buenas prácticas pedagógicas ni se comparte en espacios colegiados. - El plan de formación continua no es sostenida ni impacta en la práctica pedagógica
5	• **Normas de convivencia de la IE y el aula** - Se ha conformado la Comisión de Convivencia Escolar y establecido un plan de trabajo con pocas actividades sugeridas por los alumnos. - Se ha elaborado las normas de convivencia institucional y se ha difundido. - Las aulas cuentan con normas de convivencia en sus murales.	• **Normas de convivencia de la IE y el aula** - Escasa participación de la comunidad educativa en la elaboración de las normas de convivencia y no se evalúa sobre el nivel de cumplimiento.

	• **Participación y comunicación con la comunidad educativa** - La IE maneja una agenda escolar en la que se comunica acuerdos, actividades e incidencias que ocurre en la IE. - Existe reuniones periódicas de las organizaciones internas de la comunidad (CONEI, APAFA)	• **Participación y comunicación con la comunidad educativa** - Escasa participación del Municipio Escolar en las actividades estratégicas de la IE. - Escasa participación de los padres en las actividades pedagógicas como Día del Logro, Concursos educativos. - Escaso espacios de fortalecimiento de la convivencia escolar.
	• **Prevención y atención de la violencia escolar.** - Se ha establecido convenio con la Universidad Peruana Unión para implementar el departamento de Psicopedagogía. - La IE cuenta con cuaderno de ocurrencias e incidencia por aula para registrar casos diariamente. - Firma de convenios con ONG, PAZ Y ESPERANZA, TAKY WASY, WAMAN WASY. - -	• **Prevención y atención de la violencia escolar.** - Se registra los casos de violencia y demás ocurrencias; sin embargo, las estrategias de seguimiento son muy limitadas. - Limitaciones para realizar seguimiento y cierre de los casos registrados en el SÍSEVE.

2.- Diagnóstico del entorno con relación a las condiciones para el funcionamiento de la IE:

CGE	Análisis de las características del entorno de la IE	
	Resultados	**Causas**
1	• Fluctuación en avance de los niveles de logro al año 2020. En el nivel Inicio, ha disminuido el porcentaje de estudiantes.	• Poco hábito de lectura, falta de práctica diaria en matemática; así mismo el descuido y abandono de algunos padres de familia conforme los estudiantes pasan a los ciclos superiores y poco uso de estrategias didácticas.
	• El nivel Satisfactorio existe crecimiento, en el nivel en proceso se observa fluctuación al 2019 y 2020 existió mayor porcentaje en crecimiento	• Se ha implementado el monitoreo a la práctica pedagógica de manera eficiente, se socializa los resultados del monitoreo a la práctica pedagógica, y se reflexiona sobre ello.
	• En el nivel de logro previsto se ubica el mayor porcentaje de estudiantes y se mantiene constante al año 2019. En el nivel en proceso, se ubica un porcentaje reducido de estudiantes y se mantiene constante. En el nivel en inicio, se ubica un porcentaje mínimo de estudiantes y es fluctuante de - a +	• Existen criterios diferenciados entre los docentes para la evaluación, se observa que no todos los docentes dominan la evaluación por competencias.
	• En los últimos tres años, la IE ha incrementado el número de estudiantes matriculados a pesar de que existen niños y adolescentes trasladados y retirados.	• El incremento se da por las ventajas competitivas que ofrece la I.E y el aumento de la población.

	• En los tres últimos años se cuenta con un número muy reducido de alumnos repitentes. Estos fluctúan de tres a cuatro en toda la institución.	• El nivel competitivo académico que cuenta el sistema de la I.E.
2	• En el nivel de primaria y secundaria se ha avanzado en los siguientes compromisos: Progreso anual de aprendizajes de todas y todos los estudiantes de la Institución Educativa	• Programación de actividades permanentes que ameritan tiempo valioso pero que cumplen con el objetivo institucional de liderazgo y creatividad.

1. Metas analizadas de resultados de la IE:

Metas CGE 1 y 2	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# o %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Al 2022, incrementar el nivel satisfactorio de los y las estudiantes que participan de la EE de primaria (comunicación,	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en las evaluación estandarizadas. ECE-ERA- comunicación	SICRECE	45%	75%	55%	65%	75%	
Al 2022, incrementar el nivel satisfactorio de los y las estudiantes que participan de la EE de primaria matemática)	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en las evaluación estandarizadas. ECE-ERA- Matemática	SICRECE	35%	75%	49%	63%	75%	
Al 2022, incrementar el nivel satisfactorio de los y las estudiantes que participan de la ED de primaria (comunicación, matemática, C y T, PS	Incremento del número o porcentaje de estudiantes que logran nivel satisfactorio en evaluaciones de los docentes en las áreas de: COM. MAT, CyT, PS	Actas de evaluación informes de los docentes, IGA-	87%	100%	90%	95%	100%	

Al 2022 reducir el número o porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios en relación al número de matriculados al inicio del año escolar al 100%	Reducción del número o porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios en relación al número de matriculados al inicio del periodo lectivo.	Actas de evaluación informes de los docentes, IGA-	1%	100%	98%	99%	100%	

2. Metas referidas a las condiciones de funcionamiento de la IE:

Metas CGE 3, 4 y 5	Indicadores	Fuente de verificación	Línea de base	Meta (# o %)	Meta anualizada			
					Año 1	Año 2	Año 3	Año 4
Al 2022 se mantendrán el número de horas efectivas de la calendarización en un 100% Al 2022 los docentes implementaran el registro y seguimiento de asistencia de los estudiantes al 100% Al 2022 se garantiza al 100% un proceso de matrícula oportuna sin condicionamiento	Número de horas de calendarización cumplidas N° de docentes que implementan el registro y seguimiento de asistencia diaria de los estudiantes % de estudiantes matriculados oportunamente sin condicionamiento	Informes de registro de asistencia de los docentes Registro auxiliar registro del control en el SIAGIE mensual, ficha de control Cuadro estadístico Ficha de matricula	85% 75% 75%	100% 95% 100%	90 80 82%	95% 87 90%	100% 95 100%	
Al 2022 garantizar un trabajo colegiado para mejorar las estrategias de acompañamiento pedagógico propiciando espacios de reflexión, evaluación y toma de decisiones de los docentes, para fortalecer el trabajo del docente y el involucramiento de la familia en función de los aprendizajes de los estudiantes al 100%	Planificación curricular colegiada e involucramiento de las familias. (CGE 4).	Control de asistencia Actas de trabajo colegiado	75% 90%	100% 100%	80% 93%	85% 96%	100% 100%	

Al 2022 se garantiza el uso de los materiales y recursos educativos en todas las áreas por nivel y grado al 100% Al 2022 se garantiza el buen uso del mantenimiento de local escolar en un 98% Al 2022 se reforzara el acompañamiento y monitoreo a los docentes utilizando como herramienta de medición las rubricas de observación en el aula con el fin de recoger información sobre su desempeño en un 100% y poder identificar fortalezas y necesidades y poder crear estrategias de reforzamiento.	Uso adecuado de materiales y recursos por nivel y grado Acompañamiento y seguimiento a la labor docente	Pecosas Registro de entrega de materiales Plan de acompañamiento pedagógico Rutas de trabajo Actas de compromiso Rubricas de evaluación al docente	80% 85%	98% 100%	85% 90%	93% 95%	98% 100%	
Al 2022 se garantiza el uso de los materiales y recursos educativos al 100%	Uso adecuado de materiales y recursos	Sesiones de aprendizaje Ficha de control de materiales Evidencias de trabajos con los cuadernos	70%	100%	78%	88%	100%	

Al 2022 se mejorará las estrategias del análisis periódica del progreso del aprendizaje de los estudiantes identificando alertas de emergencia para implantar estrategias de mejora al 100% Al 2022 se asegura en los estudiantes el manejo de los recursos digitales en los espacios de aprendizaje al 98%	Análisis periódica del progreso y alertas de los estudiantes en los aprendizajes Uso de la tecnología de la información y la comunicación con recursos digitales	Ruta de trabajo Actas de compromiso para la mejora de los aprendizajes Registro auxiliar de evaluación por bimestre Plan de trabajo Horario de ingreso Control de asistencia del docente	4 veces al mes x maestro – línea de base	12 veces en tres años por cada maestro de aula 8 meses x4 veces al mes = 32 (por cada maestro).	4 32	4 48	4 64	
Al 2022 se garantizara la participación de la comunidad educativa al 100% en las diferentes actividades (estudiantes, PPFF, docentes, personal directivo , administrativo y de servicio)	*Participación de la comunidad educativa en las diferentes actividades (CGE 5).	Invitaciones Citaciones Control de asistencia a toda la comunidad educativa	75%	100%	80%	90%	100%	

Al 2022 se garantizara el cumplimiento de las normas de convivencia por todo la comunidad educativa en un 100%	Socialización y participación de las normas de convivencia de la comunidad educativa	Convocatorias Reuniones en los comités de aula Citaciones Actas Fotos	75%	100%	82%	90%	100%	
Al 2022 se mejorara la atención oportuna de casos e incidencias de acuerdo los protocolos vigentes en un 100%	* Reducción de atención de casos teniendo en cuenta los protocolos establecidos en TOE	Reporte en el SIAGIE Registro de evidencias Registro de ocurrencia Actas de compromiso Citaciones	70%	95%	80%	85%	95%	
Al 2020 se mejorara el clima de violencia escolar en un 98%	Prevención de la violencia escolar (CGE 5	Citaciones convocatorias Charlas actas de compromiso	80%	98%	85	90%	98%	

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

Nauta 25 mayo del 2021.

RESOLUCIÓN DIRECTORAL Nº 012 – 2020 - IEIP. Nº 0276 "J M L"/D.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
DIRECCIÓN DE I.E Nº 0276 "JML"

Visto el informe de la comisión de elaboración del Proyecto Educativo Institucional de la **I.E Nº 0276** "JESUS MORI LOPEZ", Centro poblado de Nauta, la comunidad nativa de Pawana Anak del distrito de San José de Sisa , provincia el Dorado, región san Martín.

CONSIDERANDO:

Que, en el artículo 68, de la Ley General de Educación, establece que la Institución Educativa, como comunidad de aprendizaje, es la primera y principal instancia de gestión del sistema educativo descentralizado;

Que el mismo artículo establece que es finalidad de la Institución Educativa el logro de los aprendizajes y la formación integral de sus estudiantes siendo el Proyecto Educativo institucional orienta su gestión y tiene un enfoque inclusivo.

Que el artículo 68° de la misma Ley establece que la Institución Educativa es responsable de elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el Proyecto Educativo Institucional , así como su plan anual y su reglamento interno en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.

Que, el artículo 127° del Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N° 011-2012.ED, establece que la Institución Educativa tiene autonomía en el planeamiento, ejecución, supervisión, monitoreo y acompañamiento del servicio educativo, así como en la elaboración de sus instrumentos de gestión, en el marco de la normatividad vigente.

Que, el literal e) del artículo 128° del mismo reglamento, establece que la Institución Educativa debe promover, afianzar, regular y autoevaluar la participación de la comunidad educativa en los. Proceso de gestión de la institución.

Que, el articulo135° del mismo reglamento, establece que la dirección es el órgano rector de la institución Educativa, responsable de su gestión integral, conducida por el director, quien cumple las funciones de las Instituciones Educativas.

Que, el artículo 137° del Reglamento de la Ley N° 28044. Ley General de Educación, aprobado mediante Decreto Supremo N°011-2012-ED, establece que los instrumentos que orientan la gestión de la Institución Educativa son el Proyecto Educativo Institucional , el Proyecto Curricular de la Institución Educativa, el Reglamento Interno y el Plan Anual de Trabajo.

SE RESUELVE:

ARTICUL 1º.- Aprobar el plan Anual de Trabajo -2020, de la Institución Educativa Nº 0276 "Jesús Morí López", de la jurisdicción de la Unidad de Gestión Educativa Local el Dorado, distrito de san José de Sisa provincia el Dorado, región San Martín.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DRE – UGEL EL DORADO
I.E .N° 0276 – "JESUS MORI LOPEZ"

ORIGINAL FIRMADO

.....

JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DIRECTOR(E)

PLAN ANUAL DE TRABAJO DE LA IE "N° 0276-Jesus Morí López"

Año de aprobación: "AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

DATOS GENERALES DE LA IE:

Nombre de la IE: I.E. N° 0276-JESUS MORI LOPEZ

Nivel(es) o ciclo(s): -PRIMARIA Y SECUNDARIA **Modalidad(es)EBR**

Turnos: MAÑANA –TARDE **Dirección de la IE: ELOY TAPULLIMA**

Departamento: San Martin

Provincia: EL DORADO

Distrito: SAN JOSE DE SISA CP. NAUTA

Teléfono: 921346100

Correo: washintonsa1976 @gmail.com

Nombre del director Jaime Marcial OLIVA GARCIA

Tipo de gestión: ☐ Privada ☒ x Pública de gestión directa ☐ Pública de gestión privada

Códigos de identificación de la IE

PRIMARIA C. M	0303610
PRIMARIA C. L	472900
SECUNDARIA C.M	1096643
SECUNDARIA C.L	803815

Integrantes de la comunidad educativa

Integrantes	Número
Estudiantes S. P	383 Alumnos
Directivos	01
Docentes	22
AUXILIAR	01
Administrativos	01

PRESENTACION

La Institución Educativa N° 0276"JESUS MORI LOPEZ" del CP. NAUTA Comunidad nativa Pawana anak , del distrito de san José de sisa provincia el dorado y región San Martin, tiene a bien presentar el Plan Anual de Trabajo normado en la RVM.N° 011-2019 donde establece a las instituciones Educativas a proceder a su elaboración, aprobación y socialización con toda la comunidad educativa.; poniendo de manifiesto que dicho documento de corto plazo (1 año) tiene que estar enlazada o articulado con el Proyecto Educativo Institucional, trazándose los objetivos y metas anuales que sean alcanzables y también retadoras. Dichas actividades están puestas de manifiesta para ser cumplidas de acuerdo a un cronograma que estable los miembros de la comunidad educativa mediante un trabajo consciente y responsable que se ha hecho en la semana de planificación que se ha considerado mediante la calendarización del año escolar 2021 socializados con la comunidad educativa y con la UGEL EL DORADO.

Su evaluación y actualización será permanente en función de las necesidades de la I.E y de la implementación que ya es responsabilidad de las comisiones de trabajo

Es importante manifestar que las actividades programadas tendrán modificaciones, reajustes, reprogramaciones durante su ejecución por motivos internos y externos que se crea según las circunstancias sociales, culturales y políticas.

Las actividades consideradas toman como referencia las prácticas de gestión de los CGE 3, 4 y 5 porque entendemos que estos compromisos movilizan las actividades escolares para obtener los resultados que esperamos y que están consideradas en los CGE 1 y 2.

Directivo, personal docente, auxiliar y administrativos y de servicio, Municipio escolar CONEI directivos de la APAFA y los padres de familiares estamos comprometidos a colaborar, participar y evaluar las acciones llevadas a cabo mediante la toma de decisiones y la identificación con en cada una de ellas.

La comisión

OBJETIVOS:

Generales:

- Lograr que los estudiantes obtengan aprendizajes de calidad, se identifiquen como personas responsables, sean capaces de actuar y poder resolver sus problemas y aprendan a tomas sus decisiones con autonomía.

Especificas:

- Cumplir con las actividades que se ha considerados de acuerdo a los cronogramas establecidos
- Fomentar el trabajo cooperativo, colaborativo entre lo comunidad educativa
- Incentivar en los docentes el liderazgo pedagógico con responsabilidad
- Practica de los valores y principios en todos los agentes educativos.

METAS:

- Atender con el servicio educativo de calidad a 382 estudiantes entre los dos niveles educativos (primaria secundaria) EBR
- Brindar buen servicio de atención a los 214 padres de familia entre los dos niveles
- Logra aprendizajes de calidad en los 382 estudiantes que asisten a la I.E en ambos turnos
- Atender al 100% de los casos registrados en el cuaderno de incidencias con celeridad.
- Atender al 100% los casos aplicando los protocolos de atención.

A. PROGRAMACIÓN ANUAL DE ACTIVIDADES:

Momentos	Metas año 1	Actividades para el año	Fuentes de verificación	Responsable	Cronograma (meses)											
					E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
Buen inicio del año escolar (enero a marzo)	2 acciones de mantenimiento del local escolar y el cumplimiento del POI de la APAFA	*Recepción de materiales educativos.	Pecosa de la recepción de materiales	Dirección y apafa	X											
		*Elaboración del POI en coordinación con la dirección Planificación, ejecución y reporte del presupuesto de mantenimiento	Plan de trabajo del Consejo directivo. Ficha técnica. Informe de gastos de mantenimiento de local escolar	Consejo directivo APAFA	X	X										
		*Arreglo e instalaciones de los servicios higiénicos, sistema de desagüe, resané de pisos y pared, mantenimiento de bicicleta, confesión de una puerta.	- Proformas de costos y presupuestos - Ficha de ejecución de gastos	Comité de mantenimiento de la APAFA y dirección		X	X									
		* Difusión escrita y virtual de la matrícula escolar en la I.E	Aviso publicitario en el frontis del colegio Constancia de vacancia	Dirección y personal administrativos	X	X										
		Implementación del proceso de matrícula y ratificación	* Ficha de matrícula.	Personal administrativo y dirección	X	X										
		Validación de datos de identificación, ubicación y estado de funcionamiento de la I.E. en ESCALE en el marco de Implementación del RIE (Registro de Instituciones Educativas)	Informe estadístico	Dirección y personal administrativo		Todo el mes de febrero										
	Socializar los instrumentos de gestión en 02 días	socialización de los instrumentos de gestión (PEI, PCI, .PAT y RI)	Convocatoria ,Control de asistencia del personal, hoja de ruta, actas de compromiso	Dirección, comisiones de trabajo, docentes			X									
		Capacitación en temas de: Estrategias trabajo colegiado en temas de programación	Control de asistencia Rutas del taller	Dirección docentes			X									
	Capacitaciones en temas relacionados a	Taller y capacitación con docentes y directivos para la planificación	Registro de asistencia a los	Capacitadores, Directivos			X									

	la planificación por inicio del año escolar	curricular	docentes														
	Jornada de trabajo con los padres para ambientar el aula	Jornada de trabajo con el 40% de padres de familia (acondicionamiento de las aulas) en caso se den las clases semi presencial o presencial.	Jornadas de trabajo de padres de familia lavado y fumigación de aulas	Docentes PPFF			X										
	Jornada de trabajo virtual para organizar las comisiones de trabajo para el año 2021	Organización de las comisiones de trabajo de los docentes.	Control de asistencia del personal docentes y administrativo	Directivos			X										
		Preparamos para el inicio del año escolar 2021,con un aforo que garantice los protocolos de bioseguridad.	Ambientación, Banner de inicio del año escolar, fotos	Dirección y comité de innovación educativa			X										
Los aprendizajes fundamentales que queremos (abril a nov.)	Cumplimiento de las normas para la movilización de los aprendizajes: FENCIT, juegos florales	Desarrollo de las actividades en el marco del cumplimiento de la movilización de los aprendizajes: juegos florales, Fencit, etc.	Bases de las diferentes actividades por la movilización de los aprendizajes.	Comisión por la movilización de los aprendizajes.				x	X	x	X	X	x	X	X		
	Capacitación al personal docente en temas de estrategias matemáticas y comunicativas... Para incrementar el nivel satisfactorio de los y las estudiantes que participan de la ED-comunicación y matemática.	*Talleres en estrategias de comprensión de textos y resolución de problemas	Ruta del taller Control de asistencia Acta de compromiso	Capacitador Directivos					x	X							
	Simulacros de sismo	Suspensión de simulacros según la Resolución Nº 115-2020	Norma del inicio del año escolar *Plan de trabajo de la comisión de gestión de riesgos de desastres	Comisión de prevención de riesgos y desastres													

	Informe inventariado de los bienes de la I.E	Validación de datos de la I.E en ESCALE	Reporte del sistema ESCALE Informe de la comisión de recursos de mantenimiento	Comisión de mantenimiento de local escolar						X							
	Incrementar en un 90 % el nivel satisfactorio de los y las estudiantes que participan de la ED de primaria (comunicación, matemática, C y T, PS)	Día del I y II día del logro	Convocatoria, acta de reuniones, programación de apertura del evento	Comisión de trabajo por los docentes							24						4
		Primera jornada de reflexión (balance de los compromisos de resultados (ECE-CG1 y CG2) 2da jornada rendimiento académico del segundo bimestre. 3ra jornada rendimiento académico del tercer bimestre	Convocatoria al personal, acta de acuerdos y registro de asistencia docente, guía de la jornada y administrativo. Resultados de la ECE- 2019	Directivos, comisión de Innovación					20			03					22
		*Ejecución del plan lector por grados y ciclos. *Concurso de matemática y comunicación dentro y fuera de la I.E. * Participación de los juegos florales	Ficha de control de seguimiento de las actividades Actas de compromiso Convocatorias, oficios de invitación Convocatorias, actas de compromiso y bases del concurso	Comisión del plan lector Docentes de aula Docentes innovación tecnológica Docentes del área de educación física				X	X X X	x	X X X	x	X x	x	x	
	Reducir al 99% el número o porcentaje de estudiantes que abandonan sus estudios en relación al número de matriculados al inicio del año escolar	*Visita a domicilio por parte del docente de aula al estudiante que no asiste con frecuencia a la I,E *Cumplir con su plan tutorial cada docente de aula y tocar temas sobre la importancia del estudio remoto. *Jornadas de reflexión en las aulas sobre el buen clima escolar.	Registro de asistencia diaria Registro de incidencia	Docentes, directivos					X	x	x	x	x	x	x	

	En el año 2021 se cumplirá el porcentaje de horas efectivas de la calendarización en un 90%	*Implementación de un aplicativo para registrar asistencia de docentes, directivos y estudiantes. *Sensibilización a los docentes, estudiantes y padres de familia para el cumplimiento de las horas lectivas y jornadas laborales. *Jornada de concientización de la importancia del desarrollo de las horas de clase para lograr aprendizajes en los estudiantes. *Organización de una ficha de registro de horas no desarrolladas por docentes.	Cuaderno de asistencia Reporte del aplicativo. Registro de asistencia de los estudiantes Actas de compromiso Registro de asistencia Actas de compromiso Registro de asistencia	Directivos Directivos y docentes Directivos y administrativo Directivos y administrativos.			X	X	X	X	x	X	x	X	x	x
	04 actividades sociales de proyección social con participación de los PPFF	*Realización de actividades sociales: Día de la madre, padre día del maestro Y aniversario de la I.E en forma virtual.	Programa central	Comisión de cultura					X		X		X		
	2 talleres de capacitación en gestión de riesgo y desastre	Talleres de capacitación en gestión de riesgo de desastres Elaboración de un Plan de salud escolar	Norma técnica del buen inicio del año escolar, convocatoria manual de gestión de riesgo	Comisión de gestión de riesgo, directivos, Consejo Directivo Comisión de salud				x			X					
	3 talleres para reforzar el manejo y uso de las tabletas	Implementación de botiquines en la dirección y en las aulas. 2 Visitas de inspección al Quiosco escolar Reforzamiento del manejo de las tabletas del programa “fundación telefónica	Manual de salud y primeros auxilios Firma de contrato, acta de cumplimiento	Directivos y la comisión de adjudicación de quisco Docentes responsables de área de Innovación tecnológica					x x				X			
	Talleres virtuales y semi presenciales de la fundación telefónica	Realizar de talleres virtuales y semi presenciales con la monitora de campo	Plan de trabajo Convocatoria Control de asistencia						x			x			

	Al 2021 garantizar un trabajo colegiado para mejorar las estrategias de acompañamiento pedagógico propiciando espacios de reflexión, evaluación y toma de decisiones de los docentes, para fortalecer el trabajo del docente y el involucramiento de las familias en función de los aprendizajes de los estudiantes al 98%	Planificación, ejecución y sistematización de buenas prácticas docentes	Propuestas pedagógicas. Convocatorias a reuniones de trabajo	Docentes de aula					x	x	x	x	x			
	Visita virtual bimestral de monitoreo y acompañamiento a cada docente	Visitas diagnósticas. Ejecución de visitas virtuales bimestrales. Socialización de resultados.	Plan de monitoreo. Rúbricas de evaluación. Fichas consolidadas.	Directivos y comisión de calidad e innovación y aprendizaje				x		x			X			

		Diagnóstico del aprendizaje por periodo o bimestre	Simulacros de pruebas de la ECE-y , 4TO Y 6TO	Docentes y directivos					X		X		X				
		Elaboración, implementación, ejecución y evaluación del Plan de mejora de los aprendizajes	Plan de mejora de los aprendizajes. Sistematización de resultados de aprendizaje Ruta de trabajo de la jornada de reflexión	Directivos y comisión de calidad e innovación							X X X		x		X
		Sistematización de los resultados de aprendizaje por bimestre. *Evaluación Censal de Estudiantes y Muestral (4to Prim) EM. 6to grado.	Lista de asistencia Registro de sistematización de los resultado de aprendizajes por bimestre	Directivos Registros Informe de SIAGIE, registro de Evaluación								x 29.30	01 6to	17 y 18 (4to grado)	
		Participación de FENCYT en primera y segunda etapa a nivel de UGEL de manera virtual.	Bases del FENCYT Informe de los trabajos por aula Resultados de los seleccionados para la segunda etapa	Coordinadores de los equipos por aula Comisión trabajo por ciclos						X	03				
		Talleres virtuales dirigidos a padres de familia con la temática buen trato	Convocatorias plan de aula Lista de asistencia Actas	Comisión de trabajo, personal especializado											
		Primera jornada de reflexión con padres y autoridades de la comunidad Participación en reuniones de trabajo con los padres, directiva y CONEI de manera virtual.	Convocatorias Lista de asistencia Actas	Directora/Docente Padres de familia										x	
		Participación de los Juegos	Comisión de trabajo Seleccionado de los								X				

		florales de manera virtual. Celebración de la semana y los Derechos del niño Semana de la Educación Inicial Cumplimiento del plan trabajo del comité de actividades culturales (día de la madre, padre, aniversario de la I.E, Festival gastronómica, fiesta patronal) de manera virtual. Elección de municipios escolares de manera virtual.	estudiantes en los juegos florales de manera virtual. Normas legales para conocer o derechos de niño y adolescente Plan de trabajo Asistencia del personal Ficha de observación Actas de conformación Comité electoral Acta de elección municipio escolar Actas	Directivo comisiones de trabajo ASESOR Convocatoria a las reuniones por parte el asesor Manual de roles y funciones de los miembros de mes R Comité electora Material electora				X	X X			x	X	x	X X x	
	El presente año 2021 la I. E implementará el registro y seguimiento de asistencia de los estudiantes a las estrategias aprendo en casa" en el marco de la emergencia sanitaria por el covid 19 de manera virtual y/o semi presencial.	Implementación de un registro de asistencia mensual de los estudiantes por grados y nivel "Estrategia aprendo en casa"	Registro de asistencia y control. Registro de los estudiantes que no asistente con frecuencia.	Directivo, Docentes, auxiliar de educación , personal administrativo				x	x	x	x	x	x	x	x	x

	Al 2021 se garantiza al 99,9% un proceso de matrícula oportuna sin condicionamiento.	*Difundir el número de vacantes por ciclos, grado y respeto a los plazos establecidos por la dirección. * Informar a la población sobre el número de vacantes destinadas a la inclusión de estudiantes con alguna discapacidad (leve o moderada). Solicitar un informe psicológico para conocer el tipo de discapacidad que pueda tener. Difundir la norma emitida del MINEDU para que los PPFF tengan la responsabilidad de pagar su derecho de asociado y respetar los acuerdos en asamblea de APAFA.	Normativa del inicio del año escolar RVM N° 220-MINEDU Acta de la última asamblea de PPFF Informe psicológico de algunos estudiantes que presentan cierta discapacidad. Firma de declaración jurada por partes los PPFF. Reglamento de ley de APAFA N° 28628	Directivos Administrativos Directivos de la APAFA Docentes			x	x	x	x	x						
	Al 2021 se garantiza el uso de los materiales y recursos educativos en todas las áreas por nivel y grado al 80%	Capacitar a los maestros en el uso y conservación de los cuadernos de trabajo. Reforzamiento en el manejo de los recursos tecnológicos. Contar con un espacio para almacenar los materiales estructurados. Firma de un cargo a cada docente de aula que lo solicita donde se especifica la entrega y devolución en un tiempo determinado.	Ruta del taller Asistencia del personal Plan de trabajo Acta de compromiso Ficha de cargo y de control de los materiales Firma de cargo	Directivos Docentes Administrativos Coordinador del CRT				x	x	x	x	X	x	x	x		
	Al 2021 se garantiza el buen uso del mantenimiento de local escolar en un 85%	Codificar el mobiliario por grados. Dar responsabilidad a los brigadieres Municipio escolar de aula para orientar en el cuidado y conservación de aulas y pasadizo - Acondicionamiento de servicios higiénico. -Adquisición de puertas - tarrajeos, pisos -acondicionamiento de bicicletas	Fotos, asamblea de comités de Mantenimiento 2021-1,acta de compromiso, informes al PRONIED.	Directivo, comités de mantenimiento 2021-1. Comité veedor		X	X	X	X	X	X	X	X	X		

	Al 2021 se reforzará el acompañamiento y monitoreo de manera virtual a los docentes utilizando como herramienta de mediación las rubricas de observación de manera virtual con el fin de recoger información sobre su desempeño en un 90% y poder identificar fortalezas y necesidades y poder crear estrategias de reforzamiento	Desarrollar GIAs Familiarización de las rubricas de evaluación Pasantías de experiencia de aprendizaje. Socialización del resultado de los monitoreos.	Formato de las rubricas de evaluación Rutas de trabajo de los GIAs Ficha de observación, videos Compromisos asumidos por todos los maestros. Ficha de campo Cuaderno de trabajo Sesión de clase	Docentes, directivos				X X X			X X		X X			

	Al 2021 la I.E 0276 la participación de la comunidad educativa e implementará las actividades del plan de Gestión de riesgo y desastres y Riesgo frente a enfermedades o	Organización de comité de GRD Trabajo en los siguientes componentes. -Gestión Escolar, Gestión institucional, Gestión pedagógica -Proyecto educativo ambiental integrado. -Educación en cambio climática. -Educación en ecoeficiencia.	Plan de mejora adaptación a la situación de la emergencia sanitaria por el covid y la gestión de riesgo y desastres	Dirección y comité de gestión del riesgo y desastres		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		

	agentes biológicos nocivos- covid 19 Al 2021 se mejorará las estrategias del análisis periódica del progreso del aprendizaje de los estudiantes, identificando alertas de emergencia para implantar estrategias de mejora al 100%	-Educación en salud -Educación de gestión del riesgo y desastres. -participación a taller convocado por la UGEL: - Informe final de la comisión Cambio de estrategias correctivas de enseñanza aprendizaje luego de un consenso en los resultados.	Plan de mejora	Directivos , docentes ,PPFF						**Después de la primera jornada de reflexión**							
	Al 2021 se asegura en los estudiantes el manejo de los recursos digitales en los espacios de acuerdo a sus necesidades.	Talleres presencial con la monitora de campo Los maestros deben programar con anticipación su actividad a realizar. Cumplir con el horario establecido por los responsables CRT Reporte de la presencia de los asistentes en forma mensual y semanal Evidencia de una agenda de trabajo por los responsables del CRT Compra de audífonos para cada estudiante con recursos del aula	Plan de trabajo Agendas , horarios, registro de visitas , registro de evidencias Proformas, boletas de compra	Monitora de campo Líderes del proyecto de fundación telefónica Docentes de aula				**08-04** **x** **x** **x**	**29-05** **x** **x** **x**	**x** **x** **x**	**10-07** **x** **x** **x**	**x** **x** **x**	**11-09** **x** **x** **x**	**x** **x** **x**	**13-11** **x** **x** **x**	**x** **x**

	Al 2021 se garantizará la participación de la comunidad educativa al 90% en las diferentes actividades (estudiantes, PPFF, docentes, personal directivo, administrativo y de servicio) de manera virtual.	Participación en las actividades virtuales por el día de la madre. Padre, día del maestro por el aniversario de la I.E Actividades virtuales por el festival gastronómico, en el deporte escolar	Invitación virtual. Programas culturales virtuales. Elaboración del rol de actividades virtuales.	Comité de cultura Comisiones por aula Responsables de ambientación					x	x	x	x	x			
	Al 2021 se garantizará el cumplimiento de los acuerdos de convivencia por toda la comunidad educativa en un 82% previa información virtual.	Difundir virtualmente los acuerdos de convivencia a la comunidad educativa y en un lugar visible. Organizar brigadas con los estudiantes en coordinación con el profesor de turno, auxiliar de educación, administrativos para garantizar un clima favorable en el marco de respeto mutuo. *El lavado de manos con agua y jabón al ingreso a la I.E. y dentro del aula para prevenir enfermedades virales. Socializar los acuerdos en las formaciones, dentro aula en actividades sociales y culturales. Evaluación de los acuerdos y correcciones necesarias	Plan de TOE Convocatorias por aula y a nivel del comité Acuerdos de convivencia Actas de compromiso de acuerdos a los protocolos por toda la comunidad educativa Control y registro de actividades Convocatorias , citaciones, charlas ficha de evaluación por aula y en forma general	Comité de TOE Asesores aula PPFF Estudiantes Auxiliar de educación Docentes brigadier de sección Docentes, directivos, personal especializados				x x	x x x	x x x	x x	x x	x x	x x	x x x	x x x
	Al 2021 se mejorará la atención oportuna de casos e incidencias de acuerdo los protocolos vigentes en un 80%	Brindar orientaciones pertinentes de prevención a los estudiantes antes durante y después de un incidente ya sea dentro o fuera de la I.E Organizar escuela de Padres de manera virtual con temas de seguridad.	Registro e evidencias y ocurrencias. Convocatorias a escuela de padres Cuaderno de control Memorando de cargo	Prof. De turno Dirección Auxiliar de educación Psicólogos, enfermeras, doctores			x	x	x x	x	x x	x	x x	x	x	x

		Vigilar la entrada y salida de mis estudiantes. Colaborar en el cuidado y protección de los estudiantes cuando el docente por razones ajenas a su voluntad no asistió al colegio. La dirección debe disponer un personal para cubrir espacios en caso de la ausencia del docente.	Registro e asistencia Plan de clase, planificación del día o de los días de ausencia Ficha de evidencias Memorando, papeletas de salida	Docente, Auxiliar de educación Directivos, docente			x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x	x x x
	Al 2021 se mejorará el clima y la convivencia escolar en un 90%	Reportar al SISEVE Reporte al área de TOE Convocando a los padres de familia en conflicto Realizando actas de compromiso por ambas partes Derivando casos a otras instancias(DEMUNA, FISCALIA, CEM, DEFENSORIA DEL PUEBLO)	Ficha del SISEVE ACTAS Oficios Convocatorias Testimonio	UGEL Coordinadora TOE Directivos Instituciones públicas y privadas					x x x x	x x x X x	x x x X x	x x x X x	x x x X x	x x x X x	x x x X x	x x x X X
Balance y rendición de cuentas del año escolar.	Al 2021 se garantiza un informe detallado de las actividades realizadas y proponer acciones de planificación para el siguiente año en un 95%	Informes de las actividades, planes de trabajo de acuerdo al cronograma establecido. - Evaluación de los instrumentos de gestión Protocolo de reajuste de las normas convivencia Balance del año escolar y responsabilidad de los resultados-IGA Encuentro de directivos para la reflexión de su gestión	Informes IGA Actas de evaluación Formatos de reportes realizados II día del logro Convocatoria por parte la UGEL	Directivos Administrativos Docentes de aula											x x x x x	x x c x x

B. **UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO - CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO ESCOLAR 2020**

Institución Educativa	I:E 0276" JESUS MORI LOPEZ	**Lugar**	Jr. ELOY TUANAMA

Nivel(s)	Primaria, Secundaria	**Turno(s)**	Mañana / Tarde

CALENDARIZACIÓN

Mes / Día	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V
Enero					1	2	3			6	7	8	9	10			13	14	15	16	17			20	21	22	23	24
Febrero										3	4	5	6	7			10	11	12	13	14			17	18	19	20	21
Marzo			2	3	4	5	6			9	10	11	12	13			16	17	18	19	20			23	24	25	26	27
Abril					1	2	3			6	7	8	9	10			13	14	15	16	17			20	21	22	23	24
Mayo							1			4	5	6	7	8			11	12	13	14	15			18	19	20	21	22
Junio			1	2	3	4	5			8	9	10	11	12			15	16	17	18	19			22	23	24	25	26
Julio					1	2	3			6	7	8	9	10			13	14	15	16	17			20	21	22	23	24
Agosto			3	4	5	6	7			10	11	12	13	14			17	18	19	20	21			24	25	26	27	28
Setiembre				1	2	3	4			7	8	9	10	11			14	15	16	17	18			21	22	23	24	25
Octubre						1	2			5	6	7	8	9			12	13	14	15	16			19	20	21	22	23
Noviembre			2	3	4	5	6			9	10	11	12	13			16	17	18	19	20			23	24	25	26	27
Diciembre				1	2	3	4			7	8	9	10	11			14	15	16	17	18			21	22	23	24	25

LEYENDA DE COLORES	
Balance del Año Escolar y Responsabilidad por los Resultados.	

Talleres con directivos (DCA, DSA).	
Inicio y Término del Año Escolar 2020	
Encuentro de Directivos/ Reflexión (DSA, DCA)	
Buenas Practicas e Innovación en Gestion Educativa	
Monitoreo y Acompañamiento a las Actividades Programadas 2020	
Taller con Docentes y Directivos (Encargatura de Funciones - GIA-taller desc.	
Fencyt	
I y II dia del logro	
Aniversario del distrito y de la I.E.	
Semana turística de mi localidad	
I Jornada de reflexión 22 de mayo. II Jornada de reflexión 03 de agosto y III Jornada de reflexión 22 de diciembre	

I Bimestre	**Del 16 de marzo al 21 de mayo**
Vacaciones Estudiantes	Viernes 22 de mayo
II Bimestre	**Del 25 de mayo al 24 de julio**
Vacaciones Estudiantes	Del 03 de agosto al 07 de agosto
III Bimestre	**Del 10 de agosto al 16 de octubre**
IV Bimestre	**Del 19 de octubre al 23 de diciembre**

.....

Director de la I.E

PRESIDENTE
APAFA.





I.E. N° 0276" JESUS MORI LOPEZ" NAUTA
FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN Y SEGUIMEINTO DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN ESCOLAR
2021

La siguiente ficha tiene por finalidad evaluar la estructura, elaboración y avance de los documentos de Gestión escolar de la I.E. Integrado N° 0276 "Jesús Morí López" Nauta del distrito de San José de Sisa, Provincia El Dorado.

Documentos	**Tiene**		**Se revisó**	
	SI	**NO**	**SI**	**NO**
Proyecto Educativo Institucional (PEI)	x		x	
Plan Anual de Trabajo (PAT)	x		x	
Plan Curricular de la Institución Educativa (PCIE)	x		x	
Programaciones curriculares	x		x	

AUTOEVALUACIÓN DEL PEI I.E. 0660 JRV

ASPECTO DEL PEI	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	PEI (Con Resolución Directoral de aprobación.
La misión, visión, objetivos estratégicos y valores delPEI se elaboraron considerando:	La participación de los actores de la comunidad educativa.	x		
	La orientación al logro de competencias de los estudiantes y la formación integral.	x		
	La mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.	x		
	El PEI incluye acciones que favorecen la inclusión progresiva de estudiantes con discapacidad y la integración a la I.E. de la diversidad de estudiantes.	x		
	El PEI incluye lineamientos para la implementación delenfoque ambiental.	x		
El PEI incluye en su diagnóstico una descripción de las características, potencialidades y necesidades de la población estudiantil, la familia y la comunidad, considerando:	Etnia (grupos culturales) o procedencia (lugar de origen o nacionalidad	x		PEI Diagnóstico actualizado de la comunidad educativa Insumos Planes de trabajo salud, vacunas, Registros de enfermedades crónicas,
	Lengua materna.	x		
	Características socioeconómicas y culturales.	x		
	Género.	x		
	Necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad y talento	x		
	Características de las familias.	x		
	Problemática de la comunidad local	x		

	El diagnóstico del PEI se elaboró incorporando informaciónactualizada sobre el estado de salud de los estudiantes.	x		alergias u otros
El PEI, para atender a las necesidades de los estudiantes, las familias y la comunidad, identificadas en el diagnóstico, establece:	Objetivos estratégicos relacionados a estas necesidades.	x		PEI Proyectos, alianzas o programas
	Metas de mediano y largo plazo.	x		
	Proyectos educativos y de gestión.	x		
	Acciones para lograr los objetivos e implementar los proyectos del PEI.	x		
	Acciones de seguimiento a la implementación del PEI.	x		
La propuesta pedagógica ha sido elaborada teniendo en cuenta	La misión declarada en el PEI.	x		PEI (Propuesta pedagógica)
	La visión del PEI.	x		
	Los objetivos estratégicos considerados en el PEI.	x		
	Los valores institucionales.	x		
El PEI, en su propuesta pedagógica y de gestión, toma en cuenta los lineamientos establecidos en los proyectos educativos a nivel nacional, regional o local (PEN[1]/PER[2]/PEL[3]) *.	No se han considerado los lineamientos en ninguna de las dos propuestas.	x		PEI Inventario, convenios, alianzas, proyectos y programas Plan de conservación y mantenimiento
	Se han considerado de manera declarativa en alguna parte del documento sin evidenciar articulación en las propuestas pedagógica y de gestión.	x		
	Sólo en una, sólo en la propuesta pedagógica o sólo en la propuesta de gestión.	x		
	En ambas, en la propuesta pedagógica y de gestión.	x		
	La propuesta de gestión institucional brinda criterios parael trabajo conjunto con las familias para apoyar el aprendizaje y la formación de los estudiantes.	x		
El PEI contiene el perfil del Director que considera competencias tanto para la gestión pedagógica como parala gestión institucional que permitan:	Conducir procesos de planificación, implementación y evaluación curricular	x		PEI Perfil del director
	Brindar orientaciones pedagógicas al equipo docente.	x		
	Liderar los procesos de mejora de la I.E.	x		
	Ejercer liderazgo colaborativo que promueva el trabajo articulado y cooperativo entre los distintos actores de la comunidad educativa.	x		
	Recoger y utilizar información que le permita tomar decisiones informadas sobre las acciones de mejora de la I.E.	x		
	Conducir procesos de gestión institucional orientados a dar soporte al proceso pedagógico para el logro de los aprendizajes	x		
El PEI incluye el perfil del equipo docente, el cual describe:	Características relacionadas a su rol de facilitador, comunicador y guía en el proceso de aprendizaje y formación integral de los estudiantes.	x		PEI Perfil del docente
	Dominio disciplinar y didáctico de acuerdo a los	x		

	niveles educativos.			
	Capacidades para el diseño y evaluación curricular.	x		
	Capacidades para atender a la diversidad de estudiantes y sus necesidades educativas, tales como: bilingüismo, estilos y ritmos de aprendizaje, problemas de aprendizaje, talento, discapacidad, etc.	x		
	Disposición para mantenerse actualizado y comprometerse con su formación continua.	x		

AUTOEVALUACIÓN DEL PCI I.E. 0660 JRV

ASPECTO DEL PCI	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
El PCI refleja:	La misión, visión y valores de la institución.	x		PEI PCI
	La propuesta pedagógica del PEI.	x		
	Los objetivos estratégicos del PEI.	x		
	El enfoque inclusivo.	x		
	El enfoque ambiental.	x		
El PCIE incorpora y/o está articulado con:	El currículo nacional y regional o local (donde aplique).	x		PCI Informes de la Comisión Ambiental y de la Comisión de Gestión del Riesgo u otros similares
	Las costumbres, saberes o idiosincrasia de la comunidad oregión.	x		
	Las potencialidades y problemática local.	x		
	La problemática socio ambiental* y alternativas de solucióna nivel nacional, regional o local.	x		
El PCIE considera altas expectativas de desempeño de los estudiantes:	Sólo en las áreas evaluadas en la evaluación censal[4]de los estudiantes.	x		PCI Estadísticas, Resultados obtenidos en las evaluaciones
	En algunas áreas además de las evaluadas en la evaluación censal.	x		
	En casi todas las áreas.	x		
	En todas las áreas.	x		
El PCI considera altas expectativas sobre el desempeño de los estudiantes:	Solo en los grados donde se aplica la evaluación censal.	x		PCI Estadísticas, Resultados obtenidos en las evaluaciones
	Solo en los grados superiores.	x		
	En la mayoría de los grados	x		
	En todos los grados.	x		
En el PCI se evidencia el desarrollo de todas las competencias del currículo nacional	El PCIE considera altas expectativas de desempeño, en las adaptaciones curriculares realizadas para estudiantes con necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad y talento.	x		PCI Cartel de competencias/ capacidades
	Se han considerado solo las áreas evaluadas en la evaluación censal de estudiantes.	x		
	En algunas áreas además de las evaluadas en la	x		

	evaluación censal de los estudiantes.			
	En casi todas las áreas del currículo.	x		
	En todas las áreas del currículo.	x		
El PCI brinda criterios para la formulación de estrategias pedagógicas que:	Orientan el desarrollo progresivo de competencias en todas las áreas para cada grado/ciclo.	x		Lineamientos metodológicos y de evaluación del PCI
	Son pertinentes para atender la diversidad de estudiantes y sus necesidades educativas	x		
	Orientan la integración de los aprendizajes del currículo.	x		
	Orientan las adaptaciones y soportes diferenciados de acuerdo a las características de los estudiantes y a sus necesidades educativas	x		
	Orientan la evaluación y retroalimentación a los estudiantes	x		

AUTOEVALUACIÓN DE LAS PROGRAMACIONES CURRICULARES

ASPECTO DE LA PC	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
Las programaciones curriculares están basadas en las competencias definidas para todas las áreas curriculares, según el currículo nacional y el PCI	Hasta el 30% de programaciones revisadas cumplen.	x		PCIE Programaciones curriculares
	Más del 30% y hasta 50% de programaciones revisadas cumplen.	x		
	Más del 50% y hasta 70% de programaciones revisadas cumplen.	x		
	Más del 70% de programaciones revisadas cumplen.	x		
	Están articuladas con el cartel diversificado de la institución.	x		
	Incorporan el tratamiento del enfoque ambiental.	x		
	Consideran las características del desarrollo de losestudiantes (grados/ciclos).	x		
	Responden a la diversidad de los estudiantes.	x		
	Integran soportes de acuerdo a las necesidades educativas delos estudiantes.	x		
	La programación curricular de las áreas muestra una progresión de las competencias entre los grados*de acuerdoal PCI	x		
	La programación curricular muestra articulación entre los contenidos y competencias de las áreas de un mismo grado o ciclo	x		
Programaciones curriculares:	La definición de unidades didácticas y sesiones de aprendizaje.	x		
	El diseño de estrategias pertinentes de enseñanza-aprendizaje.	x		
	La selección y elaboración de materiales a utilizar.	x		
	La formulación de estrategias e instrumentosde evaluación de los aprendizajes.	x		

	Las programaciones curriculares incorporan estrategias de soporte pedagógico para estudiantes con dificultades de aprendizaje o discapacidad			
	La programación curricular brinda criterios para la evaluación de estudiantes con dificultades de aprendizajey/o discapacidad	x		

AUTOEVALUACIÓN DEL PAT

ASPECTO DEL PAT	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
Contenidos y planificación de actividades	El Plan Anual de Trabajo (PAT) y el Reglamento Interno (RI)se han elaborado tomando en cuenta los objetivos, lineamientos y proyectos del PEI.	x		Fuentes de verificación: PAT Registro documentario u oficios Lista de necesidades Actas de donaciones y pecosas (donde aplique)
	El PAT contiene acciones de seguimiento yevaluación de los avances en el logro de sus objetivos y actividades	x		
	Incorporamos en el PAT, programas, proyectos o actividades para los estudiantes que superan los logros de aprendizaje esperados para el grado.	x		
	El PAT contiene actividades programadas para el trabajo en equipos de docentes con horarios y ambientes establecidos	x		
	El PAT incluye actividades de tutoría y/o extracurriculares para responder a las necesidades de estudiantes con bajo rendimiento o dificultades de aprendizaje.	x		
	El PAT detalla las actividades que se realizarán con los padres de familia y/o miembros de la comunidad para incorporar sus conocimientos y experiencias en el desarrollo de las competencias de los estudiantes.	x		
	El PAT, las programaciones curriculares u otros documentos, contienen los proyectos que realizará la Institución Educativa y/o aulas para que los estudiantes desarrollen y apliquen sus competencias para el desarrollode la comunidad.	x		
	El PAT contiene actividades que involucran el establecimiento de alianzas con instituciones diversas quecontribuyen con la formación integral y bienestar de los estudiantes y al desarrollo de la comunidad	x		
	El PAT detalla las reuniones o estrategias de orientación a la comunidad educativa para la prevención de posibles situaciones de riesgo.	x		
	El PAT detalla las gestiones que se realizarán para contar con los materiales y equipos necesarios para desarrollar el proceso pedagógico.	x		

Nauta 7 de octubre 2021.

Atentamente;



ACTA DE REUNIÓN DE TRABAJO COLEGIADO- REVISION DE INTRUMENTOS DE GESTIÓN - 2021

En el aula virtual de la Plataforma zoom Microsoft de la Institución Educativa N° 0276 – Jesús Mori López del Centro Poblado de Nauta, perteneciente al distrito de San José de Sisa, provincia de El Dorado, Región San Martín; siendo las 8:00 de la noche del día 25 de mayo del 2021, a convocatoria del Director Jorge Washintong Sánchez Armas dio cita al Personal docente del nivel primaria y secundaria, entre ellos:

NIVEL PRIMARIA:

APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	DNI	CARGO
1. Sánchez	Armas	Jorge Washintong	01139291	Director
2. Tuanama	Del Aguila	Juan Patricio	00942302	Sub Director
3. Javier	Rodriguez	Rossmery LIsseth	41632847	Docente de aula
4. Gil	Sánchez	Francisco Asis	40506324	Docente de aula
5. Ruiz	Reyna	María Del Pilar	42247241	Docente de aula
6. Esparraga	Altamirano	Edi	42526363	Docente de aula
7. Arbildo	Torres	Estefita	00908138	Docente de aula
8. Paz	Lozano	Milagros Medali	43877764	Docente de aula
9. Quinde	Robledo	Mercedes	27848065	Docente de aula
10. Tuanama	Tapullima	Edilgenes	00942664	Docente de aula
11. Ramirez	Pinedo	Herbert	01118769	Docente de aula
12.Chocan	morales	Neiser Yolanda	42550271	Docente de aula
13. Flores	Arbildo	Pilar	42784030	Docente de aula
14. Tang	Flores	Carlos Alberto	42463977	Docente por horas

NIVEL SECUNDARIA:

APELLIDO PAT.	APELLIDO MAT.	NOMBRES	DNI	CARGO
1. Sánchez	Armas	Jorge Washintong	01139291	Director
2. Tuanama	Del Aguila	Juan Patricio	00942302	Sub director
3. Huatangari	Fernández	Merli Marilú	48302876	Docente por horas
4. Vela	Lavi	Wradley	41942645	Docente por horas
5. Diaz	Montenegro	Omahar Ali	41419887	Docente por horas
6. Luna	Rojas	Julio	41745906	Docente por horas
7. Lopez	saavedra	Roberto	00907196	Docente por horas
8. Carrion	paz	Gaby	74162981	Docente por horas
9. Rios	Sanchez	Jerry	00914188	Docente por horas
10. vasquez	Ramirez	Jose Antonio	00941925	Docente por horas
11. Monteza	cabrera	Juan Victor	33671539	Docente por horas
12. Pinedo	Torres	Josue	00942861	Docente por horas

13. Gómez	Alegría	Wilson	42135438	Docente por horas

Con la finalidad de llevar a cabo la Reunión de Trabajo Colegiado –, en el marco de la Semana de Reflexión y Organización y revisión de los instrumentos de gestión que consta de la siguiente agenda:

- Orientar a los docentes miembros de la comisión de revisión de los instrumentos de gestión 2021 en la socialización de sus informes
- Para el proceso de mejora de las prácticas pedagógicas en relación a la retroalimentación a los estudiantes para responder a la estrategia "Aprendo en Casa" se asumen los siguientes COMPROMISOS:

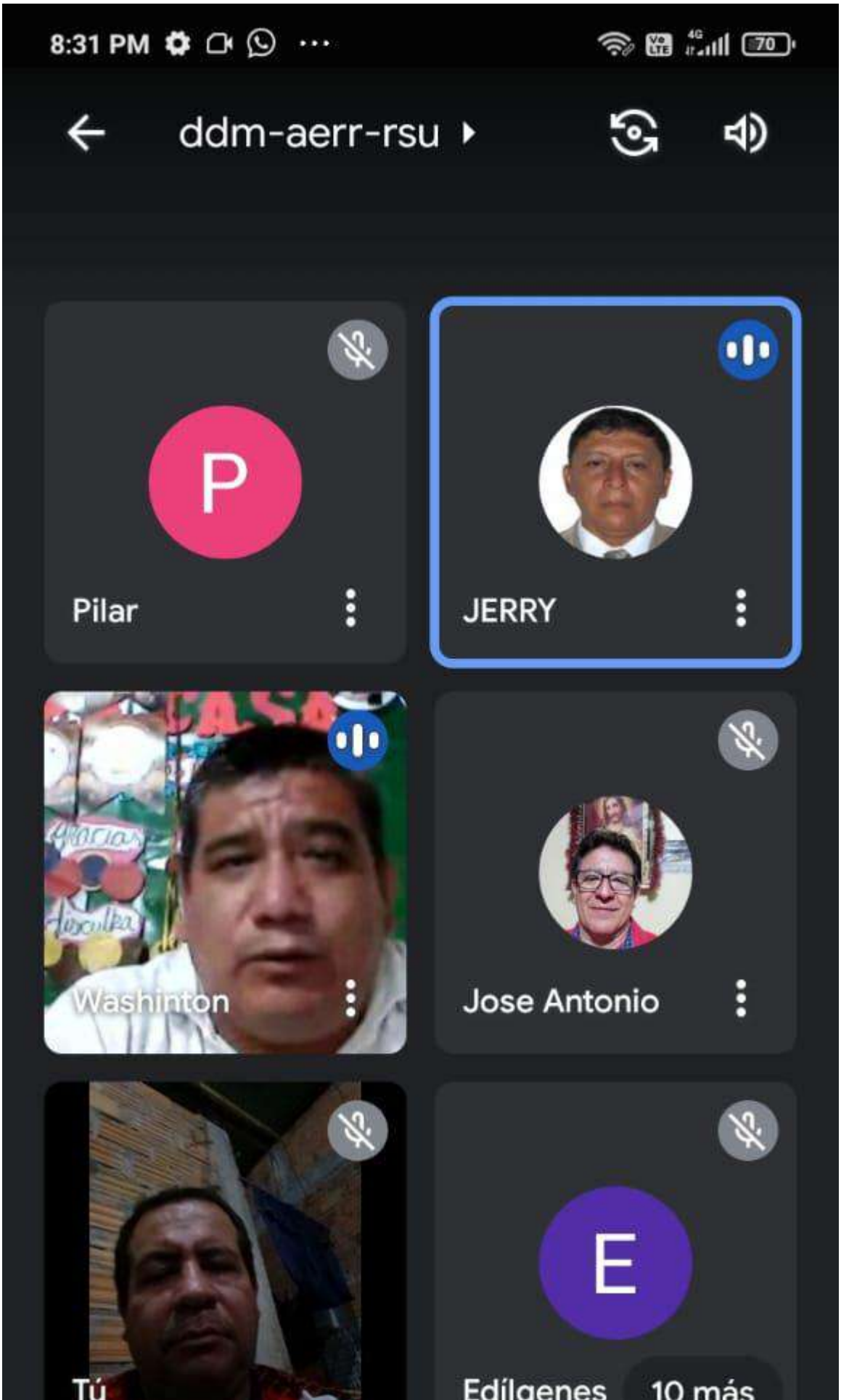
1. **Mejorar nuestra práctica pedagógica.**
2. **Seguir motivando a los estudiantes y padres de familia a seguir con este compromiso.**
3. **Como docentes, continuar acompañando a los estudiantes en los aprendizajes.**
4. **Fortalecer nuestros conocimientos en la sistematización de los instrumentos de gestión.**
5. **Seguir siempre con los estudiantes, llamándolos y dándoles más oportunidades.**

En conformidad de los compromisos se da por concluida la reunión siendo las 9.50 pm del mismo día.



Anexos:


PongoElHombro
56 %
8:40
ddm-aerr-rsu
JERRY
Edilgenes
Juan Vic...
Washinton
francisc...
W
wradley
Tú
Jose An
6 más


8:31 PM
ddm-aerr-rsu
P
Pilar
JERRY
Washinton
Jose Antonio
Tú
E
Edílgenes
10 más

EVIDENCIAS DE GESTIÓN DE LA I.E 0276 "JESUS MORI LOPEZ" 2021

ASPECTO N° 02

APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN FORMATIVA

APRENDO en casa

ACTIVARTE



PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:21:42-0500

APRENDO en casa

Primaria



PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:21:53-0500

Planificación Anual para Aprendo en Casa

1. La planificación de Aprendo en Casa es un insumo que se pone a disposición del docente quien hace uso de ella en función de las características y necesidades de sus estudiantes.

2. Las experiencias de aprendizaje desarrolladas durante la planificación deben ser diversificadas por el docente, considerando las características y necesidades de sus estudiantes y de su contexto.

3. La planificación de Aprendo en Casa es flexible y parte de una hipótesis que se puede ir ajustando a lo largo del año en la medida que se van desarrollando experiencias de aprendizaje en respuesta a la coyuntura actual.

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:22:02-0500

APRENDO en casa

III Ciclo



PERÚ Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:22:13-0500

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	En familia tomamos acuerdos para cuidar de nuestra salud	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Nos sentimos bien al jugar en familia	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud (equilibrio del bienestar físico, mental, emocional y social.	3 semanas	24 de mayo al 11 de junio
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Así me muevo, así soy yo	3 semanas	14 de junio al 02 de julio
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario	El Perú mega diverso en 200 años de independencia	3 semanas	05 al 23 de julio
6	Descubrimiento e innovación	¿Y cómo lo hicimos?	3 semanas	09 al 27 de agosto
7	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable	3 semanas	30 de agosto al 17 de setiembre
8	Descubrimiento e innovación	Descubriendo nuevas formas de practicar actividad física	3 semanas	20 de setiembre al 08 de octubre
9	Salud y conservación ambiental	Promovemos acciones que nos ayuden a conservar la biodiversidad	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
10	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Mis compromisos como ciudadano que cuida su salud	4 semanas	22 de noviembre al 10 de diciembre



Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:22:29-0500

* Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje*	Duración	Fechas
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Nuestras decisiones mejoran nuestra convivencia familiar	3 semanas	05 a 23 de abril
2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Conocemos actividades para mejorar la convivencia en familia	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo prácticas saludables	3 semanas	24 de mayo al 11 de junio
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Convivimos en armonía entre las diferentes culturas de nuestra región	3 semanas	14 de junio al 2 de julio
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Celebramos el Bicentenario conociendo el aporte de las peruanas y los peruanos	3 semanas	5 al 23 de julio

* Título de las experiencias de aprendizaje provisionales actualizadas al 01/03/2021

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA FRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:22:42-0500

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fechas
6	Descubrimiento e innovación	Descubrimos e innovamos para mejorar nuestra calidad de vida	3 semanas	9 al 27 de agosto
7	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable	3 semanas	30 de agosto al 17 de setiembre
8	Descubrimiento e innovación	Aprendemos a utilizar las tecnologías con responsabilidad para el buen vivir	3 semanas	20 de setiembre al 8 de octubre
9	Salud y conservación ambiental	Cuidamos el ambiente donde vivimos	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
10	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Construyamos un Perú para todas y todos con igualdad y respeto	4 semanas	15 de noviembre al 10 de diciembre



* Título de las experiencias de aprendizaje provisionales actualizadas al 01/03/2021

APRENDO en casa



IV Ciclo

PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:23:07-0500

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Tomamos acuerdos en familia, para el cuidado de nuestra salud	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Planteamos estrategias al jugar en familia	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud (equilibrio del bienestar físico, mental, emocional y social.	3 semanas	24 de mayo al 11 de junio
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Los movimientos expresan nuestra cultural	3 semanas	14 de junio al 02 de julio
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario	El Perú mega diverso en 200 años de independencia	3 semanas	05 al 23 de julio
6	Descubrimiento e innovación	Reflexionamos sobre la coreografía que hicimos para celebrar el bicentenario.	3 semanas	09 al 27 de agosto
7	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable	3 semanas	30 de agosto al 17 de setiembre
8	Descubrimiento e innovación	La tecnología en el cuidado de nuestra salud	3 semanas	20 de setiembre al 08 de octubre
9	Salud y conservación ambiental	Promovemos acciones que nos ayuden a conservar la biodiversidad	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
10	Logros y desafíos del país en el bicentenario	El cuidado de nuestra salud contribuye al desarrollo de mejores peruanos	4 semanas	22 de noviembre al 10 de diciembre



Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:23:24-0500

* Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fechas
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Reflexionamos sobre nuestras decisiones para el bienestar de todas y todos	3 semanas	05 a 23 de abril
2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Compartimos actividades para fortalecer la convivencia familiar	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Si te cuidas, nos cuidamos todos	3 semanas	24 de mayo al 11 de junio
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Convivimos en armonía entre las diferentes culturas de nuestro país	3 semanas	14 de junio al 2 de julio
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Nuestro Perú megadiverso en 200 años de Independencia	3 semanas	5 al 23 de julio

* Título de las experiencias de aprendizaje provisionales actualizadas al 01/03/2021

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA FREGER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:23:39-0500

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fechas
6	Descubrimiento e innovación	Nos preparamos para afrontar los fenómenos naturales	3 semanas	9 al 27 de agosto
7	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable	3 semanas	30 de agosto al 17 de setiembre
8	Descubrimiento e innovación	Las tecnologías para el buen vivir/ Reflexionamos sobre las tecnologías para el buen vivir	3 semanas	20 de setiembre al 8 de octubre
9	Salud y conservación ambiental	Promovemos acciones que nos ayuden a conservar la biodiversidad y la salud	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
10	Logros y desafíos del país en el bicentenario	¡Construyamos el Perú para todos!	4 semanas	15 de noviembre al 10 de diciembre

* Título de las experiencias de aprendizaje provisionales actualizadas al 01/03/2021

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA FRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:23:54-0500

APRENDO en casa

V Ciclo



PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:24:11-0500

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Tomamos decisiones en familia para cuidar nuestra salud.	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Jugando en familia también aprendemos a solucionar nuestros problemas	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud (equilibrio del bienestar físico, mental, emocional y social.	3 semanas	24 de mayo al 11 de junio
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Mis movimientos como expresión de la diversidad cultural	3 semanas	14 de junio al 02 de julio
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario	El Perú mega diverso en 200 años de independencia	3 semanas	05 al 23 de julio
6	Descubrimiento e innovación	Proceso creativo de la coreografía del bicentenario	3 semanas	09 al 27 de agosto
7	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable	3 semanas	30 de agosto al 17 de setiembre
8	Descubrimiento e innovación	Descubrimos los aportes de la tecnología en el cuidado de la práctica de una vida saludable	3 semanas	20 de setiembre al 08 de octubre
9	Salud y conservación ambiental	Promovemos acciones que nos ayuden a conservar la biodiversidad	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
10	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Mis prácticas de salud que contribuyen al desarrollo ciudadano y de nuestro país	4 semanas	22 de noviembre al 10 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2024 08:24:31 -0500

* Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fechas
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Aprendemos a tomar decisiones para convivir en armonía	3 semanas	05 a 23 de abril
2	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Descubrimos nuevas formas de disfrutar y divertirnos en familia	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Las prácticas, saberes ancestrales y la ciencia en el cuidado de la salud	3 semanas	24 de mayo al 11 de junio
4	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Reconocemos nuestras diferencias para promover una convivencia armónica entre todos	3 semanas	14 de junio al 2 de julio
5	Logros y desafíos del país en el bicentenario	El Perú megadiverso en 200 años de Independencia	3 semanas	5 al 23 de julio

* Título de las experiencias de aprendizaje provisionales actualizadas al 01/03/2021

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA FRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:24:50-0500

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje (provisional)	Duración	Fechas
6	Descubrimiento e innovación	Descubrimos e innovamos para mejorar nuestra calidad de vida	3 semanas	9 al 27 de agosto
7	Salud y conservación ambiental	Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable	3 semanas	30 de agosto al 17 de setiembre
8	Descubrimiento e innovación	Las tecnologías para el buen vivir/ Reflexionamos sobre las tecnologías para el buen vivir	3 semanas	20 de setiembre al 8 de octubre
9	Salud y conservación ambiental	Promovemos acciones que nos ayuden a conservar la biodiversidad	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
10	Logros y desafíos del país en el bicentenario	¡Construyamos el Perú para todos!	4 semanas	15 de noviembre al 10 de diciembre

* Título de las experiencias de aprendizaje provisionales actualizadas al 01/03/2021

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA FRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:25:09-0500

APRENDO en casa

ACTIVARTE



PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:25:27-0500

APRENDO en casa



Secundaria

PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:25:35-0500

Planificación Anual para Aprendo en Casa

1. La planificación de Aprendo en Casa es un insumo que se pone a disposición del docente quien hace uso de ella en función de las características y necesidades de sus estudiantes.

2. Las experiencias de aprendizaje desarrolladas durante la planificación deben ser diversificadas por el docente, considerando las características y necesidades de sus estudiantes y de su contexto.

3. La planificación de Aprendo en Casa es flexible y parte de una hipótesis que se puede ir ajustando a lo largo del año en la medida que se van desarrollando experiencias de aprendizaje en respuesta a la coyuntura actual.

4. Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales. En vista que su planificación es flexible, estos pueden tener algunos ajustes conforme se desarrollen las actividades.

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:25:47-0500

APRENDO en casa



Secundaria
VI ciclo

PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:25:59-0500

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Valoran y practican actividades físicas con la participación de nuestra familia.	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Trabajo y emprendimiento en el Siglo XXI	Exploramos y practicamos diferentes iniciativas de actividades físicas para mejorar nuestra calidad de vida.	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Promovemos el cuidado de nuestra salud en armonía con el ambiente para prevenir la TB	4 semanas	24 de mayo al 18 de junio
4	Logros y desafíos del país en el Bicentenario	Practicamos actividades físicas, lúdicas y recreativas para construir nuestra identidad nacional.	5 semanas	21 de junio al 23 de julio
5	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Practicamos juegos y actividades físicas para interactuar y mejorar la convivencia en nuestra comunidad.	3 semanas	09 de agosto al 27 de agosto



Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:26:13-0500

*Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fechas
6	Salud y conservación ambiental	Fortalecemos el buen uso de la información para estar saludables y en armonía con el medio ambiente	3 semanas	30 agosto al 17 de setiembre
7	Descubrimiento e innovación	Proponemos soluciones creativas e innovadoras de expresiones corporales y rítmicas.	3 semanas	20 de setiembre al 08 de octubre
8	Salud y conservación ambiental	Promovemos la prevención de la anemia (VI)	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
9	Logros y desafíos del país en el Bicentenario	Practicamos y proponemos actividades físicas que contribuyen a la mejora personal y social.	3 semanas	02 de noviembre al 17 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:26:24-0500

*Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Ciclo	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fecha
1	VI	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Arte para reflexionar sobre el voto responsable e informado	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
2	VI	Trabajo y emprendimiento	Un emprendimiento artístico-cultural para el contexto actual	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	VI	Salud y cuidado ambiental	Creamos movimientos para cuidar nuestra salud física y emocional	4 semanas	24 mayo al 18 junio
4	VI	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Mujeres en el arte, la cultura en el Bicentenario	5 semanas	21 junio al 23 julio)
5	VI	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Ciudadanía y arte en un país diverso	3 semanas	9 al 27 de agosto

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:26:36-0500

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Ciclo	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fecha
6	VI	Salud y conservación ambiental	Reflexionamos sobre el uso de la tecnología a través del arte	3 semanas	30 agosto al 17 de setiembre
7	VI	Descubrimiento e innovación /trabajo y emprendimiento en el siglo XXI	Innovación desde el arte y la cultura	3 semanas	20 setiembre al 8 de octubre
8	VI	Salud y conservación ambiental	Cantamos para preservar el ambiente	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
9	VI	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Un mejor país para los peruanos y peruanas	5 semanas	15 noviembre al 17 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:26:48-0500

APRENDO en casa



Secundaria
VII ciclo

PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:27:03-0500

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Proponemos y participamos de una actividad física saludable.	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Trabajo y emprendimiento en el Siglo XXI	Practicamos y promovemos iniciativas para realizar actividad física.	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Asumimos acciones para preservar la salud y el ambiente (VII ciclo)	4 semanas	24 de mayo al 18 de junio
4	Logros y desafíos del país en el Bicentenario	Practicamos actividades físicas, lúdicas y recreativas para construir nuestra identidad nacional.	5 semanas	21 de junio al 23 de julio
5	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Practicamos juegos y actividades físicas para interactuar y mejorar la convivencia en nuestra comunidad.	3 semanas	09 de agosto al 27 de agosto



Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:27:17-0500

*Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fechas
6	Salud y conservación ambiental	Conservamos nuestra salud y el ambiente con responsabilidad	3 semanas	30 agosto al 17 de setiembre
7	Descubrimiento e innovación	Proponemos soluciones creativas e innovadoras de expresiones corporales y rítmicas.	3 semanas	20 de setiembre al 08 de octubre
8	Salud y conservación ambiental	Nos alimentamos mejor y realizamos actividad física para vivir mejor	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
9	Logros y desafíos del país en el Bicentenario	Practicamos y proponemos actividades físicas que contribuyen a la mejora personal y social.	3 semanas	02 de noviembre al 17 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:27:32-0500

*Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Un proyecto de arte para crear conciencia ciudadana	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Trabajo y emprendimiento	Emprendimientos con arte para enfrentar la crisis económica	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y cuidado ambiental	Nos expresamos a través de la danza para mantener la salud	4 semanas	24 mayo al 18 junio
4	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Mujeres en el arte, la cultura en el Bicentenario	5 semanas	21 junio al 23 julio)
5	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Arte para convivir en diversidad	3 semanas	9 al 27 de agosto

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:27:48-0500

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fecha
6	Salud y conservación ambiental	Los saberes de mi comunidad para cuidar nuestra salud	3 semanas	30 agosto al 17 de setiembre
7	Descubrimiento e innovación /trabajo y emprendimiento en el siglo XXI	Nuestro proyecto artístico innovador	3 semanas	20 setiembre al 8 de octubre
8	Salud y conservación ambiental	Título: Arte otra alternativa para realizar actividad física	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
9	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Un canto para el Perú del Bicentenario	5 semanas	15 noviembre al 17 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:28:06-0500

APRENDO en casa



Secundaria
Quinto Grado

PERÚ | Ministerio de Educación

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:28:26-0500

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Asumimos nuestra ciudadanía en la práctica de la actividad física.	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Trabajo y emprendimiento en el Siglo XXI	Practicamos y proponemos actividades físicas con participación de los integrantes de nuestro entorno para promover el cuidado de la salud	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y conservación ambiental	Innovamos en el cuidado de la salud la salud y el ambiente.	4 semanas	24 de mayo al 18 de junio
4	Logros y desafíos del país en el Bicentenario	Practicamos actividades físicas, lúdicas y recreativas para construir nuestra identidad nacional.	5 semanas	21 de junio al 23 de julio
5	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Practicamos juegos y actividades físicas para interactuar y mejorar la convivencia en nuestra comunidad.	3 semanas	09 de agosto al 27 de agosto

Firmado digitalmente por: ZEGARRA PRESSER Carlos Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:28:44-0500

* Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Educación física

Experiencia	Situación	Título de la experiencia*	Duración	Fechas
6	Salud y conservación ambiental	Promovemos el uso responsable de los recursos para la conservación de la salud y el ambiente (5to)	3 semanas	30 agosto al 17 de setiembre
7	Descubrimiento e innovación	Proponemos soluciones creativas e innovadoras de expresiones corporales y rítmicas.	3 semanas	20 de setiembre al 08 de octubre
8	Salud y conservación ambiental	Promovemos el cuidado de nuestra salud y el ambiente	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
9	Logros y desafíos del país en el Bicentenario	Practicamos y proponemos actividades físicas que contribuyen a la mejora personal y social.	3 semanas	02 de noviembre al 17 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:29:16-0500

*Los títulos de las experiencias de aprendizaje son referenciales

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fecha
1	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Un proyecto de arte para crear conciencia ciudadana	3 semanas	05 al 23 de abril
2	Trabajo y emprendimiento	Emprendimientos con arte para enfrentar la crisis económica	3 semanas	26 de abril al 14 de mayo
3	Salud y cuidado ambiental	Nos expresamos a través de la danza para mantener la salud	4 semanas	24 mayo al 18 junio
4	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Mujeres en el arte, la cultura en el Bicentenario	5 semanas	21 junio al 23 julio)
5	Ciudadanía y convivencia en la diversidad	Arte para convivir en diversidad	3 semanas	9 al 27 de agosto

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:29:37-0500

Planificación Anual – Arte y Cultura

Experiencia	Situación	Título de la experiencia de aprendizaje	Duración	Fecha
6	Salud y conservación ambiental	Los saberes de mi comunidad para cuidar nuestra salud	3 semanas	30 agosto al 17 de setiembre
7	Descubrimiento e innovación /trabajo y emprendimiento en el siglo XXI	Nuestro proyecto artístico innovador	3 semanas	20 setiembre al 8 de octubre
8	Salud y conservación ambiental	Título: Arte otra alternativa para realizar actividad física	4 semanas	18 de octubre al 12 de noviembre
9	Logros y desafíos del país en el bicentenario	Un canto para el Perú del Bicentenario	5 semanas	15 noviembre al 17 de diciembre

Firmado digitalmente por:
ZEGARRA PRESSER Carlos
Erick FAU 20131370998 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 04/03/2021 09:29:46-0500

PLANIFICACIÓN DEL III CICLO- SEGUNDO GRADO

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 09

"Cuidamos la tierra para una buena cosecha"



I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1.	INSTITUCIÓN EDUCATIVA	: N°0276 " JESÚS MORI LOPEZ"
1.2.	CICLO	:III
1.3.	GRADO	: SEGUNDO
1.4.	SECCIÓN	: ÚNICA
1.5.	NIVEL	: PRIMARIA
1.6.	N° DE ESTUDIANTES	: 22 ALUMNOS
1.7.	DOCENTE RESPONSABLE	: MARIA DEL PILAR RUIZ REYNA
1.8.	DURACIÓN	: 4 SEMANAS
1.9.	TURNO	: MAÑANA
1.10.	FECHA	:Del 18 de octubre al 12 de noviembre de 2021







II.- SITUACIÓN SIGNIFICATIVA:

DESCRIPCIÓN DE LA SITUACIÓN SIGNIFICATIVA



Hola soy Diego Jesús en nuestra comunidad nativa **PAWANA ANAK** del centro poblado de Nauta, esta temporada de lluvias de menor intensidad las familias están
sembrando, cuidando sus sembríos y preparándose para celebrar la fiesta del XIII aniversario de creación de nuestra comunidad y la fiesta de todos los santos.

El Apu, los comuneros y comuneras de la comunidad se encuentran muy contentos y entusiasmados ya que se realizara la entrega de título territorial de nuestra comunidad y tienen programado diferentes actividades para dicha celebración. Los comuneros se organizan para realizar la caza de animales del monte, además cultivaban diversas plantas en sus huertos para alimentar a todas las personas que les acompañaran en la celebración, adornan las calles, sus casas. Para la celebración de los difuntos los comuneros se visten de tolentones, bauleros, carahuasqueros, bandereros y salen por las calles a limpiar con hojas y ramas para los difuntos. Las familias continúan practicando las costumbres innatas de la comunidad y permite que las generaciones conozcan y valoren estas costumbres, aunque algunos jóvenes sienten vergüenza y se muestran ajenos a participar.

Frente a esta situación, te planteamos el siguiente reto: ¿Qué acciones podemos realizar para cuidar la tierra y seguir practicando las costumbres en la fiesta de aniversario de nuestra comunidad y fiesta de todos los Santos?

Los estudiantes para responder esta pregunta, tendrán que explicar cómo se cuida la tierra para lograr una buena cosecha. Para ello, dialogaremos con nuestros familiares, analizaremos testimonios de sabias y sabios, leeremos y escribiremos diversos tipos de textos, desarrollaremos problemas de su vida cotidiana, usara estrategias para ubicarse en el espacio. Con ayuda de esta información, también elaboraremos un listado de acciones que ayuden a las familias a practicar los saberes del pueblo sobre el cuidado de la tierra durante la cosecha, de modo que los estudiantes puedan comprender la importancia de cuidar las plantas y la práctica de las costumbres en las fiestas desarrolladas.

III. PROPÓSITO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

AREAS	COMPETENCIAS
COMUNICACIÓN	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
	Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.
MATEMÁTICA	Resuelve problemas de cantidad.
PERSONAL SOCIAL	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.
CIENCIA Y TECNOLOGIA	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo
EDUCACIÓN FISICA	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.

IV. EJE O SITUACIÓN:

- Salud y conservación ambiental.

V.- ENFOQUE TRANSVERSAL:

ENFOQUE TRANSVERSAL	VALORES	ACTITUDES
Enfoque Ambiental	Respeto a toda forma de vida	Los estudiantes proponen acciones para cuidar la tierra y la práctica de costumbres de la comunidad a partir del reconocimiento de la relación entre las familias, la tierra y los difuntos.
Enfoque de orientación al bien común.	Responsabilidad	Los docentes promueven oportunidades para que las y los estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad.

VI.- PRODUCCIÓN.

Producción: Elaboraremos una propuesta de acciones para poner en práctica el cuidado de la tierra y lograr buena cosecha.

Nuestro propuesta debe:

- ✓ Proponer acciones para cuidar la tierra y lograr buena cosecha.
- ✓ Expresar ideas claras, entendibles y sin repeticiones.
- ✓ Usar mayúsculas al inicio de cada oración y punto al término del texto.
- ✓ Incluir información recogida de los saberes locales y de otros pueblos.
- ✓ Contener información recogida de los sabios, sabias, textos leídos e investigaciones.





VII.- PLANIFICADOR DE EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE:

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHA
01	Salud y conservación ambiental	Averiguamos cómo cuidar la tierra en nuestra comunidad.	1 Semana	Del 18 al 22 de octubre de 2021

TURNO MAÑANA

ÁREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
3.- TUTORIA

DIAS	AREAS	COMPETENCIA/ CAPACIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CRITERIO DE EVALUACIÓN	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
LUNES 18	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA**	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, tierra y universo. ✓ Evalúa las implicancias del saber y del quehacer científico y tecnológico.	Averigüemos sobre el cuidado de la tierra en nuestra comunidad.	Escribe qué saberes se practican para el cuidado de la tierra en tu comunidad.	Escribe a partir de los diálogos y testimonios de sabias y sabios, cómo y por qué se deben cuidar las tierras de nuestra comunidad.	
MARTES 19	**COMUNICACIÓN**	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. ✓ Obtiene información del texto escrito. ✓ Interpreta información del texto escrito. ✓ Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia	Leemos sobre el cuidado de la tierra.	Identifica información relevante en los textos que lee apoyándote de las palabras que conoce. Explica de qué trata el texto y el significado de las palabras. Opina sobre el	Ubica información en el texto que lee. Dice de qué tratará el texto antes de leerlo y ubica información en él. Explica de qué trata el texto y para qué fue escrito. Opina, a partir de su experiencia, sobre el contenido del texto que leyó.	Practica la decena y las unidades.

		experiencia.		contenido del texto que lee a partir de su experiencia.		
MIERCOLES 20	**COMUNICACIÓN**	Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. ✓ Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ✓ Utiliza convenciones del lenguaje escrito en forma pertinente. ✓ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.	¿Cómo evitamos la contaminación?	Organiza sus ideas en torno a un tema. Busca información en periódicos, libros o internet sobre la contaminación. Escribe un texto para ayudar a evitar la contaminación ambiental en su comunidad.	Planifica la organización de su texto que escribe. ¿Qué escribirá? ¿Sobre qué tratara? ¿Para qué escribirá? ¿Quiénes leerán? ¿Cómo será el lenguaje que utilizara? Revisa su texto antes de escribirlo finalmente. Título, oraciones completas, uso de mayúsculas, comas y punto final. Comparte y opina sobre su versión final del texto que escribió.	Leemos juntos: La extinción de las abejas: Un fenómeno que amenaza al ecosistema.
JUEVES 21	**MATEMÁTICA**	Resuelve problemas de cantidad. ✓ Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones. ✓ Usa estrategias y procedimientos de estimación y calculo. ✓ Argumenta afirmaciones sobre las relaciones numéricas.	Jugamos con el antecesor y el sucesor.	Comprende el orden de números de dos cifras en la recta numérica. Utiliza el término antecesor y sucesor para ubicar los números. Reflexiona sobre lo realizado.	Utiliza los términos antecesor y sucesor para ubicar números de dos cifras**.** Explica la ejecución de su estrategia realizada. Opina sobre las relaciones de los números naturales.	Educación financiera: Ficha 1 Comprensión lectora: Graciela
VIERNES 22	**EDUCACIÓN FISICA**	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad.	Corro y salto cuidando el medioambiente	Realiza movimientos coordinados como	Elabora el material que necesitarás para la actividad “Conos con	

		✓ Se expresa corporalmente.		correr y saltar. Lo desarrolla con confianza y utilizando los "Conos valla" que elabora con material desechable.	valla”. Realiza el juego “Salto y me arrastro”. Opina sobre el trabajo que realizo.	



N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHA
02	Salud y conservación ambiental	Averiguamos sobre la cosecha en nuestra comunidad	1 Semana	Del 25 al 29 de octubre de 2021

TURNO MAÑANA

ÁREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:

1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA

2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS

3.- TUTORIA

DIAS	AREAS	COMPETENCIA/ CAPACIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CRITERIO DE EVALUACION	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
LUNES 25	**PERSONAL SOCIAL**	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. ✓ Genera acciones para preservar el ambiente.	Conocemos sobre la cosecha de nuestra comunidad.	Explica las prácticas que se realizan durante la cosecha en tu pueblo y en otras comunidades. Para ello, tomarás en cuenta tus observaciones y experiencias, así como los testimonios de las personas sabias y la lectura de textos.	Escribe sobre cómo se realiza la cosecha en su comunidad.	
MARTES 26	**COMUNICACIÓN**	Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. ✓ Adecua el texto a la situación comunicativa.	Escribo y disfruto mi receta: Ensalada de verduras.	Elabora su recetario y sigue los pasos para ejecutarlo.	Organiza su escritura. ¿Qué va a elaborar? ¿Para quienes lo	Educación financiera: Ficha 2

		✓ Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ✓ Utiliza recursos textuales para su escrito. ✓ Reflexiona sobre su escritura con la finalidad de mejorarlo.			escribirán? ¿Qué necesitara? ¿Cómo será el lenguaje que utilizara? Revisa las partes y escritura de su texto: título, utilizo las mayúsculas, dibujo, sentido en su escritura. Opina sobre la ejecución de su receta.	
MIERCOLES 27	**COMUNICACIÓN**	Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. ✓ Obtiene información del texto escrito. ✓ Interpreta información del texto escrito. ✓ Opina sobre sucesos e ideas importantes del texto a partir de su propia experiencia.	Leemos sobre las cosechas de yuca	Identifica información relevante en los textos que lee apoyándote de las palabras que conoce. Explica de qué trata el texto y el significado de las palabras. Opina sobre el contenido del texto que lee a partir de su experiencia.	Ubica información en el texto que lee. Dice de qué tratará el texto antes de leerlo y ubica información en él. Explica de qué trata el texto y para qué fue escrito. Opina, a partir de su experiencia, sobre el contenido del texto que leyó.	Leemos juntos: Papas nativas en crema de tarwi y trucha dorada.
JUEVES 28	**MATEMATICA**	Resuelve problemas de cantidad. ✓ Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones. ✓ Usa estrategias y procedimientos de estimación y calculo. ✓ Argumenta	Juntamos para hallar el todo.	Resuelve problemas utilizando estrategias de comparación, realizando cálculos y explica sus procedimientos.	Expresa datos en el problema. Representa cantidades usando diferentes materiales como semillas, granos, tapas. Completa esquemas y da respuesta a los	Comprensión lectora: Practicamos.

		afirmaciones sobre las relaciones numéricas.			problemas.	
VIERNES 29	**EDUCACIÓN FISICA**	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad. ✓ Se expresa corporalmente.	Utiliza material reciclado para ubicarme en el espacio cuando juego.	Realiza ejercicios donde tendrá que orientarse en el espacio con relación de sí mismo y a los objetos.	Realiza ejercicios de calentamiento. Elabora el material reciclado que necesitará para la actividad. Se orienta en el espacio con relación a él y a los materiales a través del juego "Los cuatro conos". Opina sobre el trabajo que realizo.	



N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHA
03	Salud y conservación ambiental	Conocemos la relación del cuidado de la tierra con la buena cosecha.	1 Semana	Del 03 al 05 de noviembre de 2021

TURNO MAÑANA

ÁREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:

1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA

2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS

3.- TUTORIA

DIAS	AREAS	COMPETENCIA/ CAPACIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CRITERIO DE EVALUACION	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
LUNES 01	**FERIADO**					
MARTES 02						
MIERCOLES 27	**CIENCIA Y TECNOLOGIA**	Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. ✓ Comprende y usa conocimientos sobre los seres vivos , materia y energía , biodiversidad, tierra y universo.	Averiguamos la relación el cuidado de la tierra y la buena cosecha.	Leerá y describirá la relación que existe entre el cuidado de la tierra y sus beneficios en la cosecha de los productos de nuestra comunidad. Propone acciones que ayuden a las familias a obtener mejores productos mediante el cuidado de la tierra.	Describe las prácticas relacionadas con el cuidado de la tierra para lograr una buena cosecha usando los saberes propios. Propone acciones para el cuidado de la tierra considerando los saberes propios que ayudan a mejorar la cosecha en tu comunidad.	Educación financiera: Ficha 3
JUEVES 28	**MATEMATICA**	Resuelve problemas de cantidad. ✓ Traduce cantidades a expresiones numéricas. ✓ Comunica su	Quitamos y separamos.	Resuelve problemas de sustracción.	Representa el problema utilizando materiales de su entorno. Completa esquemas y representa su	Comprensión lectora: verdadero o falso.

		comprensión sobre los números y las operaciones. ✓ Usa estrategias y procedimientos de estimación y calculo. ✓ Argumenta afirmaciones sobre las relaciones numéricas.			operación. Explica como llego al resultado.	
VIERNES 29	**EDUCACION FISICA**	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad. ✓ Se expresa corporalmente.	Demuestro mis habilidades motrices utilizando mi material reciclado.	Iidentifica su respiración y su ritmo cardiaco al ejercitar tus habilidades motrices.	Realiza el calentamiento al inicio de la actividad. Elabora sus materiales reciclados. Corre en forma de zigzag esquivando los conos por derecha e izquierda Identifica cuál de los dos tiene la frecuencia cardiaca más alta después de la carrera. Realiza ejercicios de estiramiento al finalizar la actividad.	Leemos juntos: La boca como nido.



N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHA
04	Salud y conservación ambiental	Elaboramos propuestas para cuidar la tierra y obtener una buena cosecha.	1 Semana	Del 08 al 12 de noviembre de 2021

TURNO MAÑANA

ÁREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
3.- TUTORIA

DIAS	AREAS	COMPETENCIA/ CAPACIDAD	NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	EVIDENCIA	CRITERIO DE EVALUACION	ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS
LUNES 08	**PERSONAL SOCIAL**	Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente. ✓ Genera acciones para preservar el ambiente.	Participo para mejorar el ambiente que me rodea.	Escribe o dibuja acciones para mejorar el ambiente que nos rodea.	Escribe acciones que se deben realizar, expresándose con ideas claras y entendibles, usando las mayúsculas al inicio de la oración y el punto final al final del texto. Revisa y mejora la propuesta de acciones para que comunique de manera clara y ordenada lo que quiere decir.	
MARTES 09	**COMUNICACIÓN**	Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. ✓ Adecua el texto a la situación comunicativa. ✓ Organiza y desarrolla las	Escribimos las propuestas de acciones para el cuidado de la tierra y la buena cosecha.	Escribe sus propuestas de acciones utilizando un organigrama.	Planifica las acciones para el cuidado de la tierra de la comunidad y para la práctica de costumbres en la fiesta de aniversario, considerando qué, para qué y para	Educación financiera: Ficha 4

		ideas de forma coherente y cohesionada. ✓ Utiliza un lenguaje escrito de forma pertinente. ✓ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.			quiénes escribir. Escribe acciones que se deben realizar, expresándose con ideas claras y entendibles, usando las mayúsculas al inicio de la oración y el punto final al final del texto. Revisa y mejora la propuesta de acciones para que comunique de manera clara y ordenada lo que quiere decir.	
MIERCOLES 10	**COMUNICACIÓN**	Escribe diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. ✓ Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. ✓ Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente.	El artículo: género y número	Utiliza los artículos el, los, ella, en las oraciones que escribe.	Usa las mayúsculas al inicio de la oración y el punto final al final del texto. Reconoce el singular y plural de los artículos en oraciones que escribe.	Leemos juntos: Jugamos con el nombre de los animales.
JUEVES 11	**MATEMÁTICA**	Resuelve problemas de cantidad. ✓ Traduce cantidades a expresiones numéricas. ✓ Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones. ✓ Usa estrategias y procedimientos de estimación y calculo.	Agregamos y quitamos	Desarrolla problemas de adición y sustracción empleando diferentes estrategias.	Utiliza regletas, material de base 10 para representar y resolver los problemas propuestos. Comunica el desarrollo de sus problemas.	Comprensión lectora: Mi noticia familiar.

		✓ Argumenta afirmaciones sobre las relaciones numéricas				
VIERNES 12	**EDUCACIÓN FISICA**	Se desenvuelve de manera autónoma a través de su motricidad. ✓ Comprende su cuerpo. ✓ Se expresa corporalmente.	Realizo un circuito de habilidades motrices con material reciclado.	Realizara un circuito de habilidades motrices con los materiales que elaboraste de materiales reciclados.	Inicia la actividad con el calentamiento. Ubica un bastón en el piso, seguido de dos conos separados por un par de metros y más adelante dos conos con su bastón. Con el bastón acostado en el piso, saltarás de costado ida y vuelta. Luego, correrás esquivando los conos en zigzag. Después, saltas los conos con vallas y regresas al inicio del circuito. Puede repetir el circuito tres veces.	



VIII.- EVALUACIÓN DE LOS ESTUDIANTES:

La docente se comunica con los padres de familia y estudiantes a su cargo para recordarles las experiencias de aprendizaje a trabajar.

La docente coordina el horario para realizar la retroalimentación de las experiencias de aprendizaje a través de mensajes, audios o llamadas telefónicas.

Se retroalimenta a través de las siguientes preguntas: ¿Cuéntame que te pareció la experiencia de aprendizaje? ¿Explícame con tus propias palabras el tema desarrollado el día de hoy? ¿Qué parte de la experiencia te ha gustado más?

¿Qué parte te ha resultado más difícil? ¿Qué hiciste para resolver a esa dificultad? ¿Cómo llegaste a esa conclusión?

La docente asigna una tarea autentica al estudiante vía mensaje de texto o llamada a través de celular.

La docente hace recordar a sus estudiantes que la evidencia del día debe enviar tomar fotografías, grabar audios o videos entre otras actividades y las fichas archivarlas en su portafolio.

IX.- BIBLIOGRAFIA:

- Currículo Nacional de la Educación Básica 2016-MINEDU.gob.pe
- Programa Curricular de Educación Primaria 2016-MINEDU.gob.pe
- Plataforma web "APRENDO EN CASA"
- RVM N° 088 - 2020 - MINEDU
- RVM N° 094 – 2020 - MINEDU
- Cuadernos de trabajo de trabajo: Comunicación y matemática.



María del Pilar Ruiz Reyna
Docente

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN

INFORME N° 007 – I.E 0276 J.M.L - 2021

AL (LA) : **Prof. Jorge W. Sánchez Armas**
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : **Prof. ROSSMERY LISSET JAVIER RODRÍGUEZ**
Docente de la institución educativa 0276 J.M.L

ASUNTO : **Informe de actividades y reporte del trabajo remoto correspondiente al mes de setiembre.**

FECHA : **San José de sisa, 30 de setiembre de 2021**

REFER. : **Resolución Viceministerial N° 097-2020- MINEDU**
OFICIO MÚLTIPLE 00042-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
OFICIO MÚLTIPLE 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

Por el presente me dirijo a Ud. para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de setiembre del 2021 en el marco de la implementación de la educación a distancia con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente de la I.E. N° 0276 sección 1° grado "A" durante en el periodo del 01 al 30 de setiembre del 2021. El presente informe está dividido en tres partes: Datos generales, actividades realizadas y balance general de la experiencia en el mes, las mismas que a continuación detallo:

1.- DATOS GENERALES:

1.1. DRE/GRE	SAN MARTÍN
1.2. UGEL	EL DORADO
1.3. II.EE.	N° 0276 "JESUS MORI LOPEZ"
1.4. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.5. Nombre y apellidos del profesor/a	ROSSMERY LISSET JAVIER RODRÍGUEZ
1.6. Especialidad (la que corresponda)	PRIMARIA
1.7. DNI	41632847
1.8. Mes y año	SETIEMBRE (DEL 01 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2021)
1.9. Número de celular	937768419
1.10. Correo electrónico	Keyros_224@hotmail.com
1.11. Sección/es:	1º "A"

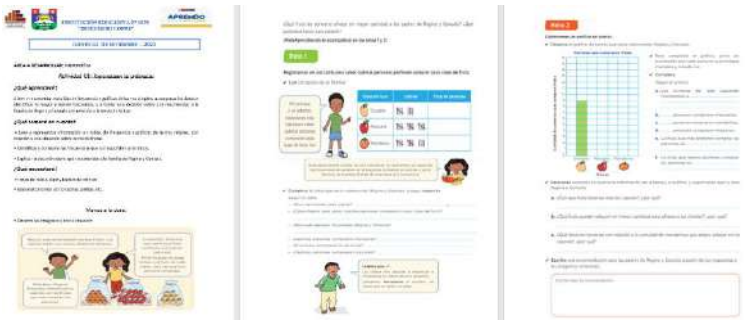
II. ACTIVIDADES REALIZADAS:

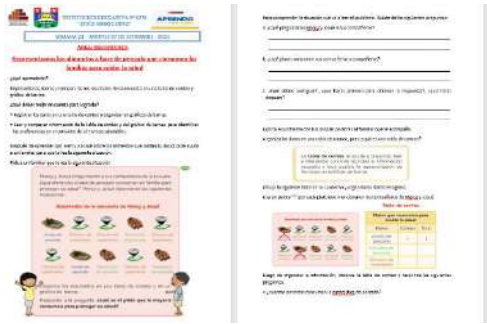
<table>
<tr><th>ACTIVIDAD 1</th><th colspan="7">DATOS DEL MES</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia: indicar del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes quienes ha podido acompañar en su aprendizaje.
Nota: Añadir más líneas de tener más aulas a su cargo.</td><td rowspan="2">Nivel/área</td><td rowspan="2">Grado y sección</td><td rowspan="2">Nº de estudiantes</td><td colspan="4">Estudiantes acompañados</td><td rowspan="2">Estudiantes no acompañados</td></tr>
<tr><td>1 vez a la semana</td><td>2 veces a la semana</td><td>3 veces a la semana</td><td>Más de 3 veces a la semana</td></tr>
<tr><td>PRIMARIA</td><td>1º “A”</td><td>15</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>15</td><td>-</td></tr>
<tr><td colspan="8">En el caso de estudiantes no acompañados, explicar las dificultades que han impedido este acompañamiento y alguna acción posible para ayudar a los estudiantes frente a estas dificultades.

DIFICULTADES:
➢ En momentos la mala señal y falta de recursos de conectividad de los aparatos digitales por parte de los padres ha imposibilitado en el seguimiento y acompañamiento oportuno para recabar información relevante sobre el diagnóstico.
➢ El mal momento que pasan algunos padres de familia en cuestión de salud, imposibilitan hacer que los niños puedan trabajar y enviar sus evidencias.
POSIBLES SOLUCIONES:
➢ Motivar a los padres de familia en tener la responsabilidad y poder enviar sus trabajos y tratar de respetar el cumplimiento con los protocolos de bioseguridad social en la salud.
➢ Tratar de sensibilizar a los padres en el uso adecuado de los celulares inteligentes, con la finalidad de comunicarse y conectarse con los docentes oportunamente de forma clara y precisa.</td></tr>
<tr><td colspan="8">* Acompañamiento al estudiante. Conjunto de acciones coordinadas por un profesor o un grupo de profesores de manera colegiada, de manera remota o presencial, con el propósito de responder a las necesidades de aprendizaje de los estudiantes cuando estas no han podido ser resueltas por el estudiante de manera autónoma. (numeral 4.1 de la RVM N° 093-2020-MINEDU)</td></tr>
</table>

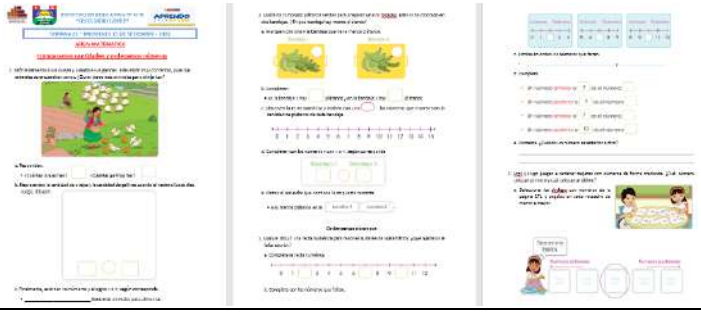
<table>
<tr><th>ACTIVIDAD 2</th><th>DATOS DEL MES</th><th>SEMANAS</th></tr>
<tr><td>Adecuación* o adaptación* de actividades y/o generación de materiales complementarios. Indicar las actividades que hayas adecuado o adaptado y, de ser el caso, los materiales complementarios que hayas generado.
Nota: Adecuar el cuadro de tener más de un grado o sección.</td><td>1º “A”
EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS
Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia “Aprendo en casa” han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión.
TEMA: Comprendemos la importancia del consumo de pescado.
AREA: Comunicación
  </td><td>SEMANA 20

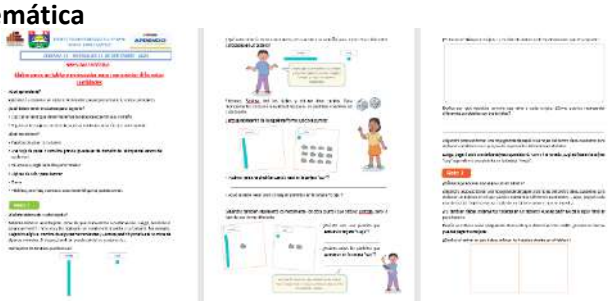
01/09/2021</td></tr>
</table>

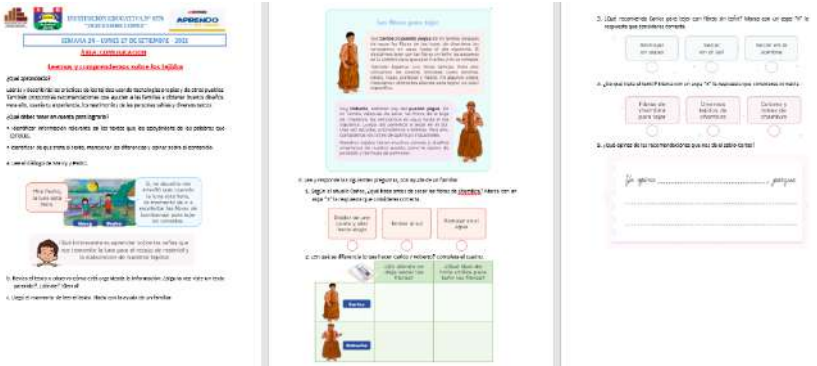
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Representamos las preferencias** **AREA: Matemática** 	**SEMANA 20** **02/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Mis sueños y metas son importantes** **AREA: Educación Física** 	**SEMANA 20** **03/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Leemos sobre el consumo de alimentos a base de pescado** **AREA: Comunicación** 	**SEMANA 21** **06/09/2021**

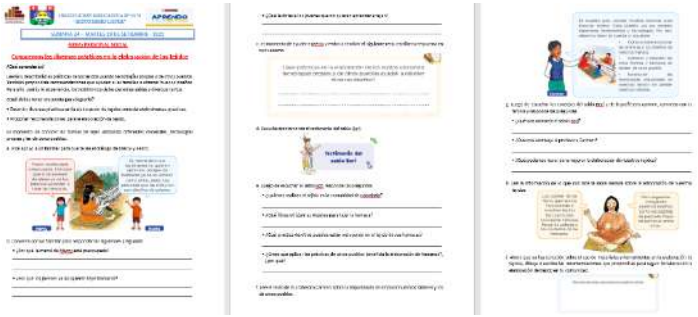
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Representamos los alimentos a base de pescado que consumen las familias para cuidar la salud** **AREA: Matemática** 	**SEMANA 21** **07/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Comparamos las preferencias para tomar decisiones** **AREA: Matemática** 	**SEMANA 21** **08/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Reconozco y valoro mi cuerpo** **AREA: Tutoría** 	**SEMANA 21** **09/09/2021**

	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: ¡Los latidos de mi corazón están en todo el cuerpo!** **AREA: Educación Física** 	**SEMANA 21** **10/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Leemos la receta a base de pescado que cuida nuestra salud** **AREA: Comunicación** 	**SEMANA 22** **13/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Escribimos recetas a base de pescado** **AREA: Comunicación** 	**SEMANA 22** **14/09/2021**

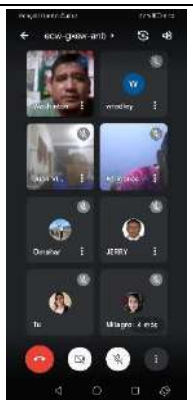
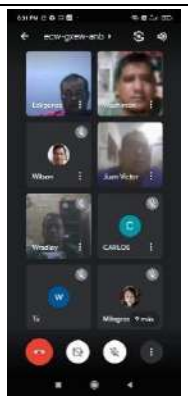
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Comparamos cantidades y ordenamos números** **AREA: Matemática** 	**SEMANA 22** **15/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Reconozco mis emociones en situaciones que me agradan y me desagradan** **AREA: Tutoría** 	**SEMANA 22** **16/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: ¿Cuántas veces late mi corazón?** **AREA: Educación Física** 	**SEMANA 22** **17/09/2021**

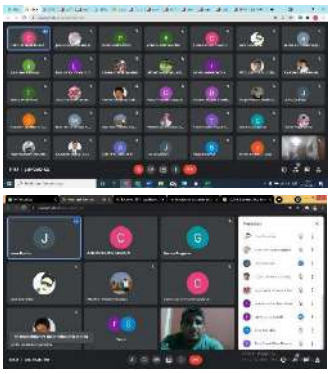
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Identificamos nuestras prácticas propias en la elaboración de tejidos** **AREA: Personal Social** 	**SEMANA 23** **20/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Identificamos nuestras prácticas propias en la elaboración de tejidos** **AREA: Ciencia y tecnología** 	**SEMANA 23** **21/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Elaboramos un tablero numerador para representar diferentes cantidades** **AREA: Matemática** 	**SEMANA 23** **22/09/2021**

	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Toda mi familia identifica los latidos del corazón** **AREA: Educación Física** 	**SEMANA 23** **23/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Una historia de la naturaleza a través de la luz y la sombra** **AREA: Arte y Cultura** 	**SEMANA 23** **24/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Leemos y comprendemos sobre los tejidos** **AREA: Comunicación** 	**SEMANA 24** **27/09/2021**

	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Conocemos las diversas prácticas en la elaboración de los tejidos** **AREA: Personal Social** 	**SEMANA 24** **28/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Representamos diferentes cantidades en el tablero numerador** **AREA: Matemática** 	**SEMANA 24** **29/09/2021**
	1º "A" **EJE. SOPORTE SOCIO EMOCIONAL ESTUDIANTES Y FAMILIAS** Los temas de experiencias significativas que se han desarrollado durante esta semana de abril con la finalidad de fortalecer la estrategia "Aprendo en casa" han sido de acorde al contexto de los estudiantes, sin embargo, dejamos los temas de cada sesión. **TEMA: Planifico mi proyecto de teatro de sombras** **AREA: Arte y Cultura** 	**SEMANA 24** **30/09/2021**

***Adecuación: Hace referencia a la acción de adecuación de las actividades de Aprendo en casa a las características y demandas socioeconómicas, lingüísticas, geográficas y culturales de cada región mediante un trabajo colegiado. (CNEB, p.185) **Adaptación: hace referencia a los estudiantes con NEE. (CNEB, p.37**	

ACTIVIDAD 4	DATOS DEL MES	EVIDENCIAS
Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo. Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.	**Acciones de coordinación con el director y la plana docente en general.** **01/09/2021** • Reunión Colegiada: • Tema: Avances de la participación en los concursos educativos.	
	07/09/2021 • Trabajo Colegiado • Tema: Dialogo técnico pedagógico EAC.	
	27/09/2021 • Monitoreo Simón 	 
	28/09/2021 • Trabajo Colegiado. • Dialogo técnico pedagógico EAC.	 

28/09/2021 • Reunión de coordinación • CELEBRACIÓN DE LA SEMANA DE LA EDUCACIÓN FÍSICA	

III. BALANCE GENERAL DE LA EXPERIENCIA EN EL MES:

Mencione los logros que considera alcanzó realizando el trabajo remoto	Mencione las dificultades que experimentó realizando el trabajo remoto	Mencione las sugerencias que usted o las instancias de gestión podríamos implementar para mejorar el trabajo remoto el mes siguiente.
➢ Se está logrando el acercamiento y comunicación con los estudiantes al 100% para dar un acompañamiento y monitoreo a las actividades pedagógicas oportunamente y responsablemente DOCENTES – ESTUDIANTES Y PADRES DE FAMILIA. ➢ Se está logrando el apoyo de los padres de familia para con sus niños y así puedan cumplir con sus aprendizajes.	➢ Todavía persiste en los padres de familia el temor a contagiarse con la enfermedad, por lo que tomaron conciencia de tomar medidas que garanticen la salud para proteger su integridad física y mental. ➢ Todavía persiste la pésima cobertura y servicio de internet debido a las condiciones climatológicas y que interfieren ocasionalmente la calidad de la comunicación y la transmisión de información docente – estudiante y viceversa.	➢ El ministerio debe planificar y ejecutar la entrega oportuna de los materiales e insumos y equipos tecnológicos para todos los estudiantes, esto con la finalidad de fortalecer su aprendizaje y de que tengan el alcance de los equipos y herramientas tecnológicas virtuales para el envío de sus evidencias y/o el reporte de sus trabajos. ➢ Programar y presentar las sesiones de aprendizaje de todas las áreas del currículo, mediante la estrategia “Aprendo en casa” de esta forma facilitar el seguimiento y monitoreo a los estudiantes.

San José de Sisa, 30 de setiembre del 2021

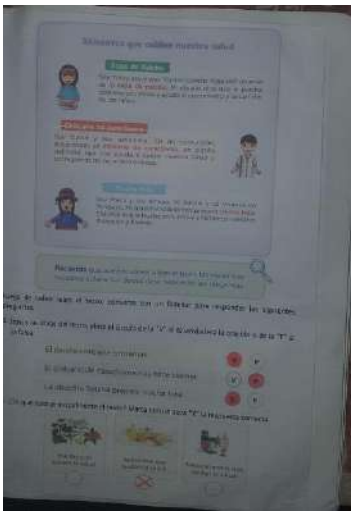
Rossmery

.....

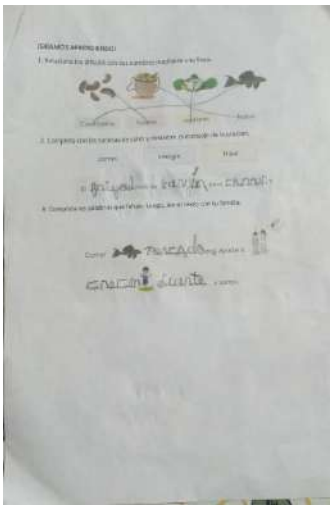
ROSSMERY JAVIER RODRIGUEZ
DOCENTE
I.E.I.N° 0276 – J.M.L

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES PEDAGOGICAS REMOTO DEL MES DE SETIEMBRE (1 AL 30 DE SETIEMBRE DEL 2021)



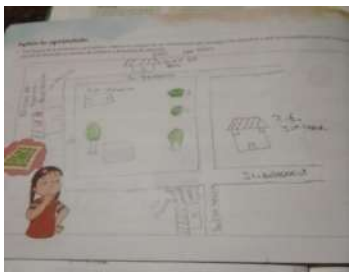


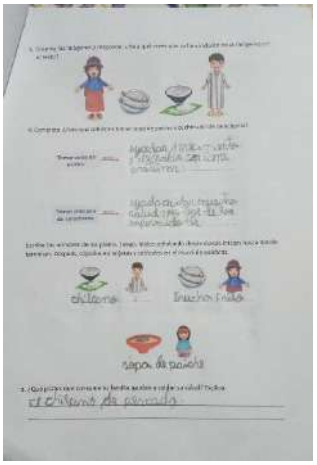








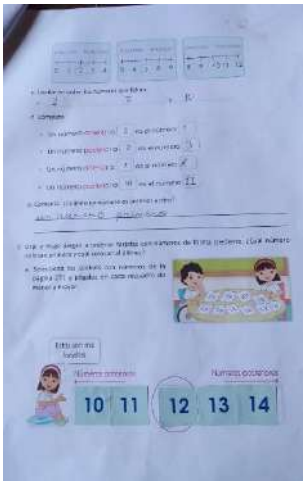


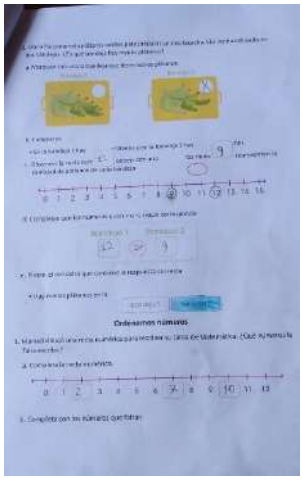






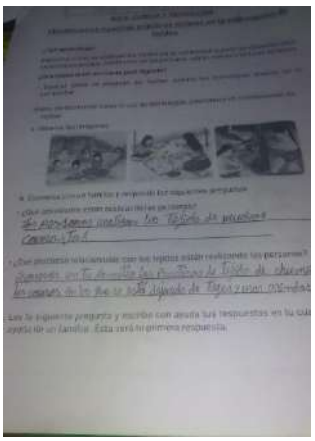




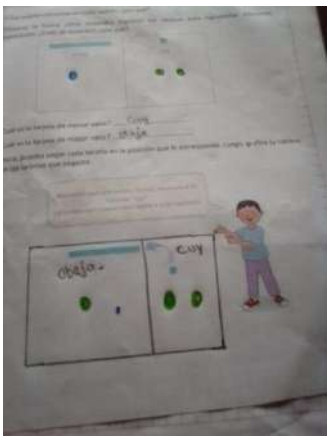




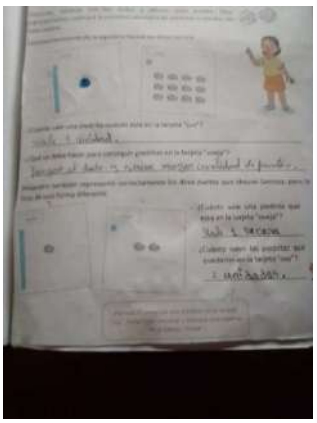


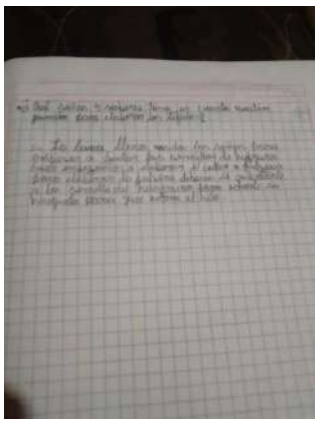



VACA
PATO

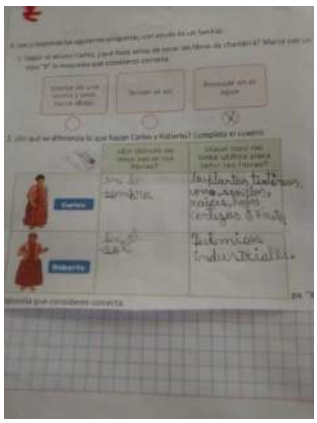


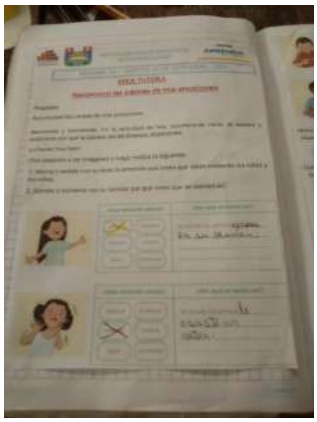


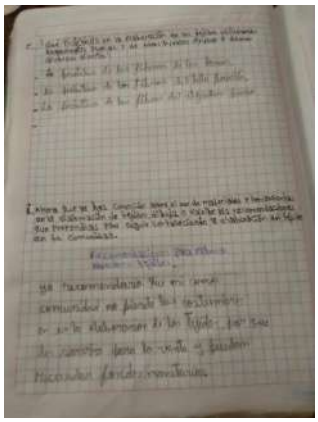


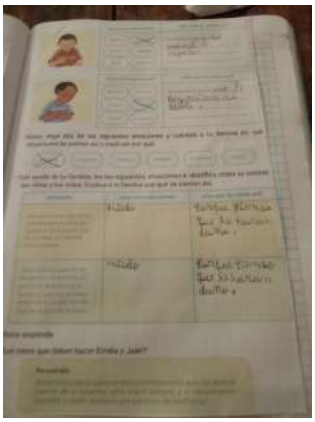


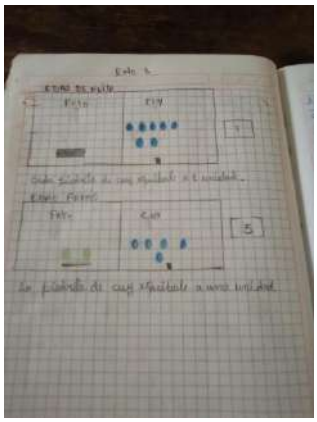


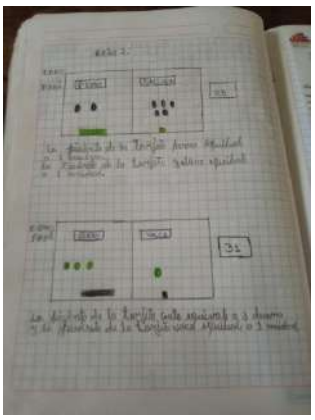


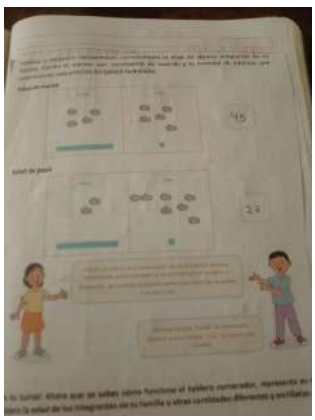


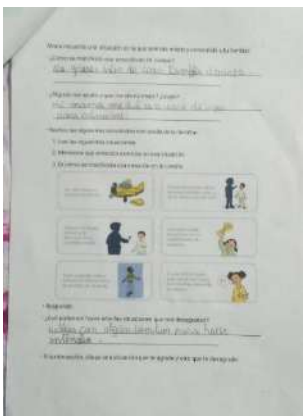


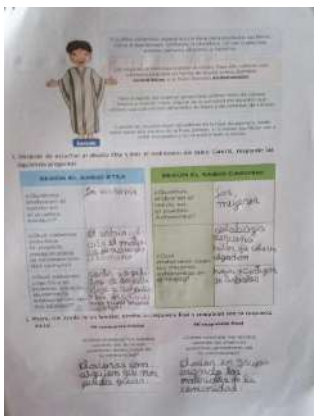


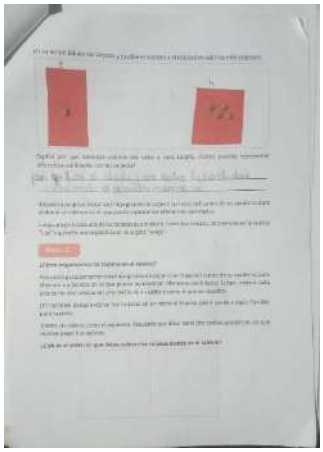
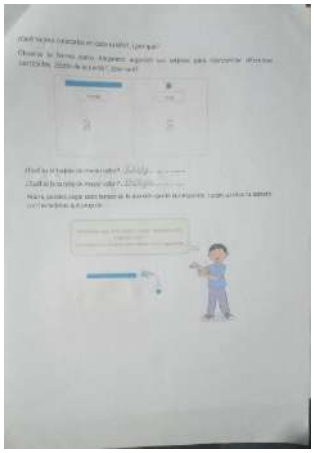
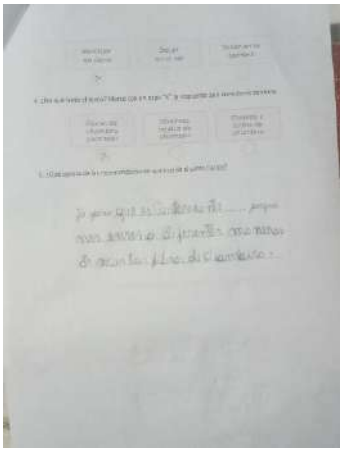
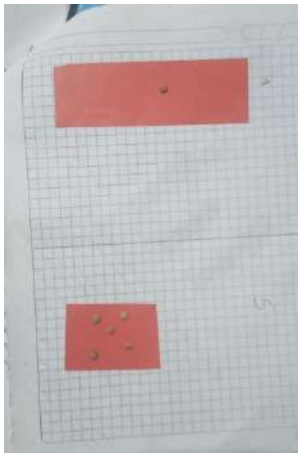


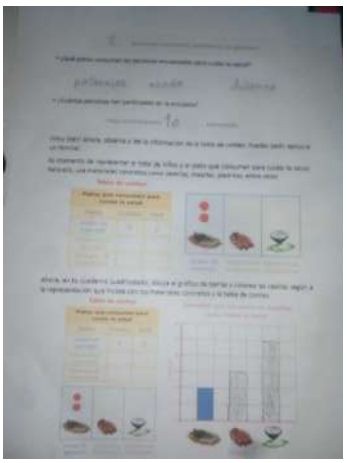
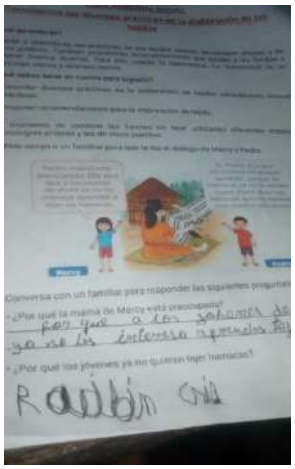
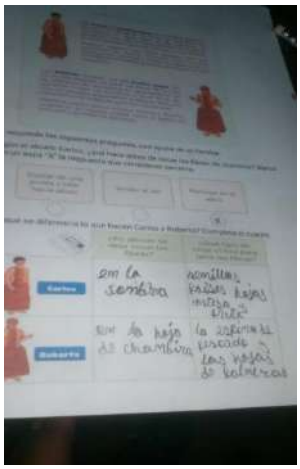
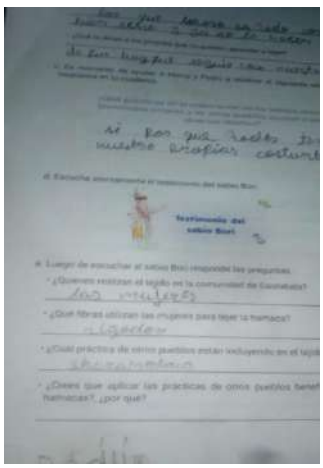


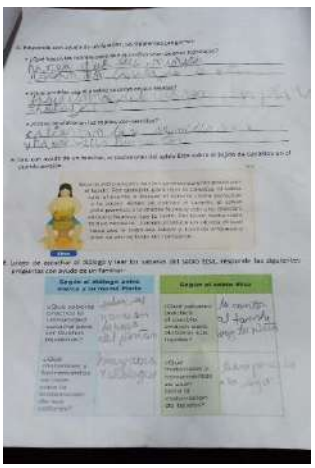
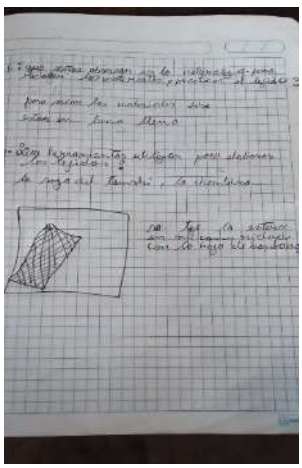


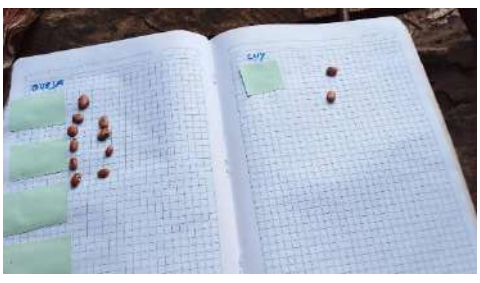


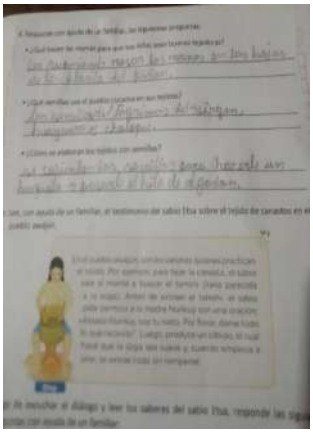
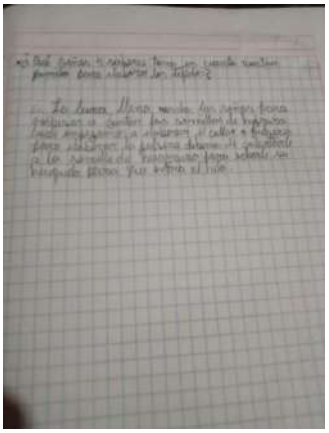
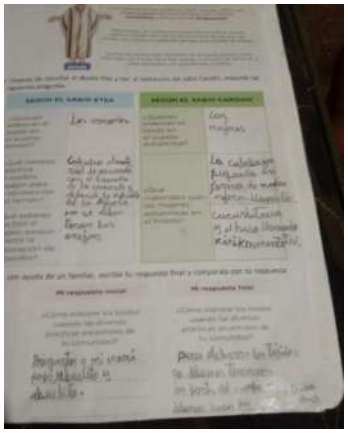
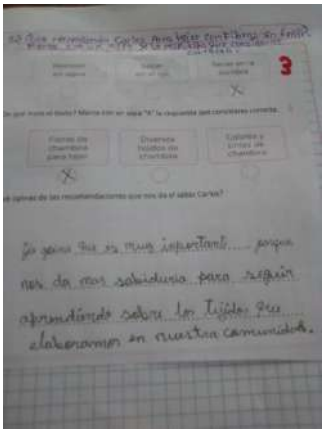
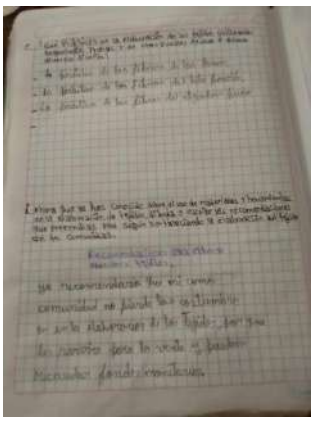
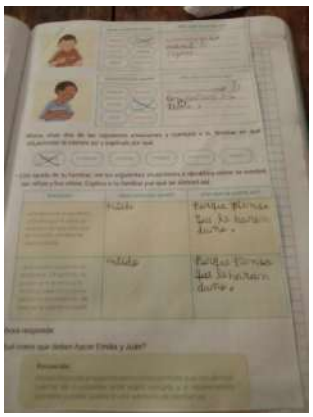
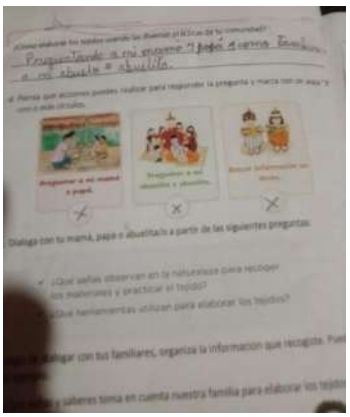
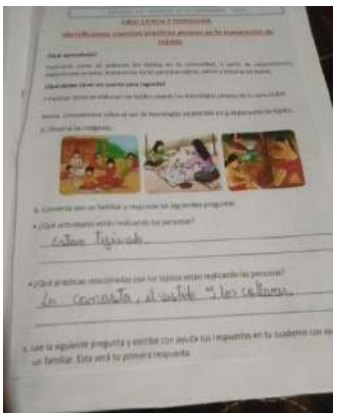


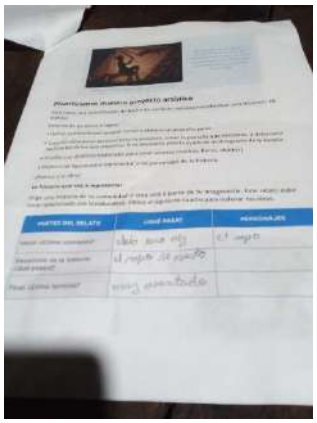





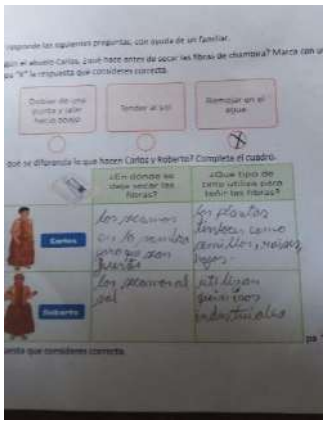









GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DEL MES DE SETIEMBRE

INFORME N° 006/P-H-FAGS – I.E 0276 J.M.L - 2021

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	40506324	1.2. N° de teléfono celular	984151718
1.3. Correo electrónico	gilsanchezfranciscoasis@gmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	000000000

NOMBRE DE LA IE O PROGRAMA EDUCATIVO:

1.5. DRE/GRE	SANMARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	REGULAR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIO
1.9. Área 1 (de corresponder)	-	1.10. Grado y Sección 1:	PRIMERO " B"
1.11. Área 2 (de corresponder)	-	1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	-
1.13. Área 3 (de corresponder)	-	1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	-

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	
		Días de trabajo remoto		Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	PRIMERO "B"	14	11	03

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	Se realizó la adecuación de la planificación de la experiencia de aprendizaje N° 07 y Experiencia de Aprendizaje Nª 08, teniendo en cuenta que las actividades de aprendizaje se desarrollaron en cinco semanas las que se elaboraron de acuerdo a la planificación de la Estrategia Aprendo en Casa. . Experiencia nª 07: se desarrolla del 31 de Agosto hasta el 17 de setiembre del 2021; que comprende tres semanas y la la Experiencia Nª 08 que comprende desde 20 de setiembre hasta 08 de Octubre del 2021.que son solo dos semanas trabajadas en este mes de Setiembre. EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 07:

Titulo: **"Cuidamos nuestra salud con una alimentación saludable a base de pescado"**

Actividad 01: Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable. Del 30 de agosto al 03 de setiembre

- COMUNICACIÓN: Comprendemos la importancia del consumo de pescado
- MATEMATICA: Representamos las preferencias
- TUTORIA: Mis sueños y metas son importantes

Actividad 02: Reflexionamos sobre las formas de consumir alimentos a base de pescado que cuidan la salud de nuestra familia. Del 0 6 a l 1 0 d e S e t i e m b r e

- COMUNICACIÓN: Reflexionamos sobre las formas de consumir alimentos a base de pescado que cuidan la salud de nuestra familia
- MATEMATICA: Representamos los alimentos a base de pescado que consumen las familias para cuidar la salud
- MATEMATICA: Comparamos las preferencias para tomar decisiones
- COMUNICACIÓN: Repasamos lo que aprendimos
- TUTORIA: Con mis habilidades, lograré mis sueños

Actividad 03: Elaboramos un álbum con recetas a base de pescado que cuidan la salud de nuestra familia. Del 13 al 17 de Setiembre

- COMUNICACIÓN: Leemos la receta a base de pescado que cuida nuestra salud
- COMUNICACIÓN: Escribimos recetas a base de pescado.
- MATEMÁTICA: Comparamos cantidades
- LEEMOS JUNTOS: Noa, tiene miedo
- TUTORIA: Logro lo que me propongo

EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 08:

Titulo: "**La elaboración de los tejidos en nuestra comunidad "**

Actividad 01: Averiguamos cómo son los tejidos en nuestra comunidad. Del 20 al 24 de setiembre de 2021.

- **CIENCIA Y TECNOLOGIA**: Averiguamos sobre la elaboración de los tejidos en nuestra comunidad.
- **CIENCIA Y TECNOLOGIA:** Identificamos nuestras prácticas propias en la elaboración de tejidos.
- **EDUCACIÓN FISICA:** Mi corazón late más rápido.
- **MATEMÁTICA:** Elaboramos un tablero numerador para representar diferentes cantidades
- **ARTE Y CULTURA:** Una historia de la naturaleza a través de la luz y la sombra

Actividad 02: Reflexionamos sobre las diversas prácticas en la elaboración de tejidos. Del 27 de septiembre al 30 de Octubre de 2021.

- **COMUNICACIÓN**: Leemos y comprendemos sobre los tejidos.

- **PERSONAL SOCIAL:** Conocemos las diversas prácticas en la elaboración de los tejidos

	• **EDUCACION FISICA:** ¡Los latidos de mi corazón están en todo el cuerpo! ¿Cuántas veces late mi corazón? • **MATEMÁTICA**: Representamos diferentes cantidades en el tablero numerador
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	Con el fin de desarrollar y fortalecer las competencias de los estudiantes se realizó la interacción con el docente de la siguiente manera. ▪ A través del aplicativo del WhatsApp se logra la interacción entre estudiantes y docentes de manera individual . ▪ Se realiza las actividades con el apoyo constante de sus padres u otros familiares ▪ Las actividades se realizan diariamente de acuerdo a la planificación de la Estrategia Aprendo en casa. ▪ Se envían las actividades teniendo en cuenta videos, audio todos los días de la semana por las mañanas. ▪ Se les brinda la retroalimentación a los estudiantes a través de llamadas personalizadas. ▪ Se realizo la visita itinerante a algunos estudiantes ▪ También se formaron grupos de trabajo para desarrollar las actividades.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	Se utilizo los recursos de la estrategia aprendo en casa. Teniendo en cuenta las siguientes acciones. ▪ Se uso orientaciones para la evaluación. ▪ Orientaciones generales para la diversificación y acompañamiento de la experiencia de aprendizaje. ▪ Guía docente para la planificación curricular de la experiencia de aprendizaje. ▪ Experiencia de aprendizaje ▪ Actividades de aprendizaje ▪ Fichas de leemos juntos. ▪ Fichas de tutoría. ▪ Fichas de Mateaprendiendo. ▪ Se contextualizo las experiencias de aprendizaje, de acuerdo a la plataforma aprendo en casa , teniendo en cuenta las necesidades y ritmos de aprendizaje. ▪ Se elaboro fichas de trabajo para los estudiantes como videos audios con orientaciones pertinente y fue enviado por el grupo de whassApp para fortalecer los aprendizajes en algunas actividades.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	▪ Para el soporto socioemocional se trabajó con los estudiantes las actividades y se les hizo llamadas para explicarles. ▪ Algunas actividades de aprendizaje promueven que cada estudiante se sienta seguro de sí mismo. Y además identifique las situaciones de riesgo que puede haber en su entorno y sepa cómo actuar y a quien acudir. ▪ La retroalimentación se realizó a algunos estudiante, teniendo en cuenta sus necesidades a través de llamadas telefónicas . ▪ Se formulan preguntas a los estudiantes para aclarar dudas y aspectos donde tuvo ciertas dificultades con relaciona al tema que se desarrolla. ▪ Se brindaron sugerencias para que los estudiantes logren sus aprendizajes.

Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	Mediante la evaluación de los aprendizajes se determina el logro de las competencias que los estudiantes han logrado en el tiempo determinado. ▪ Se recopilo y analizo las evidencias de aprendizaje teniendo en cuenta los criterios de evaluación. ▪ Se realizó el seguimiento del desarrollo de las competencias de acuerdo a las áreas desarrolladas utilizando instrumentos de evaluación
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	▪ Se realizo la participación constantemente en trabajo colegiado. ▪ Se desarrollaron reuniones semanales de coordinación de acciones pedagógicas. ▪ Se realizaron capaciones y/o talleres por parte de la UGEL el Dorado

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

Logros que se alcanzo

- **Se trabajo a un 100% las experiencias de aprendizaje de acuerdo a las características, necesidades y el contexto de los estudiantes.**
- **Se mantiene la comunicación con los padres de familia vía wasap para enviar diversos comunicados de interés institucional.**
- **Se logro la comunicación vía telefónica con la mayoría de los padres de familia de forma individual y algunos de forma presencial.**

Dificultades

- **La mayoría de los estudiantes requieren de la disponibilidad de sus padres para acceder al uso del celular.**
- **Algunos de los padres tienen mas de un hijo en las clases remotas lo que les dificulta enviar sus evidencias a tiempo.**
- **Algunos estudiantes estuvieron ausentes durante el mes , ya que sus padres se dedicaron a la cosecha y siembra de maíz entre otros productos de la zona.**
- **En ocasiones el uso de recargas limita a que algunos estudiantes no puedan acceder a recursos de multimedia como videos e incluso enviar sus evidencias a tiempo.**

Oportunidades

- **Fomentar el uso del Chad**
- **Apoyo constante de padres de familia en el desarrollo de las actividades con sus hijos**
- **Manejo de otras plataformas digitales mediante un uso responsable**
- **Sensibilizar a los padres de familia para el apoyo y cumplimiento de las clases remotas**
- **Se realizo una visita personalizada a algunos padres de familia haciéndoles entrega de a las algunas fichas de trabajo.**



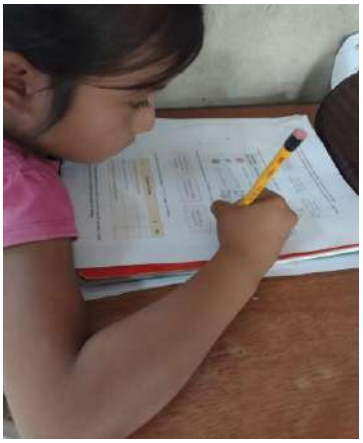
FRANCISCO ASIS GIL SANCHEZ

DNI: 4050632

ANEXOS:

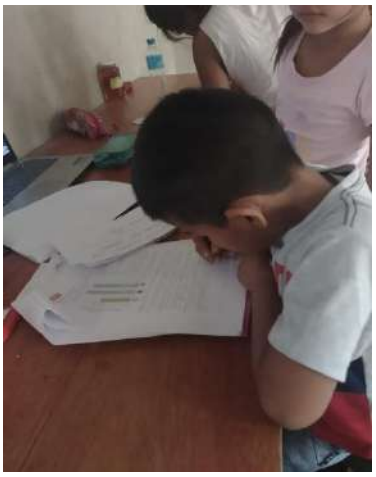
ALGUNAS EVIDENCIA DE LOS ESTUDIANTES.

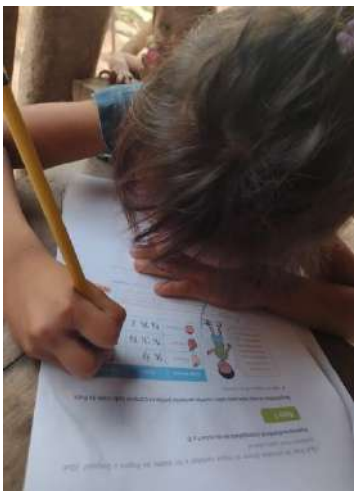


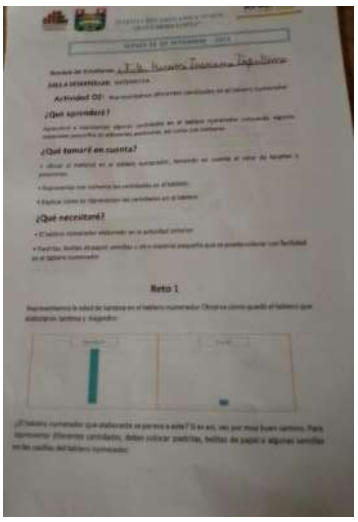


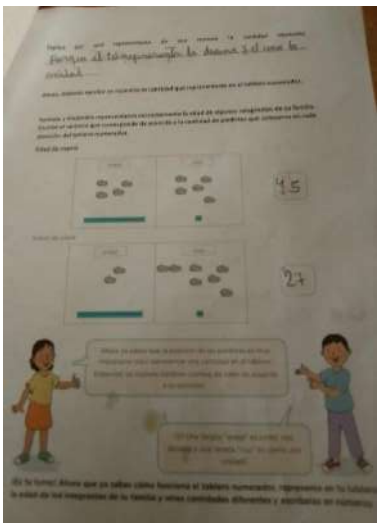


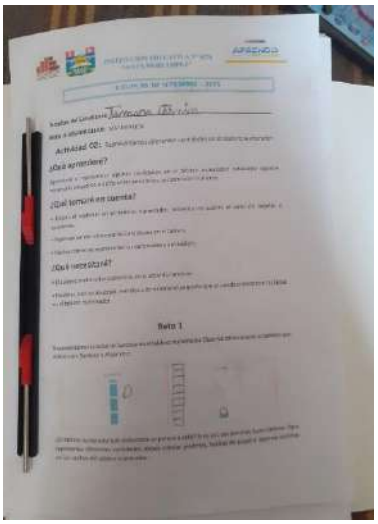


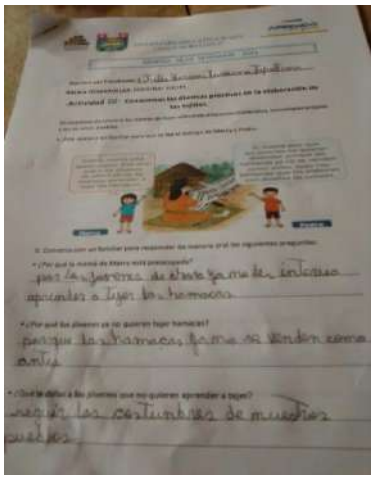


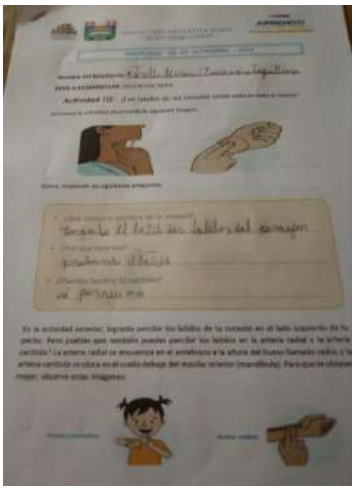


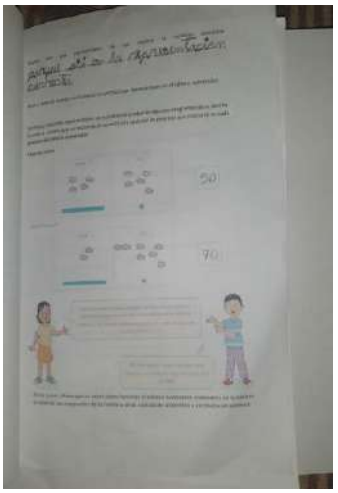












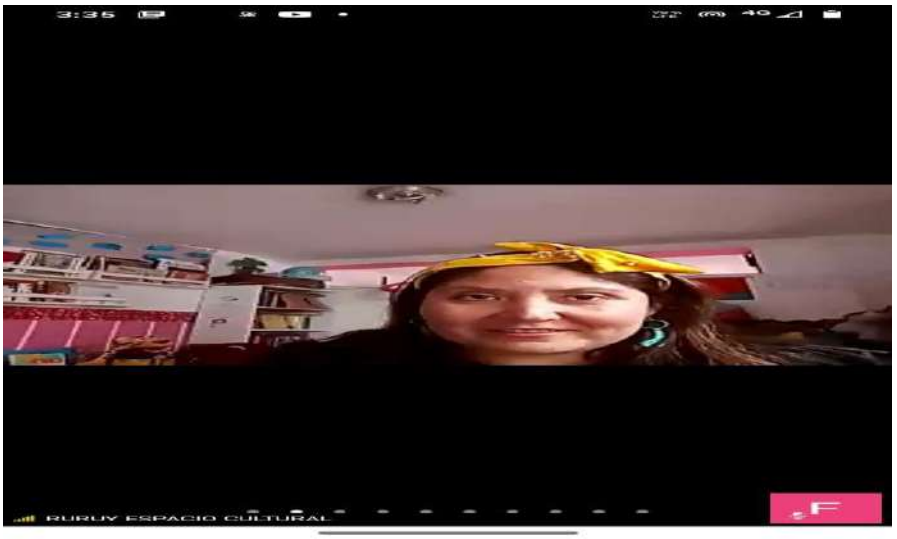
ALGUNAS EVIDENCIAS DE TALLERES Y/O CAPACITACIONES DE DOCENTES

- **01 DE SETIEMBRE A HORAS DE 8: 00 P.M REUNION COLEGIADA AVANCE DE LA PARTICIPACION DE LOS CURSOS EDUCATIVOS.**



07 DE SETIEMBRE A HORAS DE 10:00 A.M REUNION COLEGIADA. TEMA PARTICIPACION DE MARATON DE LECTURA.

09 DE SETIEMBRE A HORAS 3:00 P.M. TEMA SOPORTE TECNICOPEDAGOGICO
15 DE SETIEMBRE A HORAS 3:00 P.M CUENTACUENTO: LA TORTUGA FILOMENA



17 DE SETIEMBRE A HORAS 6:00 P.M WEBINAR: ESTRATEGIAS PARA PROMOVER LA CONVIVENCIA ESCOLAR DEMOCRATICA.

18 DE SETIEMBRE A HORAS 5:00 P.M. PRIMERA ASAMBLEA REGIONAL . MAESTROS CONTRATADOS EN LA REGION SAN MARTIN

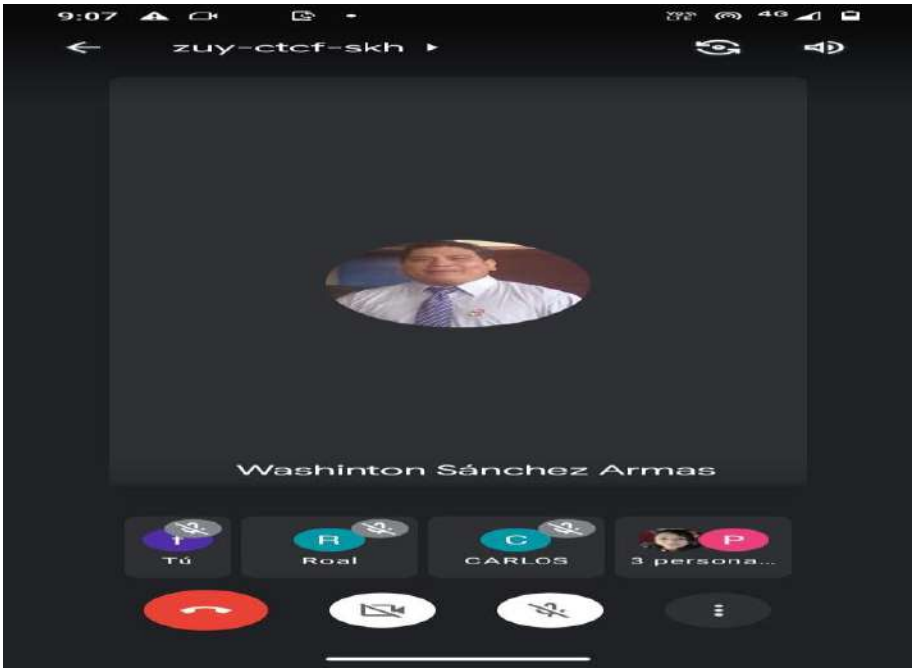


24 DE SETIEMBRE A HORAS 7:00 P.M SITUACION EDUCATIVA NACIONAL Y PROPUESTAS.

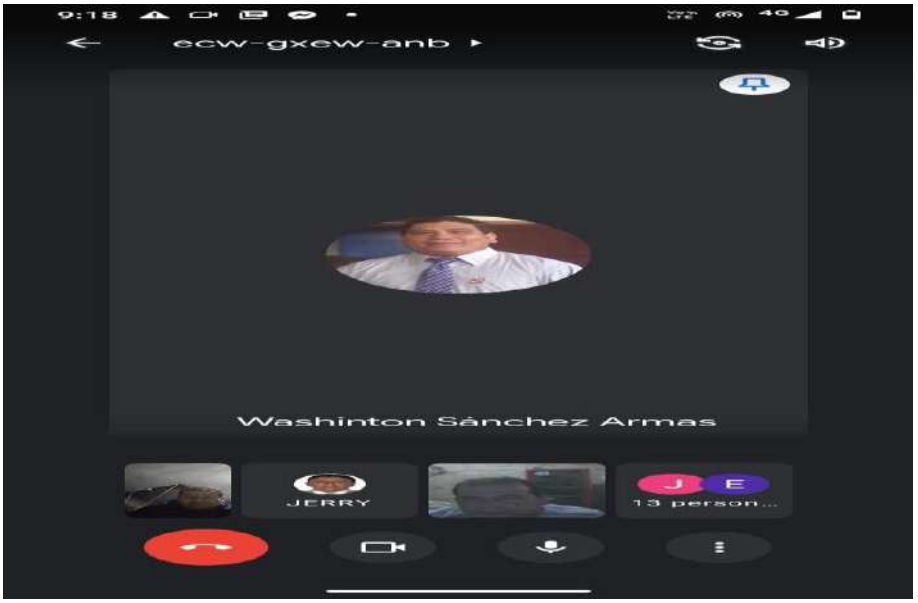
28 DE SETIEMBRE A HORAS 8:00 P.M TRABAJO COLEGIADO : DIALOGO TECNICOPEDAGOGICO.



29 DE SETIEMBRE A HORAS 4:00
P.M .REUNION DE COORDINACION CELEBRACION DE LA SEMANA DE LA EDUCACION FISICA



29 DE SETIEMBRE A HORAS 9:00 P.M TEMA. RESOLUCION DE PRUEBA DE COMPETENCIAS PEDAGOGICAS DE EDUCACION PRIMARIA.



INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 010 – M.P.R.R-I.E. N° 0276 –"J.M.L"– NAUTA- 2021

AL (LA) : Prof. Jorge W. Sánchez Armas
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : Prof. María del Pilar Ruiz Reyna
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : Informe de actividades realizadas en el mes de Octubre de la estrategia "Aprendo en Casa".

FECHA : Nauta - San José de Sisa, 31 de Octubre del 2021

Tengo el agrado de dirigirme a su despacho de su digno cargo para saludarlo y hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizado durante el mes de octubre de 2021 en el marco de la implementación de la educación a distancia con la estrategia "Aprendo en casa",en mi condición de docente de la I.E. N° 0276 sección 2° grado – Única, durante el periodo del 01 al 31 de octubre del 2021, se desarrollaron dos experiencias (exp. 8 y exp. 9) las mismas que a continuación paso a detallar y presento evidencias en el drive para su conocimiento y demás fines.

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	**42247241**	1.2. N° de teléfono celular	**939256000**
1.3. Correo electrónico	Mariadelpilarruizreyna1984@gmail.com Mariadelpilar_84@hotmail.es	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	-

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	**DRE SAN MARTIN**	1.6. UGEL	**EL DORADO**
1.7. Modalidad / IIEE	**EIB-0276-JML**	1.8. Nivel (el que corresponda)	**PRIMARIA**
1.9. Área 1 (de corresponder)		1.10. Grado y Sección 1:	**SEGUNDO-ÚNICA**
1.11. Área 2 (de corresponder)		1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	
1.13. Área 3 (de corresponder)		1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	

Añadir más filas de ser necesario

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	**SI**	**Trabajo en modalidad mixta o semipresencial**	SI	**Trabajo presencial**	**NO**
		Días de trabajo remoto	LUNES, MIERCOLES, VIERNES 8: 00 a.m. – 12: 30 p.m.	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral	MARTES Y JUEVES 1: 30 – 3:00 p.m.		

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

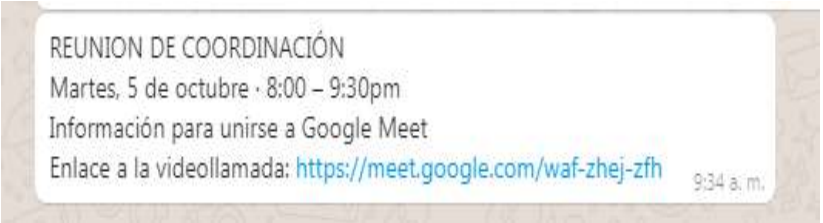
Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	**SEGUNDO - ÚNICA**	**22**	**21**	**1**

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo	
	<u>EXPERIENCIA 8</u>: La elaboración de los tejidos en nuestra comunidad. **Del 20 de setiembre al 08 de octubre.**	
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	**Segunda semana:** **El 01 octubre**	**Actividad 2: Reflexionamos sobre las diversas prácticas en la elaboración de tejidos.** ✓ Planifico mi proyecto de teatro de sombras.
	Tercera semana: **Del 04 al 08 de Octubre**	**Actividad 3: Proponemos recomendaciones para elaborar tejidos en nuestra comunidad.** ✓ Escribimos un listado de recomendaciones para la elaboración de tejidos. ✓ Controlamos el ritmo cardiaco en familia. ✓ Cuento una historia a través del teatro de sombras. ✓ Leemos juntos: La solidaridad es la mejor respuesta. ✓ Realizamos canjes en el tablero numerador. ✓ Comprensión lectora: "Somos amigos de Jesús.
	<u>EXPERIENCIA 9:</u> "Cuidamos la tierra para una buena cosecha" **Del 18 de octubre al 12 de noviembre**	
		Actividad 1: Averiguamos cómo cuidar la tierra en nuestra comunidad. ✓ Averigüemos sobre el cuidado de la tierra en nuestra comunidad. ✓ Leemos sobre el cuidado de la tierra.

<table>
<tr><td></td><td>Primera semana:
Del 18 al 22 de Octubre</td><td>✓ Practica la decena y las unidades.
✓ ¿Cómo evitamos la contaminación?
✓ Leemos juntos: La extinción de las abejas: Un fenómeno que amenaza al ecosistema.
✓ Jugamos con el antecesor y el sucesor.
✓ Corro y salto cuidando el medioambiente.</td></tr>
<tr><td></td><td>Segunda semana:
Del 25 al 29 de Octubre</td><td>✓ Conocemos sobre la cosecha de nuestra comunidad.
✓ Escribo y disfruto mi receta: Ensalada de verduras.
✓ Leemos sobre las cosechas de yuca
✓ Leemos juntos: Papas nativas en crema de tarwi y trucha dorada.
✓ Juntamos para hallar el todo.
✓ Utiliza material reciclado para ubicarme en el espacio cuando juego.</td></tr>
<tr><td colspan="3">En el presente mes de octubre desarrollé el trabajo virtual y semipresencial.
Los estudiantes tuvieron un periodo vacacional del 11 al 15 de octubre.</td></tr>
<tr><td>Interactuar con el estudiante por diversos medios.</td><td colspan="2">Con el propósito de seguir fortaleciendo competencias y el estado socioemocional de los estudiantes realice las siguientes actividades:
➢ La comunicación con los estudiantes lo realizo diariamente a través de :
• Visitas itinerantes.
• Llamadas telefónicas.
• WhatsApp.
• Audios.
• Mensajes de texto.
➢ Realizo envió de fichas para ser entregadas de forma física a los estudiantes.
➢ Entre otras acciones:
• Registro de asistencia.
• Socialización de las actividades a realizar.
• Retroalimentación.
• Recojo de evidencias.
• Llamadas individuales.</td></tr>
<tr><td>Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.</td><td colspan="2">➢ Realice el proceso de planificación y adecuación de las Experiencias, actividades de aprendizaje y fichas a través de la siguiente manera:
• Reviso la plataforma de Aprendo en casa: Realizo la planificación, experiencias y actividades de aprendizaje y diversifico de acuerdo al contexto de la comunidad, necesidades e intereses de los estudiantes.</td></tr>
</table>

	➢ Elaboré mis fichas de las actividades, audios brindando las orientaciones del trabajo a realizar en la actividad. ➢ Reforcé las actividades de comprensión lectora, escritura y matemática utilizando textos.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	➢ En lo concerniente a tutoría y orientación educativa, lo realice con los padres y estudiantes a través de las llamadas telefónicas, reunión con los padres de familia y desarrollo de fichas de trabajo respectivamente. ➢ Se trabajaron los siguientes temas: • Tutoría: Identifico situaciones de riesgo. • Tutoría: Busco ayuda cuando lo necesito. • Tutoría: Aprendo a pedir ayuda a una persona de confianza.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	➢ Brindo la retroalimentación individual, de forma diaria a mis estudiantes de cada actividad propuesta: • Planteo preguntas aclaratorias **Dime** ¿Cómo lo hiciste? ¿Por qué lo hiciste de esa manera? **Explícame** ¿Qué aprendiste al hacer la tarea? ¿Qué dificultades tuviste al desarrollar la actividad? ¿Cumpliste con el reto propuesto? • Felicito y valoro de manera constructiva lo que aprecio como correcto. ¡Muy bien! Me gusta tu disposición de aprender. ¡Excelente! ¡Buen trabajo! Muy bien vamos a continuar. ¡Bien! Es importante valorar nuestro trabajo con honestidad eso nos sirve para seguir mejorando. • Motivo al estudiante dándole sugerencias descriptivas sobre cómo mejorar el reto, actividad. ¿Te quedo claro la información? • Les recuerdo desarrollar la autoevaluación. ➢ En las actividades presenciales, la retroalimentación lo realizó durante el desarrollo de la actividad de acuerdo a la intervención del estudiante.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	➢ Los estudiantes son evaluados de manera permanente desde el inicio hasta la finalización de cada una de las actividades de aprendizaje a través de las visitas itinerantes, teniendo en cuenta el enfoque formativo, lo cual me permite valorar sus desempeños, identificar el nivel actual en que se encuentran con respecto a la competencia y crear oportunidades para ayudarlos en su avance.

Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional	➢ Mantenemos comunicación permanente a través del grupo de WhatsApp, con el personal Directivo y con los Docentes de ambos niveles. ➢ Realizamos los trabajos colegiados de forma permanente, a través de la plataforma virtual Meet y Zoom. **TRABAJO COLEGIADO:** Día: 05 de octubre Tema: Reunión de coordinación. Vía: Google Meet.  Dia 26 de octubre Tema: Innovación y TIC en la educación basica. Via: Facebook 

- Dia 28 de octubre
  Tema: El derecho a la educación inclusiva en la educacion basica y superior universitaria.
  Via: Zoom



<u>EVIDENCIAS DE INSCRIPCIÓN DE CURSO</u>:



V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

Logros	Dificultades	Sugerencias
✓ Participación activa de niñas y niños en el desarrollo de los retos presentados y el envío de sus evidencias. ✓ Desarrollar las actividades de aprendizaje en un 98%. ✓ Participación activa y comprometida de los padres de familia. ✓ Realizar la retroalimentación a los estudiantes. ✓ Participar de las reuniones colegiadas. ✓ Realizar los talleres de reforzamiento con los estudiantes con la asistencia del 100%. ✓ Trabajar con los cuadernos de trabajo con los estudiantes.	✓ A veces no puedo comunicarme con los estudiantes debido al mal tiempo (lluvias) y la señal es débil de algún os operadores. ✓ En tiempo de cosecha todas las familias participan y eso dificulta a veces el trabajo con los estudiantes.	✓ Que la Dirección nos proporcione a los docentes y estudiantes los implementos de bioseguridad para el trabajo presencial (alcohol, mascarilla) ✓ Que se programen actividades para trabajar con los padres de familia sobre alfabetización.

Es todo lo que puedo informar a usted, en honor a la verdad.

María del Pilar Ruiz Reyna
Docente

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos: EDI ESPARRAGA ALTAMIRANO

1.1. DNI	42526363	1.2. N° de teléfono celular	976711732
1.3. Correo electrónico	edi.esparraga@gmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	REGULAR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIO
1.9. Área 1 (de corresponder)	-	1.10. Grado y Sección 1:	TERCERO "A"
1.11. Área 2 (de corresponder)	-	1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	-
1.13. Área 3 (de corresponder)	-	1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	-

Añadir más filas de ser necesario

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	**Trabajo en modalidad mixta o semipresencial**		**Trabajo presencial**	
		Días de trabajo remoto		Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	TERCERO "A"	17	15	02

Añadir más filas de ser necesario

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	Se realizó la adecuación de la planificación de las experiencias de aprendizaje N° 07 y N°08, teniendo en cuenta dichas actividades de aprendizaje se elaboraron las actividades de acuerdo a la planificación de la Estrategia Aprendo en Casa. EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 07: "EL PESCADO EN LA ALIMENTACIÓN DE NUESTRAS FAMILIAS **Actividad 1**: Averiguamos sobre la alimentación a base de pescado desde los saberes de nuestra comunidad y de otras culturas. ● **Comunicación**: Elaboramos recetas de comidas saludables que las familias deben considerar para una buena alimentación. ● **Matemática**: Múltiplos y Divisores. ● **Tutoría**: Yo cuido mi bienestar. **Actividad 2**: Reflexionamos sobre los beneficios del pescado en la dieta alimenticia y tomamos decisiones para conservar una buena salud. ● **Ciencia y Tecnología**: Ejecutamos el plan de acción para conocer

	cómo es una alimentación a base de pescado que considere los saberes de nuestra comunidad y de otras culturas para el cuidado de la salud. ● **Personal social:** Analiza y reflexiona a partir de diversos textos. (Textos 1 – 4) ● **Comunicación**: Elabora tu plan de escritura. ● **Matemática**: Signo de mayor a menor. ● **Tutoría**: Mis decisiones contribuyen a mi bienestar. **Actividad 3**: Elaboramos un álbum con recetas a base de pescado, considerando recomendaciones para promover una alimentación saludable. ● **Ciencia y tecnología:** Lee los siguientes textos para conocer los beneficios y el valor nutritivo del pescado. ● **Personal social:** Analiza y reflexiona a partir de diversos textos. (Textos 5 – 6) ● **Comunicación:** Organizamos las recetas en nuestro álbum. ● **Matemática:** Que es la multiplicación. ● **Tutoría:** Asumo compromisos para el bien común. EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 08: "CÓMO APROVECHAMOS RESPONSABLEMENTE LA TECNOLOGÍA EN NUESTROS TEJIDOS" **Actividad 1**: Explicamos los saberes y las técnicas de nuestros tejidos y la incorporación de nuevas tecnologías. ● **Ciencia y tecnología:** Las tecnologías de la información y la comunicación evolucionan ● **Personal social:** Analizamos y reflexionamos cómo son los tejidos amazónicos. ● **Comunicación:** Redactamos recomendaciones para fortalecer las prácticas ancestrales e incorporar tecnologías modernas en los tejidos de forma responsable. ● **Matemática:** Qué son las divisiones **Actividad 2**: Reflexionamos y tomamos decisiones para el uso responsable de la tecnología en nuestros tejidos. ● **Ciencia y tecnología:** Averiguamos sobre las prácticas y los saberes, así como la incorporación de nuevas tecnologías en nuestros tejidos. ● **Personal social:** Reflexiona a partir de los siguientes textos. ● **Comunicación:** Elabora tu plan de escritura ● **Matemática:** Aprendemos a dividir
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	La comunicación con los estudiantes y familiares tuvo como objetivo principal fortalecer las competencias en el desarrollo de las clases remotas para ello se tuvieron en cuentas las siguientes acciones: ▪ La comunicación con los estudiantes se llevó a cabo con la utilización del celular a través de diversos medios como llamadas telefónicas y el wasap. ▪ Se realiza las llamadas para hacer el seguimiento respectivo sobre el desarrollo de sus actividades ▪ Se realiza las actividades con el apoyo constante de sus padres u otros familiares ▪ Las actividades se realizan diariamente de acuerdo a la planificación

	▪ Se envían las actividades teniendo en cuenta videos, audio por las mañanas. ▪ Se incide en que los padres apoyen a sus menores en el desarrollo de sus actividades ▪ Se realizó una reunión con los padres de familia en la comunidad para informar sobre las actividades que se realizan, sugiriéndoles que la comunicación con los estudiantes es constante.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	Se utilizó los recursos de la estrategia aprendo en casa. Teniendo en cuenta las siguientes acciones. ▪ Se revisó previamente la plataforma aprendo en casa propuestas por el MINEDU para realizar la planificación y adecuación de cada una de las actividades en las fichas didácticas de acuerdo al contexto, necesidades e intereses de los estudiantes en base a los diversos documentos que nos brinda la plataforma. ▪ Se ha empleado ejercicios prácticos para el desarrollo de algunas actividades. ▪ Se ha reforzado los aprendizajes de los estudiantes con llamadas telefónicas de forma personalizada ▪ Cada actividad tiene un propósito y un meta a desarrollar por el estudiante. ▪ Las actividades se envían mediante fotos y capturas de pantalla ▪ En algunas actividades se ha enviado los criterios de evaluación
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	Se brinda secciones con el fin de orientar a los estudiantes a que tengan un mejor reconocimiento de sus emociones y actitudes personales.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	▪ Se realiza la retroalimentación a los estudiantes en la medida que se desarrolló las actividades mediante llamadas telefónica teniendo en cuenta su disponibilidad de tiempo. ▪ Se logró reajustar las actividades de acuerdo a sus necesidades e intereses de los estudiantes, analizando y reflexionando sobre las evidencias que enviaron ▪ Las recomendaciones enviadas se realizaron a través de llamadas comunicándome con los padres de forma directa. ▪ Se realiza el acompañamiento mediante preguntas y repreguntas hasta a lograr el aprendizaje requerido ▪ Se apoyó de forma oportuna a las inquietudes de mis estudiantes, en horario diferenciado ya que los padres no disponen de tiempo establecido.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	Las y los estudiantes del cuarto ciclo necesitan apoyo permanente por parte de los padres de familia y el docente responsable ▪ Se recopilo y analizo las evidencias de aprendizaje teniendo en cuenta los criterios de evaluación. ▪ Se realizó el seguimiento del desarrollo de las competencias de acuerdo a las áreas desarrolladas utilizando instrumentos de evaluación

Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	▪ Se participó constantemente en trabajo colegiado. ▪ Se realizaron capaciones y/o talleres por parte de la UGEL

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

Logros que se alcanzo

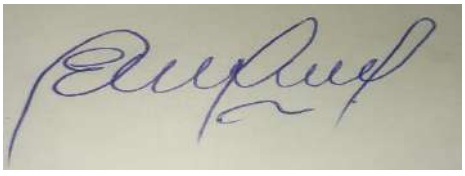
- Se logró la participación de un 95% de los estudiantes para el desarrollo de las clases remotas
- Se logró una participación de un 95% de los padres de familia con el apoyo a sus menores hijos
- Hubo comprensión en el desarrollo de las actividades de la estrategia Aprendo en casa
- Las actividades desarrollas se adecuan de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes
- Las sesiones son pertinentes de acuerdo al ciclo de los estudiantes ya que están habituados a las sesiones.

Dificultades

- Existe un porcentaje de padres que apoyan a sus hijos por dedicarse a las labore agrícolas
- Existe problemas con conectividad debido a que en casa hay un equipo móvil para toda la familia
- Los escasos recursos económicos dificultad el desarrollo de sus actividades por tener una familia numerosa (varios hijos que estudian)
- Algunas familias tienen problemas de salud por lo que no hay quien apoye a sus hijos en el desarrollo de sus actividades dejando de conectarse por varias semanas.

Oportunidades

- Fomentar el uso del Chat mediante whatsapp
- Manejo de otras plataformas digitales mediante un uso responsable
- Tratar temas de orientación vocacional con los padres de familia
- Sensibilizar a los padres de familia para el apoyo para el apoyo y cumplimiento de las clases remotas
- Realizan talleres didácticos de estrategias de retroalimentación acorde a la situación actual

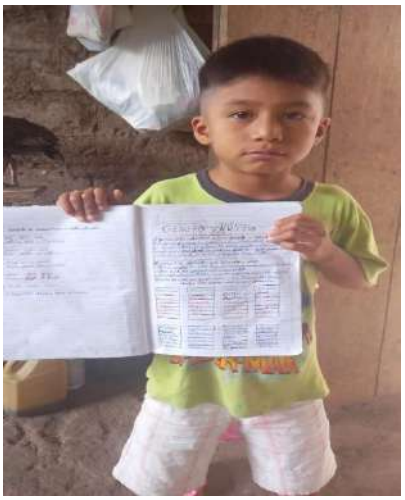


EDI ESPARRAGA ALTAMIRANO
DNI:42526363

ANEXOS: PANEL FOTOGRAFICO DE EVIDENCIAS, POR ACTIVIDAD SUGERIDA

EDIVENCIA DE LOS ALUMNOS

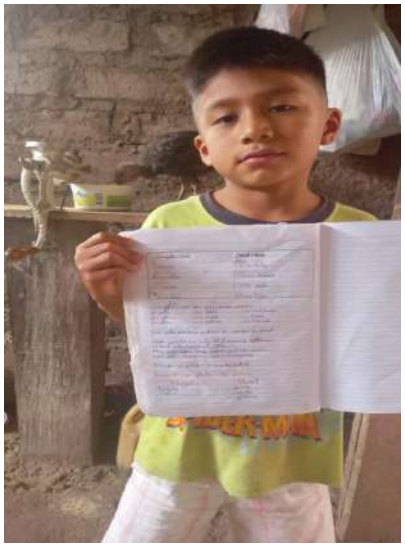






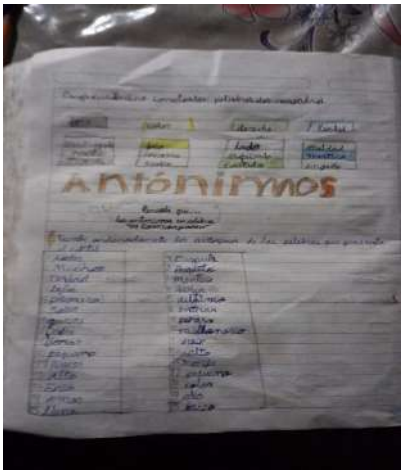


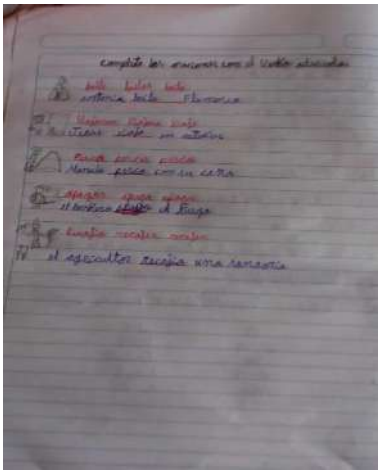
1











EVIDENCIAS DE VISITA A LOS ALUMNOS LOS DÍAS 1, 2 Y 3 DE SETIEMBRE





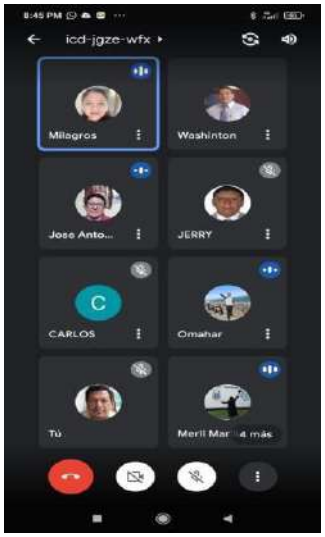






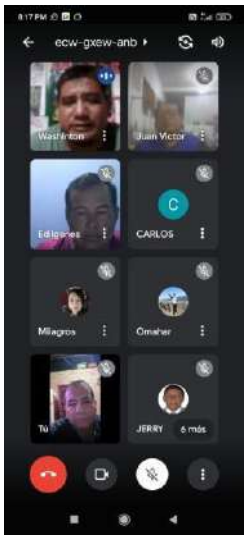
EVIDENCIAS DE TALLERES Y/O CAPACITACITACIONES DE DOCENTES

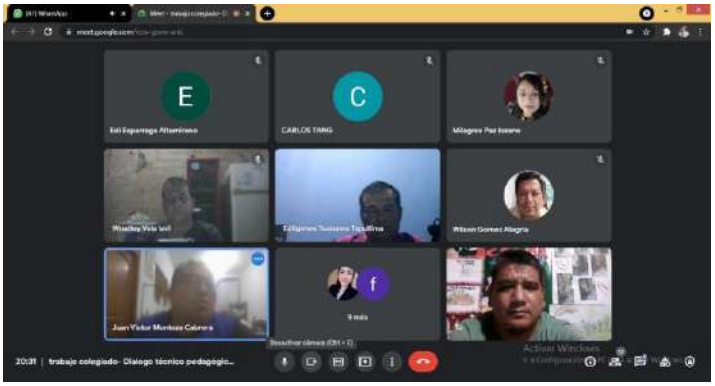
- **Reunión colegiada: avances de la participación en los concursos educativos Miércoles, 1 de septiembre · 8:00 – 9:30pm**



- **Reunión Colegiada: Tema participación en la maratón de la lectura X edición. Martes, 7 de septiembre · 10:00 – 10:30am**

- **Trabajo colegiado- Dialogo técnico pedagógico EAC. Martes, 28 de septiembre · 8:00 – 9:30pm**





"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"

INFORME N° 01-P-H-FAGS – I.E 0276 J.M.L - 2021

A : Mg..WASHINTONG SANCHEZ ARMAS
DIRECTOR DE LA I.E. "JESUS MORI LOPEZ"

DE : PROF. EDI ESPARRAGA ALTAMIRANO
de Educación Primaria CONTRATADO

ASUNTO : Hago llegar informe de las acciones desarrolladas en el X MARATON NACIONAL DE LECTURA 2021

FECHA : Chiclayo, 30 de setiembre del 2021.

Es grato dirigirme al despacho del cargo que Usted dignamente dirige para hacer llegar mi cordial saludo y al mismo tiempo hacerle llegar el informe de las acciones desarrolladas en el en **el X MARATON NACIONAL DE LECTURA 2021 , el que se desarrolló** el 08 de setiembre del presente año en el cual participaron mis estudiantes de TERCER grado "A" que con mi asesoramiento y el apoyo permanente de sus padres de familia se llevó a cabo dicho actividad, este evento tuvo como objetivo primordial de **la Maratón es concienciar a la población sobre la importancia que tiene la lectura para el desarrollo personal y el crecimiento de las sociedades, reforzar las experiencias de lectura individual y compartida, creando un clima que propicie la alfabetización y profundizar los vínculos entre el hogar.**

La Maratón Peruana de Lectura se llevó a cabo en el ámbito familiar, por esta razón se les brindo a cada familia las orientaciones, para que los participantes (miembros de la familia, docentes y comunidad) pueden implementar, recrear o adecuar según las características y sus contextos, en consecuencia, es una oportunidad histórica de promover que todos y todas se involucren en esta experiencia de vida y compartiendo espacios de lectura en la familia.

Hago llegar a continuación las evidencias que se desarrollaron en la actividad desarrollada. Es todo cuanto tengo que informar.

Atentamente



EDI ESPARRAGA ALTAMIRANO
DNI: 42526363

ANEXOS: EVIDENCIAS DE LOS ESTUDIANTES DEL TERCER GRADO "A" DE LA I.E. "JESUS MORI LOPEZ" EN EL DESARROLLO

X MARATON DE LECTURA 2021





Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el Director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos: MILAGROS MEDALI PAZ LOZANO

1.1. DNI	27848065	1.2. N° de teléfono celular	939731769
1.3. Correo electrónico	mquinde1972@gmail.com.pe	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	REGULAR	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIO
1.9. Área 1 (de corresponder)	-	1.10. Grado y Sección 1:	CUARTO "B"
1.11. Área 2 (de corresponder)	-	1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	-
1.13. Área 3 (de corresponder)	-	1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	-

Añadir más filas de ser necesario

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	**Trabajo en modalidad mixta o semipresencial**		**Trabajo presencial**	
		Días de trabajo remoto		Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	CUARTO "B"	20	20	00

Añadir más filas de ser necesario

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	Se realizó la adecuación de la planificación de las experiencias de aprendizaje N° 08 y N°09, teniendo en cuenta dichas actividades de aprendizaje se elaboraron las actividades de acuerdo a la planificación de la Estrategia Aprendo en Casa. EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 08: "Cómo aprovechamos responsablemente la tecnología en nuestros tejidos" **Actividad 3**: Escribimos recomendaciones para fortalecer las prácticas ancestrales y el uso responsable de la tecnología en nuestros tejidos ● **Lectura**: Los Ríos enfermos ● **Ciencia y tecnología:** Lee los siguientes textos para seguir conociendo y valorar los saberes y secretos aplicados en la elaboración de los tejidos amazónicos. ● **Personal social:** Realizamos la propuesta de recomendaciones. ● **Comunicación:** Leemos juntos ● **Matemática:** División entre dos cifras

	EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE N° 09: "Cuidamos nuestra tierra para una buena cosecha" **Actividad 1**: Averiguamos sobre las prácticas del cuidado de nuestra tierra para una buena cosecha ● **Ciencia y tecnología:** Conocemos y comprendemos la práctica de la cosecha desde nuestra cultura y las de otros pueblos. ● **Comunicación:** Elaboramos un díptico con propuestas de acciones para cuidar la tierra y garantizar una buena cosecha. ● **Matemática:** División entre dos cifras ● **Ciencia y tecnología:** Es hora de entrevistar a un familiar, una sabia o un sabio de tu comunidad. ● **Personal social:** Analizamos y reflexionamos sobre las prácticas que perjudican o benefician la tierra con el objetivo de lograr una buena cosecha. ● **Comunicación:** El díptico ● **Matemática:** La Sustracción y Técnicas Operativas ● **Comunicación:** La casera hacendosa
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	La comunicación con los estudiantes y familiares tuvo como objetivo principal fortalecer las competencias en el desarrollo de las clases remotas para ello se tuvieron en cuentas las siguientes acciones: ▪ La comunicación con los estudiantes se llevó a cabo con la utilización del celular a través de diversos medios como llamadas telefónicas y el wasap. ▪ Se realiza las llamadas para hacer el seguimiento respectivo sobre el desarrollo de sus actividades ▪ Se realiza las actividades con el apoyo constante de sus padres u otros familiares ▪ Las actividades se realizan diariamente de acuerdo a la planificación ▪ Se envían las actividades teniendo en cuenta videos, audio por las mañanas. ▪ Se incide en que los padres apoyen a sus menores en el desarrollo de sus actividades ▪ Se realizó una reunión con los padres de familia en la comunidad para informar sobre las actividades que se realizan, sugiriéndoles que la comunicación con los estudiantes es constante.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	Se utilizo los recursos de la estrategia aprendo en casa. Teniendo en cuenta las siguientes acciones. ▪ Se revisó previamente la plataforma aprendo en casa propuestas por el MINEDU para realizar la planificación y adecuación de cada una de las actividades en las fichas didácticas de acuerdo al contexto, necesidades e intereses de los estudiantes en base a los diversos documentos que nos brinda la plataforma. ▪ Se ha empleado ejercicios prácticos para el desarrollo de algunas actividades. ▪ Se ha reforzado los aprendizajes de los estudiantes con llamadas telefónicas de forma personalizada ▪ Cada actividad tiene un propósito y un meta a desarrollar por el estudiante.

	▪ Las actividades se envían mediante fotos y capturas de pantalla ▪ En algunas actividades se ha enviado los criterios de evaluación
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	Se brinda secciones con el fin de orientar a los estudiantes a que tengan un mejor reconocimiento de sus emociones y actitudes personales.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	▪ Se realiza la retroalimentación a los estudiantes en la medida que se desarrolló las actividades mediante llamadas telefónica teniendo en cuenta su disponibilidad de tiempo. ▪ Se logró reajustar las actividades de acuerdo a sus necesidades e intereses de los estudiantes, analizando y reflexionando sobre las evidencias que enviaron ▪ Las recomendaciones enviadas se realizaron a través de llamadas comunicándome con los padres de forma directa. ▪ Se realiza el acompañamiento mediante preguntas y repreguntas hasta a lograr el aprendizaje requerido ▪ Se apoyó de forma oportuna a las inquietudes de mis estudiantes, en horario diferenciado ya que los padres no disponen de tiempo establecido.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	Las y los estudiantes del cuarto ciclo necesitan apoyo permanente por parte de los padres de familia y el docente responsable ▪ Se recopilo y analizo las evidencias de aprendizaje teniendo en cuenta los criterios de evaluación. ▪ Se realizó el seguimiento del desarrollo de las competencias de acuerdo a las áreas desarrolladas utilizando instrumentos de evaluación
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	▪ Se participó constantemente en trabajo colegiado. ▪ Se realizaron capaciones y/o talleres por parte de la UGEL

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

Logros que se alcanzo

- Se logro la participación de un 95% de los estudiantes para el desarrollo de las clases remotas
- Se logro una participación de un 95% de los padres de familia con el apoyo a sus menores hijos
- Hubo comprensión en el desarrollo de las actividades de la estrategia Aprendo en casa
- Las actividades desarrollas se adecuan de acuerdo a las necesidades e intereses de los estudiantes
- Las sesiones son pertinentes de acuerdo al ciclo de los estudiantes ya que están habituados a las sesiones.

Dificultades

- Existe un porcentaje de padres que apoyan a sus hijos por dedicarse a las labore agrícolas
- Existe problemas con conectividad debido a que en casa hay un equipo móvil para toda la familia
- Los escasos recursos económicos dificultad el desarrollo de sus actividades por tener una familia numerosa (varios hijos que estudian)

- Algunas familias tienen problemas de salud por lo que no hay quien apoye a sus hijos en el desarrollo de sus actividades dejando de conectarse por varias semanas.

Oportunidades

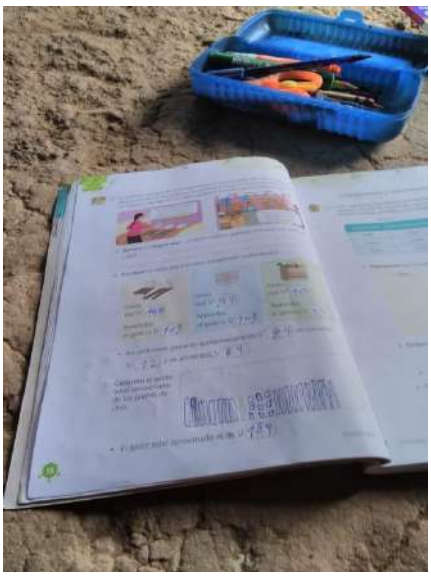
- Fomentar el uso del Chat mediante whatsapp
- Manejo de otras plataformas digitales mediante un uso responsable
- Tratar temas de orientación vocacional con los padres de familia
- Sensibilizar a los padres de familia para el apoyo para el apoyo y cumplimiento de las clases remotas
- Realizan talleres didácticos de estrategias de retroalimentación acorde a la situación actual

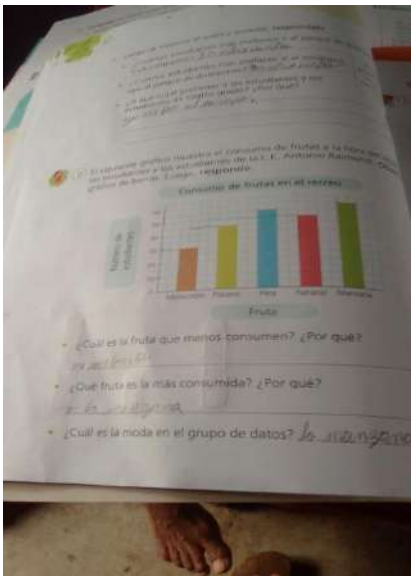


MERCEDES QUINDE ROBLEDO
DNI: 27848065

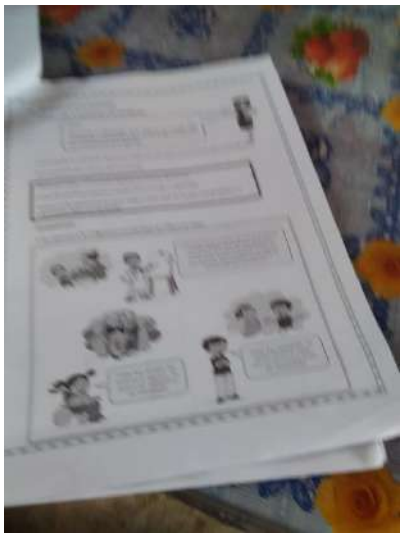
ANEXOS: PANEL FOTOGRAFICO DE EVIDENCIAS, POR ACTIVIDAD SUGERIDA

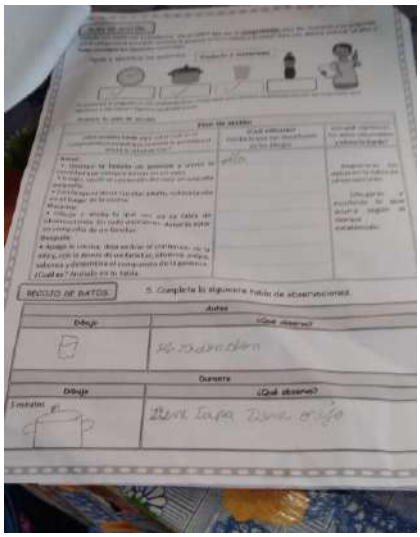
EDIVENCIA DE LOS ALUMNOS

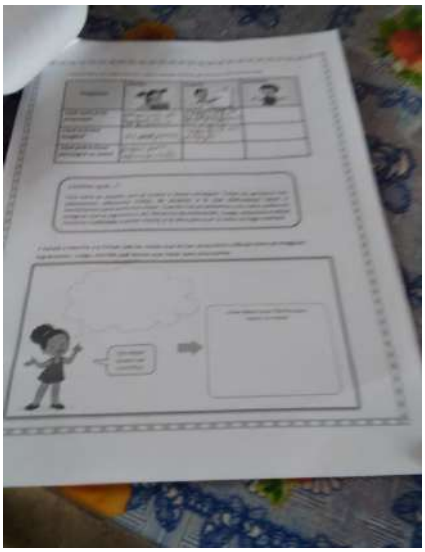




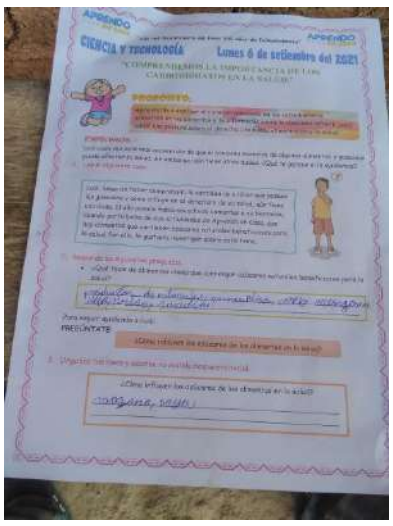


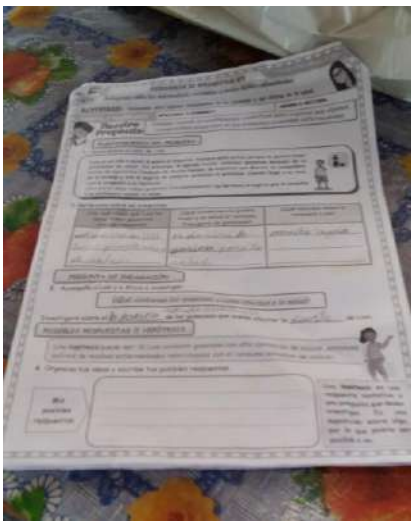












EVIDENCIAS DE VISITA A LOS ALUMNOS LOS DÍAS 20, 21 Y 22 DE OCTUBRE











EVIDENCIAS DE REUNIÓN

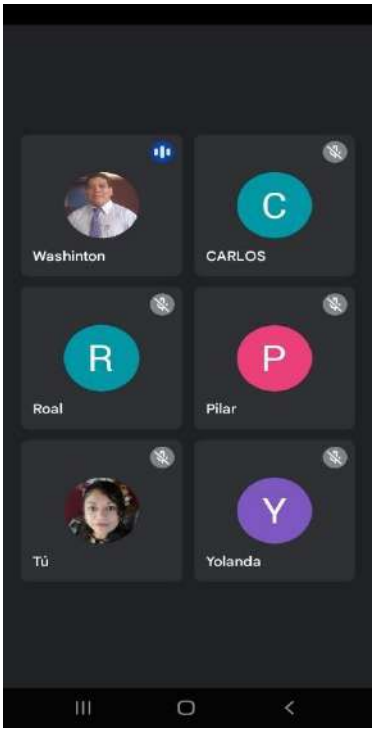
- **Reunión con Padres de Familia sobre el avance académico de sus menores hijos el día 19 de octubre hora 4.00 de la tarde**





EVIDENCIAS DE TALLERES Y/O CAPACITACITACIONES DE DOCENTES

- **Martes, 5 de octubre · 8:00 – 9:30pm - Información para unirse a Google Meet**



INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 008 – 2021. I.E. N° 0276 – J.M.L – NAUTA.

AL : **Prof. Jorge W. Sánchez Armas**
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL : **Prof. Edílgenes Tuanama Tapullima**
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : **Informe mensual de actividades realizadas en el mes de octubre de la estrategia "Aprendo en Casa".**

FECHA : **Nauta - San José de Sisa, 31 de Octubre del 2021**

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de Octubre del año 2021 en el marco de la implementación **del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19,** con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente del Quinto grado sección "B" de la I.E. No. 0276 del nivel primaria, La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL DORADO

Lic. EDILGENES TUANAMA TAPULLIMA
PROF. DE 5° GRADO "A"
I.E.I N° 0276 "JML"- NAUTA.

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el director(a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades

I. DATOS GENERALES

1.1. DNI	00942669	1.2. N° de teléfono celular	969162477
1.3. Docente	EDÍLGENES TUANAMA TAPULLIMA	1.4. Correo electrónico	edilgenes2020@gmail.com
1.5. Director	JORGE W. SANCHEZ ARMAS	1.6. Mes / Año	31 DE OCTUBRE 2021

Nombres y apellidos:

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR-0276-JML	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Grado y Sección	5º "A"	1.10. Turno	MAÑANA

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES.

Trabajo remoto	**SI**	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	**NO**
		Días de trabajo remoto	**31**	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES.

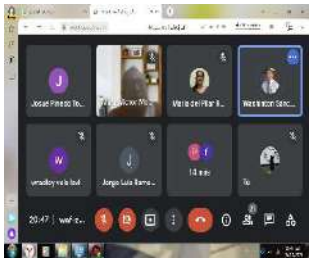
Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	**5º "A"**	**15**	**15**	**00**

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo			
	CICLO	**FECHA**	**ÁREA**	**ACTIVIDAD**
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.		01-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Siento seguridad y protección. • Leemos juntos: Cómo somos diversidad
		04-10-21	PERSONAL SOCIAL TUTORÍA	• El impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra convivencia familiar. • Mujeres y hombres tenemos los mismos derecho
		05-10-21	COMUNICACIÓN	• Elaboro mi propuesta de

	V 5to "A"		ARTE Y CULTURA	recomendaciones para el buen uso de las TIC • Creo un video con una secuencia de fotos
		06-10-21	COMUNICACIÓN MATEMÁTICA	• Escribo un texto de opinión sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestras vidas • Elaboramos el plan de alimentación para los cuyes.
		07-10-21	TUTORÍA EDUCACIÓN FÍSICA	• Me protejo cuando uso las redes sociales • Evaluamos nuestros aprendizajes
		DEL 08 AL 17-10-21	FERIADO	• FERIADO
		18-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El calentamiento global en mi comunidad.
		19-10-21	MATEMÁTICA	• Elaboramos los diseños de las mantas
		20-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• Nos informamos sobre el cambio climático
		21-10-21	ARTE Y CULTURA	• Reconozco el movimiento de los animales a partir de un mito
		22-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• ¡Vivamos en un ambiente de respeto y equidad! • Alimentación saludable
		25-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• La biodiversidad y el calentamiento global
		26-10-21	MATEMÁTICA ARTE Y CULTURA	• Calculamos el costo de materiales para elaborar mantas • Exploro materiales y creo mi guion gráfico.
		27-10-21	PERSONAL SOCIAL	• Impacto del calentamiento global que desafía
		28-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El mal manejo de los residuos sólidos contribuyen al calentamiento global.
		29-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Rompemos mitos y prejuicios para vivir sin violencia • Leemos juntos: Artealimentos
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• WhatsApp • Videollamadas • Llamadas telefónicas • Tabletas • Maestro itinerante			

Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Utilizo la plataforma Web- MINEDU-Aprendo en casa, para descargar las experiencias y actividades de aprendizaje y adaptarlas al contexto de la comunidad. • Entrega de material a los estudiantes, contextualizada a nuestra realidad usando las tabletas y WhatsApp
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• Mediante llamadas telefónicas, entrega de fichas a las estudiantes guiadas por la plataforma aprendo en casa y adecuadas al contexto. • Orientación en las activiaes (maestro itinerante)

Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• Mediante llamadas telefónicas, WhatsApp a los estudiantes que requieran dicho fin • (maestro itinerante)	
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	MEDIANTE • Lista de cotejo. • Ficha de reflexión y autoevaluación.	
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	❖ **05/10/21** **Tema:** REUNION DE COORDINACIÓN.	

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo

LOGROS.

- Se logró el acercamiento a los estudiantes y padres de familia.
- Mediante las reuniones colegiadas se logró esclarecer nuestras dudas acerca del trabajo remoto aprendo en casa.
- Socialización y familiarización con el manejo de las tabletas
- Se logró interactuar con la mayoría de los estudiantes y padres de familia.
- Logramos que la mayoría de padres de familia y estudiantes tomen interés en la estrategia aprendo en casa**.**

OPORTUNIDADES DE MEJORA.

- Se pudo tener a los padres y madres de familia como aliados para implementar la participación de sus hijos en las actividades. Lo cual fue muy satisfactorio en el trabajo realizado
- Seguir orientando a los padres de familia para seguir con el soporte a sus hijos en la estrategia aprendo en casa.
- seguir conversando con frecuentemente con los padres y estudiantes sobre el trabajo remoto.
- Mantener una estrecha coordinación con toda la comunidad educativa.
- El MINEDU debe proporcionar a todos los alumnos sin excepción con las tabletas.
- El MINEDU debe facilitar a los docentes para contar con equipos necesarios en la estrategia aprendo en casa y dotar de un buen sistema de conectividad a internet.

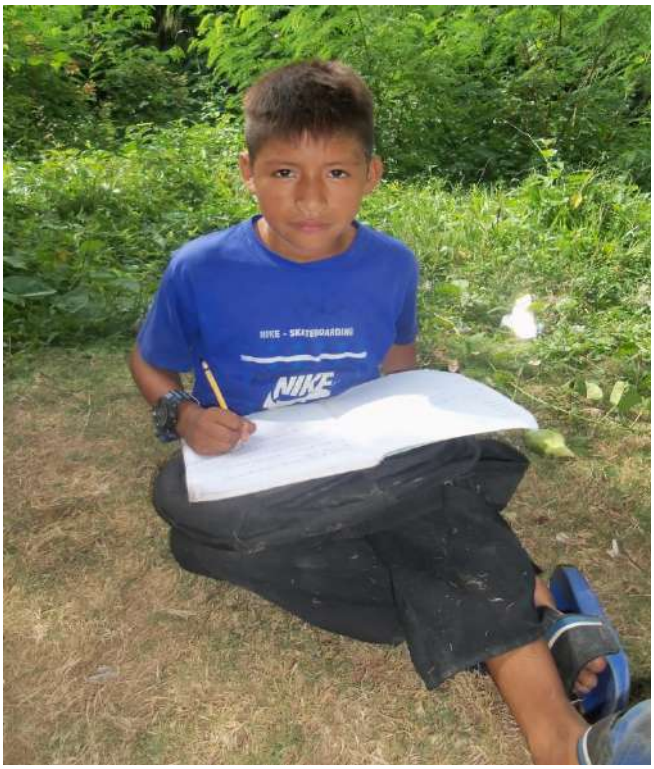
Nauta – San José de Sisa 31 de Octubre 2021.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESATIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL DORADO

Lic. EDILGENES TUANAMA TAPULLIMA
PROF. DE 5° GRADO "A"
I.E.I N° 0276 "JML"- NAUTA.

VI. ANEXOS

EVIDENCIAS DE TRABAJOS DESARROLLADOS

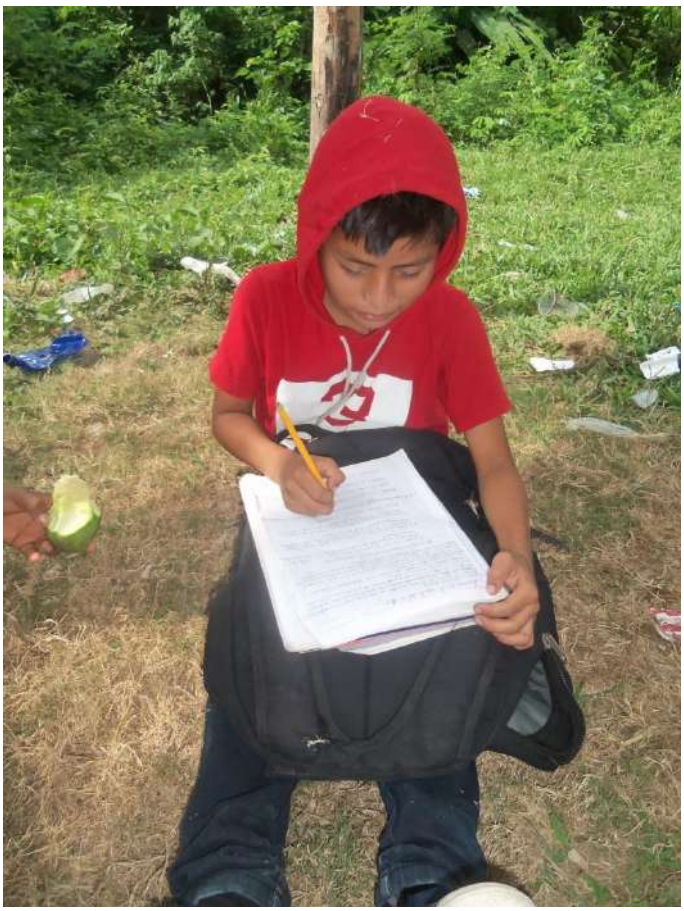






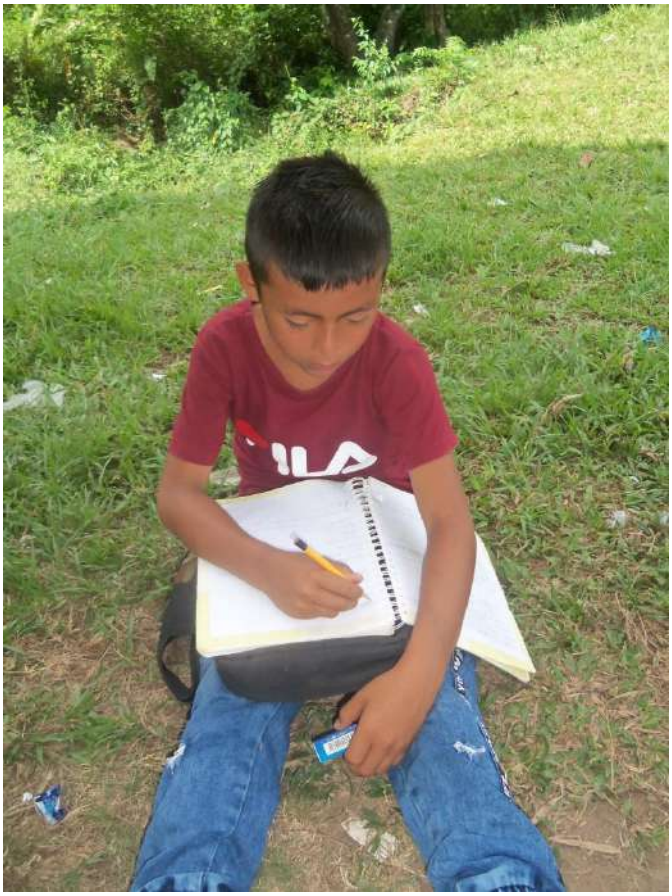






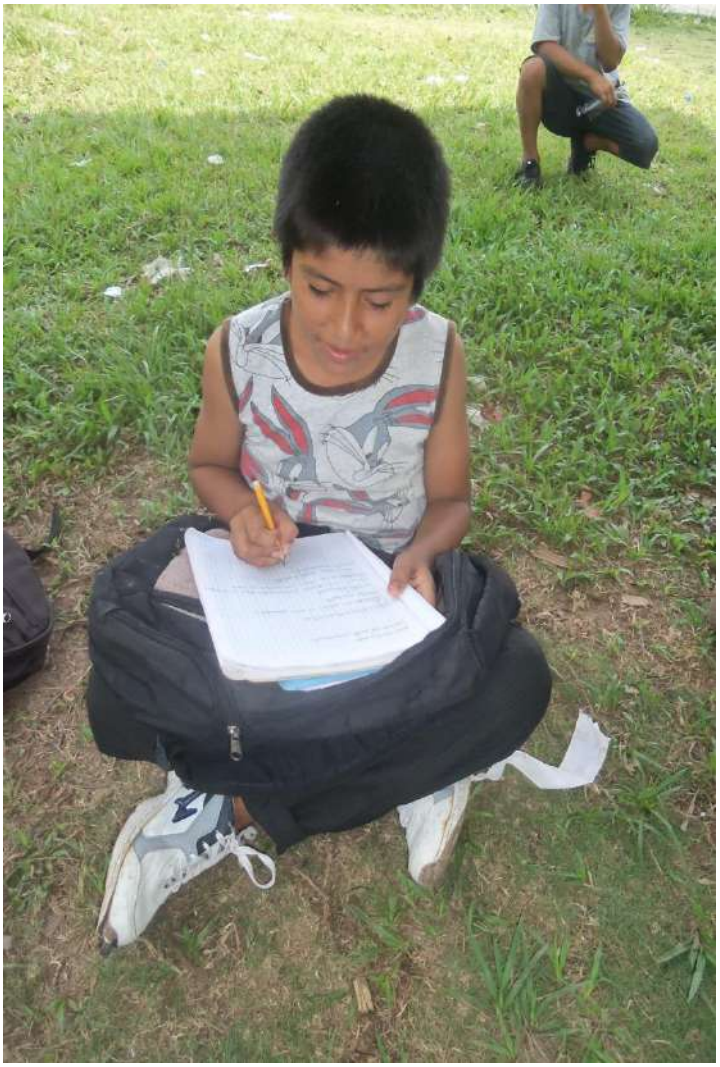


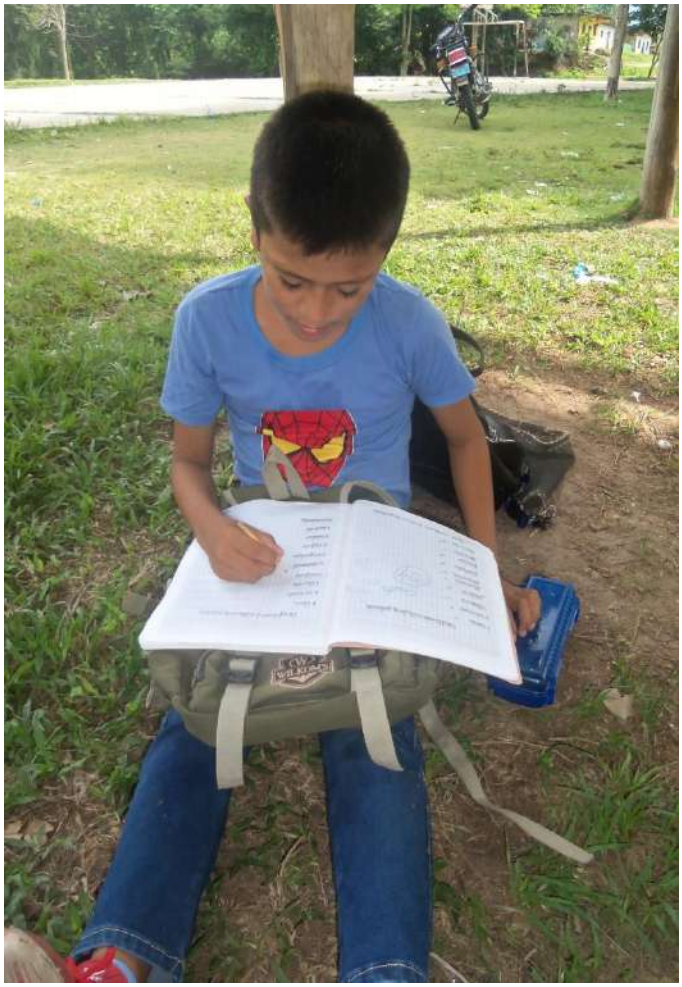














Nauta – San José de Sisa 31 de Octubre 2021.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESATIÓN EDUCATIVA LOCAL – EL DORADO

Lic. EDILGENES TUANAMA TAPULLIMA
PROF. DE 5º GRADO "A"
I.E.I Nº 0276 "JML"- NAUTA.

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 008 – 2021. I.E. N° 0276 – J.M.L – NAUTA.

AL (LA) : **Prof. Jorge W. Sánchez Armas**
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : **Prof. Carlos Alberto Tang Flores**
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : **Informe mensual de actividades realizadas en el mes de Septiembre de la estrategia "Aprendo en Casa".**

FECHA : **Nauta - San José de Sisa, 31 de Octubre del 2021**

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de Octubre del año 2021 en el marco de la implementación **del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19,** con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente del Quinto grado sección "B" de la I.E. No. 0276 del nivel primaria, La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

Carlos Alberto Tang Flores
Docente

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el director(a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades

I. **DATOS GENERALES**

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	42463977	1.2. N° de teléfono celular	901267515
1.3. Docente	CARLOS ALBERTO TANG FLORES	1.4. Correo electrónico	tangc720 @gmail.com
1.5. Director	JORGE W. SANCHEZ ARMAS	1.6. Mes / Año	31 DE OCTUBRE 2021

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR-0276-JML	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Grado y Sección 1:	5º B	1.10. Turno	MAÑANA

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES.

Trabajo remoto	**SI**	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	**NO**
		Días de trabajo remoto	**31**	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES.

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	**5º "B"**	**15**	**14**	**01**

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo			
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	CICLO	FECHA	ÁREA	ACTIVIDAD
		01-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Siento seguridad y protección. • Leemos juntos: Cómo somos diversidad
		04-10-21	PERSONAL SOCIAL TUTORÍA	• El impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra convivencia familiar. • Mujeres y hombres tenemos los mismos derecho

	V 5to "B"	05-10-21	COMUNICACIÓN ARTE Y CULTURA	• Elaboro mi propuesta de recomendaciones para el buen uso de las TIC • Creo un video con una secuencia de fotos
		06-10-21	COMUNICACIÓN MATEMÁTICA	• Escribo un texto de opinión sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestras vidas • Elaboramos el plan de alimentación para los cuyes.
		07-10-21	TUTORÍA EDUCACIÓN FÍSICA	• Me protejo cuando uso las redes sociales • Evaluamos nuestros aprendizajes
		DEL 08 AL 17-10-21	FERIADO	• FERIADO
		18-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El calentamiento global en mi comunidad.
		19-10-21	MATEMÁTICA	• Elaboramos los diseños de las mantas
		20-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• Nos informamos sobre el cambio climático
		21-10-21	ARTE Y CULTURA	• Reconozco el movimiento de los animales a partir de un mito
		22-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• ¡Vivamos en un ambiente de respeto y equidad! • Alimentación saludable
		25-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• La biodiversidad y el calentamiento global
		26-10-21	MATEMÁTICA ARTE Y CULTURA	• Calculamos el costo de materiales para elaborar mantas • Exploro materiales y creo mi guion gráfico.
		27-10-21	PERSONAL SOCIAL	• Impacto del calentamiento global que desafía
		28-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El mal manejo de los residuos sólidos contribuyen al calentamiento global.
		29-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Rompemos mitos y prejuicios para vivir sin violencia • **Leemos juntos:** Artealimentos
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• WhatsApp • Videollamadas • Llamadas telefónicas • Tabletas • Maestro itinerante			

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Utilizo la plataforma Web- MINEDU-Aprendo en casa, para descargar las experiencias y actividades de aprendizaje y adaptarlas al contexto de la comunidad. • Entrega de material a los estudiantes, contextualizada a nuestra realidad usando las tabletas y WhatsApp	
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• Mediante llamadas telefónicas, entrega de fichas a las estudiantes guiadas por la plataforma aprendo en casa y adecuadas al contexto. • Orientación en las activiaes (maestro itinerante)	
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• Mediante llamadas telefónicas, WhatsApp a los estudiantes que requieran dicho fin • (maestro itinerante)	
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	MEDIANTE • Lista de cotejo. • Ficha de reflexión y autoevaluación.	
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	❖ **05/10/21** **Tema:** REUNION DE COORDINACIÓN .	

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo

LOGROS.

- Se logro el acercamiento a los estudiante y padres de familia.
- Mediante las reuniones colegiadas se logró esclarecer nuestras dudas acerca del trabajo remoto aprendo en casa.
- Socialización y familiarización con el manejo de las tabletas
- Se logro interactuar con la mayoría de los estudiantes y padres de familia.
- Logramos que la mayoría de padres de familia y estudiantes tomen interés en la estrategia aprendo en casa.

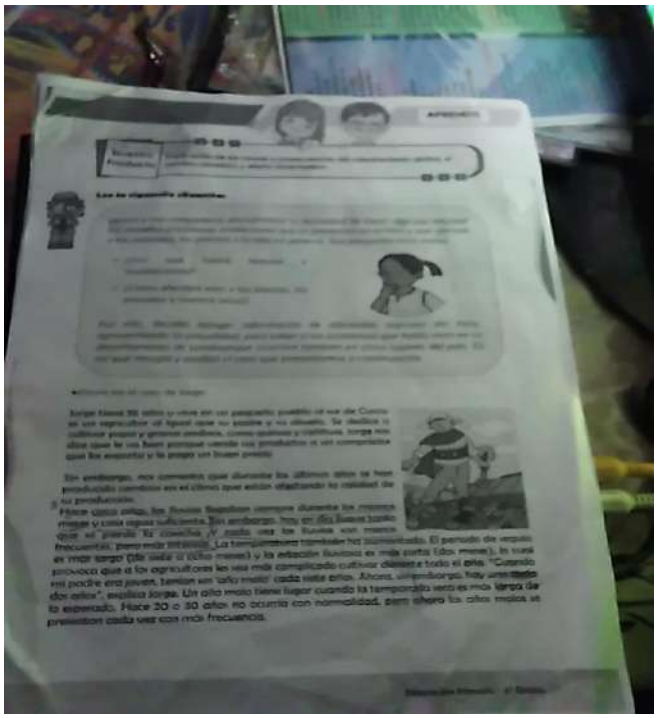
OPORTUNIDADES DE MEJORA.

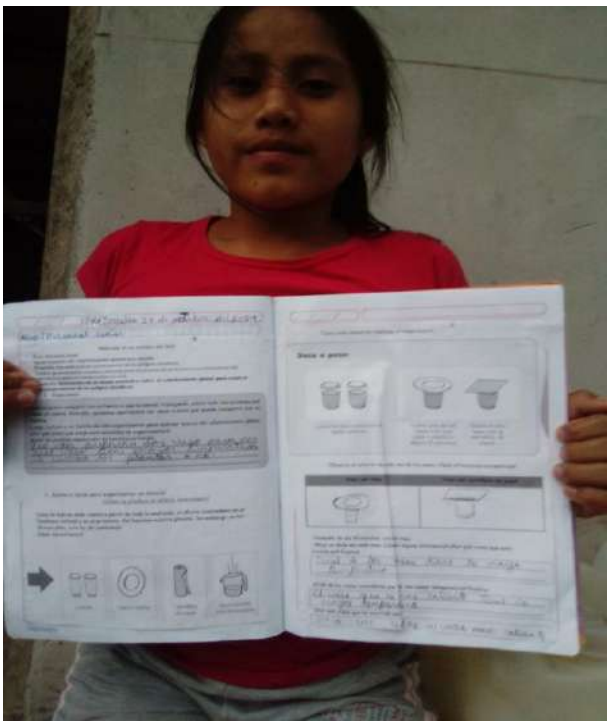
- Se pudo tener a los padres y madres de familia como aliados para implementar la participación de sus hijos en las actividades. Lo cual fue muy satisfactorio en el trabajo realizado
- Seguir orientando a los padres de familia para seguir con el soporte a sus hijos en la estrategia aprendo en casa.
- seguir conversando con frecuentemente con los padres y estudiantes sobre el trabajo remoto.
- Mantener una estrecha coordinación con toda la comunidad educativa.
- El MINEDU debe proporcionar a todos los alumnos sin excepción con las tabletas.
- El MINEDU debe facilitar a los docentes para contar con equipos necesarios en la estrategia aprendo en casa y dotar de un buen sistema de conectividad a internet.

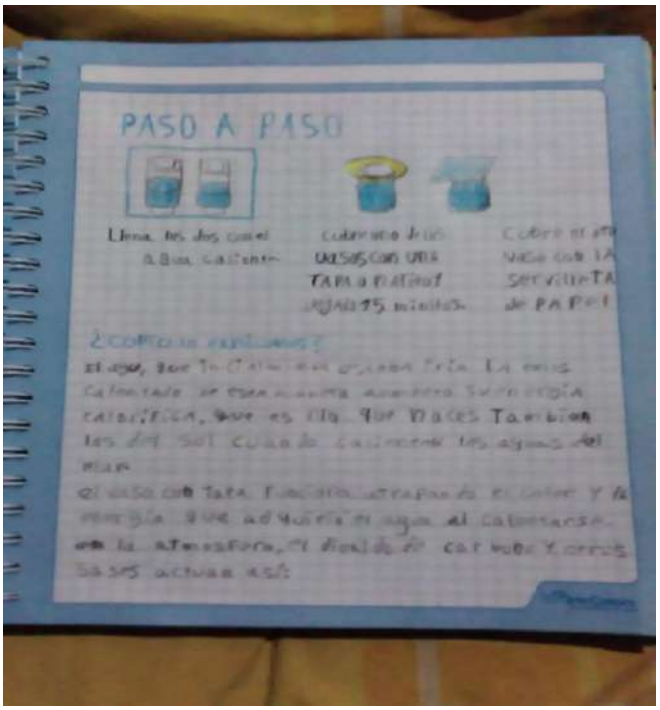
VI. ANEXOS

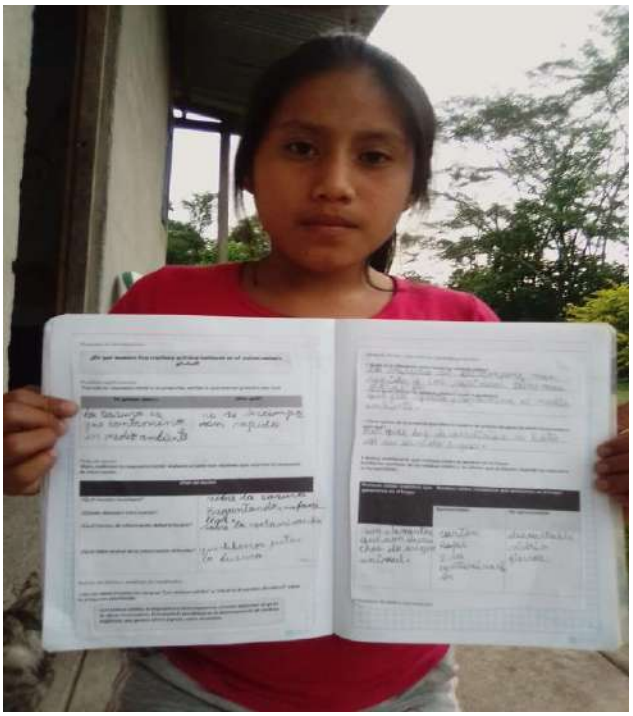
PARTE DE LAS EVIDENCIAS

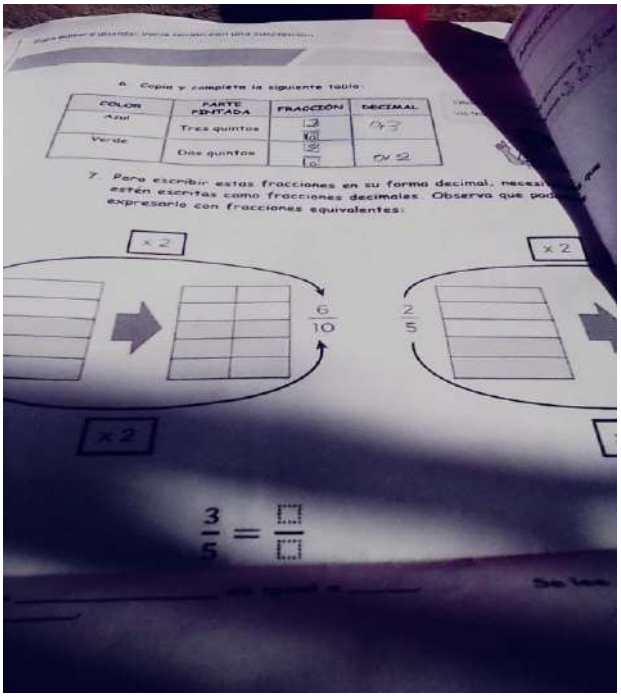
EVIDENCIAS DE TRABAJOS DESARROLLADOS






PASO A PASO

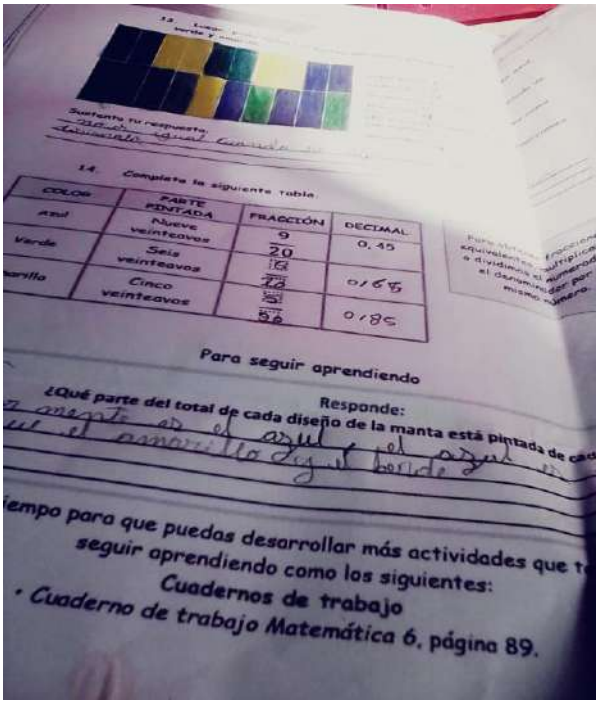




6. Copia y completa la siguiente tabla:

COLOR	PARTE PINTADA	FRACCIÓN	DECIMAL
Azul	Tres quintos	3/5	0,3
Verde	Dos quintos	2/5	0,2

7. Para escribir estas fracciones en su forma decimal, necesi... estén escritas como fracciones decimales. Observa que pod... expresarlo con fracciones equivalentes:



14. Completa la siguiente tabla.

COLOR	PARTE PINTADA	FRACCIÓN	DECIMAL
Azul	Nueve veinteavos	9/20	0,45
Verde	Seis veinteavos	6/20	0,165
arillo	Cinco veinteavos	5/20	0,185

Para seguir aprendiendo

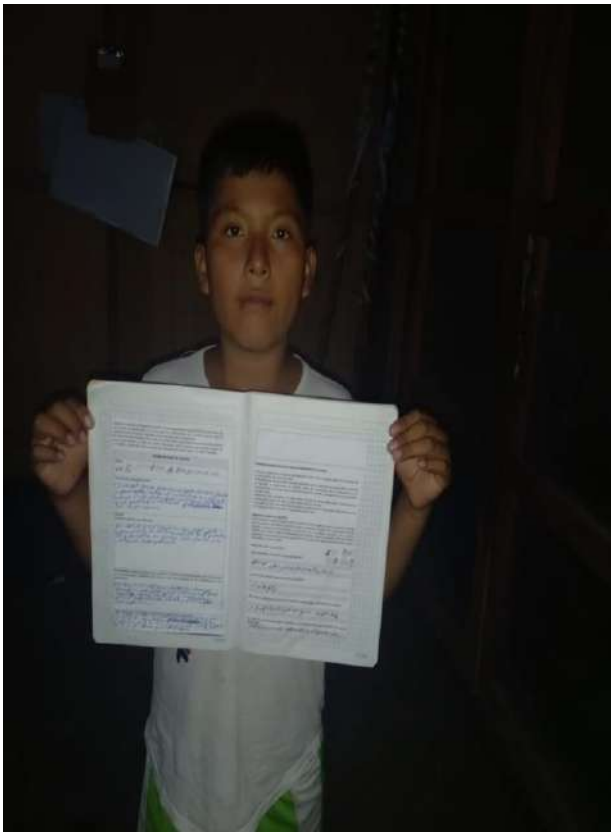
Responde:

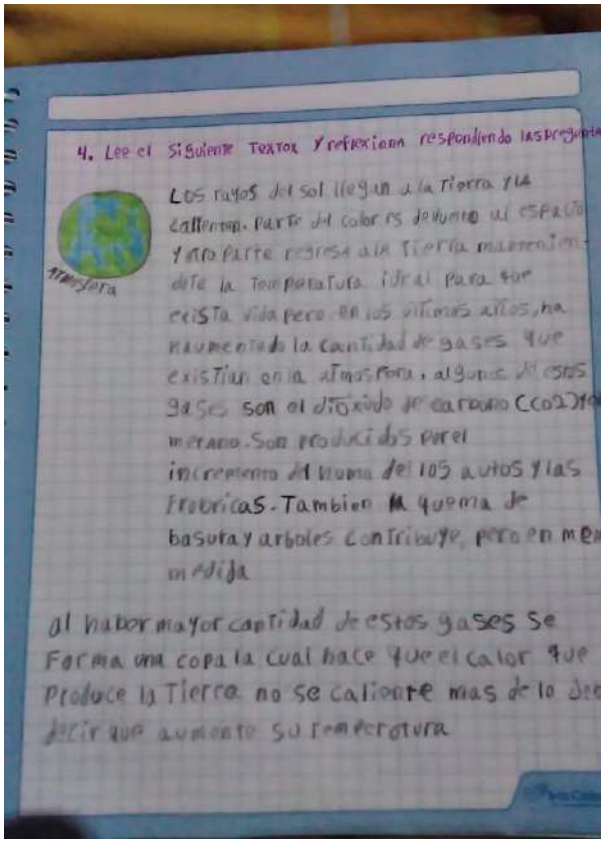
¿Qué parte del total de cada diseño de la manta está pintada de ca...

...empo para que puedas desarrollar más actividades que t...
seguir aprendiendo como los siguientes:

Cuadernos de trabajo

- Cuaderno de trabajo Matemática 6, página 89.



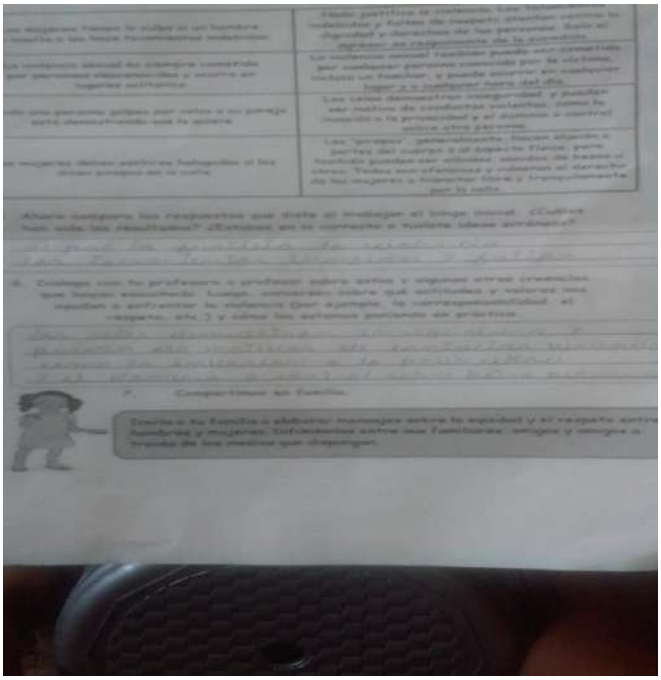


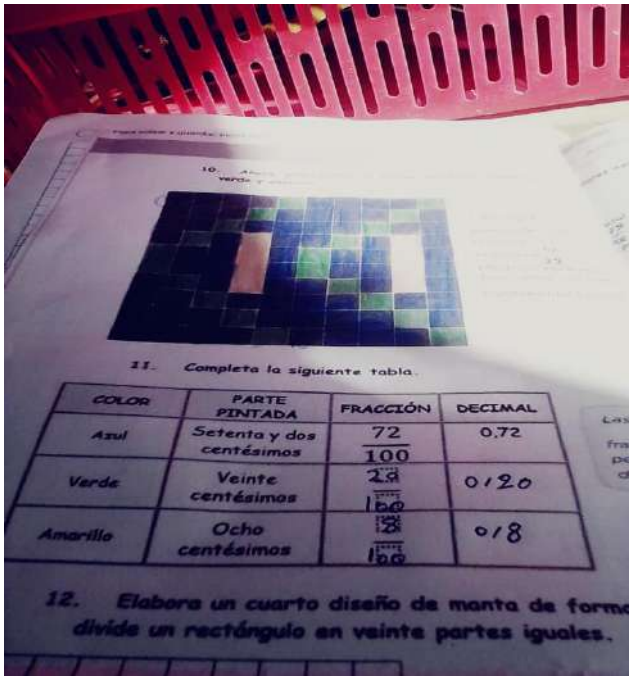
4. Lee el siguiente texto y reflexiona respondiendo las preguntas

Atmósfera

Los rayos del sol llegan a la tierra y la calientan. Parte del calor es devuelto al espacio y otra parte regresa a la tierra manteniendo la temperatura ideal para que exista vida pero en los últimos años, ha aumentado la cantidad de gases que existían en la atmósfera, algunos de estos gases son el dióxido de carbono (CO_2) y metano. Son producidos por el incremento del humo de los autos y las fabricas. También la quema de basura y arboles contribuye, pero en menor medida

al haber mayor cantidad de estos gases se forma una capa la cual hace que el calor que produce la Tierra no se caliente mas de lo debido decir que aumente su temperatura





11. Completa la siguiente tabla.

COLOR	PARTE PINTADA	FRACCIÓN	DECIMAL
Azul	Setenta y dos centésimos	$\frac{72}{100}$	0,72
Verde	Veinte centésimos	$\frac{20}{100}$	0120
Amarillo	Ocho centésimos	$\frac{8}{100}$	018

12. Elabora un cuarto diseño de manta de forma
divide un rectángulo en veinte partes iguales.

Nauta – San José de Sisa 31 de Octubre 2021.

Carlos Alberto Tang Flores
Docente

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 007 – 2021. I.E. N° 0276 – J.M.L – NAUTA.

AL (LA) : **Prof. Jorge W. Sánchez Armas**
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : **Prof. Herbert Ramírez Pinedo**
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : **Informe mensual de actividades realizadas en el mes de Septiembre de la estrategia "Aprendo en Casa".**

FECHA : **Nauta - San José de Sisa, 30 de Septiembre del 2021**

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de Septiembre del año 2021 en el marco de la implementación **del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19,** con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente del Quinto grado sección "B" de la I.E. No. 0276 del nivel primaria, La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

Herbert Ramírez Pinedo
Docente

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el director(a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades

I. **DATOS GENERALES**

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	01118769	1.2. N° de teléfono celular	955665741
1.3. Docente	CARLOS ALBERTO TANG FLORES	1.4. Correo electrónico	Herapi_41@gmail.com
1.5. Director	Jr. Nicolas de Piérola 570	1.6. Mes / Año	30 DE SEPTIEMBRE 2021

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR-0276-JML	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Grado y Sección 1:	5º B	1.10. Turno	MAÑANA

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES.

Trabajo remoto	**SI**	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	**NO**
		Días de trabajo remoto	**30**	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES.

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	**5º "B"**	**15**	**14**	**01**

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA

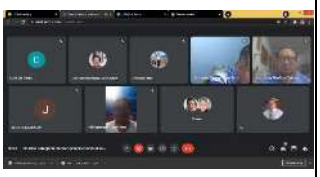
Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo			
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	CICLO	FECHA	ÁREA	ACTIVIDAD
		01-09-21	**PERSONAL SOCIAL MATEMÁTICA**	• Prácticas alimentarias saludables que nutren a las peruanas y peruanos en la actualidad. • ¿Mi plato de comida está balanceado?
		02-09-21	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA ARTE Y CULTURA**	• Conozco los grupos de alimentos y las funciones que cumplen en el organismo.

	V 5to "B"			• El movimiento y los cuatro elementos de la naturaleza
		03-09-21	**TUTORÍA COMUNICACIÓN**	• Me proyecto hacia el futuro • Recetario culinario
		06-09-21	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA**	• Los alimentos y la energía que necesitamos.
		07-09-21	**MATEMÁTICA**	• ¿Comer para vivir o vivir para comer?
		08-09-21	**COMUNICACIÓN MATEMÁTICA**	• Dialogamos sobre los alimentos que producimos y consumimos. • Somos lo que comemos
		09-09-21	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA ARTE Y CULTURA**	• Una buena alimentación nos ayuda a prevenir enfermedades. • Exploro con el movimiento para crear un juego
		10-09-21	**TUTORÍA COMUNICACIÓN**	• fortalezas contribuyen al logro de mis metas • **Leemos juntos:** Chanikuy y Wanöpo
		13-09-21	**COMUNICACIÓN PERSONAL SOCIAL**	• ¿Cómo interpretar los octógonos para nuestra salud? • Elegimos los alimentos para mejorar nuestra salud
		14-09-21	**EDUCACIÓN FÍSICA PERSONAL SOCIAL**	• Proponemos actividades físicas para incorporarlas en nuestro estilo de vida • El estilo de vida según el lugar donde vivo
		15-09-21	**EDUCACIÓN FÍSICA COMUNICACIÓN**	• Elaboramos una propuesta de plan semanal • Elaboramos un tríptico con nuestra propuesta de acciones para una alimentación saludable
		16-09-21	**COMUNICACIÓN ARTE Y CULTURA**	• Compartimos nuestra propuesta de acciones • Creo un juego para bailar
		17-09-21	**TUTORÍA COMUNICACIÓN**	• Juntas y juntos superamos los obstáculos • **Leemos juntos:** Campaña por nuestra salud personal y ambiental.

		20-09-21	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCACIÓN FÍSICA**	• Evolución de las tecnologías para la comunicación • Conocemos el metabolismo basal que necesita nuestro cuerpo
		21-09-21	**PERSONAL SOCIAL TUTORÍA**	• Tecnologías que usamos actualmente para comunicarnos. • Mi cuerpo es valioso; lo cuido y lo respeto
		22-09-21	**ARTE Y CULTURA MATEMÁTICA**	• Exploro con la fotografía • Elaboramos tablas sobre la alimentación de cuyes
		23-09-21	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCACIÓN FÍSICA**	• Conocemos el funcionamiento de las antenas de telecomunicación. • Practicamos y reconocemos la actividad física y el IMC
		24-09-21	**TUTORÍA COMUNICACIÓN**	• Expreso cuando algo me incomoda, y busco ayuda • **Leemos juntos:** Agua de las neblinas
		27-09-21	**PERSONAL SOCIAL EDUCACIÓN FÍSICA**	• ¿Es posible la vida sin conectividad? • Evaluamos nuestras frecuencias respiratoria y cardiaca
		28-09-21	**PERSONAL SOCIAL TUTORÍA**	• Las tecnologías de la información y la comunicación, ¿son totalmente inofensivas? • Yo puedo decir NO
		29-09-21	**ARTE Y CULTURA MATEMÁTICA**	• Planifico una historia a partir de la fotografía • Repartimos alimentos a nuestros cuyes
		30-09-21	**CIENCIA Y TECNOLOGÍA EDUCACIÓN FÍSICA**	• Influencia del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra salud. • Presentamos nuestro plan de entrenamiento tomando en cuenta los aportes tecnológicos
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• WhatsApp • Videollamadas • Llamadas telefónicas • Tabletas • Maestro itinerante			

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo

Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Utilizo la plataforma Web- MINEDU-Aprendo en casa, para descargar las experiencias y actividades de aprendizaje y adaptarlas al contexto de la comunidad. • Entrega de material a los estudiantes, contextualizada a nuestra realidad usando las tabletas y WhatsApp	
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• Mediante llamadas telefónicas, entrega de fichas a las estudiantes guiadas por la plataforma aprendo en casa y adecuadas al contexto. • Orientación en las activiaes (maestro itinerante)	
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• Mediante llamadas telefónicas, WhatsApp a los estudiantes que requieran dicho fin • (maestro itinerante)	
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	MEDIANTE • Lista de cotejo. • Ficha de reflexión y autoevaluación.	
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	❖ **01/09/21** **Tema:** avances de la participación en los concurso educativos . ❖ **07/09/21** **Tema:** participación en la maratón de la lectura X edición. . ❖ **28/09/21** **Tema:** Dialogo técnico pedagógico EAC.	  

LOGROS.

- Se logro el acercamiento a los estudiante y padres de familia.
- Mediante las reuniones colegiadas se logró esclarecer nuestras dudas acerca del trabajo remoto aprendo en casa.
- Socialización y familiarización con el manejo de las tabletas
- Se logro interactuar con la mayoría de los estudiantes y padres de familia.
- Logramos que la mayoría de padres de familia y estudiantes tomen interés en la estrategia aprendo en casa.

OPORTUNIDADES DE MEJORA.

- Se pudo tener a los padres y madres de familia como aliados para implementar la participación de sus hijos en las actividades. Lo cual fue muy satisfactorio en el trabajo realizado
- Seguir orientando a los padres de familia para seguir con el soporte a sus hijos en la estrategia aprendo en casa.
- seguir conversando con frecuentemente con los padres y estudiantes sobre el trabajo remoto.
- Mantener una estrecha coordinación con toda la comunidad educativa.
- El MINEDU debe proporcionar a todos los alumnos sin excepción con las tabletas.
- El MINEDU debe facilitar a los docentes para contar con equipos necesarios en la estrategia aprendo en casa y dotar de un buen sistema de conectividad a internet.

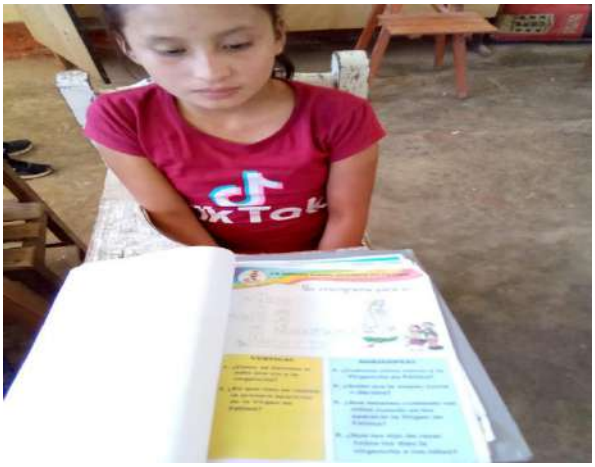
VI. ANEXOS

PARTE DE LAS EVIDENCIAS

EVIDENCIAS DEL TRABAJO (MAESTRO ITINERANTE)

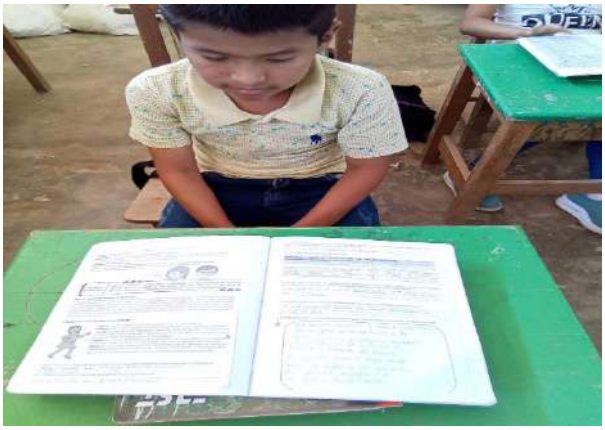


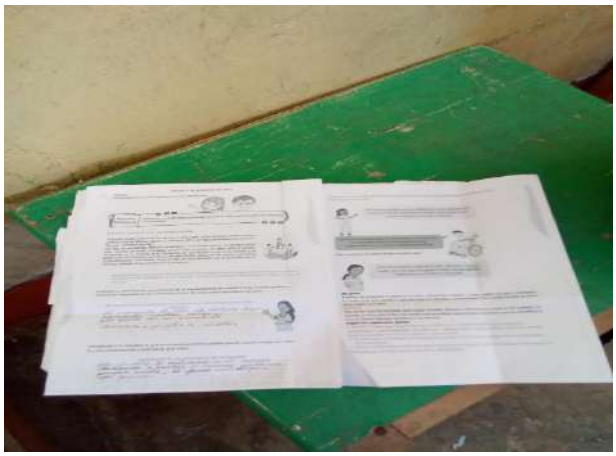
VIENCIAS DE TRABAJOS DESARROLLADOS

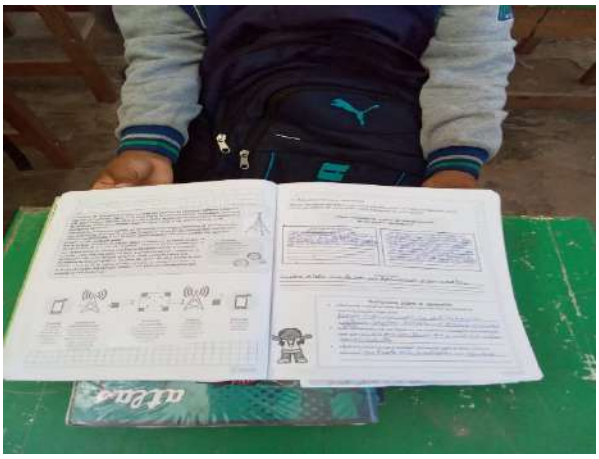


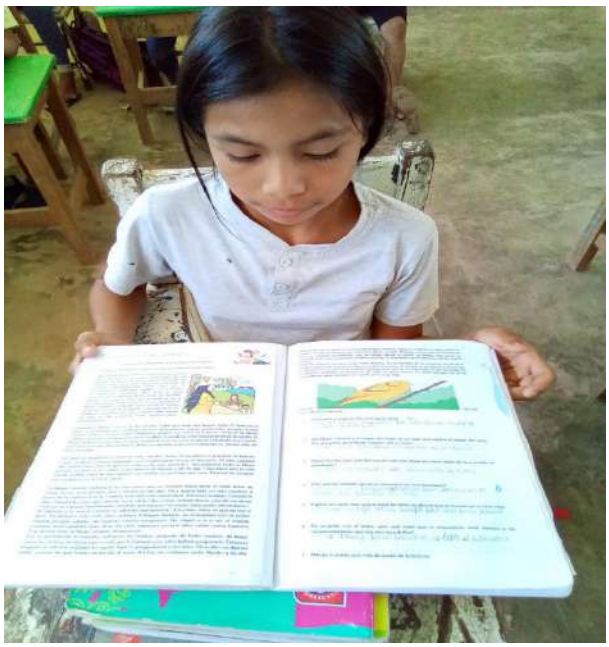


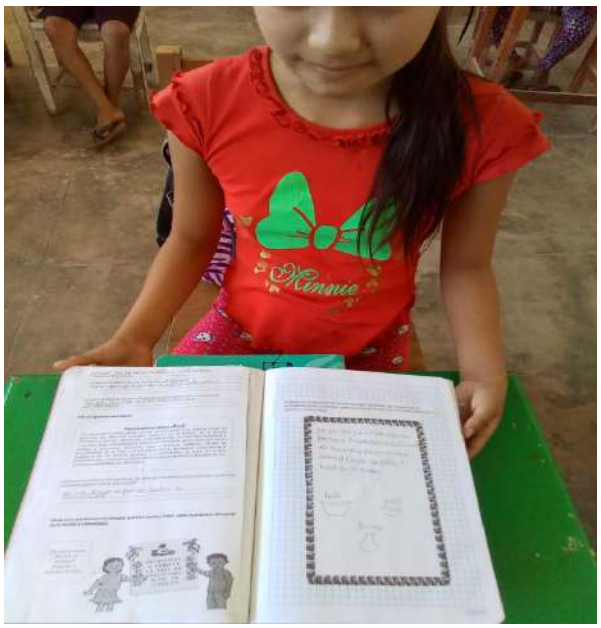


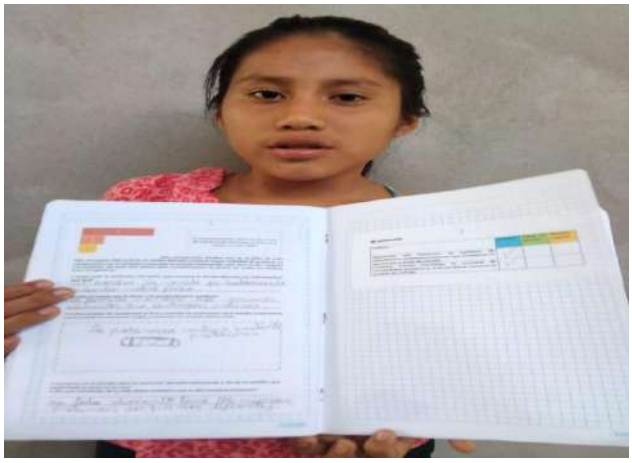


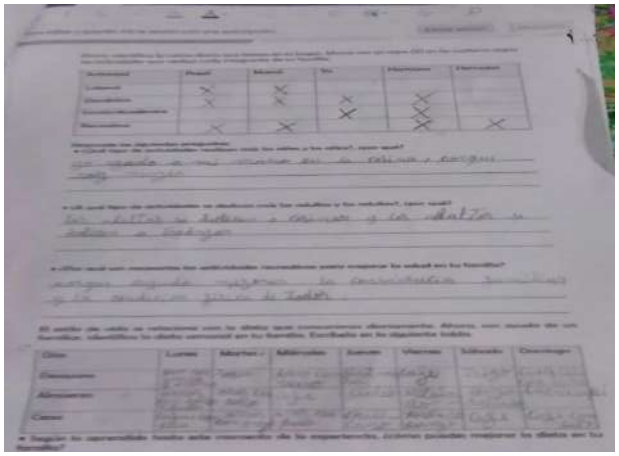


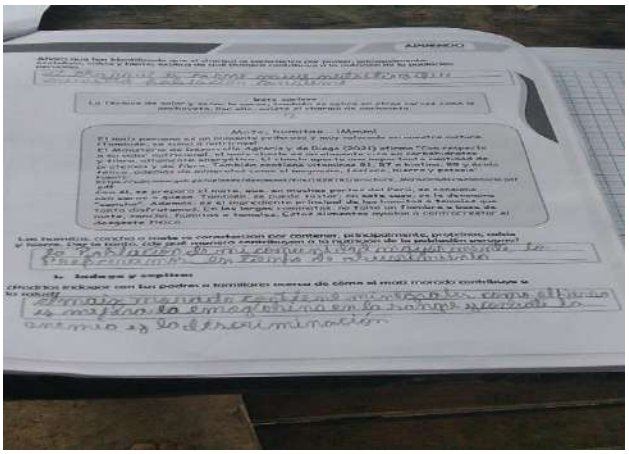


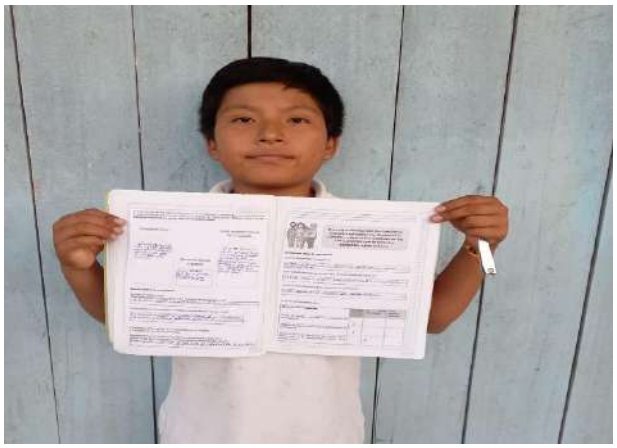


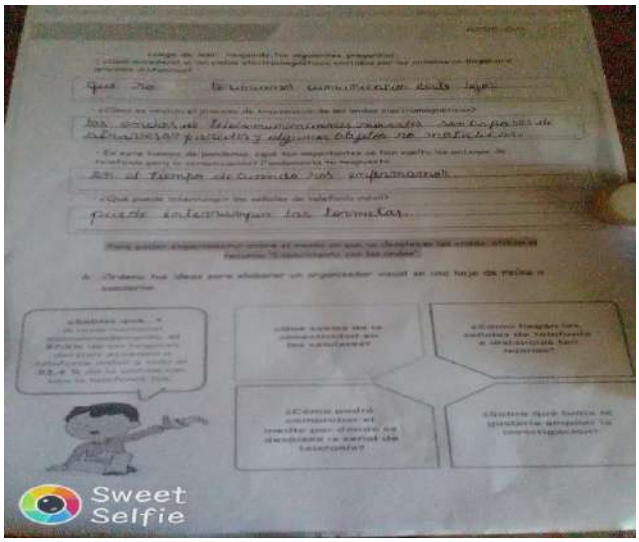

Minnie

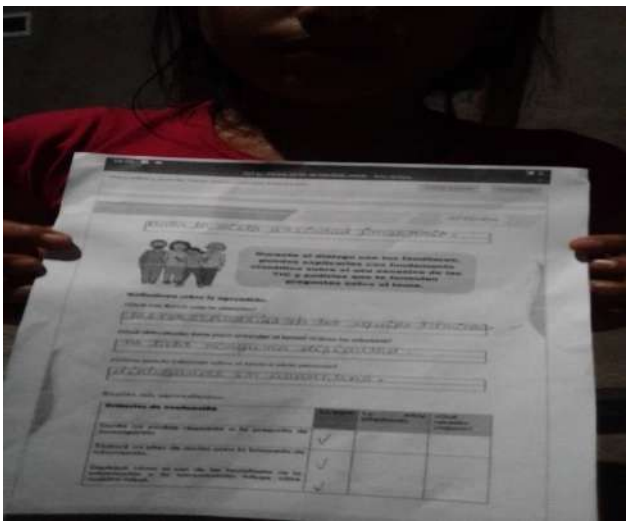












Nauta – San José de Sisa 30 de Septiembre 2021.

Herbert Ramírez García
Docente

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 008 – 2021. I.E. N° 0276 – J.M.L – NAUTA.

AL (LA) : **Prof. Jorge W. Sánchez Armas**
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : **Prof. Neicer Yolanda Chocan Morales**
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : **Informe mensual de actividades realizadas en el mes de Octubre de la estrategia "Aprendo en Casa".**

FECHA : **Nauta - San José de Sisa, 31 de Octubre del 2021**

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de Octubre del año 2021 en el marco de la implementación **del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19,** con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente del Sexto grado sección "A" de la I.E. No. 0276 del nivel primaria, La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

_____
Neicer Yolanda Chocan Morales
Docente

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el director(a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades

I. **DATOS GENERALES**

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	42550271	1.2. N° de teléfono celular	999719530
1.3. Docente	Neicer Yolanda Chocan Morales	1.4. Correo electrónico	yolichocan@gmail.com
1.5. Director	JORGE W. SANCHEZ ARMAS	1.6. Mes / Año	31 DE OCTUBRE 2021

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR-0276-JML	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Grado y Sección 1:	6º A	1.10. Turno	MAÑANA

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES.

Trabajo remoto	**SI**	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	**NO**
		Días de trabajo remoto	**31**	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES.

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	**6º "A"**	**17**	**17**	**00**

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo			
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	CICLO	FECHA	ÁREA	ACTIVIDAD
		01-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Siento seguridad y protección. • Leemos juntos: Cómo somos diversidad
		04-10-21	PERSONAL SOCIAL TUTORÍA	• El impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra convivencia familiar. • Mujeres y hombres tenemos los mismos derecho

	V 6to "A"	05-10-21	COMUNICACIÓN ARTE Y CULTURA	• Elaboro mi propuesta de recomendaciones para el buen uso de las TIC • Creo un video con una secuencia de fotos
		06-10-21	COMUNICACIÓN MATEMÁTICA	• Escribo un texto de opinión sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestras vidas • Elaboramos el plan de alimentación para los cuyes.
		07-10-21	TUTORÍA EDUCACIÓN FÍSICA	• Me protejo cuando uso las redes sociales • Evaluamos nuestros aprendizajes
		DEL 08 AL 17-10-21	FERIADO	• FERIADO
		18-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El calentamiento global en mi comunidad.
		19-10-21	MATEMÁTICA	• Elaboramos los diseños de las mantas
		20-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• Nos informamos sobre el cambio climático
		21-10-21	ARTE Y CULTURA	• Reconozco el movimiento de los animales a partir de un mito
		22-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• ¡Vivamos en un ambiente de respeto y equidad! • Alimentación saludable
		25-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• La biodiversidad y el calentamiento global
		26-10-21	MATEMÁTICA ARTE Y CULTURA	• Calculamos el costo de materiales para elaborar mantas • Exploro materiales y creo mi guion gráfico.
		27-10-21	PERSONAL SOCIAL	• Impacto del calentamiento global que desafía
		28-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El mal manejo de los residuos sólidos contribuyen al calentamiento global.
		29-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Rompemos mitos y prejuicios para vivir sin violencia • **Leemos juntos:** Artealimentos
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• WhatsApp • Videollamadas • Llamadas telefónicas • Tabletas • Maestro itinerante			

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Utilizo la plataforma Web- MINEDU-Aprendo en casa, para descargar las experiencias y actividades de aprendizaje y adaptarlas al contexto de la comunidad. • Entrega de material a los estudiantes, contextualizada a nuestra realidad usando las tabletas y WhatsApp	
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• Mediante llamadas telefónicas, entrega de fichas a las estudiantes guiadas por la plataforma aprendo en casa y adecuadas al contexto. • Orientación en las activiaes (maestro itinerante)	
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• Mediante llamadas telefónicas, WhatsApp a los estudiantes que requieran dicho fin • (maestro itinerante)	
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	MEDIANTE • Lista de cotejo. • Ficha de reflexión y autoevaluación.	
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	❖ **05/10/21** **Tema:** REUNION DE COORDINACIÓN .	

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo

LOGROS.

- Se logro el acercamiento a los estudiante y padres de familia.
- Mediante las reuniones colegiadas se logró esclarecer nuestras dudas acerca del trabajo remoto aprendo en casa.
- Socialización y familiarización con el manejo de las tabletas
- Se logro interactuar con la mayoría de los estudiantes y padres de familia.
- Logramos que la mayoría de padres de familia y estudiantes tomen interés en la estrategia aprendo en casa**.**

OPORTUNIDADES DE MEJORA.

- Se pudo tener a los padres y madres de familia como aliados para implementar la participación de sus hijos en las actividades. Lo cual fue muy satisfactorio en el trabajo realizado
- Seguir orientando a los padres de familia para seguir con el soporte a sus hijos en la estrategia aprendo en casa.
- seguir conversando con frecuentemente con los padres y estudiantes sobre el trabajo remoto.
- Mantener una estrecha coordinación con toda la comunidad educativa.
- El MINEDU debe proporcionar a todos los alumnos sin excepción con las tabletas.
- El MINEDU debe facilitar a los docentes para contar con equipos necesarios en la estrategia aprendo en casa y dotar de un buen sistema de conectividad a internet.

VI. ANEXOS

PARTE DE LAS EVIDENCIAS

EVIDENCIAS DE TRABAJOS DESARROLLADOS







Nauta – San José de Sisa 31 de Octubre 2021.

Neicer Yolanda Chocan Morales
Docente

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 008 – 2021. I.E. N° 0276 – J.M.L – NAUTA.

AL (LA) : **Prof. Jorge W. Sánchez Armas**
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : **Prof. Pilar Flores Arbildo**
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : **Informe mensual de actividades realizadas en el mes de Septiembre de la estrategia "Aprendo en Casa".**

FECHA : **Nauta - San José de Sisa, 31 de Octubre del 2021**

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de Octubre del año 2021 en el marco de la implementación **del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19,** con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente del Quinto grado sección "B" de la I.E. No. 0276 del nivel primaria, La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

Pilar Flores Arbildo
Docente

Anexo 1

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el director(a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades

I. **DATOS GENERALES**

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	42784030	1.2. N° de teléfono celular	943123235
1.3. Docente	PILAR FLORES ARBILDO	1.4. Correo electrónico	Pilyflores23@gmail.com
1.5. Director	JORGE W. SANCHEZ ARMAS	1.6. Mes / Año	31 DE OCTUBRE 2021

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTIN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR-0276-JML	1.8. Nivel (el que corresponda)	PRIMARIA
1.9. Grado y Sección 1:	6º B	1.10. Turno	MAÑANA

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES.

Trabajo remoto	**SI**	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	**NO**
		Días de trabajo remoto	**31**	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES.

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
PRIMARIA	**6º "B"**	**18**	**18**	**00**

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo			
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	CICLO	FECHA	ÁREA	ACTIVIDAD
		01-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Siento seguridad y protección. • Leemos juntos: Cómo somos diversidad
		04-10-21	PERSONAL SOCIAL TUTORÍA	• El impacto de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestra convivencia familiar. • Mujeres y hombres tenemos los mismos derecho

	V 5to "B"	05-10-21	COMUNICACIÓN ARTE Y CULTURA	• Elaboro mi propuesta de recomendaciones para el buen uso de las TIC • Creo un video con una secuencia de fotos
		06-10-21	COMUNICACIÓN MATEMÁTICA	• Escribo un texto de opinión sobre el uso de las tecnologías de la información y la comunicación en nuestras vidas • Elaboramos el plan de alimentación para los cuyes.
		07-10-21	TUTORÍA EDUCACIÓN FÍSICA	• Me protejo cuando uso las redes sociales • Evaluamos nuestros aprendizajes
		DEL 08 AL 17-10-21	FERIADO	• FERIADO
		18-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El calentamiento global en mi comunidad.
		19-10-21	MATEMÁTICA	• Elaboramos los diseños de las mantas
		20-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• Nos informamos sobre el cambio climático
		21-10-21	ARTE Y CULTURA	• Reconozco el movimiento de los animales a partir de un mito
		22-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• ¡Vivamos en un ambiente de respeto y equidad! • Alimentación saludable
		25-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• La biodiversidad y el calentamiento global
		26-10-21	MATEMÁTICA ARTE Y CULTURA	• Calculamos el costo de materiales para elaborar mantas • Exploro materiales y creo mi guion gráfico.
		27-10-21	PERSONAL SOCIAL	• Impacto del calentamiento global que desafía
		28-10-21	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	• El mal manejo de los residuos sólidos contribuyen al calentamiento global.
		29-10-21	TUTORÍA COMUNICACIÓN	• Rompemos mitos y prejuicios para vivir sin violencia • **Leemos juntos:** Artealimentos
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• WhatsApp • Videollamadas • Llamadas telefónicas • Tabletas • Maestro itinerante			

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Utilizo la plataforma Web- MINEDU-Aprendo en casa, para descargar las experiencias y actividades de aprendizaje y adaptarlas al contexto de la comunidad. • Entrega de material a los estudiantes, contextualizada a nuestra realidad usando las tabletas y WhatsApp	
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• Mediante llamadas telefónicas, entrega de fichas a las estudiantes guiadas por la plataforma aprendo en casa y adecuadas al contexto. • Orientación en las activiaes (maestro itinerante)	
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• Mediante llamadas telefónicas, WhatsApp a los estudiantes que requieran dicho fin • (maestro itinerante)	
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	MEDIANTE • Lista de cotejo. • Ficha de reflexión y autoevaluación.	
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	❖ **05/10/21** **Tema:** REUNION DE COORDINACIÓN .	

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo

LOGROS.

- Se logro el acercamiento a los estudiante y padres de familia.
- Mediante las reuniones colegiadas se logró esclarecer nuestras dudas acerca del trabajo remoto aprendo en casa.
- Socialización y familiarización con el manejo de las tabletas
- Se logro interactuar con la mayoría de los estudiantes y padres de familia.
- Logramos que la mayoría de padres de familia y estudiantes tomen interés en la estrategia aprendo en casa**.**

OPORTUNIDADES DE MEJORA.

- Se pudo tener a los padres y madres de familia como aliados para implementar la participación de sus hijos en las actividades. Lo cual fue muy satisfactorio en el trabajo realizado
- Seguir orientando a los padres de familia para seguir con el soporte a sus hijos en la estrategia aprendo en casa.
- seguir conversando con frecuentemente con los padres y estudiantes sobre el trabajo remoto.
- Mantener una estrecha coordinación con toda la comunidad educativa.
- El MINEDU debe proporcionar a todos los alumnos sin excepción con las tabletas.
- El MINEDU debe facilitar a los docentes para contar con equipos necesarios en la estrategia aprendo en casa y dotar de un buen sistema de conectividad a internet.

VI. ANEXOS

PARTE DE LAS EVIDENCIAS

EVIDENCIAS DE TRABAJOS DESARROLLADOS









Nauta – San José de Sisa 31 de Octubre 2021.

Pilar Flores Arbildo

Docente

PLAN DEL MONITOREO, ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN 0276 " JML" NAUTA 2021

I. Datos Informativos

1.1. Institución Educativa	:	N° 0276"JESUS MORI LOPEZ"
1.2. Dirección	:	Jr. ELOY TAPULLIMA 2DA CDRA
1.3. Código Modular	:	0303610- 1096643
1.4. Niveles	:	PRIMARIA Y SECUNDARIA
1.5. Modalidad	:	EDUCACIÓN BÁSICA REGULAR
1.6. UGEL	:	El DORADA
1.7. Equipo Directivo	:	JORGE WASHINTON SÁNCHEZ ARMAS JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
1.8. Tiempo de Duración	:	MARZO– DICIEMBRE 2021

II. Presentación.

El presente plan de monitoreo se sustenta sobres la base de las normas vigentes y el marco de buen desempeño docente, ya que en una gestión escolar basada en el liderazgo pedagógico, el monitoreo, acompañamiento y evaluación y el desempeño es una tarea fundamental en el proceso educativo. Son procesos que se complementan los unos a los otros, el primero brinda información para en función a ésta, se programe las actividades de acompañamiento para fortalecer las capacidades en las cuales se presentan debilidades, la evaluación por su parte está presente en ambos procesos para realizar los ajustes correspondientes hasta lograr los objetivos y metas trazadas.

Es así, que nuestro Plan de monitoreo, acompañamiento y evaluación y desempeño docente de la I.E. N° 0276 "Jesús Morí López", ha planificado en función al diagnóstico realizado y al contexto en el cual se están desarrollando las actividades de aprendizaje, el mismo que proporcionó las necesidades de formación de los docentes las cuales buscamos satisfacer a través de diversas estrategias, las mismas que se aplicarán de manera colectiva así como de manera individualizada.

Este Plan de MAE está diseñado en función al marco del buen desempeño docente y por ende buscará que todos los docentes de la I.E alcancen los desempeños que la carrera como tal exige.

III. Marco Normativo

Ley Nº 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias las Leyes Nº 27950 y Nº 28139.

R. S. N°011-2012-ED, Reglamento de la Ley General de Educación, Ley Nº 28044.

R.S. 001-2007-ED. Aprobación del Proyecto Educativo Nacional.

R.M. Nº 0516-2007-ED, Lineamientos para el proceso de matrícula escolar en las Instituciones Educativas Públicas de Educación Básica.

R.M. Nº 0440-2008-ED, que aprueba el Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular, como resultado del proceso de revisión, actualización y mejoramiento.

R.M. Nº 0069-2008-ED, Aprueba Directiva "Normas para la matrícula de niños, niñas y jóvenes con discapacidad en los diferentes niveles y modalidades del Sistema Educativo en el marco de la Educación Inclusiva.

R.M. Nº 0401-2008-ED, Aprueban Normas y procedimientos para la Gestión del Banco de Libro de Educación Básica Regular.

Decreto Supremo Nº 004-2006-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley Nº 28628, que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia en las Instituciones.

RVM Nº 038-2009-ED, que aprueba los "Lineamientos y Estrategias Generales para la Supervisión Pedagógica".

RM N° 199-2015-MINEDU, que Modifica el Diseño Curricular Nacional de la Educación Básica Regular.

RVM N.° 273-2020-MINEDU). Orientaciones Para. El Desarrollo Del. **Año Escolar 2021**. **Norma** Del Año /// Ministerio De Educación.

RM N° 281-2016-MINEDU, que aprueba el Currículo Nacional de la Educación Básica.

Marco del buen desempeño directivo.

Marco del buen desempeño docente.

IV. Objetivos:

4.1. Objetivo General.

Fortalecer las capacidades de los docentes para mejorar su desempeño pedagógico través de estrategias y actividades en las que se propicie la reflexión sobre su propia práctica y el trabajo cooperativo.

4.2. **Objetivos Específicos**

Orientar y organizar las acciones de acompañamiento y monitoreo en forma planificada y oportuna en la Institución Educativa con el propósito de brindar un mejor servicio a la comunidad educativa.

Realizar visitas virtuales a los diferentes grados y secciones a fin de recoger información respecto a las condiciones de aprendizaje y competencias pedagógicas, considerando estrategias como: La observación del aula de clase y las sesiones pedagógicas.

Desarrollar estrategias de acompañamiento a los docentes con la finalidad de fortalecer sus capacidades de manera colectiva e individualizada.

Estimular acciones creativas y/o innovadoras de buenas prácticas en el marco de la educación remota, que puedan ser difundidas y replicadas, buscando con ello la motivación de otros docentes a fin de que logren las metas de aprendizaje planteadas y los aspectos que requieren ser fortalecidos por procesos formativos y de asesoramiento, con miras a lograr las metas de aprendizaje previstas en el PAT.

Coordinar, brindar apoyo, orientación y asesoría personalizada sobre la labor pedagógica a los docentes, en torno a la información recogida y los compromisos asumidos durante la visita.

Garantizar el uso, producción y conservación de los materiales educativos existentes en la I.E., como un medio primordial de apoyo del proceso de Enseñanza y aprendizaje.

V. Justificación

El presente Plan de monitoreo acompañamiento y avaluación de la práctica pedagógica de la Institución Educativa N° 0276 “JMP” se justifica en el sentido que es indispensable lograr una práctica pedagógica efectiva por parte de los profesores que se evidencien en el logro de aprendizaje de los estudiantes de la I.E. para ello el equipo directivo propone mecanismos para realizar diversas estrategias y acciones , a partir del recojo de información a través del monitoreo y del fortalecimiento de las capacidades a través del acompañamiento permanente propiciando de la reflexión analítica y critica, ayudándole a reconocer sus fortalezas y debilidades sobre su propia práctica pedagógica lo cual que garantice la calidad del servicio educativo. Con la ejecución de presente Plan se busca

mejorar en forma sistemática y continua la práctica pedagógica desarrollada por los docentes de la I.E. optimizando los procesos de enseñanza y aprendizaje que alcancen los logros de aprendizaje esperados en cada uno de los niveles, grados y secciones.

VI. METAS

Nivel Educativo	N° de docentes en %					
	Primer Monitoreo		Segundo Monitoreo y Acompañamiento		Tercer Monitoreo y Acompañamiento	
	N°	%	N°	%	N°	%
PRIMARIA	12	100	12	100	12	100
SECUNDARIA	11	100	11	100	11	100

***El nivel educativo estará condicionado a la realidad de la institución educativa.**

VII. Matriz de proceso del Monitoreo

FASES DE INTERVENCIÓN	ESTRATEGIAS	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES
Primer Monitoreo	Entrevista virtual y presentación de evidencias.	junio	Equipo directivo
Segundo Monitoreo	Entrevista virtual y presentación de evidencias. Entrevista a los padres de familia.	Julio y agosto	Equipo directivo
Tercer Monitoreo	Visita en aula para evaluar el resultado de avance.	septiembre	Equipo directivo

VIII. Matriz de proceso del Acompañamiento Pedagógico

Fases de intervención	ESTRATEGIAS	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES
Sensibilización	Taller virtual de sensibilización sobre monitoreo y acompañamiento.	abril	Equipo Directivo
Diagnóstico	Entrevista y análisis de los resultados de la ficha de monitoreo	Junio setiembre	Equipo directivo

Elaboración del plan de acompañamiento a nivel individual e institucional	CIAG	abril	Equipo Directivo
Fase de desarrollo	CPA	Abril- noviembre	Equipo Directivo Docente fortaleza
Elaboración de reportes de avance en la implementación de la estrategia de acompañamiento pedagógico	Jornada de reflexión	Diciembre.	Director
Fase final o de cierre	Reunión de trabajo colegiado.	Diciembre	director

IX. Matriz de proceso de Evaluación

Fases de intervención	ESTRATEGIAS	PERIODO DE EJECUCIÓN	RESPONSABLES
Diagnóstico	Entrevista por medios virtuales. Revisión de portafolio docente.	Abril - mayo	Equipo directivo
Proceso	Visita en aula y seguimiento de las actividades de aprendo en Casa y compromisos asumidos	Junio – julio- agosto- setiembre	Equipo directivo Docentes
Balance final / Informe final	Análisis reflexivo de la evolución de avance	Diciembre	Equipo directivo docentes.

XII. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DEL MAE

PROCESO DE MONITOREO													
N°	FASES	ESTRATEGIAS	ACCIONES	CRONOGRAMA									
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Diagnostico	**Visita en aula**	Revisión y aprobación de la ficha de autoevaluación y monitoreo en aula de manera consensuada. Aplicación de la ficha de autoevaluación y monitoreo y procesamiento de resultados		**X**		**X**			**X**			
	Proceso	**Observación entre pares** **Visita en el aula**	Aplicación de la ficha de coevaluación Aplicación de la ficha de monitoreo. Aplicación de la ficha de autoevaluación.		**X**		**X**			**X** **X**			
	Cierre/ salida	**Visita en aula para registrar los resultados del avance.**	Análisis de los resultados de la aplicación de la ficha. Retroalimentación formativa.		**X**		**X**				**X**		

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

VISITA DIAGNOSTICA A LOS DOCENTES DE LA I.E. N° 0276 "JML"NAUTA

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	TURNO	FECHA	RESPONSABLE
01	Rossmery Lisset Javier Rodriguez	1° "A"	Mañana	18-06-21	Sub director
02	WRADLEY VELA LAVI	1° B	Tarde	18-06-21	Director
03	Francisco Gil Sánchez	1° "B"	Tarde	18-06-21	Sub director
04	Omar Ali, Diaz Montenegro	1° "A"	Mañana	18-06-21	Director
05	María del Pilar Ruiz Reyna	2° "U"	Tarde	21-06-21	Director
06	Merly M. Huatangari Fernández	1° "B"	Mañana	21-06-21	Sub director
07	Roberto López saavedra	2° "A"	Mañana	21-06-21	Director
08	Edi, Esparrraga Altamirano	3° "A"	Mañana	21-06-21	Sub director
09	Estefita Arbildo Torres	3ro "B"	Tarde	22-06-21	director
10	Gaby Carrión paz	3ro "U"	Mañana	22-06-21	Sub director
11	Jerry Ríos Sánchez	3ro "U"	Mañana	22-06-21	director
12	Milagros M. Paz lozano	4to "A"	Tarde	22-06-21	Sub director
13	Mercedes Quinde Robledo	4to "B"	Mañana	28-06-21	Sub director
14	Juan Victor Monteza Cabrera	4to "U"	Tarde	28-06-21	director
15	Edilgenes Tuanama Tapullima	5to "A"	Tarde	28-06-21	Sub director
16	José Antonio Vásquez Ramírez	4to "U"	Mañana	28-06-21	director
18	Herber Ramirez Pinedo	5to "B"	Tarde	29-06-21	Sub director
19	Josué Pinedo Torres	5to "A"	mañana	29-06-21	director
20	Edward Vega Lozano	6to "A"	Mañana	29-06-21	Sub director
21	Wilson Gomes Alegría	5to "B"	Tarde	29-06-21	Director
22	Carlos Alberto Tang Flores	5to "B"	Mañana	30-06-21	Sub director

23	Pilar Flores Arbildo	6to "B"	Tarde	30-06-21	Director

SEGUNDA VISITA A LOS DOCENTES DE LA I.E. N° 0276 "JML"

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	TURNO	FECHA	RESPONSABLE
01	Rossmery Lisset Javier Rodriguez	1° "A"	Mañana	05-07-21	DIRECTOR
02	WRADLEY VELA LAVI	1° A	Tarde	05-07-21	Sub Director
03	Francisco Gil Sánchez	1° "B"	Tarde	05-07-21	Director
04	Omar Ali, Diaz Montenegro	1° "B"	Mañana	05-07-21	Sub Director
05	María del Pilar Ruiz Reyna	2° "U"	Tarde	06-07-21	Sub Director
06	Merly M. Huatangari Fernández	1° "A"	Mañana	06-07-21	Director
07	Roberto López saavedra	2° "A"	Mañana	06-07-21	Sub Director
08	Edi, Esparrraga Altamirano	3° "A"	Tarde	06-07-21	Director
09	Estefita Arbildo Torres	3ro "B"	Tarde	07-07-21	Sub director
10	Gaby Carrión paz	3ro "U"	Mañana	07-07-21	Director
11	Jerry Ríos Sánchez	3ro "U"	Mañana	07-07-21	Sub director
12	Milagros M. Paz lozano	4to "A"	Tarde	07-07-21	Director
13	Mercedes Quinde Robledo	4to "B"	Mañana	08-07-21	director
14	Juan Victor Monteza Cabrera	4to "U"	Tarde	08-07-21	Sub director
15	Edilgenes Tuanama Tapullima	5to "A"	Tarde	08-07-21	Director
16	José Antonio Vásquez Ramírez	4to "U"	Mañana	08-07-21	Sub director
18	Herber Ramirez Pinedo	5to "B"	Tarde	09-07-21	Director
19	Josué Pinedo Torres	5to "A"	mañana	09-07-21	Sub director

20	Edward Vega Lozano	6to "A"	Mañana	09-07-21	Director
21	Wilson Gomes Alegría	5to "B"	Tarde	09-07-21	Sub Director
22	Carlos Alberto Tang Flores	5to "B"	Mañana	12-07-21	Director
23	Pilar Flores Arbildo	6to "B"	Tarde	12-07-21	Sub Director

TERCERA VISITA A LOS DOCENTES DE LA I.E. N° 0276 "JML"

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	GRADO	TURNO	FECHA	RESPONSABLE
01	Rossmery Lisset Javier Rodriguez	1° "A"	Mañana	13-09-21	Sub director
02	WRADLEY VELA LAVI	1° B	Tarde	13-09-21	Director
03	Francisco Gil Sánchez	1° "B"	Tarde	13-09-21	Sub director
04	Omar Ali, Diaz Montenegro	1° "A"	Mañana	13-09-21	Director
05	María del Pilar Ruiz Reyna	2° "U"	Tarde	15-09-21	Sud Director
06	Merly M. Huatangari Fernández	1° "B"	Mañana	15-09-21	Director
07	Roberto López saavedra	2° "A"	Tarde	15-09-21	Sub Director
08	Edi, Esparrraga Altamirano	3° "A"	Tarde	15-09-21	Director
09	Estefita Arbildo Torres	3ro "B"	Tarde	16-09-21	Sub director
10	Gaby Carrión paz	3ro "U"	Mañana	16-09-21	director
11	Jerry Ríos Sánchez	3ro "U"	Mañana	16-09-21	Sub director
12	Milagros M. Paz lozano	4to "A"	Tarde	16-09-21	Director
13	Mercedes Quinde Robledo	4to "B"	Mañana	17-09-21	Sub director
14	Juan Victor Monteza Cabrera	4to "U"	Tarde	17-09-21	director
15	Edilgenes Tuanama Tapullima	5to "A"	Tarde	17-09-21	Sub director

16	José Antonio Vásquez Ramírez	5to "U"	Mañana	17-09-21	Director
18	Herber Ramirez Pinedo	5to "B"	Tarde	21-09-21	Sub director
19	Josué Pinedo Torres	5to "A"	mañana	21-09-21	Director
20	Edward Vega Lozano	6to "A"	Mañana	21-09-21	Sub director
21	Wilson Gomes Alegría	5to "B"	Tarde	21-09-21	Director
22	Carlos Alberto Tang Flores	5to "B"	Mañana	23-09-21	Sub director
23	Pilar Flores Arbildo	6to "B"	Tarde	23-09-21	Director

PROCESO DE ACOMPAÑAMIENTO													
N°	FASES	ESTRATEGIAS FORMATIVAS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA									
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Sensibilización	Taller de sensibilización sobre monitoreo y acompañamiento.	Elaboración de un plan de taller Ejecución del taller		X	X							
	Diagnostico	Visita a aula	Aplicación de un instrumento de recojo de información Análisis y síntesis de la información para la toma de decisiones		X	X		X			X		
	Elaboración del plan de acompañamiento a nivel	CIAG	Elaboración de la Ruta de CIAGE				X						

	individual e institucional		Ejecución del Ciag					X					
	Fase de desarrollo	CPA	Conformación del CPA Implementación del CPA con rol o funciones Ejecución del CPA		X		X			X			
	Fase final o de cierre	Jornada de reflexión	Organización de la jornada de reflexión sobre las actividades realizadas,				X			X			X
	Elaboración de reportes de avance en la implementación de la estrategia de acompañamiento pedagógico	Reunión de trabajo	Aplicación de un instrumento Análisis del instrumento Reporte del acompañamiento			X X X			X X			X X	

PROCESO DE EVALUACIÓN													
N°	FASES /MOMENTOS	ESTRATEGIAS	ACTIVIDADES	CRONOGRAMA									
				M	A	M	J	J	A	S	O	N	D
	Diagnostico	Visita a aula	Visita en aula aplicación de la ficha de evaluación. Procesamiento y análisis de la información. Propuesta de acciones para la		X	X X	 X 	X X 	 X 	X X 	 X 		

			mejora de la práctica										
	Proceso	Visita en aula y seguimiento de las actividades y compromisos asumidos	Visita en aula. Acompañamiento Reflexión		X	X X		X	X	X	X	X X	
	Balance final/ informe final	Análisis histórico de la evolución y mejora de la práctica continúa.	Elaboración del informe final.			X			X			X	

JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DIRECTOR

JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
SUB DIRECTOR

ANEXOS

PROTOCOLO DE MONITOREO, ACOMPAÑAMIENTO Y EVALUACIÓN

Descripción:

El acompañamiento y monitoreo pedagógico se desarrolla a partir de un conjunto de acciones que implican la observación participativa y reflexiva mediante el cual se registra información sobre el desarrollo de los procesos pedagógicos y didácticos que ocurren en el aula y de las condiciones que intervienen en el proceso de aprendizaje. Mediante la observación directa, se registran los hechos ocurridos en la interacción docente – estudiante, y estudiante – estudiante. Estos datos se convierten en información útil para la reflexión conjunta entre el asesor y el docente de aula, lo que permitirá asumir compromisos y la toma de decisiones para superar las dificultades encontradas.

El cumplimiento de estos compromisos debe ser retomado y observados en la siguiente visita de acompañamiento. Asimismo, el DIRECTOR debe establecer ciertos compromisos con el docente de aula visitada, los que estarán orientados a fortalecer sus desempeños.

Elaborar el informe de los avances y dificultades encontradas del grupo de docentes acompañados.

Los docentes de aula, serán visitados al menos 03 veces al año como mínimo por el DIRECTOR.

Culminada la sesión se realiza la asesoría personalizada, entablando un diálogo crítico reflexivo del docente de aula, para luego asumir compromisos de mejora para el logro de los aprendizajes esperados.

Responsables del Acompañamiento y Monitoreo Pedagógico

El responsables del monitoreo, acompañamiento y asesoría pedagógica, es el DIRECTOR Y EL SUB DIRECTOR, quienes tiene a su cargo de cumplir con lo programado durante el presente año escolar 2021, de acuerdo al presente protocolo.

Metodología:

La metodología empleada en el acompañamiento y monitoreo pedagógico se enmarca en el enfoque crítico reflexivo.

La primera visita que se realiza es considerada como DIAGNÓSTICA y debe ser inopinada, la segunda visita debe ser de intervención conjunta (Director y docente de aula) y coordinada previamente.

En este proceso de acompañamiento, monitoreo y asesoría pedagógica. El registro de hechos pedagógicos y de situaciones de los docentes y de los niños y niñas, a partir de las interacciones debe relacionarse con los logros de aprendizaje que se espera desarrollar y los aspectos que fueron distracción de éste, así mismo el registro debe ser ordenado, explícito, claro y con objetividad sobre las acciones que se producen durante el desarrollo de la sesión de aprendizaje, así mismo debe considerar que la información que reúna, sea útil para la reflexión con el docente, para la elaboración de sus informes y otros registros.

El cuaderno de campo es un instrumento de registro etnográfico flexible, de uso frecuente, que debe adecuarse a los propósitos u objetivos de la información que se quiere recoger, registro que se asemeja a una "fotografía de aula", en la cual se registra con exactitud los hechos de los actores educativos.

En esa medida, la transformación de la práctica docente se debe desarrollar en un clima horizontal de confianza mutua entre el asesor y el docente de aula. Para llevar a cabo este proceso pedagógico, se deberá tener en cuenta el siguiente proceso.

ANTES: Preparación para la visita de acompañamiento y monitoreo.

Elaborar de manera colegiada el plan de acompañamiento y monitoreo pedagógico, con su respectivo cronograma en función a las necesidades de cada docente; además, coordina y visibiliza acciones con los actores socioeducativos (adolescentes, docentes de aula, equipo directivo, padres, madres y cuidadores de familia, comunidad y aliados).
Prepara o selecciona insumos bibliográficos u otros materiales educativos como elementos de soporte.
Reunión con los docentes de aula para socializar el propósito, metodología del acompañamiento y asesoría pedagógica, así como el instrumento que se empleará (ficha de observación y cuaderno de campo).

DURANTE: Ejecución de las acciones de Acompañamiento y Monitoreo Pedagógico

Comunica al docente sobre la visita.
El director visita según su cronograma al docente en su aula.
Observación y registro de situaciones pedagógicas en el cuaderno de campo, como instrumento indispensable.
La información registrada en el cuaderno de campo o ficha debe ser útil para la reflexión con el docente y la toma de decisiones, por esta razón los registros deben considerar tanto las situaciones que hayan promovido el aprendizaje como las que lo hayan dificultado.
Previo acuerdo con el docente de aula, el director participa de una sesión compartida.

DESPÚES: Ejecución de las acciones de asesoría pedagógica

Procesamiento de la información, es sumamente importante que la información registrada sea materia de análisis sin perder la perspectiva de los propósitos que persigue la estrategia. También es necesario recopilar evidencias y tener insumos que permitan identificar las principales necesidades, fortalezas, y aspectos a mejorar en los diferentes actores, y orientar el proceso de reflexión con el docente observado.

Plantear preguntas claves que permitan llevar al docente a la reflexión crítica sobre su desempeño pedagógico y de gestión de los aprendizajes a partir de la identificación de sus fortalezas, aspectos a mejorar y principales necesidades de formación.
Ejemplo de algunas preguntas:
¿Cómo te has sentido durante el desarrollo de la sesión?
¿Qué partes de la sesión crees que te salió mejor?
¿En qué aspectos crees que debes mejorar?
¿Por qué se suscitó esta situación pedagógica?
¿Qué implicancias tuvo en el logro del aprendizaje?
¿Qué puedes hacer para que esta situación significativa mejore?
¿Qué apoyo necesitas para mejorar en este aspecto?
Además se debe plantear ideas fuerza o claves, que permitan llevar al docente a la reflexión crítica de lo que ocurre en el proceso educativo.

Asesoría personalizada. Al concluir la jornada pedagógica con las adolescentes, se realizará la asesoría personalizada al docente observado. Este espacio nos debe permitir promover la reflexión sobre la práctica pedagógica por medio del diálogo asertivo y empático, y de la información registrada y previamente analizada. La reflexión debe orientar a identificar fortalezas y aspectos a mejorar en su desempeño pedagógico y de gestión de los aprendizajes, estableciendo compromisos de mejora.

Con este proceso, se pretende desarrollar en el docente la capacidad de autoevaluación y autorregulación de su labor educativa. El objetivo es que sea autónomo en su reflexión y que sea capaz de transformar su práctica pedagógica.

Al finalizar la reunión de asesoría personalizada, se debe generar la necesidad con el docente observado en asumir acuerdos y compromisos de mejora, la misma que sería materia de seguimiento durante la visita siguiente, el cumplimiento de estos acuerdos debe ser evaluado, por lo que deberán ser planteados de manera precisa.

Asimismo, el asesor registrará el compromiso que asume para brindar asesoría, información o brindar diversos recursos para que las dificultades encontradas en la visita sean convertidas en fortalezas en el desempeño docente.

REPORTE DE LA INFORMACIÓN, es importante que el profesional que realiza el acompañamiento y monitoreo, organice y sistematice la información recogida con el fin de tomar decisiones adecuadas para la siguiente visita y además reportar a las instancias correspondientes. Con esta acción se concluye el ciclo de la visita y se inicia un nuevo proceso de planificación para la visita siguiente. Esta se planificará en función a las necesidades y demandas ya identificadas.

El Director y el docente de aula acuerdan fechas y modos de mantener la comunicación de forma que el docente cuente con una asesoría permanente entre visita y visita.

Identificar las buenas prácticas pedagógicas de los docentes de aula para ser compartidas en las jornadas con GIA.

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DOCENTES ENMARCADA EN LA RVM 093-2020-MINEDU

N°	ASPECTOS	VALORACIÓN			Evidencia
		1	2	3	
1	COORDINACIÓN CON EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES, PADRES Y ESTUDIANTES	Raras veces	Casi siempre	Siempre	
1.1	Se contacto con el equipo directivo de la I.E. a través de los medios disponibles (celular, correo electrónico, etc.), de manera grupal y/o individual.			X	Registro de llamadas y mensajes.
1.2	Participa en el análisis de documentos normativos a fin de ser aplicadas en el marco de la emergencia sanitaria.			X	Control de asistencia y link dereuniones colegiadas.
1.3	Identifica necesidades en relación a la implementación de la estrategia "Aprendo en Casa".			X	Informe mensual de la educación remota
1.4	Comparte información sobre el desarrollo de las actividades de radio, tv y la web enel marco de la estrategia "Aprendo en casa", con los demás docentes de su grado o ciclo			X	Planificador semanal de la estrategia "Aprendo en casa", según el o los medios utilizados.
1.5	Planifica las experiencias de aprendizaje acorde a las necesidades e intereses de aprendizaje delos estudiantes.			X	Planificador semanal Consolidado de evaluación diagnóstica.
1.6	Comunica las expectativas establecidas a en relación a la estrategia AEC y asume compromisos con las familias y los estudiantes			X	Actas de reuniones informativas y de sensibilización conpadres de familia sobre el desarrollode Aprendo en casa.
1.7	Analiza, comunica las condiciones de conectividad, el uso adecuado de las de las tablets y elnivel de dominio de las herramientas virtuales de los estudiantes y sus familias.			X	Informe sobre la conectividad y acceso de los estudiantes
1.8	Organiza grupos y horarios para monitorear el acceso a las actividades y al uso de recursos de la estrategia "Aprendo en casa" por los estudiantes y sus familias			X	Grupos de trabajo. Horarios de atención

1.9	Genera un clima de acogida y soporte emocional a las familias y estudiantes.			X	Informe técnico pedagógico Lista de registro de asistencia.
1.11	Se comunica con los padres de familia y estudiantes para brindar orientaciones, mediar el proceso de aprendizaje estratégicamente y superar las dificultades en cuanto al desarrollo de Aprendo en Casa.			X	Informe mensual Fotos Mensajes
1.13	Promueve alguna práctica innovadora, para potenciar el desarrollo de la estrategia Aprendo en casa.		X		Descripción o sistematización de la práctica innovadora.
Logros: ✓ La docente cumple con el plan remoto y cuenta con las evidencias respectivas.		Dificultades: ✓ Los padres de familia no cuentan con plan de datos para realizar el trabajo remoto, utilizando algunas plataformas conocidas.			Sugerencias: ✓ Que el MINEDU, implemente un plan de datos a los padres de familia.
2	**PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADESDE APRENDIZAJE**	**Raras veces**	**Casi siempre**	**Siempre**	**Evidencias**
2.1	Comparte información semanal con su grupo e grado o ciclo sobre los recursos de "Aprendoen casa".		X		Mensajes de WhatsApp Video llamadas.
2.2	Participa en espacios de análisis de las experiencias de aprendizaje en relación alos elementos que favorecen el desarrollodel perfil de egreso			X	Acta de trabajo colegiado. Informe mensual de trabajo remoto
2.3	Busca soluciones en equipo, tanto en la planificación, como en la atención a necesidades emocionales y de aprendizajede los estudiantes con y sin conectividad			X	Acta de reuniones colegiadas de apoyo socioemocional.
	Logros: ✓ La docente participa de los trabajos colegiados, además de forma mensual presenta su informe del trabajo que realiza. ✓ Participa activamente en los talleres sobre trabajo socioemocional	Dificultades: ✓ La docente en algunas oportunidades comparte información con los docentes del ciclo, debido a la predisposición de algunos docentes.			Sugerencias: ✓ Coordinar con los docentes del ciclo un horario para el trabajo.

3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES DE LOS Y LAS ESTUDIANTES	Raras veces	Casi siempre	Siempre	Evidencias
3.1	Orienta a los estudiantes sobre cómo organizar enviar sus evidencias de aprendizaje a través de los medios disponibles y el buen uso de la tablets.			X	Informe técnico pedagógico. Portafolios virtuales.
3.2	Sistematiza los resultados de las evaluaciones de aprendizaje de sus estudiantes para tomar decisiones oportunas y necesarias.			X	Consolidado de evaluación de aprendizajes.
3.3	Fomenta entre los estudiantes el uso del portafolio como fuente de evidencia de sus aprendizajes, en formato físico o virtual.			X	Informe técnico pedagógico en Portafolios drive.
3.4	Coordina con los padres de familia y mecanismos y aplicativos para reforzar el aprendizaje de los estudiantes.			X	Actas de reuniones Informe técnico pedagógico
3.5	Realiza seguimiento a la retroalimentación de los estudiantes sobre avances y dificultades en el proceso de aprendizaje.			X	Informe de retroalimentación (evidencias, análisis de evidencias, compromisos de establecidos.
	Logros: ✓ Participación de los padres de familia, estudiantes en la estrategia aprendo en casa. ✓ Realizar una vez por semana clases presenciales para reforzamiento y retroalimentación según las necesidades de los estudiantes.	Dificultades: ✓ Que en algunas oportunidades no podía comunicarme con los estudiantes debido al cambio climático.			Sugerencias: ✓ Seguir concientizando a los padres para que su apoyo continúe durante todo el año lectivo.

COMPROMISO DIRECTIVO	COMPROMISO DOCENTE
✓ Apoyar a la docente para ir mejorando su trabajo pedagógico, mediante asesoramiento y acompañamiento oportuno.	✓ Mejorar mi desempeño como docente en los aspectos que presento dificultad.

NIVEL DE LOGRO		
Inicio	23 - 38 puntos	No presenta evidencia.
Proceso	39 - 54 puntos	Presenta algunas evidencias.
Satisfactorio	55 - 69 puntos	Presenta las evidencias de manera secuencial y sistemática.

---------- ----------

DIRECTOR (SUB DIREC) DOCENTE DE AULA

FICHA DE AUTOEVALUACIÓN DOCENTES ENMARCADA EN LA RVM 093-2020-MINEDU

N°	ASPECTOS	VALORACIÓN			Evidencia
		1	2	3	
1	COORDINACIÓN CON EQUIPO DIRECTIVO, DOCENTES, PADRES Y ESTUDIANTES	Raras veces	Casi siempre	Siempre	
1.1	Se contacto con el equipo directivo de la I.E. a través de los medios disponibles (celular, correo electrónico, etc.), de manera grupal y/o individual.		2		Registro de llamadas y mensajes.
1.2	Participa en el análisis de documentos normativos a fin de ser aplicadas en el marco de la emergencia sanitaria.			3	Control de asistencia y link de reuniones colegiadas.
1.3	Identifica necesidades en relación a la implementación de la estrategia "Aprendo en Casa".			3	Informe mensual de la educación remota
1.4	Comparte información sobre el desarrollo de las actividades de radio, tv y la web en el marco de la estrategia “Aprendo en casa", con los demás docentes de su grado o ciclo	1			Planificador semanal de la estrategia "Aprendo en casa", según el o los medios utilizados.
1.5	Planifica las experiencias de aprendizaje acorde a las necesidades e intereses de aprendizaje de los estudiantes.			3	Planificador semanal Consolidado de evaluación diagnóstica.
1.6	Comunica las expectativas establecidas a en relación a la estrategia AEC y asume compromisos con las familias y los estudiantes	1			Actas de reuniones informativas y de sensibilización con padres de familia sobre el desarrollo de Aprendo en casa.

1.7	Analiza, comunica las condiciones de conectividad, el uso adecuado de las de las tablets y el nivel de dominio de las herramientas virtuales de los estudiantes y sus familias.		2		Informe sobre la conectividad y acceso de los estudiantes.
1.8	Organiza grupos y horarios para monitorear el acceso a las actividades y al uso de recursos de la estrategia "Aprendo en casa" por los estudiantes y sus familias.		2		Grupos de trabajo. Horarios de atención.
1.9	Genera un clima de acogida y soporte emocional a las familias y estudiantes.			3	Informe técnico pedagógico Lista de registro de asistencia..
1.11	Se comunica con los padres de familia y estudiantes para brindar orientaciones, mediar el proceso de aprendizaje estratégicamente y superar las dificultades en cuanto al desarrollo de Aprendo en Casa.		2		Informe mensual Fotos Mensajes
1.13	Promueve alguna práctica innovadora, para potenciar el desarrollo de la estrategia Aprendo en casa.	1			Descripción o sistematización de la práctica innovadora.
Logros: Constantes reuniones virtuales de trabajo colegiado, permiten una buena comunicacion del equipo.		Dificultades: La conexion a internet siempre tiene fallas.			Sugerencias: Mantener este tipo de organizacion y comunicacion para alcanzar las metas trazadas.
2	**PLANIFICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE**	**Raras veces**	**Casi siempre**	**Siempre**	**Evidencias**
2.1	Comparte información semanal con su grupo e grado o ciclo sobre los recursos de "Aprendo en casa".			3	Mensajes de WhatsApp Video llamadas.

2.2	Participa en espacios de análisis de las experiencias de aprendizaje en relación a los elementos que favorecen el desarrollo del perfil de egreso.		2		Acta de trabajo colegiado. Informe mensual de trabajo remoto
2.3	Busca soluciones en equipo, tanto en la planificación, como en la atención a necesidades emocionales y de aprendizaje de los estudiantes con y sin conectividad.		2		Acta de reuniones colegiadas de apoyo socioemocional.
Logros: Elaboracion del planificador anual y semanal y de cada experiencia de aprendizaje, desarrollo de las sesiones de aprendizaje planificadas.		Dificultades:La conectividad es una dificultad permanente.			Sugerencias:Sensibilizar a los padres de familia para que haciendo uso de los beneficios del Programa Juntos puedan tener acceso a un plan de datos ilimitado para sus hijos.
3	MONITOREO, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJESDE LOS Y LAS ESTUDIANTES	**Raras veces**	**Casi siempre**	**Siempre**	**Evidencias**
3.1	Orienta a los estudiantes sobre cómo organizar enviar sus evidencias de aprendizaje a través de los medios disponibles y el buen uso de la tablets.			3	Informe técnico pedagógico. Portafolios virtuales.
3.2	Sistematiza los resultados de las evaluaciones de aprendizaje de sus estudiantes para tomar decisiones oportunas y necesarias.			3	Consolidado de evaluación de aprendizajes.
3.3	Fomenta entre los estudiantes el uso del portafolio como fuente de evidencia de sus aprendizajes, en formato físico o virtual.		2		Informe técnico pedagógico en Portafolios drive.

3.4	Coordina con los padres de familia y mecanismos y aplicativos para reforzar el aprendizaje de los estudiantes.	1			Actas de reuniones Informe técnico pedagógico.
3.5	Realiza seguimiento a la retroalimentación de los estudiantes sobre avances y dificultades en el proceso de aprendizaje.		2		Informe de retroalimentación (evidencias, análisis de evidencias, compromisos de establecidos
Logros: Se tiene evidencia virtual de las actividades realizadas por los estudiantes.		Dificultades: Siempre es una constante dificultad, la conexion a internet.			Sugerencias: Sugiero, estar en constante comunicacion con los estudiantes para evitar su descercion.
COMPROMISO DIRICTIVO		COMPROMISO DOCENTE Me comprometo a seguir mejorando y a acatar todas las sugerencias que el equipo directivo me alcance.			

NIVEL DE LOGRO		
Inicio	23 - 38 puntos	No presenta evidencia.
Proceso (41)	39 - 54 puntos	Presenta algunas evidencias.
Satisfactorio	55 - 69 puntos	Presenta las evidencias de manera secuencial y sistemática.

DIRECTOR (SUB DIREC)

Omahar Diaz Montenegro
DOCENTE DE AULA

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VII 4° AÑO BLOQUE I Semana 25, 26,27 y 28.

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
08	Exploramos diversas fuentes de información para comprender el problema	Nos alimentamos saludablemente y realizamos actividad física para vivir bien	4 SEMANAS	DEL 18 de octubre al 12 de noviembre 2021

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 18 de octubre al 22 de octubre 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD AREAS.	AREAS. SEGUIMOS APRENDIENDO	ACTIVIDAD
LUNES	COMUNICACIÓN **2:00- 4:00 PM**	Leemos textos sobre problemas de salud relacionados a la inadecuada alimentación (act 1, exp 8)	TUTORÍA **4:00- 6:00 PM**	Conocemos nuestra sexualidad de forma integral
MARTES	MATEMÁTICA **2:00- 4:00 PM**	Representamos la cantidad de producción y nutrientes de la papa con notación científica y exponencial. **Actividad 8**	CIENCIAS SOCIALES **4:00- 6:00 PM**	Analizamos las potencialidades alimenticias de las ecorregiones y las acciones de las comunidades (act 2, exp 8)
MIÉRCOLES	Arte y Cultura **2:00- 4:00 PM**	Apreciamos manifestaciones artístico-culturales que muestran la extinción de la fauna en el Perú	EDUCACIÓN FÍSICA **4:00- 6:00 PM**	Identificamos y mejoramos las actividades físicas y de relajación para mantenernos saludables. **Actividad 4**
JUEVES	CIENCIA Y TECNOLOGÍA **2:00- 4:00 PM**	Explicamos cómo la célula obtiene energía de los alimentos propios de nuestra comunidad. **Actividad 3**	RELIGION **4:00- 6:00 PM**	Mi proyecto de vida para vivir la solidaridad
VIERNES	DPCC **2:00- 4:00 PM**	Fortalecemos nuestra identidad reflexionando sobre la importancia de practicar una vida saludable (act 07,exp 8)	EDUCACION PARA EL TRABAJO. **4:00- 6:00 PM.**	Redactamos el desafío y empatizamos para elaborar utensilios biodegradables

RESPONSABLES:

PROF. JUAN VICTOR MONTEZA CABRERA

PROF. JOSÉ ANTONIO VASQUEZ RAMIREZ

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VII 4° AÑO BLOQUE II Semana 25, 26,27 y 28.

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
08	Comprendemos y valoramos la importancia de la alimentación y la actividad física	Nos alimentamos saludablemente y realizamos actividad física para vivir bien	4 SEMANAS	DEL 18 de octubre al 12 de noviembre 2021

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 25 de octubre al 29 de octubre 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD AREAS.	AREAS. SEGUIMOS APRENDIENDO	ACTIVIDAD
LUNES	MATEMÁTICA **2:00- 4:00 PM**	Calculamos el valor nutricional de un plato típico de nuestra región, realizando operaciones con números expresados en notación científica y exponencial. **Actividad 10**	INGLES **4:00- 6:00 pm**	Let's Change Our Lifestyle
MARTES	DPCC **2:00- 4:00 PM**	Reforzamiento de la actividad 07 de la experiencia 08.	TUTORÍA **4:00- 6:00 pm**	¿Qué situaciones de riesgo relacionadas a la sexualidad nos pueden afectar?
MIÉRCOLES	COMUNICACIÓN **2:00- 4:00 PM**	Reforzamiento de la actividad 01, de la experiencia 08	EDUCACIÓN FÍSICA **4:00- 6:00 pm**	Elaboramos recomendaciones para nuestra práctica de actividad física saludable. **Actividad 9**
JUEVES	CIENCIA Y TECNOLOGÍA **2:00- 4:00 PM**	Fundamentamos los beneficios nutricionales de los alimentos de nuestra comunidad. **Actividad 6**	RELIGION **4:00- 6:00 pm**	Retos y desafíos del hombre, frente a su entorno.
VIERNES	CIENCIAS SOCIALES **2:00- 4:00 PM**	Reforzamiento de la actividad 02 de la experiencia 08.	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO **4:00- 6:00 pm**	Organizamos la información recogida y definimos el problema.

RESPONSABLES:

PROF. JUAN VICTOR MONTEZA CABRERA

PROF. JOSÉ ANTONIO VASQUEZ RAMIREZ

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VII 4° AÑO BLOQUE III Semana 25, 26,27 y 28.

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
08	Elaboramos la propuesta de acciones para practicar un estilo de vida saludable	Nos alimentamos saludablemente y realizamos actividad física para vivir bien	4 SEMANAS	DEL 18 de octubre al 12 de noviembre 2021

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 01 de noviembre al 05 de noviembre 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD AREAS.	AREAS. SEGUIMOS APRENDIENDO	ACTIVIDAD
LUNES	MATEMÁTICA **2:00- 4:00 PM**	Planteamos afirmaciones sobre propiedades y operaciones con cantidades en notación científica en actividades de la vida diaria. (parte I) **Actividad 12**	INGLES **4:00- 6:00 pm**	Let's Change Our Lifestyle-02
MARTES	DPCC **2:00- 4:00 PM**	Promovemos un estilo de vida saludable para prevenir situaciones de riesgo (act 13, exp 8)	TUTORÍA **4:00- 6:00 pm**	Vivimos nuestra sexualidad de manera integral y responsable
MIÉRCOLES	COMUNICACIÓN **2:00- 4:00 PM**	. Elaboramos en lengua materna y segunda lengua nuestra cartilla informativa (act 15, exp 8)	EDUCACIÓN FÍSICA **4:00- 6:00 pm**	Organizamos las orientaciones para la actividad física. (parte I) **Actividad 14**
JUEVES	CIENCIA Y TECNOLOGÍA **2:00- 4:00 PM**	Indagamos sobre los alimentos que contienen mayor cantidad de almidón. (parte I) **Actividad 5**	RELIGION **4:00- 6:00 pm**	Relación entre fe y ciencia.
VIERNES	CIENCIAS SOCIALES **2:00- 4:00 PM**	Proponemos recomendaciones para la producción y consumo de alimentos nativos (act 11, exp 8)	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO **4:00- 6:00 pm**	Ideamos soluciones para el problema definido y seleccionamos la idea solución.

RESPONSABLES:





PROF. JUAN VICTOR MONTEZA CABRERA PROF. JOSÉ ANTONIO VASQUEZ RAMIREZ

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VII 4° AÑO BLOQUE IV Semana 25, 26,27 y 28.

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
08	Preparamos y socializamos la propuesta de acciones para una vida saludable en lengua materna y	Nos alimentamos saludablemente y realizamos actividad física para vivir bien	4 SEMANAS	DEL 18 de octubre al 12 de noviembre 2021

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 08 de noviembre al 12 de noviembre 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD AREAS.	AREAS. SEGUIMOS APRENDIENDO	ACTIVIDAD
LUNES	COMUNICACIÓN **2:00- 4:00 PM**	Difundimos en lengua materna y segunda lengua nuestra cartilla informativa	TUTORÍA **4:00- 6:00 PM**	Que la trata no te atrape
MARTES	MATEMÁTICA **2:00- 4:00 PM**	Planteamos afirmaciones sobre propiedades y operaciones con cantidades en notación científica en actividades de la vida diaria. (parte I) **Actividad 12**	CIENCIAS SOCIALES **4:00- 6:00 PM**	Reforzamiento de la actividad 11 de la experiencia 08.
MIÉRCOLES	Arte y Cultura **2:00- 4:00 PM**	Experimentamos con nuestros movimientos a través de la danza	EDUCACIÓN FÍSICA **4:00- 6:00 PM**	Organizamos las orientaciones para la actividad física. (parte II) **Actividad 14**
JUEVES	CIENCIA Y TECNOLOGÍA **2:00- 4:00 PM**	Indagamos sobre los alimentos que contienen mayor cantidad de almidón. (parte II) **Actividad 5**	RELIGION **4:00- 6:00 PM**	Los sacramentos de curación
VIERNES	DPCC **2:00- 4:00 PM**	Reforzamiento de la actividad 13 de la experiencia 08.	EDUCACION PARA EL TRABAJO. **4:00- 6:00 PM.**	“Prototipamos y evaluamos el prototipo de la idea solución”

RESPONSABLES:

PROF. JUAN VICTOR MONTEZA CABRERA PROF. JOSÉ ANTONIO VASQUEZ RAMIREZ

Anexo 1

"AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA"
INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES DE EDUCACIÓN

INFORME N°007-2021-DOCENTE DE EDUCACION RELIGIOSA - JML.

AL : Prof.: **JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS**
DIRECTOR DE LA I.E. N° 0276 "JML" NAUTA

DEL : Prof. **WRADLEY VELA LAVI**
DOCENTE DEL ÁREA DE EDUCACION PARA EL TRABAJO

ASUNTO: **Informe de las actividades realizadas en la I. E N° 0276 "JML"- Nauta del mes de octubre.**

REFERENCIA: Resolución Viceministerial N° 273 - 2020-MINEDU, Oficio Múltiple 00049-2020 MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.

FECHA: San José de Sisa 30 de octubre del 2021.

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para hacer llegar el saludo cordial y fraterno, al mismo tiempo cumplo en remitir el informe correspondiente de las actividades realizadas en cumplimiento a lo dispuesto en el marco de la **Resolución Viceministerial N° 273-2020-MINEDU** que aprueba el documento normativo denominado *"orientaciones para el año escolar 2021"*, de las actividades realizadas del trabajo remoto en las diferentes áreas, grado y sección a mi cargo durante el mes de **OCTUBRE**; donde se indica los logros, dificultades y demás aspectos considerados en el **Oficio Múltiple 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN.**

El presente informe da a conocer el desarrollo de las actividades educativas realizadas por el docente en la estrategia "Aprendo en Casa" en el marco del estado de emergencia decretado por el estado, en respuesta al virus COVID-2019. Tal es así, que, para una mejor comprensión del mismo, se le ha dividido de la forma siguiente:

Consideración a tener en cuenta:
El envío se realiza según los medios acordados con el director (a) de la IE o quien haga sus veces. No es necesario incluir evidencias para sustentar las actividades.

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	41942645	1.2. N° de teléfono celular	915129742
1.3. Correo electrónico	Wradley04@hotmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	----------

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTÍN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR/ N° 0276 "JESUS MORI LOPEZ"	1.8. Nivel (el que corresponda)	SECUNDARIA

1.9. Área 1 (de corresponder)	EPT,EE.FF, MAT.	1.10. Grado y Sección 1:	1° A y B

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN EL MES:

Trabajo remoto	X	**Trabajo en modalidad mixta o semipresencial**		**Trabajo presencial**	
		Días de trabajo remoto	20	Horario laboral	
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo		N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
EDUCACION EPT	1º A y B	22	22	40	4
EE.FF	1º A y B	22	22	40	4
MAT	1º A y B	22	22	40	4

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	• Descarga y remisión oportuna de la Programación semanal de Aprendo en Casa (AEC) por web. • Descarga de la sección Recursos de la Plataforma de Aprendo en Casa del MINEDU. • Elaboración de la Planificación de la experiencia de Aprendizaje Nº 7 y 8 precisando los estándares a alcanzar, competencias transversales, situaciones, título de las experiencias de aprendizaje, duración semanal, materiales, recursos, instrumentos de evaluación y referencias bibliográficas. • Análisis de la Guía Docente para la Planificación Curricular de la experiencia de aprendizaje semanal. • Elaboración y adaptación de la experiencia de aprendizaje en los siguientes aspectos: Planteamiento de la situación, propósito de aprendizaje, enfoques transversales, elaboración de actividades para la concreción de las experiencias de aprendizajes. • Elaboración de fichas de trabajo para reforzar las experiencias de aprendizaje. • Selección y adaptación de actividades complementarias tomadas del cuaderno de trabajo “Resolvemos” para reforzar la experiencia de aprendizaje planificada.
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	En el presente mes se interactuó con los estudiantes USANDO como MEDIO la aplicación WhatsApp, y el trabajo itinerante ▪ Realización de actividades permanentes como: Saludo y bienvenida, normas de convivencia, registro asistencia.

	▪ Socialización de la actividad de aprendizaje. (Nombre de la actividad, propósito, criterios de evaluación y reto) ▪ retroalimentación por parte del docente. (grupal e individual) Envío y recojo de evidencias por el Class room: En PDF, fotos, audios, formularios de Google online, etc.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	▪ La planificación, adecuación y/o adaptación de las experiencias y actividades (sesiones) de aprendizaje para los estudiantes del 1° grado se usó la plataforma "Aprendo en casa" donde se encuentran los recursos que permiten usar otras estrategias para la mejor comprensión de los estudiantes. ▪ Contextualización de aprendizajes para un mejor entendimiento de las actividades en función de sus necesidades, intereses y entorno. ▪ Elaboración de fichas como recurso para facilitar el aprendizaje de los estudiantes. ▪ La televisión es el medio principal para que los estudiantes fortalezcan las competencias abordadas de acuerdo a la plataforma Aprendo en Casa (AeC).
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	▪ La retroalimentación lo he realizado de manera aleatoria con los estudiantes que no lograron aplicar de manera correcta las estrategias para dar solución al reto propuesto. Tuve que formular preguntas reflexivas para que los estudiantes logren descubrir por si mismos los errores que habían cometido, procurando en todo momento realizar una retroalimentación por descubrimiento. ▪ Realicé recomendaciones de manera descriptiva, reflexiva, especifica y concreta sobre cómo mejorar el proceso, la idea, el reto, la investigación, la problematización y la utilidad en el contexto del estudiante. ▪ La retroalimentación la efectúe durante el desarrollo de la sesión en interacción con los estudiantes a través del Google Meet, Zoom, WhatsApp, video llamadas, etc. de acuerdo a la realidad de cada estudiante respetando sus ritmos y estilos de aprendizaje.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	▪ Los estudiantes a mi cargo fueron evaluados de manera permanente desde el inicio hasta finalización de cada una de las actividades de aprendizaje teniendo en cuenta el enfoque formativo, empleando instrumentos de evaluación como: Lista de cotejo, rúbricas. ▪ Las evidencias recogidas de los estudiantes fueron analizados y calificados según los criterios de evaluación formulados en la planificación semanal. ▪ Propiciar que los estudiantes valoren sus evidencias y las conserven en sus portafolios respectivos
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	▪ Realización de coordinaciones con algunos padres de familia para la generación de condiciones de aprendizaje. ▪ Establecer mecanismos para comunicar a las familias sus los logros y dificultades de los estudiantes

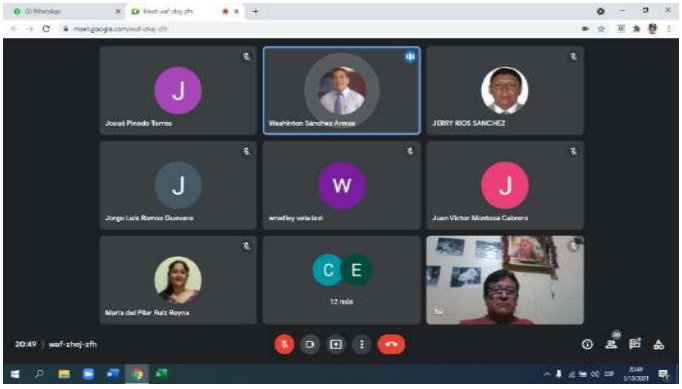
	▪ Participar en las reuniones de trabajo colegiado (RTC) institucional, por Nivel Educativo, etc. ▪ Algunos temas abordados en las reuniones de trabajo Colegiado (RTC) en el presente mes: Actividades en el marco celebratorio de aniversario de la I.E 0276 "JML" 2021, socialización del plan de monitoreo, Programa Auditores Juveniles de la Contraloría General de la República. Prevención frente a la violencia de la mujer. Orientaciones para el concurso de buenas prácticas pedagógicas 2021 etc.

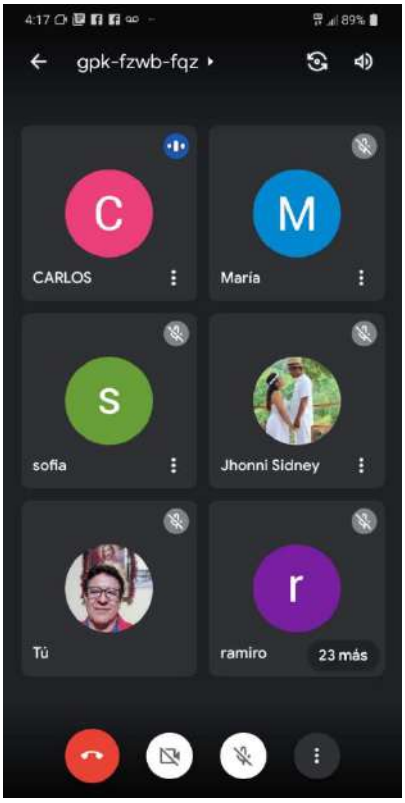
V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

LOGROS	DIFULTADES	OPORTUNIDADES
▪ Planificar contextualizando las experiencias de aprendizaje en la estrategia APRENDO EN CASA publicada en la Plataforma de web ▪ Se logró respuesta de los aprendizajes de parte de algunos estudiantes por medio de sus evidencias. ▪ Se logró dar retroalimentación a los estudiantes con técnicas socráticas respetando sus estilos de aprendizaje, con evaluación permanente a través de los criterios de evaluación. ▪ MEDIACION DE LOS APRENDIZAJES ▪ Presentar la experiencia de aprendizaje a los estudiantes, asegurando su comprensión: Propósito, situación significativa, criterios de evaluación, tareas y/o productos que se deben evidenciar. ▪ Realizó seguimiento de las actividades propuestas desde una perspectiva grupal o individual para encontrar dificultades y acompañar a los estudiantes. ▪ Utilizar material complementario, para fortalecer los aprendizajes de los estudiantes en función a sus	▪ Desconocimiento en algunos de los estudiantes en el uso y manejo de las tabletas ▪ Escaso acompañamiento de los padres de familia para que el estudiante desarrolle a cabalidad los criterios de evaluación. ▪ La deficiencia en la conectividad hace que no todos los estudiantes participen activamente en las actividades de aprendizaje, El contexto geográfico y sociocultural hace que los productos de los estudiantes se desarrollen con más lentitud ▪ El poco compromiso de algunos padres de familia que no toman interés en la enseñanza y aprendizaje de las clases virtuales en el presente año. ▪ La no presencia física del docente dificulta el potenciar la enseñanza y aprendizaje con otros materiales complementarios para que los estudiantes puedan fortalecer y mejorar sus competencias. Así como también un mejor desarrollo socioemocional de ellos mismos. ▪ La poca autonomía de los estudiantes limita el desarrollo de competencias y capacidades	▪ Empoderamiento en el uso y manejo de las tabletas por parte de los estudiantes para mejorar sus aprendizajes ▪ APLICAR herramientas tecnológicas para una mejor enseñanza y aprendizaje de los estudiantes. ▪ Seguir apoyándoles con un acompañamiento pedagógico mejor estructurado para que los estudiantes puedan desarrollar con mayor logro sus evidencias en su mayoría. ▪ Seguir brindando indicaciones para que los estudiantes sigan elaborando sus evidencias utilizando recursos de su comunidad y su hogar. ▪ Promover mayor compromiso en algunos padres de familia para que los estudiantes vaya cada día tomando más autonomía. ▪ Crear materiales de enseñanza - aprendizaje promoviendo el bajo consumo de megas de los estudiantes haciendo el seguimiento correspondiente, ▪ Continuar trabajando con los padres para promover la importancia de brindar a los estudiantes las mejores condiciones para el aprendizaje.

necesidades, intereses y contexto.		

ACTIVIDAD 4	DATOS DEL MES	EVIDENCIAS
Trabajo colegiado y coordinación con el director o equipo directivo Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a los cuales giró el trabajo colegiado.	05/10/21 TEMA: INFORMATIVA Y COORDINACION PARA TOMAR ACUERDOS DE LA BUENA MARCHA DE NUESTRA I.E	 

	28/10/21 TEMA: EL DERECHO A LA EDUCACION INCLUSIVA EN LA EDUCACION BASICA Y SUPERIOR UNIVERSITARIA.	

EVIDENCIAS



APRENDO



¿Cuáles son mas argumentos? y,

¿Qué actividades pueden realizar juntos?

Reflexionamos

La característica de mi vida es tranquila

Vamos a entrevistar



- Practícalo antes de comenzar a preguntar.
- Las personas entrevistadas deben ser personas de tu entorno familiar, ya que estamos evitando el aislamiento social por pandemia.
- No agobies ni supongas nada, mejor pregunta.
- Mantén tu mente abierta. Esto te ayudará a crear empatía con las historias de tus beneficiarios y generar confianza.
- Para registrar las respuestas, puedes pedirle a la grabadora de audio de tu tableta o registrarlas en tu cuaderno.

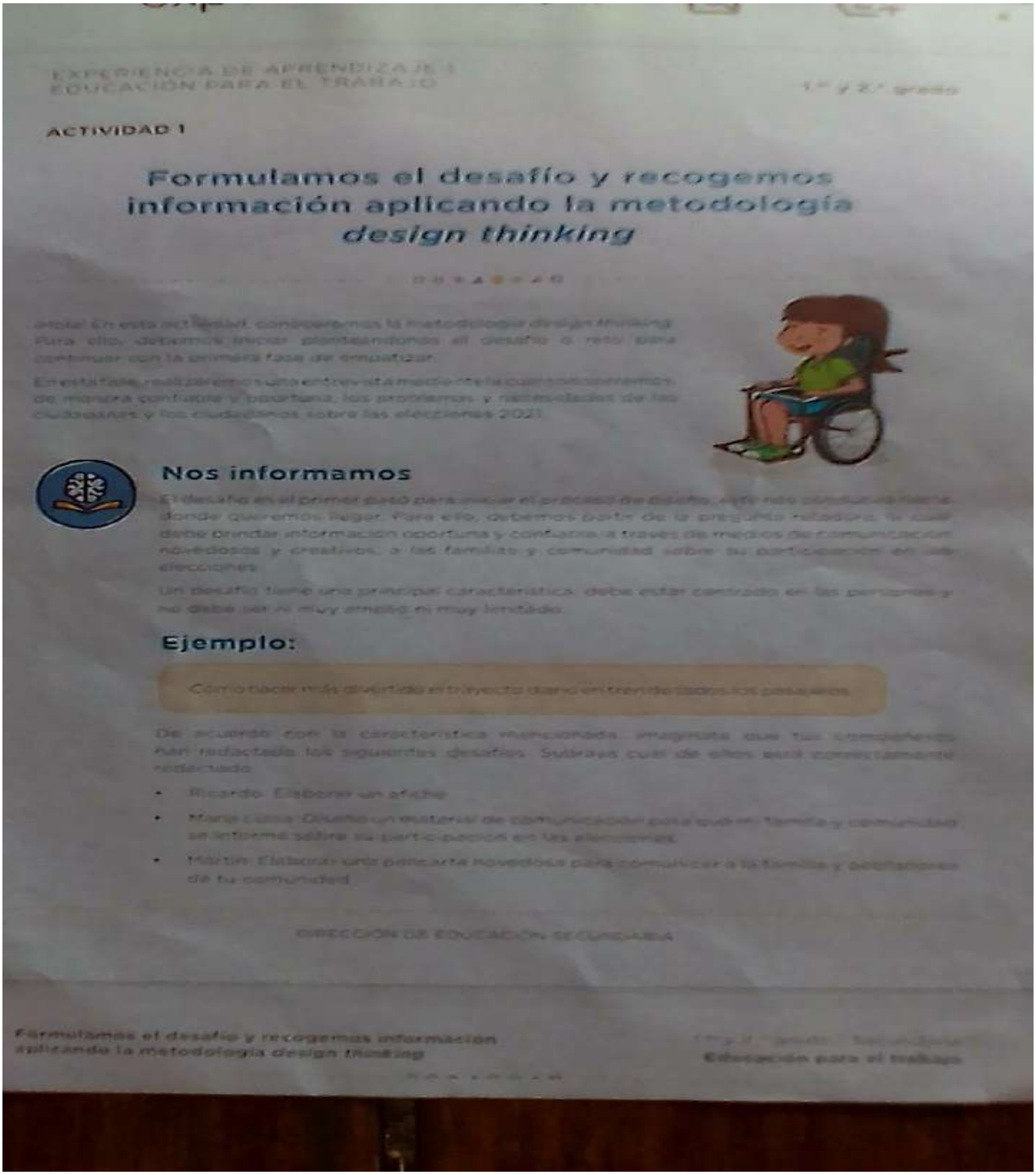
¡Bien!

Con ayuda de la cámara de tu celular, tómate una fotografía en la que aparezcas desarrollando la actividad. Luego, envía tu evidencia de la entrevista a través del WhatsApp, Telegram u otro medio. Estas evidencias pueden ser audios, videos o...



Ahora nos autoevaluamos para reconocer nuestros avances y aquellos aspectos en los que podemos mejorar.

Coloca una "x" de acuerdo con lo que consideres. Luego, escribe las acciones que tomarás para mejorar tu aprendizaje.



EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE I
EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO

1.° y 2.° grado

ACTIVIDAD 1

Formulamos el desafío y recogemos información aplicando la metodología *design thinking*

¡Hola! En esta actividad conoceremos la metodología *design thinking*. Para ello, debemos iniciar planteándonos el desafío o reto para continuar con la primera fase de empatizar.

En esta fase, realizaremos una entrevista a medio año de las elecciones de manera confiable y oportuna, los problemas y necesidades de los ciudadanos y los ciudadanos sobre las elecciones 2021.

Nos informamos

El desafío es el primer paso para iniciar el proceso de diseño, este nos conducirá hasta donde queremos llegar. Para ello, debemos partir de la pregunta retadora: ¿Cómo debe brindar información oportuna y confiable a través de medios de comunicación novedosos y creativos, a las familias y comunidad sobre su participación en las elecciones?

Un desafío tiene una principal característica: debe estar centrado en las personas y no debe ser ni muy amplio ni muy limitado.

Ejemplo:

¿Cómo hacer más divertido el proyecto diario en tiempos de pandemia?

De acuerdo con la característica mencionada, imagínate que tus compañeros han redactado los siguientes desafíos. Subraya cuál de ellos está correctamente redactado:

- Ricardo: Elaborar un afiche.
- María Luisa: Diseño un material de comunicación para que mi familia y comunidad se informe sobre su participación en las elecciones.
- Martín: Elaborar una pancarta novedosa para comunicar a la familia y vecindarios de tu comunidad.

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SECUNDARIA

Responsable del área

Profesor: WRADLEY VELA LAVI

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI

HORARIO APRENDO ENCASA DEL SEGUNDO GRADO "A" y "B" - I.E. N° 0276 - J.M.L - NAUTA
PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI BLOQUE I

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
SEMANA 01	**ESCUBRIMIENTO E INNOVACION**	**NOS PREPARAMOS PARA INNOVAR Y POTENCIAR NUESTROS RECURSOS**	**03 SEMANA**	**DEL 20 AL 24 DE SETIEMBRE DEL 2021**

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 20 AL 24 DE SETIEMBRE DEL 2021

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD
LUNES 20	**TUTORIA 9:00- 11:00 a.m.**	Reconocemos la importancia de la tecnología en nuestras vidas
MARTES 21	**EDUCACION PARA ELTRABAJO 9:00- 11:00 a.m.**	Empatizamos y definimos el problema partiendo del desafío.
MIERCOLES 22	**MATEMATICA 9:00- 11:00 a.m.**	Figuras planas y áreas de figuras planas.
JUEVES 23	**CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.**	Explicamos cómo las soluciones tecnológicas contribuyen al bienestar de la salud familiar.
VIERNES 24	**EDUCACION FISICA 9:00- 11:00 a.m.**	Actividad 1: Expresamos nuestras emociones con actividades rítmicas.

RESPONSABLE:



Prof. JULIO LUNA ROJAS

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI

HORARIO APRENDO ENCASA DEL SEGUNDO GRADO "A" y "B" - I.E. N° 0276 - J.M.L - NAUTA
PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI BLOQUE II

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
SEMANA 02	ESCUBRIMIENTO E INNOVACION	NOS PREPARAMOS PARA INNOVAR Y POTENCIAR NUESTROS RECURSOS	03 SEMANA	DEL 27 DE SETIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DEL 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 27 DE SETIEMBRE AL 01 DE OCTUBRE DEL 2021

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD
LUNES 27	TUTORIA 9:00- 11:00 a.m.	Identificamos situaciones de riesgo en el uso de las TIC.
MARTES 28	EDUCACION PARA ELTRABAJO 9:00- 11:00 a.m.	Evaluamos y validamos el prototipo solución.
MIERCOLES 29	MATEMATICA 9:00- 11:00 a.m.	Construimos formas geométricas en familia haciendo uso de normas.
JUEVES 30	CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.	Diseñamos una cocina mejorada para el cuidado del ambiente en el hogar.
VIERNES 01	EDUCACION FISICA 9:00- 11:00 a.m.	Actividad 2: Disfrutamos y nos expresamos con actividades rítmicas.

RESPONSABLE:



Prof. JULIO LUNA ROJAS

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI

HORARIO APRENDO ENCASA DEL SEGUNDO GRADO "A" y "B" - I.E. N° 0276 - J.M.L - NAUTA
PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI BLOQUE III

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
SEMANA 03	ESCUBRIMIENTO E INNOVACION	NOS PREPARAMOS PARA INNOVAR Y POTENCIAR NUESTROS RECURSOS	03 SEMANA	DEL 04 AL 08 DE OCTUBRE DEL 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 04 AL 08 DE OCTUBRE DEL 2021

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD
LUNES 04	TUTORIA 9:00- 11:00 a.m.	Promovemos el uso seguro de las TIC.
MARTES 05	MATEMATICA 9:00- 11:00 a.m.	Calculamos áreas presentes en la cocina mejorada.
MIERCOLES 06	CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.	Implementamos y evaluamos la alternativa de solución tecnológica (recurso)
JUEVES 07	CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.	Implementamos y evaluamos nuestra alternativa de solución tecnológica.
VIERNES 08	EDUCACION FISICA 9:00- 11:00 a.m.	Actividad 3: Elaboramos y reflexionamos sobre nuestro proyecto artístico.

RESPONSABLE:



Prof. JULIO LUNA ROJAS

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI

HORARIO APRENDO ENCASA DEL SEGUNDO GRADO "A" y "B" - I.E. N° 0276 - J.M.L - NAUTA
PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI BLOQUE I

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
SEMANA 01	SALUD Y CONSERVACION AMBIETAL	FORTALECEMOS EL BUEN USO DE LA INFORMACION PARA ESTAR SALUDABLES Y EN ARMONIA CON EL AMBIENTE	03 SEMANA	DEL 30 DE AGOSTO AL 03 DE SETIEMBRE DEL 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 30 DE AGOSTO AL 03 DE SETIEMBRE DEL 2021

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD
LUNES 30	FERIADO	SANTA ROSA DE LIMA.
MARTES 31	TUTORIA 9:00- 11:00 a.m.	Aprendemos a reconocer situaciones de riesgo para prevenir el consumo de drogas
MIERCOLES 01	EDUCACION PARA ELTRABAJO 9:00- 11:00 a.m.	Formulamos el desafío y recogemos información sobre los problemas que generan los envases de plástico.
JUEVES 02	MATEMATICA 9:00- 11:00 a.m.	- Conjunto de los números racionales (Q) - Operación en (Q)
VIERNES 03	CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.	Explicamos cómo nos defiende nuestro sistema inmunológico cutáneo.

RESPONSABLE:



Prof. JULIO LUNA ROJAS

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI

HORARIO APRENDO ENCASA DEL SEGUNDO GRADO "A" y "B" - I.E. N° 0276 - J.M.L - NAUTA
PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI BLOQUE II

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
SEMANA 02	SALUD Y CONSERVACION AMBIETAL	FORTALECEMOS EL BUEN USO DE LA INFORMACION PARA ESTAR SALUDABLES Y EN ARMONIA CON EL AMBIENTE	03 SEMANA	DEL 06 AL 10 DE SETIEMBRE DEL 2021

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 06 AL 10 DE SETIEMBRE DEL 2021

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD
LUNES 06	TUTORIA 9:00- 11:00 a.m.	Aprendemos a manejar la presión de grupo frente al consumo de drogas
MARTES 07	EDUCACION PARA ELTRABAJO 9:00- 11:00 a.m.	Definimos la necesidad y generamos ideas creativas para reemplazar los envases de plástico.
MIERCOLES 08	MATEMATICA 9:00- 11:00 a.m.	Analizamos el valor nutricional de diversos alimentos saludables empleando fracciones.
JUEVES 09	CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.	Indagamos sobre la acción del jugo de limón.
VIERNES 10	EDUCACION FISICA 9:00- 11:00 a.m.	Reflexionamos sobre cómo la actividad física y la higiene fortalecen nuestro sistema inmunológico.

RESPONSABLE:



Prof. JULIO LUNA ROJAS

PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI

HORARIO APRENDO ENCASA DEL SEGUNDO GRADO "A" y "B" - I.E. N° 0276 - J.M.L - NAUTA
PLANIFICACIÓN DEL CICLO: VI BLOQUE III

N°	SITUACIÓN DE APRENDIZAJE	TITULO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE	DURACIÓN	FECHAS
SEMANA 03	**SALUD Y CONSERVACION AMBIETAL**	**FORTALECEMOS EL BUEN USO DE LA INFORMACION PARA ESTAR SALUDABLES Y EN ARMONIA CON EL AMBIENTE**	**03 SEMANA**	**DEL 13 AL 17 DE SETIEMBRE DEL 2021**

AREAS TRANSVERSAL SEGÚN CONTEXTO:
1.- GESTIONA SU APRENDIZAJE DE MANERA AUTONOMA
2.- SE DESENVUELVE EN ENTORNOS VIRTUALES GENERADOS POR LAS TICS
TUTORIA----

HORARIO DE TRABAJO SEGÚN NIVEL Y AREAS – DEL 13 AL 17 DE SETIEMBRE DEL 2021

DIAS	AREAS INTEGRADORAS	ACTIVIDAD
LUNES 13	**TUTORIA 9:00- 11:00 a.m.**	Promovemos hábitos saludables para prevenir el consumo de droga
MARTES 14	**EDUCACION PARA ELTRABAJO 9:00- 11:00 a.m.**	Prototipamos y evaluamos nuestra propuesta incorporando los aportes de las usuarias y los usuarios
MIERCOLES 15	**MATEMATICA 9:00- 11:00 a.m.**	Planteamos afirmaciones sobre diversos alimentos saludables empleando el porcentaje
JUEVES 16	**CIENCIA Y TECNOLOGIA 9:00- 11:00 a.m.**	Explicamos cómo la ciencia y la tecnología contribuyen al cambio de ideas sobre los alimentos y el sistema inmunológico.
VIERNES 17	**EDUCACION FISICA 9:00- 11:00 a.m.**	Realizamos actividad física y nos hidratamos para mantenernos sanos

RESPONSABLE:



Prof. JULIO LUNA ROJAS

INFORME MENSUAL DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LOS PROFESORES

INFORME N° 008 – 2021/A.C y T/I.E. N° 0276 – J.M.L – NAUTA.

AL (LA) : Prof. Jorge W. Sánchez Armas
Director de la institución educativa 0276 J.M.L

DEL (LA) : Prof. Jerry Rios Sánchez
Docente de la I.E N° 0276 J.M.L

ASUNTO : Informe mensual de actividades realizadas en el mes de octubre de la estrategia "Aprendo en Casa".

FECHA : San José de sisa-Nauta, 31 de octubre del 2021

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de octubre del año 2021 en el marco de la implementación **del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19,** con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente de la I.E. N° 0276 sección 3° grado "Única" del nivel secundaria, durante en el mes de octubre del 2021. La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

JERRY RIOS SÁNCHEZ
Docente del
Área: CIENCIA Y TECNOLOGÍA

I. DATOS GENERALES.

1.1. DRE/GRE	SAN MARTÍN	**1.2. UGEL**	EL DORADO
1.3. Modalidad/II.EE	EBR - N° 0276 – J.M.L	**1.4. Nivel**	SECUNDARIA
1.5. Nombre y apellidos del profesor/a	JERRY RIOS SÁNCHEZ	**1.6. Especialidad**	BIOLOGÍA Y QUÍMICA
1.7. DNI	00914188	**1.8. Mes y año**	OCTUBRE - 2021
1.9. Número de celular	963681173	**1.10. Correo electrónico**	jrsanchez-3576@hotmail.com
1.11.Área (de corresponder)	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	**1-12. Sección/es:**	TERCERO GRADO - ÚNICA
	MATEMÁTICA		
	E. P.T		
	ED. FÍSICA		
1.13. Turno	TUTORÍA		
	MAÑANA, TARDE, NOCHE		

II. MODALIDAD DE TRABAJO REALIZADO EN ELMES.

Trabajo remoto	SI	**Trabajo en modalidad semipresencial**		**Trabajo presencial**	NO
		Días de trabajo remoto	Lunes a viernes	Horario laboral	12:00 pm a 6:00pm
		Días de trabajo presencial Horario laboral			

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES.

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
Ciencia y tecnología	Tercer grado “Única”	26	18	08
Matemática			18	08
Ed. Para el trabajo			18	08
Ed. Física			18	08
Tutoría			18	08

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL SUBNUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

ACTIVIDADES	DESCRIBA BREVEMENTE LAS ACCIONES REALIZADAS CON RESPECTO A LA ACTIVIDAD O SEÑALE LAS RAZONES SI NO FUE POSIBLE LLEVARLA A CABO
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	**Semana del 01 de setiembre al 08 de octubre:** ÁREA. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO 01/10/2021 ➢ Ideamos la solución y elaboramos el prototipo. ÁREA. CIENCIA Y TECNOLOGÍA. 04/10/2021 ➢ Diseñamos y elaboramos soluciones tecnológicas para el filtrado del agua ÁREA. TUTORÍA 05/10/2021 ➢ Proponemos el auto cuidado para la prevención de riesgos virtuales ÁREA. EDICACIÓN FÍSICA 06/10/2021 ➢ Proponemos una secuencia rítmica de movimientos con música de las tres regiones naturales del Perú. ÁREA. MATEMÁTICA 07/10/2021 ➢ Justificamos las variaciones de medidas del filtrador de acuerdo a nuestras necesidades. ÁREA. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO 08/10/2021 ➢ Evaluamos para obtener el prototipo solución. **Semana del 11 al 15 de octubre:** **VACACIONES** **Semana del 18 al 22 de octubre:** ÁREA. CIENCIA Y TECNOLOGÍA. 18/10/2021 ➢ Explicamos cómo las células obtienen energía de los alimentos ÁREA. TUTORÍA 19/10/2021 ➢ Conocemos nuestra sexualidad de forma integral. ÁREA. EDICACIÓN FÍSICA 20/10/2021 Identificamos y mejoramos las actividades físicas y de relajación que practicamos habitualmente para mantenernos saludables.

	ÁREA. MATEMÁTICA 21/10/2021 ➢ Representamos la cantidad de producción y nutrientes de la papa con notación científica y exponencial. ÁREA. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO 22/10/2021 ➢ Redactamos el desafío y empatizamos para elaborar utensilios biodegradables **Semana del 25 al 29 de octubre:** ÁREA. CIENCIA Y TECNOLOGÍA. 25/10/2021 ➢ Indagamos sobre los alimentos que contienen mayor cantidad de almidón ÁREA. TUTORÍA 26/10/2021 ➢ Que situaciones de riesgo relacionadas a la sexualidad nos pueden afectar. ÁREA. EDICACIÓN FÍSICA 27/10/2021 Planteamos recomendaciones para nuestra práctica de actividad física saludable. ÁREA. MATEMÁTICA 28/10/2021 ➢ Calculamos el valor nutricional de los platos típicos con números expresados en notación científica y exponencial ÁREA. EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO 29/10/2021 Organizamos la información recogida y definimos el problema. ➢ Planificador de actividades de aprendizaje semanal, adaptadas y adecuadas a la realidad del contexto de los estudiantes. ➢ Ficha de actividades de aprendizaje, considerando el nivel de aprendizaje de los estudiantes.
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	➢ A través del WhatsApp. ➢ Reuniones colegiadas mediante la plataforma virtual google meet y visitas domiciliarias
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	➢ Las actividades están guiadas y contextualizadas a los intereses de los estudiantes mediante llamadas telefónicas, mensajes por WhatsApp. ➢ Utilizo la plataforma Web- MINEDU-Aprendo en casa, para descargar las experiencias y actividades de aprendizaje. ➢ Uso de tablets de los estudiantes.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	➢ Mediante llamada telefónica y por WhatsApp a los estudiantes que requieren orientación socioemocional a medida de mis posibilidades. ➢ Se consideran como estrategias: tutoría individual, tutoría grupal, espacios de participación estudiantil, espacios de trabajo con la familia y espacios de orientación educativa permanente.

Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	Reviso su evidencia y brindo apoyo a los estudiantes para mejorar sus aprendizajes a través de preguntas comparativas mediante el WhatsApp y llamadas telefónicas.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	➢ Mediante lista de cotejo ➢ Ficha de autoevaluación en cada actividad de aprendizaje.
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional. **TRABAJOS COLEGIADOS**	REUNION DE COORDINACIÓN Martes, 5 de octubre · 8:00 – 9:30pm Información para unirse a Google Meet Enlace a la videollamada: https://meet.google.com/waf-zhej-zfh 28/10/21 Tema: El derecho a la educación inclusiva en la educación básica y superior universitaria.

V. BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

LOGROS

- En 3° de secundaria se logró la conectividad con 18 estudiantes.

- Reuniones colegiadas de directivos y docentes en el esclarecimiento relacionadas con el trabajo remoto.
- Trabajo colegiados con especialistas de la UGEL el Dorado
- Se logró conversar con los padres de familia para aclarar algunas dudas sobre la forma de desarrollar las actividades de la estrategia aprendo en casa
- Se logró comunicar con la mayoría de los estudiantes y darles a conocer la forma de desarrollar las actividades en las diferentes áreas.
- Los estudiantes muestran su interés por las aplicaciones virtuales y de cómo se hace el uso correcto y oportuno en su labor de aprendizaje.
- Los estudiantes muestran una buena actitud emocional para emitir sus opiniones e inquietudes con asertividad.

OPORTUNIDADES DE MEJORA

- Orientar a los padres y madres de familia para mejorar el apoyo a sus hijos en la estrategia aprendo en casa.
- Interactuar constantemente con el director.
- Motivar a los estudiantes a hacer de aplicativos como meet, Zoom para video llamadas e interacciones con sus maestros y compañeros
- Conversar con más continuidad con los padres de familia para conocer sus inquietudes.
- Desde todas las instancias del Ministerio de Educación, se deben promover espacios de contención emocional para los docentes, estudiantes, padres de familia y comunidad en general.
- El Ministerio de Educación debe dar facilidades a los docentes para que tengan los equipos necesarios para el trabajo remoto y conexión de internet con buena cobertura.
- Realizar círculos de inter aprendizaje, con el fin de socializar las actividades.
- Asistir en las diversas capacitaciones de la, UGEL, I.E.
- Motivar a los estudiantes a dar una utilización de las tabletas

Nauta - San José de Sisa 31 de octubre del 2021



Prof. JERRY RIOS SÁNCHEZ
Docente del
Área: CIENCIA Y TECNOLOGÍA






Papa
Platano
yuca

UNIDAD O EXPERIENCIAS DE APRENDIZAJE INTEGRADA 8
APRENDO EN CASA

I. DATOS INFORMATIVOS

Institución educativa	:	N° 0276 "JESÚS MORI LOPEZ"-NAUTA
Nivel	:	Secundaria de menores
Turno	:	TARDE
Grado //Sección	:	Tercero y cuarto // Única
Duración	:	Del 18 octubre al 12 de noviembre de 2021. (4 semanas)
1.1. Director	:	JORGE WASHINGTON SANCHES ARMAS
1.2. Docentes		

- JUAN VICTOR MONTEZA CABRER.
- JOSÉ ANTONIO VASQUEZ RAMIRES.

Áreas: Comunicación, Matemática, Ciencia y Tecnología, Ciencias Sociales, Educación Física y Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica.

II. TÍTULO DE LA UNIDAD O EXPERIENCIA

Nos alimentamos saludablemente y realizamos actividad física para vivir mejor.

III. SITUACIÓN SIGNIFICATIVA

Actualmente, vivimos una situación de emergencia sanitaria en nuestro país y en el mundo entero que ha limitado el uso de los espacios al aire libre para realizar actividades y deportes colectivos. Asimismo, la Organización Mundial de la Salud (OMS) refiere que, en la actualidad, el mundo se enfrenta a problemas de alimentación que incluyen tanto a la desnutrición como al sobrepeso. Esta situación nos lleva a preguntarnos lo siguiente: ¿Son adecuadas las acciones o prácticas que asumen las familias respecto a una vida saludable? ¿Es posible que el desconocimiento sobre cómo se obtiene la energía y los nutrientes en los alimentos influya en estas acciones? ¿Estas prácticas aprovechan los productos de la región?

Ante esta situación, como actores que promovemos el cambio, nos planteamos: **¿Qué acciones o prácticas podemos implementar y promover para una alimentación y condición física saludable en nuestra familia y comunidad?**

IV. PROPÓSITOS DE APRENDIZAJE Y EVALUACIÓN

ÁREA	COMPETENCIAS Y CAPACIDADES	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESEMPEÑO DE GRADO	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE//INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
CCSS	**Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente.** Comprende las relaciones entre los elementos naturales y sociales. Maneja fuentes de información para comprender el espacio geográfico y el ambiente. Genera acciones para conservar el ambiente local y global.	Gestiona responsablemente el espacio y ambiente al proponer alternativas y promover la sostenibilidad del ambiente, la mitigación y adaptación al cambio climático y la prevención de riesgo de desastre, considerando las múltiples dimensiones.	Expone con razones documentadas las características geográficas y las potencialidades alimentarias de su comunidad a partir del concepto de ecorregiones y del uso de diversas fuentes de información. Describe a los actores sociales involucrados en la promoción y el	• Explica las características geográficas y las potencialidades alimentarias de su comunidad a partir del concepto de ecorregiones y del uso de diversas fuentes de información. • Identifica a los actores sociales involucrados en la promoción y el cuidado de alimentos nativos, a fin de	Cartilla informativa y pódcast para la promoción de un estilo de vida saludable, tomando en consideración las necesidades de la comunidad y las potencialidades alimentarias de las ecorregiones. Lista de cotejo.

		Explica las diferentes formas en las que se organiza el espacio geográfico y el ambiente como resultado de las decisiones (acciones o intervención) de los actores sociales. Utiliza fuentes de información y herramientas digitales para representar e interpretar el espacio geográfico y el ambiente.	cuidado de alimentos nativos, a fin de plantear recomendaciones para mejorar su cuidado, producción y consumo.	plantear recomendaciones para mejorar su cuidado, producción y consumo.	
DPCC	**Construye su identidad.** • Se valora a sí mismo. • Autorregula sus emociones. • Reflexiona y argumenta éticamente. • Vive su sexualidad de manera integral y responsable de acuerdo a su etapa de desarrollo y madurez.	Construye su identidad al tomar conciencia de los aspectos que lo hacen único, cuando se reconoce a sí mismo y valora sus identidades7 , sus logros y los cambios que se dan en su desarrollo. Se reconoce como parte de un mundo globalizado. Manifiesta de manera regulada, sus emociones, sentimientos, logros e ideas distinguiendo el contexto y las personas, y comprendiendo sus causas y consecuencias. Asume una postura ética frente a una situación de conflicto moral, integrando en su argumentación principios éticos, los derechos fundamentales, la dignidad de todas las personas.	Señala la importancia de llevar un estilo de vida saludable, tanto a nivel personal como colectivo, considerando los posibles factores de riesgo. Expresa opiniones sobre las propuestas que formula para tener una vida saludable y hacer frente a las situaciones de riesgo.	• Reconoce la importancia de llevar un estilo de vida saludable, tanto a nivel personal como colectivo, considerando los posibles factores de riesgo. • Promueve las propuestas que formula para tener una vida saludable y hacer frente a las situaciones de riesgo.	

		Reflexiona sobre las consecuencias de sus decisiones. Se plantea comportamientos que incluyen elementos éticos de respeto a los derechos de los demás y de búsqueda de justicia teniendo en cuenta la responsabilidad de cada quien por sus acciones. Se relaciona con las personas bajo un marco de derechos, sin discriminar por género, características físicas, origen étnico, lengua, discapacidad, orientación sexual, edad, nivel socioeconómico, entre otras y sin violencia. Desarrolla relaciones afectivas, de amistad o de pareja, basadas en la reciprocidad y el respeto. Identifica situaciones que vulneran los derechos sexuales y reproductivos y propone pautas para prevenirlas y protegerse frente a ellas.			
COM	**Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna.** Obtiene información del texto escrito. Infiere e interpreta información del texto. Reflexiona y evalúa la forma, el	Lee diversos tipos de textos con estructuras complejas, vocabulario variado y especializado. Integra información contrapuesta y ambigua que está en distintas partes del texto. Interpreta		• Identifica información explícita, relevante y complementaria de los textos expositivos que lee seleccionando datos y detalles específicos. • Infiere e interpreta la información de los textos expositivos	

	contenido y contexto del texto	el texto considerando información relevante y de detalle para construir su sentido global, valiéndose de otros textos y reconociendo distintas posturas y sentidos. Reflexiona sobre formas y contenidos del texto y asume una posición sobre las relaciones de poder que este presenta. Evalúa el uso del lenguaje, la validez de la información, el estilo del texto, la intención de estrategias discursivas y recursos textuales. Explica el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural en el que fue escrito.		que lee señalando el tema, el propósito y las ideas implícitas. • Integra información explícita e implícita en distintas partes de los textos expositivos que lee al realizar organizadores visuales. • Opina sobre la forma, el contenido y el contexto de los textos expositivos que lee considerando los efectos del texto en los lectores, y lo contrasta con su experiencia personal.	
	Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna. • Adecúa el texto a la situación comunicativa. • Organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. • Utiliza convenciones del lenguaje escrito de forma pertinente. • Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito.	Escribe diversos tipos de textos de forma reflexiva. Adecúa su texto al destinatario, propósito y el registro a partir de su experiencia previa, de fuentes de información complementarias y divergentes, y de su conocimiento del contexto histórico y sociocultural. Organiza y desarrolla lógicamente las ideas en torno a un tema, y las estructura en párrafos, capítulos o apartados de		• Adecúa su cartilla informativa considerando el propósito comunicativo, el tipo textual, sus características y el formato. • Escribe su cartilla informativa de forma coherente y cohesionada evitando contradicciones, digresiones o redundancias. • Articula las ideas que redacta en su cartilla informativa mediante el uso de recursos gramaticales y ortográficos que contribuyen a darle sentido a su texto.	

		acuerdo a distintos géneros discursivos. Establece relaciones entre ideas a través del uso preciso de diversos recursos cohesivos. Emplea vocabulario variado, especializado y preciso, así como una variedad de recursos ortográficos y textuales para darle claridad y sentido a su texto. Reflexiona y evalúa de manera permanente la validez de la información, la coherencia y cohesión de las ideas en el texto que escribe; controla el lenguaje para contraargumentar, reforzar o sugerir sentidos y producir diversos efectos en el lector según la situación comunicativa.		• Reflexiona sobre la validez de la información, la coherencia y la cohesión textual de la cartilla informativa que redacta, así como la pertinencia del formato, el tipo textual y el contexto.	
	Se comunica oralmente en su lengua materna. Obtiene información del texto oral. Infiere e interpreta información del texto oral. Adecúa, organiza y desarrolla las ideas de forma coherente y cohesionada. Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. Interactúa estratégicamente con distintos interlocutores.	Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos; infiere información relevante y conclusiones e interpreta la intención del interlocutor y las relaciones de poder en discursos que contienen sesgos, falacias y ambigüedades. Se expresa adecuándose a situaciones comunicativas formales e		• Adecúa su pódcast sobre un estilo de vida saludable considerando la situación comunicativa y el propósito comunicativo. • Expresa, de manera coherente y cohesionada, sus ideas y emociones para comunicar, con claridad en su pódcast, la propuesta de un estilo de vida saludable. • Emplea estratégicamente recursos verbales y	

	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral.	informales y a los géneros discursivos orales en que participa. Organiza y desarrolla sus ideas en torno a un tema y las relaciona mediante el uso de diversos recursos cohesivos; incorpora un vocabulario especializado y enfatiza los significados mediante el uso de recursos no verbales y paraverbales. Reflexiona sobre el texto y evalúa la validez de la información y su efecto en los interlocutores, de acuerdo a sus conocimientos, fuentes de información y al contexto sociocultural. En un intercambio, hace contribuciones relevantes y evalúa las ideas de los otros para contrargumentar, eligiendo estratégicamente cómo y en qué momento participa.		paraverbales para enfatizar el mensaje que comunica en su pódcast. • Reflexiona sobre la forma, el contenido, el contexto y la eficacia de los recursos verbales y paraverbales empleados en su pódcast.	
MAT	**Resuelve problemas de cantidad.** • Traduce cantidades a expresiones numéricas. • Comunica su comprensión sobre los números y las operaciones. • Usa estrategias y procedimientos de	Resuelve problemas referidos a las relaciones entre cantidades muy grandes o muy pequeñas, magnitudes o intercambios financieros, traduciéndolas a expresiones numéricas y operativas con números racionales		• Establece relaciones entre datos sobre el valor nutricional de los alimentos y los transforma a expresiones en notación exponencial y científica. • Expresa su comprensión del uso de la notación científica mediante la representación de	

	estimación y cálculo. • Argumenta afirmaciones sobre las relaciones numéricas y las operaciones.	o irracionales, notación científica, intervalos, y tasas de interés simple y compuesto. Evalúa si estas expresiones cumplen con las condiciones iniciales del problema. Expresa su comprensión de los números racionales e irracionales, de sus operaciones y propiedades, así como de la notación científica; establece relaciones de equivalencia entre múltiplos y submúltiplos de unidades de masa, y tiempo, y entre escalas de temperatura, empleando lenguaje matemático y diversas representaciones; basado en esto interpreta e integra información contenida en varias fuentes de información. Selecciona, combina y adapta variados recursos, estrategias y procedimientos matemáticos de cálculo y estimación para resolver problemas, los evalúa y opta por aquellos más idóneos según las condiciones del problema. Plantea y compara afirmaciones sobre números racionales y sus propiedades,		una mantisa y su parte exponencial. • Aplica procedimientos y propiedades de la notación científica y propiedades de los exponentes para realizar operaciones aditivas.	

		formula enunciados opuestos o casos especiales que se cumplen entre expresiones numéricas; justifica, comprueba o descarta la validez de la afirmación mediante contraejemplos o propiedades matemáticas.			
CyT	**Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo.** Comprende y usa conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. Evalúa las implicancias del saber y del quehacer científico y tecnológico.	Explica, con base en evidencia con respaldo científico, las relaciones cualitativas y las cuantificables entre: el campo eléctrico con la estructura del átomo, la energía con el trabajo o el movimiento, las funciones de la célula con sus requerimientos de energía y materia, la selección natural o artificial con el origen y evolución de especies, los flujos de materia y energía en la Tierra o los fenómenos meteorológicos con el funcionamiento de la biosfera. Argumenta su posición frente a las implicancias sociales y ambientales de situaciones socio científicas o frente a cambios en la cosmovisión suscitados por el desarrollo de la ciencia y tecnología.		• Explica, con base en conocimientos científicos, cómo se transforman los alimentos y se obtiene la energía necesaria para realizar las funciones vitales. • Argumenta, a partir de saberes científicos y locales, cómo el consumo de quinua y otros alimentos propios de su región mejoran la nutrición.	
	Indaga mediante métodos científicos para	Indaga a partir de preguntas y plantea hipótesis con base en conocimientos		• Plantea una pregunta de indagación, que incluye variables	

	construir sus conocimientos. • Problematiza situaciones. • Diseña estrategias para hacer indagación. • Genera y registra datos e información. • Analiza datos e información. • Evalúa y comunica el proceso y resultados de su indagación.	científicos y observaciones previas. Elabora el plan de observaciones o experimentos y los argumenta utilizando principios científicos y los objetivos planteados. Realiza mediciones y comparaciones sistemáticas que evidencian la acción de diversos tipos de variables. Analiza tendencias y relaciones en los datos tomando en cuenta el error y reproducibilidad, los interpreta con base en conocimientos científicos y formula conclusiones, las argumenta apoyándose en sus resultados e información confiable. Evalúa la fiabilidad de los métodos y las interpretaciones de los resultados de su indagación.		dependiente e independiente, y una hipótesis acerca de los alimentos de consumo diario que contienen mayor cantidad de almidón. • Propone procedimientos y materiales para validar su hipótesis considerando las medidas de seguridad pertinentes. • Representa en tablas y gráficos los datos obtenidos en la indagación sobre los alimentos de consumo diario que contienen mayor cantidad de almidón. • Establece una relación de causalidad entre las variables y la utiliza para validar su hipótesis y elaborar conclusiones.	
E F	**Asume una vida saludable.** • Comprende las relaciones entre la actividad física, alimentación, postura e higiene personal y del ambiente, y la salud. • Incorpora prácticas que mejoran su calidad de vida.	Asume una vida saludable cuando evalúa sus necesidades calóricas y toma en cuenta su gasto calórico diario, los alimentos que consume, su origen e inocuidad, y las características de la actividad física que practica. Elabora un programa de actividad física y alimentación saludable, interpretando los resultados de las		• Fundamenta la importancia de mantener o mejorar su salud a partir de las actividades físicas que realiza y de las recomendaciones brindadas por la OMS. • Participa en actividades físicas de diferente intensidad, tomando en cuenta los ejercicios de activación y relajación que requiere según sus necesidades y posibilidades, así	

		pruebas de aptitud física, entre otras, para mantener y/o mejorar su bienestar. Participa regularmente en sesiones de actividad física de diferente intensidad y promueve campañas donde se promocione la salud integrada al bienestar colectivo.		como las de su familia.	
	COMPETENCIAS TRANSVERSALES				
	Gestiona su aprendizaje de manera autónoma.			• Define los resultados del aprendizaje que espera obtener, considerando sus potencialidades y distinguiendo lo sencillo o complejo de una tarea. • Organiza las tareas que realizará basándose en su experiencia previa, y considerando tanto las estrategias, procedimientos y recursos como los posibles cambios que podrían acontecer. • Monitorea permanentemente sus avances analizando sus logros y aportes, grupales e individuales, a fin de realizar ajustes que le permitan cumplir las metas propuestas	

ENFOQUES TRANSVERSALES	VALORES	ACTITUDES Y/O ACCIONES OBSERVABLE/EJEMPLOS
Intercultural	**Diálogo intercultural**	Los estudiantes identifican y valoran la importancia de los aportes de las comunidades campesinas y de los pueblos indígenas a la alimentación saludable en el país.
Orientación al bien común	**Responsabilidad**	Los estudiantes evidencian mediante sus acciones una disposición a valorar y proteger la salud de los miembros de su comunidad y a desarrollar iniciativas para promover hábitos saludables.

Ambiental	**Justicia y solidaridad**	Docentes y estudiantes realizan acciones para identificar los patrones de producción y consumo de aquellos productos utilizados de forma cotidiana, en la escuela y la comunidad.

V. SECUENCIA DE SESIONES O ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

SESIÓN N° 01 // ACTIVIDAD 1 COM	**SESIÓN N° 02 // ACTIVIDAD 2 CCSS**
Título: Leemos textos sobre problemas de salud relacionados con la inadecuada alimentación.	**Título:** Analizamos las potencialidades alimenticias de las ecorregiones y la acción de las comunidades rurales.
Competencia: Lee diversos tipos de textos escritos en su lengua materna. **Actividades:** En esta actividad, analizarán dos textos expositivos. El primero trata sobre las manifestaciones físicas que se dan en nuestro organismo por una inadecuada alimentación; y el segundo, sobre las pautas que se deben considerar para tener una alimentación saludable. Para realizar dicho análisis, harán lo siguiente: a) comunicarán sus saberes previos sobre el problema propuesto en la experiencia de aprendizaje e inferirán el contenido de los textos que leerán; b) leerán dichos textos y contestarán las preguntas planteadas sobre su contenido; y c) escogerán uno de los organizadores gráficos (esquema de llaves y rueda de atributo) que se presentan en la actividad para organizar y jerarquizar la información del primer texto expositivo. De este modo, podrán registrar en una tabla de doble entrada la información solicitada (tipo de texto, punto de vista, etc.) por cada texto. Finalmente, con base en ello y en algunas preguntas orientadoras, brindarán su opinión sobre dichos textos.	**Competencia:** Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente **Actividades:** En esta actividad, reflexionarán sobre las actividades que realiza su familia y comunidad para obtener alimentos (agricultura, ganadería, acuicultura, avicultura, pesca, caza, recolección), y analizarán el concepto de ecorregiones propuesto por el científico Antonio Brack Egg. A partir de ello, explicarán las características geográficas de su comunidad y reconocerán las potencialidades alimentarias que esta ofrece. Finalmente, plantearán algunas posibles acciones que la comunidad puede realizar para conservar la biodiversidad y, de esa manera, sustentar su alimentación.
SESIÓN N° 03 // ACTIVIDAD 3 CyT	**SESIÓN N° 04 // ACTIVIDAD 4 E F**
Título: Explicamos cómo las células obtienen energía de los alimentos.	**Título:** Identificamos y mejoramos las actividades físicas y de relajación que practicamos habitualmente para mantenernos saludables.
Competencia: Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. **Actividades:** En esta actividad, identificarán el proceso de glucólisis (o respiración celular) como el mecanismo bioquímico a nivel celular de obtención de energía. También, reconocerán que los carbohidratos, como el almidón, están presentes en alimentos como los tubérculos y cereales, y que son una importante fuente de energía para las células. Con esta información, elaborarán lo siguiente: a) un listado de alimentos ricos en almidón, b) un organizador gráfico sobre la respiración celular, y c) una explicación sobre la respiración celular y la importancia de consumir alimentos ricos en carbohidratos.	**Competencia:** Asume una vida saludable. **Actividades**: En esta actividad, conocerán los tipos y las intensidades de las actividades físicas o de relajación que practican. Para ello, organizarán con su familia una sesión de ejercicios en la que determinarán de manera colectiva qué ejercicios realizarán y con qué intensidad. Al finalizar dicha sesión, analizarán si las decisiones que tomaron para hacer los ejercicios influyeron positivamente en cómo se sintieron o si deberían cambiar algo.
SESIÓN N° 05 // ACTIVIDAD 5 CyT	**SESIÓN N° 06 // ACTIVIDAD 6 CyT**
Título: Indagamos sobre los alimentos que contienen mayor cantidad de almidón.	**Título:** Fundamentamos por qué debemos conocer los beneficios nutricionales de alimentos de nuestra comunidad.

Competencia: Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos. **Actividades:** En esta actividad, utilizarán la lista de alimentos ricos en carbohidratos elaborada en la actividad 3 para explorar las características organolépticas de cuatro de los alimentos enlistados. Luego, seleccionarán una variable independiente (por ejemplo, un mismo tamaño de la muestra de distintos alimentos de la lista) y una dependiente (cantidad de almidón extraído de la muestra). Con esta información, elaborarán una pregunta y una hipótesis de investigación. Después, diseñarán las estrategias de indagación, para lo cual deberán considerar la determinación de las muestras y su tamaño, los materiales e instrumentos, las medidas de seguridad pertinentes, así como la mejor manera de registrar y organizar los resultados obtenidos. Finalmente, responderán a la pregunta de indagación utilizando los datos recolectados, validarán o refutarán la hipótesis, y elaborarán conclusiones.	**Competencia:** Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. **Actividades:** Utilizando al grano de quinua como ejemplo, reflexionarán sobre la importancia de conocer los valores nutricionales (cantidad de macronutrientes, como carbohidratos, grasas y proteínas, aminoácidos, vitaminas y minerales) de los alimentos que consumimos. Con esta información científica, sumada a los saberes locales sobre alimentos nutritivos, elaborarán argumentos para motivar a su familia y comunidad a incluir determinados alimentos en su dieta diaria. Después, los difundirán a través de una cartilla.
SESIÓN N° 07 // ACTIVIDAD 7 **DPCC**	**SESIÓN N° 08 // ACTIVIDAD 8** **MAT**
Título: Fortalecemos nuestra identidad reflexionando sobre la importancia de practicar una vida saludable.	**Título:** Representamos la cantidad de nutrientes con notación científica y exponencial.
Competencia: Construye su identidad. **Actividades:** En esta actividad, a partir de la revisión de algunos textos que abordan el tema de la relación entre alimentación, actividad física y salud, los estudiantes, a la luz de varias preguntas orientadoras, identificarán las razones que explican esa relación. A continuación, reflexionarán sobre cómo tener una alimentación saludable y realizar actividad física contribuyen a mejorar la salud y la autoestima de las personas, lo que, también, fortalece su identidad.	**Competencia:** Resuelve problemas de cantidad. **Actividades:** En esta actividad, trabajarán, en un primer momento, con información cuantitativa referente a la papa (producción anual en el Perú, cantidad de hectáreas sembradas, cantidad de empleos que genera, entre otros). En ese sentido, expresarán estas cantidades haciendo uso de la notación exponencial y científica. En un segundo momento, trabajarán con la cantidad de nutrientes que contiene este tubérculo, como vitamina C, carbohidratos, potasio, calcio, tiamina, entre otros. Dado que estas cantidades están expresadas en miligramos (mg) o en gramos (g), realizarán conversiones entre estas unidades de masa antes de representarlas con notación exponencial y científica.
SESIÓN N° 09 // ACTIVIDAD 9 **E F**	**SESIÓN N° 10 // ACTIVIDAD 10** **MAT**
Título: Planteamos recomendaciones para nuestra práctica de actividad física saludable.	**Título:** Calculamos el valor nutricional de los platos típicos con números expresados en notación científica y exponencial.
Competencia: Asume una vida saludable. **Actividades:** En esta actividad, elaborarán recomendaciones para promover la práctica de la actividad física considerando sus rutinas de ejercicio y las sugerencias brindadas por la Organización Mundial de la Salud (OMS). Para ello, analizarán un texto de la OMS sobre la actividad física para informarse acerca de los distintos tipos de actividad física que pueden realizar. Luego, utilizarán la rutina que elaboraron en la actividad 4 para practicar actividades físicas y de relajación junto con su familia sobre los	**Competencia:** Resuelve problemas de cantidad. **Actividades**: En esta actividad, reconocerán el valor energético (en cal) y la cantidad total de calcio (en mg) que contienen los ingredientes de un plato típico de la selva peruana. Para ello, realizarán conversiones de las unidades con las que se miden las calorías (kcal) y el macroelemento calcio (g) para poder expresarlas con notación exponencial y científica. Luego, efectuarán operaciones aditivas para calcular el valor nutritivo total de los alimentos utilizados para preparar dicho plato típico.

ejercicios que realizarán. A la luz de esa experiencia, reflexionarán acerca de la importancia de practicar actividades físicas y propondrán recomendaciones al respecto.	
SESIÓN N° 11 // ACTIVIDAD 11 CCSS	**SESIÓN N° 12 // ACTIVIDAD 12 MAT**
Título: Explicamos el rol de los actores sociales en la producción y consumo de alimentos nativos.	**Título:** Planteamos afirmaciones sobre propiedades y operaciones con kilocalorías.
Competencia: Gestiona responsablemente el espacio y el ambiente **Actividades**: En esta actividad, los estudiantes conocerán las acciones realizadas por los actores sociales (población, autoridades, líderes comunales, instituciones públicas o privadas) que promueven el cuidado, la producción y el consumo de especies vegetales y animales del territorio. A partir de ello, elaborarán una lista de recomendaciones para el cuidado, la producción y el consumo de alimentos nativos en su comunidad que involucre a los actores sociales identificados.	**Competencia:** Resuelve problemas de cantidad. **Actividades**: En esta actividad, calcularán la cantidad de kilocalorías que aportan los alimentos que se consumen a diario en el desayuno, el almuerzo y la cena. Para ello, utilizarán la notación científica con el fin de expresar la cantidad de kilocalorías que contienen los alimentos consumidos en cada comida, y usarán estrategias de cálculo para determinar la cantidad total de kilocalorías consumidas en el desayuno, el almuerzo y la cena.
SESIÓN N° 13 // ACTIVIDAD 13 DPCC	**SESIÓN N° 14 // ACTIVIDAD 14 E F**
Título: Nos valoramos y promovemos nuestro estilo de vida saludable.	**Título:** Organizamos las orientaciones para la actividad física.
Competencia: Construye su identidad. **Actividades**: En esta actividad, promoverán un estilo de vida saludable para superar las situaciones de riesgo en los distintos ámbitos de la salud (físico, mental y social) con el fin de ayudar a los demás. Para ello, analizarán textos que abordan la importancia de hacer deporte y alimentarse saludablemente para estar bien de salud. A la luz de la información obtenida de esas lecturas, y teniendo en cuenta lo estudiado previamente sobre la relación entre la salud emocional y la salud física, elaborarán propuestas para desarrollar un estilo de vida saludable. Con este fin, escribirán un guion y lo utilizarán para elaborar un video explicando las propuestas que generaron.	**Competencia:** Asume una vida saludable. **Actividades**: En esta actividad, consolidarán la redacción de las orientaciones para realizar actividades físicas y de relajación que vayan a plantear en su texto informativo. Para ello, primero reflexionarán y dialogarán sobre cómo adaptar las secuencias de actividad física que ya realizaron en familia considerando el estado físico de cada integrante, sus horarios y su posible carga laboral. Una vez que hayan conciliado estos aspectos, organizarán y ejecutarán una actividad física con su familia. Finalmente, ajustarán el borrador de su texto informativo al incluir las orientaciones para realizar actividades físicas y de relajación. Con este fin, considerarán las recomendaciones que elaboraron en la actividad 9, y lo que planificaron e implementaron en esta actividad.
SESIÓN N° 15 // ACTIVIDAD 15 COM	**SESIÓN N° 16 // ACTIVIDAD 16 COM**
Título: Elaboramos nuestra cartilla informativa.	**Título:** Difundimos nuestra cartilla informativa.
Competencia: Escribe diversos tipos de textos en su lengua materna. **Actividades**: En esta actividad, redactarán su cartilla informativa sobre la promoción de un estilo de vida saludable. Para planificarla, utilizarán los insumos que han elaborado en las actividades anteriores y organizarán sus ideas considerando el propósito comunicativo de su texto. Luego, redactarán el primer borrador tomando en cuenta el tema, las pautas para su redacción y su estructura (inicio, desarrollo y cierre). Después, evaluarán su cartilla a partir	**Competencia:** Se comunica oralmente en su lengua materna. **Actividades**: En esta actividad, elaborarán un pódcast a partir de la cartilla informativa que elaboraron en la actividad anterior. Para ello, recordarán la definición y finalidad de un pódcast. Luego, planificarán su elaboración estableciendo el tema, el destinatario y las ideas que comunicarán. Con este fin, podrán consultar los recursos de la actividad 14 de la tercera experiencia de aprendizaje4. Después, redactarán el guion del pódcast,

de una lista de cotejo y harán los ajustes necesarios. Con el fin de que elaboren correctamente la presentación de su cartilla, revisarán el recurso "La cartilla informativa", de modo que recuerden en qué consiste este tipo de texto, cuál es su estructura (portada, desarrollo y contraportada) y qué pautas seguir para redactar los artículos que constituyen el desarrollo. Con estos alcances, contestarán unas preguntas para demostrar su comprensión sobre cuál es el propósito comunicativo de una cartilla de información. Seguidamente, leerán sobre otros aspectos (soporte físico, imágenes, productos de las áreas que incluirán) requeridos en la elaboración de la cartilla y la secuencia que deben seguir para su organización. Por último, con toda esta información, redactarán la versión final y la publicarán.	lo revisarán y harán los ajustes necesarios. A continuación, harán su primera grabación y la evaluarán con la lista de cotejo brindada. Finalmente, una vez que realicen los ajustes correspondientes, grabarán la versión final de su pódcast y lo difundirán en su comunidad.

VII: PRODUCTO DE LA EXPERIENCIA DE APRENDIZAJE

7.1 Charla sobre alimentación saludable; responsable invitado de Docente
7.2. Compartir un almuerzo saludable usando alimentos de la zona
7.3. Deporte Inter secciones para promover la condición física saludable de nuestros estudiantes.
7.4. BIIOHUERTOS FAMILIARES

VI. RECURSOS Y MATERIALES

Materiales educativos	Recursos educativos	Espacios de aprendizaje
Textos digitales Tabletas MINEDU Textos de Secundaria – MINEDU Resolvamos problemas 3ºy4º Cuaderno de trabajo 3º y 4º Texto de matemática 3 º y4º	Plataforma digital: Radio /Televisión/Internet/WhatsApp	Casa - hogar

San José de Sisa, domingo, 17 de octubre de 2021

JUAN V. MONTEZA CABRERA
DOCENTE MATEMÁTICA

JOSÉ A. VÁSQUEZ RAMÍREZ
DOCENTE RELIGIÓN

DIRECTOR

INFORME DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS MES DE OCTUBRE

INFORME N° 006-2021- I.E.0276- JML.

AL : Prof. **Jorge Washinton Sánchez Armas**
DIRECTOR DE LA I.E. N° 0276 "JML" NAUTA

DE LA : Prof. **Gaby Carrión Paz**
DOCENTE DEL ÁREA DE INGLES

ASUNTO: **Informe mensual de actividades realizadas y reporte del trabajo remoto en el mes de octubre de la estrategia "Aprendo en Casa".**

FECHA : **: San José de sisa, 30 de octubre del 2021**

Tengo el agrado de dirigirme a usted. Para hacerle llegar el Informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de octubre del año 2021 en el marco de la implementación del servicio educativo no presencial de las instituciones educativas, frente al brote del COVID-19, con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente de la I.E. N° 0276, de la sección 3° grado "Única" del nivel secundaria, durante el mes de abril. La misma que a continuación detallo para su conocimiento y de más fines pertinentes.

I. DATOS GENERALES

DRE	San Martin	**I.E**	Nº 0276- Jesús Mori López
UGEL	El Dorado	**NIVEL**	Secundaria
NOMBRE Y APELLIDO	Gaby Carrión Paz	**DNI**	74162981
CELULAR	979483710	**CORREO**	gaby.carrion.paz@gmail.com
ESPECIALIDAD	Idiomas Extranjeras	**CURSOS A CARGO**	• Comunicación. • Ingles. • Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica. • Arte y Cultura. • Ciencias Sociales.

II. ACTIVIDADES REALIZADAS

ACTIVIDAD 1	**DATOS DEL MES**							
Acompañar a los estudiantes en sus experiencias de aprendizaje a distancia: indicar del total de estudiantes a su cargo, el número de estudiantes quienes ha podido acompañar en su aprendizaje. **Nota: Añadir más líneas de tener más aulas a su cargo.**	**Nivel/ área**	**Grado y sección**	**Nº de estudiantes a su cargo**	**Estudiantes acompañados**				**Estudiantes no acompañados**
				1 Vez A la semana	2 veces a la semana	3 veces a la semana	Más de 3 veces a la semana	
	SECUNDARIA	**3º UNICA**	26	-	07	13	-	06

DIFICULTADES:

- Algunos estudiantes tienen dificultad con la conectividad debido a la ubicación donde se encuentran.
- Escaso apoyo de los padres a sus hijos en el seguimiento continuo en sus actividades.

POSIBLES SOLUCIONES:

- Concientizar y motivar a los padres de familia en la responsabilidad con sus hijos para cumplir con el reporte y envíen sus trabajos y respetar el cumplimiento con los protocolos sanitarios de bioseguridad.

III. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	Se cumplió al 100% con el desarrollo de actividades propuestas por la Plataforma de Aprendo en Casa, todas estas adaptadas al nivel de aprendizaje de los estudiantes y de su contexto. Se están enviando los formularios desde la experiencia 1 para que vayan desarrollando los estudiantes que no han podido completarlos hasta la fecha.
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	Si, se ha dado la interacción con los estudiantes a través del whatsapp (mensajes) y formularios de google drive.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	Se trabajó la Experiencias de aprendizaje de la web de aprendo en casa las cuales las he adaptado de acuerdo al contexto y a la edad.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	Se les brindó orientaciones y asesorías en cuanto a la orientación personal y educativa.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	Se le da orientaciones a los estudiantes para que puedan realizar los trabajos, además se responde a las dudas de los estudiantes para que puedan realizar sus trabajos.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	La evaluación se dio considerando los desempeños y estándares de aprendizaje los cuales nos permiten identificar el nivel de desarrollo de los aprendizajes y esto a su vez nos ayudará a tomar decisiones.
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	Todas las interacciones entre los actores educativos se han realizado utilizando los espacios virtuales como whatsapp, video llamadas, meet.google. He participado en las reuniones virtuales de trabajo colegiado promovidas por la Dirección de la I.E

IV. BALANCE GENERAL DE LA EXPERIENCIA EN EL MES DE OCTUBRE.

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

Los estudiantes han venido mejorando con el manejo de las aplicaciones del trabajo remoto ingresando a la plataforma de aprendo en casa, a las herramientas de reuniones como el Google meet, zoom, etc.

San José de Sisa, 30 de octubre del 2021



……

GABY CARRION PAZ
DOCENTE DE INGLES
I.E. N° 0276 – J.M.L

EVIDENCIAS BUSCANDO A MI ALUMNO
EVIDENCIAS DE LAS AREAS





INSTITUCIÓN EDUCATIVA N° 0276 - "JESUS MORI LOPEZ"

"Año del Bicentenario del Perú: 200 años de Independencia"

Nauta, 31 de Octubre del 2021

INFORME-N°008-2021-D.A.CyT-I.E.N°0276-JML

DEL: Prof. Wilson Gómez Alegría
Docente del Área de Ciencia y Tecnología

A LA : Prof. Jorge Washington Sánchez Armas
Director de la I.E N° 0276 - "Jesús Morí López"-Nauta

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS – OCTUBRE 2021

REF: RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 088-2020-MINEDU
RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 093-2020-MINEDU
RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 097-2020-MINEDU
OFICIO MÚLTIPLE 00040-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
RESOLUCIÓN VICEMINISTERIAL Nº 098-2020-MINEDU
OFICIO MÚLTIPLE 00042-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN
OFICIO MÚLTIPLE 00049-2020-MINEDU/VMGP-DIGEDD-DITEN

Por el presente me dirijo a usted para hacerle llegar el informe mensual de actividades y reporte de trabajo remoto realizadas durante el mes de Octubre del 2021 en el marco de la implementación de la educación a distancia con la estrategia "Aprendo en casa", en mi condición de docente del área de Ciencia y Tecnología, Matemática, Educación Física, Educación para el Trabajo y Tutoría de la I.E N° 0276 "Jesús Morí López" - Nauta, durante el periodo del 01 al 31 de Octubre del 2021, según el siguiente detalle:

I. DATOS GENERALES

Nombres y apellidos:

1.1. DNI	42135438	1.2. N° de teléfono celular	938779826
1.3. Correo electrónico	motrapid@gmail.com	1.4. N° de teléfono fijo (de tener)	----------

Nombre de la IE o programa educativo:

1.5. DRE/GRE	SAN MARTÍN	1.6. UGEL	EL DORADO
1.7. Modalidad / IIEE	EBR	1.8. Nivel (el que corresponda)	SECUNDARIA
1.9. Área 1 (de corresponder)	CIENCIA Y TECNOLOGÍA	1.10. Grado y Sección 1:	5° "A" y 5° "B"
1.11. Área 2 (de corresponder)	MATEMÁTICA	1.12. Grado y sección 2(de corresponder)	5° "A" y 5° "B"
1.13. Área 3 (de corresponder)	EDUCACIÓN FÍSICA	1.14. Grado y sección 3 (de corresponder)	5° "A" y 5° "B"
1.15.	EPT	1.16.	5° "A" y 5° "B"
1.17.	TUTORIA	1.18.	5° "A"

II. MODALIDAD DE TRABAJO QUE REALIZA EN EL MES:

Trabajo remoto	**X**	Trabajo en modalidad mixta	-	Trabajo presencial	-
		Días de trabajo remoto	-	Horario laboral	-
		Días de trabajo presencial	-		

III. ESTUDIANTES CON LOS QUE INTERACTUÓ EN EL MES:

Nivel/Área	Grado y Sección	N° total de estudiantes en el aula a su cargo	N° Estudiantes con los que interactuó	N° de estudiantes con los que no interactuó
CIENCIA Y TECNOLOGÍA	5° "A"	22	16	06
	5° "B"	19	17	02
MATEMÁTICA	5° "A"	22	15	07
	5° "B"	19	14	05
EDUCACIÓN FÍSICA	5° "A"	22	19	03
	5° "B"	19	18	01
EPT	5° "A"	22	17	05
	5° "B"	19	15	04
TUTORIA	5° "A"	22	22	00

IV. ACTIVIDADES QUE REALIZÓ EN EL MES SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL NUMERAL 5.4 DE LA PRESENTE NORMA:

Actividades	Describa brevemente las acciones realizadas con respecto a la actividad o señale las razones si no fue posible llevarla a cabo
Determinar las experiencias de aprendizaje a desarrollar de acuerdo a las características, necesidades, contextos de sus estudiantes y tipo de prestación del servicio educativo.	**Semana del 04 al 08 de Octubre** **5° GRADO SECUNDARIA** **ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA** **EXPERIENCIA N° 07** **NOS PREPARAMOS PARA AFRONTAR LAS HELADAS Y EL FRIAJE DE MANERA INNOVADORA** *Actividad 03: Ponemos a prueba nuestra solución tecnológica.* Competencia: Explica el mundo físico basándose en conocimientos científicos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. -Diseña y construye soluciones tecnológicas para resolver problemas de su entorno. Propósito: Propondremos soluciones que nos permitan prevenir y enfrentar las consecuencias de las heladas y el friaje para alcanzar el bienestar de nuestras familias impulsando la producción agrícola y ganadera, a partir del reconocimiento de

	las causas de estos fenómenos climatológicos mediante el análisis de diversas fuentes. Criterios a evaluar: Explica en base a conceptos científicos, cómo funcionan el aislante térmico al reducir la transmisión de calor por medio del tallo de la quinua. - Fundamenta mi posición empleando evidencia científica de cómo esta solución tecnológica influirá en la calidad de vida de las personas y en el ambiente de la localidad. - Evalúa y comunica el funcionamiento de mi alternativa de solución tecnológica para combatir el friaje. Evidencia de aprendizaje: Pone a prueba su prototipo de solución tecnológica para solucionar el problema del friaje. - Elabora un poster para dar a conocer su solución tecnológica para enfrentar las heladas, explicando cómo la solución tecnológica resuelve el problema del friaje. **ÁREA DE MATEMÁTICA** **EXPERIENCIA N° 07** *Actividad 03: Construimos un fitotoldo para el manejo y control de cultivos.* Competencia: Resuelve problemas de forma, movimiento y localización. Capacidad: Usa estrategias y procedimientos para conectarse con el espacio. Propósito: Impactar en el bienestar de la familia y de la comunidad. Evidencia de aprendizaje: Elabora fitotoldos y así permitir el buen manejo de cultivos. **ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA** **EXPERIENCIA N° 07** *Actividad 03: Proponemos una actividad física de nuestro agrado e interés.* Competencia: Interactúa a través de sus habilidades socio motrices. Capacidad: Se relaciona utilizando sus habilidades socio motrices. Propósito: Favorecer la expresión de emociones y sentimientos en tu familia. Evidencia de aprendizaje: Consolidar un diseño de tu propuesta de actividad física, que puede ser un baile libre. **ÁREA DE EDUCACIÓN POR EL TRABAJO** **EXPERIENCIA N° 07** *Actividad 03: Prototipamos y evaluamos la idea solución.* Competencia: Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social. Capacidad: Crea propuesta de valor Propósito: Innovar las ventas mediante tiendas virtuales para mejorar los ingresos económicos familiares empleando para ello

	la metodología Desimng Thinking. Evidencia de aprendizaje: Desarrollaremos la fase prototipar y evaluar de la metodología Desimng Thinking. **TUTORIA** **EXPERIENCIA N° 07** *Actividad 03: Promovemos estrategias para la prevención de riesgos en el entorno virtual.* Competencia: Construye su identidad. Propósito: Identificar situaciones de riesgo vinculadas a los entornos virtuales, así como el valor y la importancia de la toma de decisiones responsables para promover habilidades de autocuidado a partir del uso seguro y adecuado de las oportunidades que brinda el internet. Criterios a evaluar: Reconoce acciones y situaciones de riesgo vinculadas a los entornos virtuales. Evidencia de aprendizaje: Planifican, diseñan y difunden una estrategia de sensibilización al respecto. **Semana del 11 al 15 de Octubre** **VACACIONES ESTUDIANTILES** **Semana del 18 al 22 de Octubre** **5° GRADO SECUNDARIA** **ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA** **EXPERIENCIA N° 08** **ASUMIMOS UNA POSTURA RESPECTO A LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y EL CUIDADO DE LA SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS FESTIVIDADES.** *Actividad 01: Comprendemos el efecto de los desechos sólidos en la salud* Competencia: Explica el mundo físico basándose en conocimientos sobre los seres vivos, materia y energía, biodiversidad, Tierra y universo. Propósito: Argumentamos sobre la importancia de la conservación del ambiente y el cuidado de la salud en el contexto de las festividades de fin de año, a partir del análisis e interpretación de distintas fuentes de información. Así como la reflexión para contribuir al bien de la comunidad. Criterios a evaluar: Comprende a partir de información científica, los efectos de los residuos sólidos y el Tecnopor en la salud. - Argumenta con evidencias, una postura crítica frente al manejo inadecuado de los residuos sólidos. Evidencia de aprendizaje: Texto argumentativo que te permita explicar el efecto de los desechos sólidos en la salud, con respaldo científico.

ÁREA DE MATEMÁTICA

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 01: Determinamos la cantidad de agua virtual en una festividad.

Competencia: Resuelve problemas de cantidad.
Capacidad: Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas y gráficas.
Propósito: Expresamos con diversas representaciones y lenguaje numérico nuestra comprensión sobre las operaciones con números racionales e irracionales usando redondeos o aproximaciones. Así mismo, planteamos afirmaciones sobre el uso del agua virtual en diversas situaciones.
Evidencia de aprendizaje: Realiza cálculos matemáticos para obtener datos sobre la cantidad de agua virtual.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 01: Seguimos una rutina de actividades físicas para cuidar nuestra salud.

Competencia: Asume una vida saludable.
Capacidad: Comprende las relaciones entre la actividad física, alimentación, postura e higiene personal y del ambiente y la salud.
Propósito: Desarrollar practicas amigables con el ambiente que nos ayudará al desarrollo de una rutina de actividades físicas para cuidar nuestra salud.
Evidencia de aprendizaje: Plantea una rutina semanal de actividades físicas que beneficie su salud y de su familia.

ÁREA DE EDUCACIÓN POR EL TRABAJO

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 01: Redactamos el desafío y empatizamos para elaborar prototipos de objetos utilitarios con botellas de plástico reciclado.

Competencia: Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.
Capacidad: Crea propuesta de valor
Propósito: Empatizar y redactar el desafío y luego aplicar una entrevista para recoger información sobre la problemática del uso excesivo de las botellas de plástico.
Evidencia de aprendizaje: Desafío redactado, relacionado a la problemática del uso excesivo de las botellas de plástico.
-Desafío validado a través de una lista de cotejo.
-Anotación o registro de preguntas y aplicación de la entrevista cualitativa.

TUTORIA

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 01: Conocemos nuestra sexualidad de manera integral.

Competencia: Construye su identidad.
Propósito: Comprender la sexualidad desde una mirada integral.
Criterio de evaluación: Comprende la sexualidad de manera integral.
-Identifica las características de la sexualidad según sus dimensiones.
Evidencia de aprendizaje: Cuadro de doble entrada con las características de la sexualidad.
-Cuestionario reflexivo sobre la sexualidad.

Semana del 25 al 31 de Octubre

5° GRADO SECUNDARIA

ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

EXPERIENCIA N° 08
ASUMIMOS UNA POSTURA RESPECTO A LA CONTAMINACIÓN AMBIENTAL Y EL CUIDADO DE LA SALUD EN EL CONTEXTO DE LAS FESTIVIDADES.

Actividad 02: Indagamos sobre el tecnopor

Competencia: Indaga mediante métodos científicos para construir sus conocimientos.
Propósito: Argumentamos sobre la importancia de la conservación del ambiente y el cuidado de la salud en el contexto de las festividades de fin de año, a partir del análisis e interpretación de distintas fuentes de información. Así como la reflexión para contribuir al bien de la comunidad.
Criterios a evaluar: Plantea preguntas e hipótesis sobre el empuje que genera el agua sobre el tecnopor.
- Diseña la estrategia para indagar el efecto del empuje que genera el agua sobre el tecnopor, seleccioné los materiales, para comprobar o refutar mis hipótesis.
- Registra y procesa los datos sobre el empuje que genera el agua sobre el tecnopor.
- Analiza los datos y contrasté las hipótesis sobre el empuje que genera el agua sobre el tecnopor.
- Sustenta si sus conclusiones responden a la pregunta de indagación, y si los procedimientos, mediciones y ajustes realizados contribuyeron a demostrar mi hipótesis, comuniqué mi indagación a mi familia y comunidad.
Evidencia de aprendizaje: Indagación sobre el tecnopor utilizado en las festividades de muchas localidades.

ÁREA DE MATEMÁTICA

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 02: Determinamos las emisiones de dióxido de carbono equivalente (CO_2eq)
Competencia: Resuelve problemas de regularidad, equivalencia y cambio.

Capacidad: Traduce datos y condiciones a expresiones algebraicas y gráficas.
-Comunica su comprensión sobre las relaciones algebraicas.
Propósito: Determinar a través de sistemas de ecuaciones, la cantidad de emisiones de dióxido de carbono que se originan al realizar algunas actividades.
Evidencia de aprendizaje: Resuelve situaciones problemáticas sobre la cantidad de dióxido de carbono, donde intervienen sistemas de ecuaciones.

ÁREA DE EDUCACIÓN FÍSICA

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 02: Seguimos una rutina de actividades físicas para cuidar nuestra salud (Parte 2)

Competencia: Asume una vida saludable.
Capacidad: Comprende las relaciones entre la actividad física, alimentación, postura e higiene personal y del ambiente y la salud.
Propósito: Desarrollar practicas amigables con el ambiente que nos ayudará al desarrollo de una rutina de actividades físicas para cuidar nuestra salud.
Evidencia de aprendizaje: Realiza una rutina semanal de actividades físicas que beneficie su salud y de su familia.

ÁREA DE EDUCACIÓN POR EL TRABAJO

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 02: Definimos el problema basándonos en la información obtenida.

Competencia: Gestiona proyectos de emprendimiento económico o social.
Capacidad: Crea propuesta de valor
Propósito: Organizar y sintetizar la información obtenida que le permita identificar necesidades insight y patrones con la técnica saturar y agrupar.
-Definir el problema formulando el POV para generar ideas creativas.
Evidencia de aprendizaje: Información organizada y sintetizada mediante la técnica “SATURAR Y AGRUPAR”.
-POV redactado mediante la técnica “DEFINIR EL PROBLEMA JUGANDO”.
-Problema definido con la técnica ¿Cómo podríamos?.

TUTORIA

EXPERIENCIA N° 08

Actividad 02: Identificamos conductas y situaciones de riesgo vinculadas a la sexualidad para su prevención.

Competencia: Construye su identidad.
Propósito: Identificar distintas conductas y situaciones de riesgo vinculadas a la sexualidad para saber cómo actuar frente a ellas.
Criterio de evaluación: Identifica y comprende los efectos de las conductas y situaciones de riesgo vinculadas al ejercicio de la sexualidad.

	-Reconoce formas para prevenir las conductas y situaciones de riesgo en su entorno vinculadas a la sexualidad. Evidencia de aprendizaje: Cuadro explicativo de conductas o situaciones de riesgo. -Cuestionario reflexivo sobre conductas o situaciones de riesgo. ➢ **La prestación del servicio educativo del nivel Secundario en el mes de OCTUBRE es virtual o distancia.** ➢ **Para realizar el proceso de adecuación de las actividades de aprendizaje, se realizó de la siguiente manera: Se revisa la plataforma aprendo en casa con el fin de observar la planificación y adecuar cada una de las fichas de acuerdo al contexto, necesidades e intereses del estudiante.** ➢ **Elaboración de fichas mi evidencia y videos con las orientaciones y definiciones contextualizadas, luego se realizaron los recortes y se les envió en modo PDF e imagen por el grupo de WhatsApp.** ➢ **Se elaboró capturas editadas con las preguntas de retroalimentación concretamente relacionado a los propósitos de cada sesión y se envió a través del grupo de WhatsApp personal.**
Interactuar con el estudiante por diversos medios.	• El trabajo con las y los estudiantes se desarrolla a través del WhatsApp del grupo creado, mensajes de textos y llamadas telefónicas para efectos de coordinación sobre envió de evidencias, dificultades de conexión y otros.
Utilizar los recursos brindados en el marco de la implementación de la estrategia Aprendo en casa, o complementarlo con cualquier otra estrategia regional, local o de la IE.	• Adicional al trabajo empleando los recursos de aprendo en casa por la WEB; adicional a ello se emplea: -Empleo de material elaborado, como: una experiencia de aprendizaje con actividades a desarrollar; para que de acuerdo al contexto tengan la viabilidad de poder descargarla en cualquier hora del día. -Empleo de una forma asincrónica de las tabletas.
Brindar tutoría y orientación educativa como medio para brindar soporte emocional.	• Se realizó el seguimiento continuo de las actividades planteadas, ya sea a nivel grupal o individual, para detectar dificultades y acompañar al estudiante. • El horario de tutoría para el acompañamiento socioafectivo de los y las estudiantes se realiza, Martes de 4:00 a 5:00 p.m.
Brindar orientaciones o retroalimentación a los estudiantes para su mejora de los aprendizajes.	• Se estableció mecanismos para comunicar a las familias y/o participantes los logros y dificultades de los estudiantes. • Se logró dar retroalimentación a los estudiantes con técnicas socráticas respetando sus estilos de aprendizaje, con evaluación permanente a través de los criterios de evaluación.
Desarrollar la evaluación desde un enfoque formativo para conocer el nivel de desarrollo de la competencia de los estudiantes.	• Se recogió y analizó las evidencias de los estudiantes según los criterios de evaluación a través del instrumento correspondiente. • Se realizó acciones de retroalimentación por descubrimiento y reflexiva, de forma personalizada y permanente. • Se consideró las diversas formas de aprender y la diversidad de entornos familiares y socioculturales. • Se propició que los estudiantes valoren sus evidencias y las conserven en sus portafolios respectivos.
Participar en espacios de trabajo y aprendizaje colaborativo donde se organiza el trabajo pedagógico y se comparten experiencias e información relevante para la mejora de su práctica profesional.	**TRABAJOS COLEGIADOS** Se llevaron a cabo a través de la plataforma Zomm y Meet. • Algunos temas abordados en las reuniones de trabajo Colegiado (RTC) en el presente mes: Actividades en el marco celebratorio de aniversario de la I.E 0276 "JML" 2021, socialización del plan de monitoreo, Programa Auditores Juveniles de la Contraloría General de la República. Prevención frente a la violencia de la mujer. Orientaciones para

	el concurso de buenas prácticas pedagógicas 2021 etc. **<u>Martes 05/10/2021:</u> (hora 8:00 a.m.)** *Tema: Reunión informativa y coordinación para tomar acuerdos de la buena marcha de nuestra I.E.* **<u>Jueves 28/10/2021:</u> (hora 4:00 p.m.)** *Tema:* El derecho a la educación inclusiva en la educación básica y superior universitaria.

V. <u>BALANCE GENERAL DEL TRABAJO DEL MES</u>

Mencione los logros que alcanzó y oportunidades de mejora que experimentó en el desarrollo de su trabajo.

LOGROS	DIFULTADES	SUGERENCIAS
✓ Planificación y contextualización de la experiencia de aprendizaje 7 y 8 de la estrategia APRENDO EN CASA compartiendo la enseñanza emitida en fichas de aprendizaje. ✓ Consolidación de la evaluación diagnostica y logros de aprendizaje del III Trimestre de manera colegiada, determinando los productos que los estudiantes han elaborado. ✓ Se logró incorporar a la mayoría de estudiantes, quienes envían sus evidencias por medio del WhatsApp. ✓ Se trazó rutas para usar aplicaciones de la Tablet sin conectividad y así reforzar los aprendizajes adquiridos. ✓ Se logró dar retroalimentación por descubrimiento a los estudiantes y evaluación oportuna a través de los criterios de evaluación. ✓ Se realizó un seguimiento continuo de las actividades propuestas a través de los grupos WhatsApp y mediante llamadas telefónicas. ✓ Se cumplió con la entrega de las fichas de aprendizaje. Según el planificador de cada experiencia de aprendizaje.	✓ Pocos materiales y recursos para la elaboración de actividades de las experiencias de aprendizaje. ✓ Ausencia de acompañamiento de algunos padres de familia para que el estudiante desarrolle sus actividades de aprendizaje. ✓ Deficiente conectividad y el contexto geográfico y sociocultural que evita la interacción de estudiante-docente por medios virtuales. ✓ Uso inadecuado de las tabletas. ✓ Los estudiantes se dedican a las actividades agrícolas y/o de ocio dejando de lado sus responsabilidades académicas.	✓ Gestionar nuevas herramientas tecnológicas, para asegurar una conectividad que permita un aprendizaje significativo dentro de los entornos virtuales. ✓ Potenciar el acompañamiento socioemocional a los estudiantes y a sus familias. ✓ Fortalecer la entrega de fichas de autoaprendizaje y autoevaluación de cada experiencia de aprendizaje. ✓ Mejorar el trabajo y dinamicidad en el uso de plataformas digitales. ✓ Sensibilizar a los padres de familia y estudiantes referentes a la importancia del trabajo remoto y el logro de aprendizajes de los estudiantes en este contexto.

Es cuanto informo, en honor a la verdad, en el marco de la Resolución Viceministerial N° 097-2020-MINEDU que aprueba el documento normativo denominado “Disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, frente al brote del COVID-19” para fines de conocimiento y demás que viere por conveniente.

Atentamente;

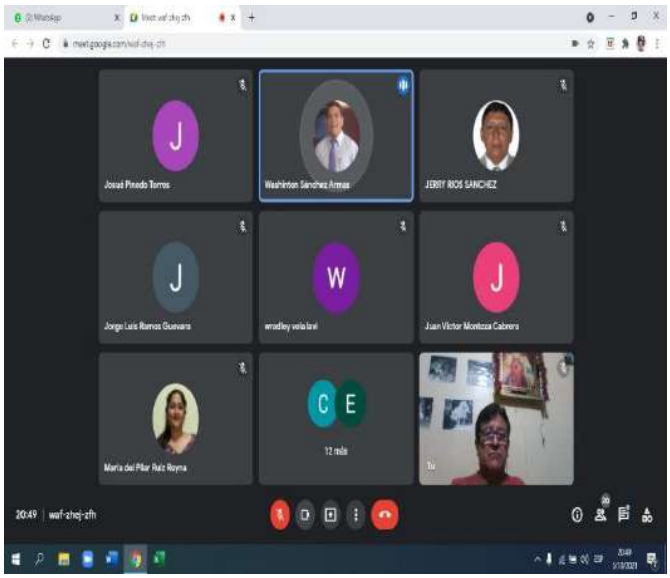


WILSON GÓMEZ ALEGRÍA
Docente del área de CyT

EVIDENCIAS

REUNIONES DE COORDINACIÓN CON EL EQUIPO DIRECTIVO
I.E N° 0276 - "JESÚS MORÍ LÓPEZ"-NAUTA POR EL ZOOM Y MEET
MES DE OCTUBRE









REALIZANDO RETROALIMENTACIÓN CON LOS ESTUDIANTES EN LA I.E N° 0276 - "JESÚS MORÍ LÓPEZ"-NAUTA





DRE : DRE SAN MARTÍN **UGEL :**
REGIÓN : SAN MARTÍN **PROVINCIA :**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0276 JESUS MORI LOPEZ **NIVEL :**

N°	Pecosa	Grado	Item SIGA
1	332	Primero	474000060971
2	332	Primero	541100071728
3	332	Primero	541100071802
4	332	Segundo	474000060974
5	332	Segundo	541100071801
6	332	Segundo	541100071897
7	332	Tercero	474000060975
8	332	Tercero	541100071896
9	332	Tercero	541100071898
10	332	Cuarto	474000060976
11	332	Cuarto	541100071799
12	332	Cuarto	541100071800
13	332	Quinto	474000060978
14	332	Quinto	541100071797
15	332	Quinto	541100071803
16	332	Sexto	474000060977
17	332	Sexto	541100071798
18	332	Sexto	541100071889
19	461	Primero	470300141498
20	461	Primero	541100012259
21	461	Primero	541100012261
22	461	Primero	541100072555
23	461	Primero	541100072561
24	461	Primero	541100072567
25	461	Primero	541100072573
26	461	Primero	541100072579
27	461	Primero	541100072585
28	461	Primero	541100072591
29	461	Segundo	470300141499
30	461	Segundo	541100012260
31	461	Segundo	541100012262
32	461	Segundo	541100072556
33	461	Segundo	541100072562
34	461	Segundo	541100072568
35	461	Segundo	541100072574
36	461	Segundo	541100072580
37	461	Segundo	541100072586
38	461	Segundo	541100072592
39	461	Tercero	470300141500
40	461	Tercero	541100058978

41	461	Tercero	541100058982
42	461	Tercero	541100072557
43	461	Tercero	541100072563
44	461	Tercero	541100072569
45	461	Tercero	541100072575
46	461	Tercero	541100072581
47	461	Tercero	541100072587
48	461	Tercero	541100072593
49	461	Cuarto	470300141501
50	461	Cuarto	541100058979
51	461	Cuarto	541100058983
52	461	Cuarto	541100072558
53	461	Cuarto	541100072564
54	461	Cuarto	541100072570
55	461	Cuarto	541100072576
56	461	Cuarto	541100072582
57	461	Cuarto	541100072588
58	461	Cuarto	541100072594
59	461	Quinto	470300141502
60	461	Quinto	541100058980
61	461	Quinto	541100058984
62	461	Quinto	541100072559
63	461	Quinto	541100072565
64	461	Quinto	541100072571
65	461	Quinto	541100072577
66	461	Quinto	541100072583
67	461	Quinto	541100072589
68	461	Quinto	541100072595
69	461	Sexto	470300141503
70	461	Sexto	541100058981
71	461	Sexto	541100058985
72	461	Sexto	541100072560
73	461	Sexto	541100072566
74	461	Sexto	541100072572
75	461	Sexto	541100072578
76	461	Sexto	541100072584
77	461	Sexto	541100072590
78	461	Sexto	541100072596

MATERIAL EDUC

UGEL El Dorado
EL DORADO
Primaria

Nombre del material
GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 1ER GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 1ER GRADO DE PRIMARIA.
CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 1ER GRADO DE PRIMARIA
GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 2DO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 2DO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 2DO GRADO DE PRIMARIA
GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 3ER GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 3ER GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 3ER GRADO DE PRIMARIA
GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 4TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 4TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 4TO GRADO DE PRIMARIA
GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 5TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 5TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 5TO GRADO DE PRIMARIA
GUÍAS DIRIGIDA A MADRES Y PADRES - APRENDEMOS JUNTOS EN FAMILIA 6TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO "NUESTRO PAIS" 6TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TRABAJO DE EDUCACIÓN FINANCIERA 6TO GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 1ER GRADO PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA 1 PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO COMUNICACIÓN 1 PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJE
PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1ER GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1ER GRADO DE PRIMARIA
MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS), ESCRITURA Y MATE
REGISTRO DE LECTURA COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1 GRAD
REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1ER GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 1ER GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 2DO GRADO PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA 2 PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO COMUNICACIÓN 2 PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2° GRADO DE PRIMARIA
MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS), ESCRITURA Y MATE
REGISTRO DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 2° GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 3ER GRADO PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA 3 PRIMARIA

CUADERNO DE TRABAJO COMUNICACIÓN 3 PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3ER GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3ER GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3ER GRADO DE PRIMARIA
MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS), ESCRITURA Y MATE
REGISTRO DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3ER GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3ER GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 3ER GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 4TO GRADO PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA 4 PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO COMUNICACIÓN 4 PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4° GRADO DE PRIMARIA
MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS), ESCRITURA Y MATE
REGISTRO DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 4° GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 5TO GRADO PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA 5 PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO COMUNICACIÓN 5 PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5° GRADO DE PRIMARIA
MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS), ESCRITURA Y MATE
REGISTRO DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 5° GRADO DE PRIMARIA
CUADERNILLO DE TUTORÍA PARA EL ESTUDIANTE 6TO GRADO PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO MATEMÁTICA 6 PRIMARIA
CUADERNO DE TRABAJO COMUNICACIÓN 6 PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6° GRADO DE PRIMARIA
PRUEBA DIAGNÓSTICA ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6° GRADO DE PRIMARIA
MANUAL DE LA PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA (COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALIZADOS), ESCRITURA Y MATE
REGISTRO DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6° GRADO DE PRIMARIA
REGISTRO DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES 6° GRADO DE PRIMARIA

CATIVO 2021 - MATERIAL RECEPCIONADO

DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 0303610-0

Beneficiario	Corresponde	Cantidad PECOSA	Cantidad Recepcionada	Faltante
ESTUDIANTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE	SI	45	45	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	45	45	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	45	45	
ESTUDIANTE	SI	32	32	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	32	32	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	32	32	
ESTUDIANTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	29	29	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	29	29	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	29	29	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	23	23	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	

ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	36	36	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	42	42	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	42	42	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	42	42	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	42	42	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	42	42	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	42	42	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	30	30	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	30	30	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	30	30	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	30	30	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	30	30	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	30	30	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	35	35	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	35	35	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	35	35	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	35	35	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	35	35	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	35	35	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	

Sobrante	Observaciones	Detalle	Fecha de conformidad
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones	

	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		

Fecha de recepción
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021

03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021

DRE :	DRE SAN MARTÍN	**UGEL :**	UGEL El Dorado
REGIÓN :	SAN MARTÍN	**PROVINCIA :**	EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA :	0276 JESUS MORI LOPEZ	**NIVEL :**	Primaria

N°	Pecosa	Item SIGA	Nombre del material	Cantidad PECOSA
1	14276	740894930113	Tablet	
2	14276	740894930113	Tablet	
3	14276	740894930113	Tablet	
4	14276	740894930113	Tablet	
5	14276	740894930113	Tablet	
6	14276	740894930113	Tablet	
7	14276	740894930113	Tablet	
8	14276	740894930113	Tablet	
9	14276	740894930113	Tablet	
10	14276	740894930113	Tablet	
11	14276	740894930113	Tablet	
12	14276	740894930113	Tablet	
13	14276	740894930113	Tablet	
14	14276	740894930113	Tablet	
15	14276	740894930113	Tablet	
16	14276	740894930113	Tablet	
17	14276	740894930113	Tablet	
18	14276	740894930113	Tablet	
19	14276	740894930113	Tablet	
20	14276	740894930113	Tablet	
21	14276	740894930113	Tablet	
22	14276	740894930113	Tablet	
23	14276	740894930113	Tablet	
24	14276	740894930113	Tablet	
25	14276	740894930113	Tablet	
26	14276	740894930113	Tablet	
27	14276	740894930113	Tablet	
28	14276	740894930113	Tablet	
29	14276	740894930113	Tablet	
30	14276	740894930113	Tablet	
31	14276	740894930113	Tablet	
32	14276	740894930113	Tablet	
33	14276	740894930113	Tablet	
34	14276	740894930113	Tablet	
35	14276	740894930113	Tablet	
36	14276	740894930113	Tablet	
37	14276	740894930113	Tablet	
38	14276	740894930113	Tablet	
39	14276	740894930113	Tablet	
40	14276	740894930113	Tablet	

41	14276	740894930113	Tablet	
42	14276	740894930113	Tablet	
43	14276	740894930113	Tablet	
44	14276	740894930113	Tablet	
45	14276	740894930113	Tablet	
46	14276	740894930113	Tablet	
47	14276	740894930113	Tablet	
48	14276	740894930113	Tablet	
49	14276	740894930113	Tablet	
50	14276	740894930113	Tablet	
51	14276	740894930113	Tablet	
52	14276	740894930113	Tablet	103
53	14276	740894930113	Tablet	
54	14276	740894930113	Tablet	
55	14276	740894930113	Tablet	
56	14276	740894930113	Tablet	
57	14276	740894930113	Tablet	
58	14276	740894930113	Tablet	
59	14276	740894930113	Tablet	
60	14276	740894930113	Tablet	
61	14276	740894930113	Tablet	
62	14276	740894930113	Tablet	
63	14276	740894930113	Tablet	
64	14276	740894930113	Tablet	
65	14276	740894930113	Tablet	
66	14276	740894930113	Tablet	
67	14276	740894930113	Tablet	
68	14276	740894930113	Tablet	
69	14276	740894930113	Tablet	
70	14276	740894930113	Tablet	
71	14276	740894930113	Tablet	
72	14276	740894930113	Tablet	
73	14276	740894930113	Tablet	
74	14276	740894930113	Tablet	
75	14276	740894930113	Tablet	
76	14276	740894930113	Tablet	
77	14276	740894930113	Tablet	
78	14276	740894930113	Tablet	
79	14276	740894930113	Tablet	
80	14276	740894930113	Tablet	
81	14276	740894930113	Tablet	
82	14276	740894930113	Tablet	
83	14276	740894930113	Tablet	
84	14276	740894930113	Tablet	
85	14276	740894930113	Tablet	
86	14276	740894930113	Tablet	
87	14276	740894930113	Tablet	

88	14276	740894930113	Tablet	
89	14276	740894930113	Tablet	
90	14276	740894930113	Tablet	
91	14276	740894930113	Tablet	
92	14276	740894930113	Tablet	
93	14276	740894930113	Tablet	
94	14276	740894930113	Tablet	
95	14276	740894930113	Tablet	
96	14276	740894930113	Tablet	
97	14276	740894930113	Tablet	
98	14276	740894930113	Tablet	
99	14276	740894930113	Tablet	
100	14276	740894930113	Tablet	
101	14276	740894930113	Tablet	
102	14276	740894930113	Tablet	
103	14276	740894930113	Tablet	
104	50049	462213410001	Cargador Solar	
105	50049	462213410001	Cargador Solar	
106	50049	462213410001	Cargador Solar	
107	50049	462213410001	Cargador Solar	
108	50049	462213410001	Cargador Solar	
109	50049	462213410001	Cargador Solar	
110	50049	462213410001	Cargador Solar	
111	50049	462213410001	Cargador Solar	
112	50049	462213410001	Cargador Solar	
113	50049	462213410001	Cargador Solar	19
114	50049	462213410001	Cargador Solar	
115	50049	462213410001	Cargador Solar	
116	50049	462213410001	Cargador Solar	
117	50049	462213410001	Cargador Solar	
118	50049	462213410001	Cargador Solar	
119	50049	462213410001	Cargador Solar	
120	50049	462213410001	Cargador Solar	
121	50049	462213410001	Cargador Solar	
122	50049	462213410001	Cargador Solar	

REPORTE DE RECEPCIÓN DE TABLETS Y CARGAD

FECHA DE REPORTE : 09/11/2021 11:02 a.m.
DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 0303610-0

Cantidad recepcionada	N° de serie	N° de serie por garantía	Plan de datos (solo tablet)	Llegó a la IE
	HA17Y6M8		SI	SI
	HA17YBJM		SI	SI
	HA17YQ6A		SI	SI
	HA17YS24		SI	SI
	HA17YS3M		SI	SI
	HA17YWTP		SI	SI
	HA1840B6		SI	SI
	HA1844DQ		SI	SI
	HA1846AS		SI	SI
	HGAKETR2		SI	SI
	HGAKEV2B		SI	SI
	HGAKEVFY		SI	SI
	HGAKEVN1		SI	SI
	HGAKEVQX		SI	SI
	HGAKEVX4		SI	SI
	HGAKEWAT		SI	SI
	HGAKF0WG		SI	SI
	HGAKF11Q		SI	SI
	HGAKF141		SI	SI
	HGAKF18B		SI	SI
	HGAKF1JD		SI	SI
	HGAKF1LB		SI	SI
	HGAKF1LE		SI	SI
	HGAKF1LK		SI	SI
	HGAKF1M1		SI	SI
	HGAKF1ZW		SI	SI
	HGAKF28R		SI	SI
	HGAKF2A9		SI	SI
	HGAKF2D9		SI	SI
	HGAKF2TX		SI	SI
	HGAKF2TZ		SI	SI
	HGAKF7BR		SI	SI
	HGAKF8G2		SI	SI
	HGAKF8GV		SI	SI
	HGAKF9A1		SI	SI
	HGAKF9AY		SI	SI
	HGAKF9Q8		SI	SI
	HGAKFBGJ		SI	SI
	HGAKFBZ2		SI	SI
	HGAKFC4W		SI	SI

	HGAKFC91		SI	SI
	HGAKFC98		SI	SI
	HGAKFEPE		SI	SI
	HGAKFF9A		SI	SI
	HGAKFFBT		SI	SI
	HGAKFFH9		SI	SI
	HGAKFHCD		SI	SI
	HGAKGDA6		SI	SI
	HGAKGDYC		SI	SI
	HGAKGE0Z		SI	SI
	HGAKGERD		SI	SI
103	HGAKGFQ4		SI	SI
	HGAKGFR1		SI	SI
	HGAKGFRM		SI	SI
	HGAKGG17		SI	SI
	HGAKGGF0		SI	SI
	HGAKGGF9		SI	SI
	HGAKGM5X		SI	SI
	HGAKGPZ0		SI	SI
	HGAKGQ1S		SI	SI
	HGAKGQ28		SI	SI
	HGAKGQJX		SI	SI
	HGAKGRAN		SI	SI
	HGAKGRFX		SI	SI
	HGAKGRSC		SI	SI
	HGAKNNS2		SI	SI
	HGAKNPH2		SI	SI
	HGAKNRCE		SI	SI
	HGAKNRX5		SI	SI
	HGAKNSDG		SI	SI
	HGAKNSF8		SI	SI
	HGAKNT0J		SI	SI
	HGAKNV6K		SI	SI
	HGAKNV6S		SI	SI
	HGAKNV8L		SI	SI
	HGAKNVWW		SI	SI
	HGAKNWLW		SI	SI
	HGAKNXQS		SI	SI
	HGAKP322		SI	SI
	HGAKP3WT		SI	SI
	HGAKP4A7		SI	SI
	HGAKP4EN		SI	SI
	HGAKP4GC		SI	SI
	HGAKP4ME		SI	SI
	HGAKP4N6		SI	SI
	HGAKP4PG		SI	SI
	HGAKP50H		SI	SI

	HGAKP52L		SI	SI
	HGAKP56Y		SI	SI
	HGAKP59J		SI	SI
	HGAKPBLK		SI	SI
	HGAKPBSR		SI	SI
	HGAKPBW2		SI	SI
	HGAKPBY8		SI	SI
	HGAKPBZV		SI	SI
	HGAKPC6Y		SI	SI
	HGAKQBS7		SI	SI
	HGAKQC2W		SI	SI
	HGAKQCSJ		SI	SI
	HGAKQD54		SI	SI
	HGAKQDL0		SI	SI
	HGAKQDR5		SI	SI
	HGAKQEZP		SI	SI
19	MD210515041736		SI	SI
	MD210515046266		SI	SI
	MD210515046267		SI	SI
	MD210515046268		SI	SI
	MD210515046270		SI	SI
	MD210515046278		SI	SI
	MD210515046810		SI	SI
	MD210515046811		SI	SI
	MD210515046812		SI	SI
	MD210515046813		SI	SI
	MD210515046814		SI	SI
	MD210515046815		SI	SI
	MD210515048741		SI	SI
	MD210515048742		SI	SI
	MD210515049558		SI	SI
	MD210515049559		SI	SI
	MD210515049560		SI	SI
	MD210515049561		SI	SI
	MD210515049562		SI	SI

)ORES SOLARES

Cuenta con plan de datos (solo tablet)	Estado equipo	Tipo observación	Fecha de recepción
SI	En buen estado	-	09/04/2021
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	

SI	En buen estado	-
SI	En buen estado	-
SI	En buen estado	-

SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	06/09/2021
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	

Observaciones	Año de ejecución
-	2021
	2021
	2021

	2021
	2021
	2021

	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
-	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021

N

DRE : DRE SAN MARTÍN **UGEL :**
REGIÓN : SAN MARTÍN **PROVINCIA :**
INSTITUCIÓN EDUCAT 0276 JESUS MORI LOPEZ **NIVEL :**

N°	Grado	Sección	Item Siga
1	Primero	A	541100059344
2	Primero	A	541100063825
3	Primero	A	541100065908
4	Primero	A	541100071903
5	Primero	A	541100071908
6	Primero	A	541100072451
7	Primero	A	541100072452
8	Primero	A	541100072453
9	Primero	B	541100059344
10	Primero	B	541100063825
11	Primero	B	541100065908
12	Primero	B	541100071903
13	Primero	B	541100071908
14	Primero	B	541100072451
15	Primero	B	541100072452
16	Primero	B	541100072453
17	Segundo	A	541100063826
18	Segundo	A	541100065907
19	Segundo	A	541100071904
20	Segundo	A	541100071909
21	Segundo	A	541100072454
22	Segundo	A	541100072455
23	Segundo	A	541100072456
24	Segundo	B	541100063826
25	Segundo	B	541100065907
26	Segundo	B	541100071904
27	Segundo	B	541100071909
28	Segundo	B	541100072454
29	Segundo	B	541100072455
30	Segundo	B	541100072456
31	Tercero	UNICA	541100059241
32	Tercero	UNICA	541100063827
33	Tercero	UNICA	541100065905
34	Tercero	UNICA	541100071905
35	Tercero	UNICA	541100071910
36	Tercero	UNICA	541100072457
37	Tercero	UNICA	541100072458

38	Tercero	UNICA	541100072459
39	Cuarto	UNICA	541100059252
40	Cuarto	UNICA	541100065906
41	Cuarto	UNICA	541100071906
42	Cuarto	UNICA	541100072460
43	Cuarto	UNICA	541100072461
44	Cuarto	UNICA	541100072462
45	Quinto	A	541100063829
46	Quinto	A	541100065806
47	Quinto	A	541100071907
48	Quinto	A	541100071911
49	Quinto	A	541100072463
50	Quinto	A	541100072464
51	Quinto	A	541100072465
52	Quinto	B	541100063829
53	Quinto	B	541100065806
54	Quinto	B	541100071907
55	Quinto	B	541100071911
56	Quinto	B	541100072463
57	Quinto	B	541100072464
58	Quinto	B	541100072465

MATERIAL EDUCATIVO 2021 - MATERIALES ASIGNADOS A ESTUDIANTES

UGEL El Dorado
EL DORADO
Secundaria

Nombre del Material
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 1° GRADO DE SECUNDARIA
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 1° GRADO DE SECUNDARIA
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 3ER GRADO DE SECUNDARIA
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 3
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN

PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 3° GRADO DE SECUNDARIA
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 4TO GRADO DE SECUNDARIA
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 4
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 5° GRADO DE SECUNDARIA
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA 5° GRADO DE SECUNDARIA

DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 1096643-0

Stock Inicial de materiales	Total asignados a Alumnos
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
22	22
26	26
26	26
26	26
26	26
26	26
26	26
26	26
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
25	25
25	24
24	24
24	24
25	25
25	25

25	25
22	22
25	22
22	22
26	26
26	26
26	26
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
24	24
20	20
20	20
20	20
20	20
20	20
20	20

DRE : DRE SAN MARTÍN **UGEL :**
REGIÓN : SAN MARTÍN **PROVINCIA :**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0276 JESUS MORI LOPEZ **NIVEL :**

N°	Pecosa	Grado	Item SIGA
1	14	Primero	541100065908
2	14	Segundo	541100065907
3	14	Tercero	541100065905
4	14	Cuarto	541100065906
5	14	Quinto	541100065806
6	347	Primero	541100072451
7	347	Primero	541100072452
8	347	Primero	541100072453
9	347	Primero	541100072466
10	347	Primero	541100072467
11	347	Primero	541100072468
12	347	Primero	541100072469
13	347	Primero	541100072470
14	347	Segundo	541100072454
15	347	Segundo	541100072455
16	347	Segundo	541100072456
17	347	Segundo	541100072471
18	347	Segundo	541100072472
19	347	Segundo	541100072474
20	347	Segundo	541100072475
21	347	Segundo	541100072476
22	347	Tercero	541100072457
23	347	Tercero	541100072458
24	347	Tercero	541100072459
25	347	Tercero	541100072473
26	347	Tercero	541100072477
27	347	Tercero	541100072478
28	347	Tercero	541100072479
29	347	Tercero	541100072480
30	347	Cuarto	541100072460
31	347	Cuarto	541100072461
32	347	Cuarto	541100072462
33	347	Cuarto	541100072481
34	347	Cuarto	541100072482
35	347	Cuarto	541100072483
36	347	Cuarto	541100072484
37	347	Cuarto	541100072485
38	347	Quinto	541100072463
39	347	Quinto	541100072464
40	347	Quinto	541100072465

41	347	Quinto	541100072486
42	347	Quinto	541100072487
43	347	Quinto	541100072488
44	347	Quinto	541100072489
45	347	Quinto	541100072490
46	359	Primero	541100059344
47	359	Primero	541100071903
48	359	Primero	541100071908
49	359	Primero	541100071912
50	359	Segundo	541100071904
51	359	Segundo	541100071909
52	359	Segundo	541100071912
53	359	Tercero	541100059241
54	359	Tercero	541100071905
55	359	Tercero	541100071910
56	359	Tercero	541100071912
57	359	Cuarto	541100059252
58	359	Cuarto	541100071906
59	359	Cuarto	541100071912
60	359	Quinto	541100071907
61	359	Quinto	541100071911
62	359	Quinto	541100071912
63	546	Primero	541100063825
64	546	Segundo	541100063826
65	546	Tercero	541100063827
66	546	Cuarto	541100063828
67	546	Cuarto	541100072538
68	546	Quinto	541100063829

MATERIAL EDUC

UGEL El Dorado
EL DORADO
Secundaria

Nombre del material
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓ
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS

MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNO
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 3ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 3
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 4TO GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 4
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 4
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS- CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4-JEC/JER
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5

CATIVO 2021 - MATERIAL RECEPCIONADO

DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 1096643-0

Beneficiario	Corresponde	Cantidad PECOSA	Cantidad Recepcionada	Faltante
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	38	38	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	

DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	

Sobrante	Observaciones	Detalle	Fecha de conformidad
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones	

	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		

Fecha de recepción
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07

15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021

DRE : DRE SAN MARTÍN **UGEL :**
REGIÓN : SAN MARTÍN **PROVINCIA :**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0276 JESUS MORI LOPEZ **NIVEL :**

N°	Pecosa	Grado	Item SIGA
1	14	Primero	541100065908
2	14	Segundo	541100065907
3	14	Tercero	541100065905
4	14	Cuarto	541100065906
5	14	Quinto	541100065806
6	347	Primero	541100072451
7	347	Primero	541100072452
8	347	Primero	541100072453
9	347	Primero	541100072466
10	347	Primero	541100072467
11	347	Primero	541100072468
12	347	Primero	541100072469
13	347	Primero	541100072470
14	347	Segundo	541100072454
15	347	Segundo	541100072455
16	347	Segundo	541100072456
17	347	Segundo	541100072471
18	347	Segundo	541100072472
19	347	Segundo	541100072474
20	347	Segundo	541100072475
21	347	Segundo	541100072476
22	347	Tercero	541100072457
23	347	Tercero	541100072458
24	347	Tercero	541100072459
25	347	Tercero	541100072473
26	347	Tercero	541100072477
27	347	Tercero	541100072478
28	347	Tercero	541100072479
29	347	Tercero	541100072480
30	347	Cuarto	541100072460
31	347	Cuarto	541100072461
32	347	Cuarto	541100072462
33	347	Cuarto	541100072481
34	347	Cuarto	541100072482
35	347	Cuarto	541100072483
36	347	Cuarto	541100072484
37	347	Cuarto	541100072485
38	347	Quinto	541100072463
39	347	Quinto	541100072464
40	347	Quinto	541100072465

41	347	Quinto	541100072486
42	347	Quinto	541100072487
43	347	Quinto	541100072488
44	347	Quinto	541100072489
45	347	Quinto	541100072490
46	359	Primero	541100059344
47	359	Primero	541100071903
48	359	Primero	541100071908
49	359	Primero	541100071912
50	359	Segundo	541100071904
51	359	Segundo	541100071909
52	359	Segundo	541100071912
53	359	Tercero	541100059241
54	359	Tercero	541100071905
55	359	Tercero	541100071910
56	359	Tercero	541100071912
57	359	Cuarto	541100059252
58	359	Cuarto	541100071906
59	359	Cuarto	541100071912
60	359	Quinto	541100071907
61	359	Quinto	541100071911
62	359	Quinto	541100071912
63	546	Primero	541100063825
64	546	Segundo	541100063826
65	546	Tercero	541100063827
66	546	Cuarto	541100063828
67	546	Cuarto	541100072538
68	546	Quinto	541100063829

MATERIAL EDUC

UGEL El Dorado
EL DORADO
Secundaria

Nombre del material
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓ
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS

MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNO
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 3ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 3
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 4TO GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 4
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 4
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS- CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4-JEC/JER
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5

CATIVO 2021 - MATERIAL RECEPCIONADO

DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 1096643-0

Beneficiario	Corresponde	Cantidad PECOSA	Cantidad Recepcionada	Faltante
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	38	38	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	

DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	

Sobrante	Observaciones	Detalle	Fecha de conformidad
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones	

	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		

Fecha de recepción
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07

15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021

DRE : DRE SAN MARTÍN **UGEL :**
REGIÓN : SAN MARTÍN **PROVINCIA :**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0276 JESUS MORI LOPEZ **NIVEL :**

N°	Pecosa	Grado	Item SIGA
1	14	Primero	541100065908
2	14	Segundo	541100065907
3	14	Tercero	541100065905
4	14	Cuarto	541100065906
5	14	Quinto	541100065806
6	347	Primero	541100072451
7	347	Primero	541100072452
8	347	Primero	541100072453
9	347	Primero	541100072466
10	347	Primero	541100072467
11	347	Primero	541100072468
12	347	Primero	541100072469
13	347	Primero	541100072470
14	347	Segundo	541100072454
15	347	Segundo	541100072455
16	347	Segundo	541100072456
17	347	Segundo	541100072471
18	347	Segundo	541100072472
19	347	Segundo	541100072474
20	347	Segundo	541100072475
21	347	Segundo	541100072476
22	347	Tercero	541100072457
23	347	Tercero	541100072458
24	347	Tercero	541100072459
25	347	Tercero	541100072473
26	347	Tercero	541100072477
27	347	Tercero	541100072478
28	347	Tercero	541100072479
29	347	Tercero	541100072480
30	347	Cuarto	541100072460
31	347	Cuarto	541100072461
32	347	Cuarto	541100072462
33	347	Cuarto	541100072481
34	347	Cuarto	541100072482
35	347	Cuarto	541100072483
36	347	Cuarto	541100072484
37	347	Cuarto	541100072485
38	347	Quinto	541100072463
39	347	Quinto	541100072464
40	347	Quinto	541100072465

41	347	Quinto	541100072486
42	347	Quinto	541100072487
43	347	Quinto	541100072488
44	347	Quinto	541100072489
45	347	Quinto	541100072490
46	359	Primero	541100059344
47	359	Primero	541100071903
48	359	Primero	541100071908
49	359	Primero	541100071912
50	359	Segundo	541100071904
51	359	Segundo	541100071909
52	359	Segundo	541100071912
53	359	Tercero	541100059241
54	359	Tercero	541100071905
55	359	Tercero	541100071910
56	359	Tercero	541100071912
57	359	Cuarto	541100059252
58	359	Cuarto	541100071906
59	359	Cuarto	541100071912
60	359	Quinto	541100071907
61	359	Quinto	541100071911
62	359	Quinto	541100071912
63	546	Primero	541100063825
64	546	Segundo	541100063826
65	546	Tercero	541100063827
66	546	Cuarto	541100063828
67	546	Cuarto	541100072538
68	546	Quinto	541100063829

MATERIAL EDUC

UGEL El Dorado
EL DORADO
Secundaria

Nombre del material
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓ
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS

MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNO
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 3ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 3
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 4TO GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 4
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 4
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS- CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4-JEC/JER
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5

CATIVO 2021 - MATERIAL RECEPCIONADO

DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 1096643-0

Beneficiario	Corresponde	Cantidad PECOSA	Cantidad Recepcionada	Faltante
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	38	38	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	

DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	

Sobrante	Observaciones	Detalle	Fecha de conformidad
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones	

	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		

Fecha de recepción
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07

15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021

DRE : DRE SAN MARTÍN **UGEL :**
REGIÓN : SAN MARTÍN **PROVINCIA :**
INSTITUCIÓN EDUCATIVA : 0276 JESUS MORI LOPEZ **NIVEL :**

N°	Pecosa	Grado	Item SIGA
1	14	Primero	541100065908
2	14	Segundo	541100065907
3	14	Tercero	541100065905
4	14	Cuarto	541100065906
5	14	Quinto	541100065806
6	347	Primero	541100072451
7	347	Primero	541100072452
8	347	Primero	541100072453
9	347	Primero	541100072466
10	347	Primero	541100072467
11	347	Primero	541100072468
12	347	Primero	541100072469
13	347	Primero	541100072470
14	347	Segundo	541100072454
15	347	Segundo	541100072455
16	347	Segundo	541100072456
17	347	Segundo	541100072471
18	347	Segundo	541100072472
19	347	Segundo	541100072474
20	347	Segundo	541100072475
21	347	Segundo	541100072476
22	347	Tercero	541100072457
23	347	Tercero	541100072458
24	347	Tercero	541100072459
25	347	Tercero	541100072473
26	347	Tercero	541100072477
27	347	Tercero	541100072478
28	347	Tercero	541100072479
29	347	Tercero	541100072480
30	347	Cuarto	541100072460
31	347	Cuarto	541100072461
32	347	Cuarto	541100072462
33	347	Cuarto	541100072481
34	347	Cuarto	541100072482
35	347	Cuarto	541100072483
36	347	Cuarto	541100072484
37	347	Cuarto	541100072485
38	347	Quinto	541100072463
39	347	Quinto	541100072464
40	347	Quinto	541100072465

41	347	Quinto	541100072486
42	347	Quinto	541100072487
43	347	Quinto	541100072488
44	347	Quinto	541100072489
45	347	Quinto	541100072490
46	359	Primero	541100059344
47	359	Primero	541100071903
48	359	Primero	541100071908
49	359	Primero	541100071912
50	359	Segundo	541100071904
51	359	Segundo	541100071909
52	359	Segundo	541100071912
53	359	Tercero	541100059241
54	359	Tercero	541100071905
55	359	Tercero	541100071910
56	359	Tercero	541100071912
57	359	Cuarto	541100059252
58	359	Cuarto	541100071906
59	359	Cuarto	541100071912
60	359	Quinto	541100071907
61	359	Quinto	541100071911
62	359	Quinto	541100071912
63	546	Primero	541100063825
64	546	Segundo	541100063826
65	546	Tercero	541100063827
66	546	Cuarto	541100063828
67	546	Cuarto	541100072538
68	546	Quinto	541100063829

MATERIAL EDUC

UGEL El Dorado
EL DORADO
Secundaria

Nombre del material
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 2DO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 3ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 4TO GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE MATEMÁTICA DE SECUNDARIA DE 5TO GRADO
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓ
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
PRUEBA DIAGNÓSTICA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓS

MANUAL DE USO DE LAS PRUEBAS DE LECTURA Y ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVA
REGISTRO DE LA PRUEBA DE LECTURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓSTIC
REGISTRO DE LA PRUEBA DE ESCRITURA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNÓST
MANUAL DE USO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN
REGISTRO DE LA PRUEBA DE MATEMÁTICA CONOZCAMOS NUESTROS APRENDIZAJES: KIT DE EVALUACIÓN DIAGNO
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 1ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 1
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 1 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 2
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 2 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 3ER GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 3
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 3 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
ANTOLOGÍA LITERARIA DE 4TO GRADO DE SECUNDARIA
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 4
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
FICHAS DE FUENTES HISTÓRICAS 5
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS - CIENCIA Y TECNOLOGÍA 5 - JER
GUÍA DEL DOCENTE DEL KIT DE MÁQUINAS SIMPLES
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN DE SECUNDARIA DE 1ER GRADO
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 2
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 3
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 4
FICHAS DE ACTIVIDADES DE INDAGACIÓN CON EL USO DE LOS KITS- CIENCIA Y TECNOLOGÍA 4-JEC/JER
CUADERNO DE TRABAJO DE COMUNICACIÓN: COMPRENSIÓN LECTORA DE 5

CATIVO 2021 - MATERIAL RECEPCIONADO

DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 1096643-0

Beneficiario	Corresponde	Cantidad PECOSA	Cantidad Recepcionada	Faltante
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	49	49	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	38	38	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE	SI	50	50	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE	SI	25	25	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE	SI	26	26	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
DOCENTE	SI	1	1	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE	SI	44	44	

DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
DOCENTE	SI	2	2	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	48	48	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	24	24	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	22	22	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	39	39	
DOCENTE	SI	3	3	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	50	50	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	26	26	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	25	25	
ESTUDIANTE/DOCENTE	SI	44	44	

Sobrante	Observaciones	Detalle	Fecha de conformidad
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		11/03/2021
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones	

	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		30/11/2020
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		
	1. Material en buenas condiciones		

Fecha de recepción
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07

15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
15/07/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
01/03/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021
03/09/2021

DRE :	DRE SAN MARTÍN	**UGEL :**	UGEL El Dorado
REGIÓN :	SAN MARTÍN	**PROVINCIA :**	EL DORADO
INSTITUCIÓN EDUCATIVA :	0276 JESUS MORI LOPEZ	**NIVEL :**	Secundaria

N°	Pecosa	Item SIGA	Nombre del material	Cantidad PECOSA
1	14314	740894930116	Tablet	
2	14314	740894930116	Tablet	
3	14314	740894930116	Tablet	
4	14314	740894930116	Tablet	
5	14314	740894930116	Tablet	
6	14314	740894930116	Tablet	
7	14314	740894930116	Tablet	
8	14314	740894930116	Tablet	
9	14314	740894930116	Tablet	
10	14314	740894930116	Tablet	
11	14314	740894930116	Tablet	
12	14314	740894930116	Tablet	
13	14314	740894930116	Tablet	
14	14314	740894930116	Tablet	
15	14314	740894930116	Tablet	
16	14314	740894930116	Tablet	
17	14314	740894930116	Tablet	
18	14314	740894930116	Tablet	
19	14314	740894930116	Tablet	
20	14314	740894930116	Tablet	
21	14314	740894930116	Tablet	
22	14314	740894930116	Tablet	
23	14314	740894930116	Tablet	
24	14314	740894930116	Tablet	
25	14314	740894930116	Tablet	
26	14314	740894930116	Tablet	
27	14314	740894930116	Tablet	
28	14314	740894930116	Tablet	
29	14314	740894930116	Tablet	
30	14314	740894930116	Tablet	
31	14314	740894930116	Tablet	
32	14314	740894930116	Tablet	
33	14314	740894930116	Tablet	
34	14314	740894930116	Tablet	
35	14314	740894930116	Tablet	
36	14314	740894930116	Tablet	
37	14314	740894930116	Tablet	
38	14314	740894930116	Tablet	
39	14314	740894930116	Tablet	
40	14314	740894930116	Tablet	

41	14314	740894930116	Tablet
42	14314	740894930116	Tablet
43	14314	740894930116	Tablet
44	14314	740894930116	Tablet
45	14314	740894930116	Tablet
46	14314	740894930116	Tablet
47	14314	740894930116	Tablet
48	14314	740894930116	Tablet
49	14314	740894930116	Tablet
50	14314	740894930116	Tablet
51	14314	740894930116	Tablet
52	14314	740894930116	Tablet
53	14314	740894930116	Tablet
54	14314	740894930116	Tablet
55	14314	740894930116	Tablet
56	14314	740894930116	Tablet
57	14314	740894930116	Tablet
58	14314	740894930116	Tablet
59	14314	740894930116	Tablet
60	14314	740894930116	Tablet
61	14314	740894930116	Tablet
62	14314	740894930116	Tablet
63	14314	740894930116	Tablet
64	14314	740894930116	Tablet
65	14314	740894930116	Tablet
66	14314	740894930116	Tablet
67	14314	740894930116	Tablet
68	14314	740894930116	Tablet
69	14314	740894930116	Tablet
70	14314	740894930116	Tablet
71	14314	740894930116	Tablet
72	14314	740894930116	Tablet
73	14314	740894930116	Tablet
74	14314	740894930116	Tablet
75	14314	740894930116	Tablet
76	14314	740894930116	Tablet
77	14314	740894930116	Tablet
78	14314	740894930116	Tablet
79	14314	740894930116	Tablet
80	14314	740894930116	Tablet
81	14314	740894930116	Tablet
82	14314	740894930116	Tablet
83	14314	740894930116	Tablet
84	14314	740894930116	Tablet
85	14314	740894930116	Tablet
86	14314	740894930116	Tablet
87	14314	740894930116	Tablet

88	14314	740894930116	Tablet
89	14314	740894930116	Tablet
90	14314	740894930116	Tablet
91	14314	740894930116	Tablet
92	14314	740894930116	Tablet
93	14314	740894930116	Tablet
94	14314	740894930116	Tablet
95	14314	740894930116	Tablet
96	14314	740894930116	Tablet
97	14314	740894930116	Tablet
98	14314	740894930116	Tablet
99	14314	740894930116	Tablet
100	14314	740894930116	Tablet
101	14314	740894930116	Tablet
102	14314	740894930116	Tablet
103	14314	740894930116	Tablet
104	14314	740894930116	Tablet
105	14314	740894930116	Tablet
106	14314	740894930116	Tablet
107	14314	740894930116	Tablet
108	14314	740894930116	Tablet
109	14314	740894930116	Tablet
110	14314	740894930116	Tablet
111	14314	740894930116	Tablet
112	14314	740894930116	Tablet
113	14314	740894930116	Tablet
114	14314	740894930116	Tablet
115	14314	740894930116	Tablet
116	14314	740894930116	Tablet
117	14314	740894930116	Tablet
118	14314	740894930116	Tablet
119	14314	740894930116	Tablet
120	14314	740894930116	Tablet
121	14314	740894930116	Tablet
122	14314	740894930116	Tablet
123	14314	740894930116	Tablet
124	14314	740894930116	Tablet
125	14314	740894930116	Tablet
126	14314	740894930116	Tablet
127	14314	740894930116	Tablet
128	14314	740894930116	Tablet
129	14314	740894930116	Tablet
130	14314	740894930116	Tablet
131	14314	740894930116	Tablet
132	14314	740894930116	Tablet
133	14314	740894930116	Tablet
134	14314	740894930116	Tablet

135	14314	740894930116	Tablet
136	14314	740894930116	Tablet
137	14314	740894930116	Tablet
138	14314	740894930116	Tablet
139	14314	740894930116	Tablet
140	14314	740894930116	Tablet
141	14314	740894930116	Tablet
142	14314	740894930116	Tablet
143	14314	740894930116	Tablet
144	14314	740894930116	Tablet
145	14314	740894930116	Tablet
146	14314	740894930116	Tablet
147	14314	740894930116	Tablet
148	14314	740894930116	Tablet
149	14314	740894930116	Tablet
150	14314	740894930116	Tablet
151	14314	740894930116	Tablet
152	14314	740894930116	Tablet
153	14314	740894930116	Tablet
154	14314	740894930116	Tablet
155	14314	740894930116	Tablet
156	14314	740894930116	Tablet
157	14314	740894930116	Tablet
158	14314	740894930116	Tablet
159	14314	740894930116	Tablet
160	14314	740894930116	Tablet
161	14314	740894930116	Tablet
162	14314	740894930116	Tablet
163	14314	740894930116	Tablet
164	14314	740894930116	Tablet
165	14314	740894930116	Tablet
166	14314	740894930116	Tablet
167	14314	740894930116	Tablet
168	14314	740894930116	Tablet
169	14314	740894930116	Tablet
170	50060	462213410001	Cargador Solar
171	50060	462213410001	Cargador Solar
172	50060	462213410001	Cargador Solar
173	50060	462213410001	Cargador Solar
174	50060	462213410001	Cargador Solar
175	50060	462213410001	Cargador Solar
176	50060	462213410001	Cargador Solar
177	50060	462213410001	Cargador Solar
178	50060	462213410001	Cargador Solar
179	50060	462213410001	Cargador Solar
180	50060	462213410001	Cargador Solar
181	50060	462213410001	Cargador Solar

182	50060	462213410001	Cargador Solar	
183	50060	462213410001	Cargador Solar	
184	50060	462213410001	Cargador Solar	
185	50060	462213410001	Cargador Solar	
186	50060	462213410001	Cargador Solar	
187	50060	462213410001	Cargador Solar	
188	50060	462213410001	Cargador Solar	
189	50060	462213410001	Cargador Solar	
190	50060	462213410001	Cargador Solar	
191	50060	462213410001	Cargador Solar	
192	50060	462213410001	Cargador Solar	
193	50060	462213410001	Cargador Solar	

REPORTE DE RECEPCIÓN DE TABLETS Y CARGAD

FECHA DE REPORTE : 09/11/2021 10:53 a.m.
DISTRITO : SAN JOSÉ DE SISA
CÓDIGO MODULAR : 1096643-0

Cantidad recepcionada	N° de serie	N° de serie por garantía	Plan de datos (solo tablet)	Llegó a la IE
	Q10L2051123090		SI	SI
	Q10L2051123469		SI	SI
	Q10L2051123555		SI	SI
	Q10L2051123831		SI	SI
	Q10L2051124033		SI	SI
	Q10L2051124034		SI	SI
	Q10L2051124039		SI	SI
	Q10L2051124041		SI	SI
	Q10L2051124647		SI	SI
	Q10L2051126722		SI	SI
	Q10L2051126790		SI	SI
	Q10L2051126791		SI	SI
	Q10L2051126792		SI	SI
	Q10L2051126802		SI	SI
	Q10L2051126808		SI	SI
	Q10L2051126814		SI	SI
	Q10L2051126815		SI	SI
	Q10L2051126818		SI	SI
	Q10L2051126829		SI	SI
	Q10L2051126942		SI	SI
	Q10L2051127027		SI	SI
	Q10L2051127028		SI	SI
	Q10L2051127036		SI	SI
	Q10L2051127060		SI	SI
	Q10L2051128486		SI	SI
	Q10L2051255907		SI	SI
	Q10L2051255908		SI	SI
	Q10L2051255919		SI	SI
	Q10L2051255922		SI	SI
	Q10L2051255957		SI	SI
	Q10L2051255977		SI	SI
	Q10L2051255981		SI	SI
	Q10L2051255985		SI	SI
	Q10L2051255987		SI	SI
	Q10L2051255995		SI	SI
	Q10L2051257006		SI	SI
	Q10L2051257016		SI	SI
	Q10L2051257023		SI	SI
	Q10L2051257031		SI	SI
	Q10L2051257033		SI	SI

	Q10L2051257037		SI	SI
	Q10L2051257073		SI	SI
	Q10L2051257074		SI	SI
	Q10L2051257076		SI	SI
	Q10L2051257077		SI	SI
	Q10L2051257082		SI	SI
	Q10L2051257088		SI	SI
	Q10L2051257089		SI	SI
	Q10L2051257110		SI	SI
	Q10L2051257121		SI	SI
	Q10L2051257133		SI	SI
	Q10L2051257206		SI	SI
	Q10L2052066665		SI	SI
	Q10L2052069295		SI	SI
	Q10L2052069586		SI	SI
	Q10L2052069640		SI	SI
	Q10L2052070117		SI	SI
	Q10L2052070189		SI	SI
	Q10L2052070196		SI	SI
	Q10L2052070232		SI	SI
	Q10L2052070256		SI	SI
	Q10L2052070259		SI	SI
	Q10L2052070262		SI	SI
	Q10L2052070263		SI	SI
	Q10L2052070273		SI	SI
	Q10L2052070274		SI	SI
	Q10L2052070290		SI	SI
	Q10L2052070292		SI	SI
	Q10L2052070298		SI	SI
	Q10L2052070386		SI	SI
	Q10L2052070393		SI	SI
	Q10L2052070404		SI	SI
	Q10L2052070410		SI	SI
	Q10L2052070524		SI	SI
	Q10L2052070543		SI	SI
	Q10L2052070547		SI	SI
	Q10L2052070554		SI	SI
	Q10L2052070555		SI	SI
	Q10L2052070556		SI	SI
	Q10L2052070576		SI	SI
	Q10L2052070579		SI	SI
	Q10L2052070585		SI	SI
	Q10L2052070592		SI	SI
	Q10L2052070596		SI	SI
169	Q10L2052070615		SI	SI
	Q10L2052070619		SI	SI
	Q10L2052070625		SI	SI

Q10L2052070634		SI	SI
Q10L2052070645		SI	SI
Q10L2052070649		SI	SI
Q10L2052070650		SI	SI
Q10L2052070653		SI	SI
Q10L2052070655		SI	SI
Q10L2052070658		SI	SI
Q10L2052070660		SI	SI
Q10L2052070661		SI	SI
Q10L2052070663		SI	SI
Q10L2052070677		SI	SI
Q10L2052070690		SI	SI
Q10L2052070699		SI	SI
Q10L2052070702		SI	SI
Q10L2052070707		SI	SI
Q10L2052070722		SI	SI
Q10L2052070726		SI	SI
Q10L2052070732		SI	SI
Q10L2052070743		SI	SI
Q10L2052070782		SI	SI
Q10L2052070787		SI	SI
Q10L2052070821		SI	SI
Q10L2052070829		SI	SI
Q10L2052070834		SI	SI
Q10L2052218425		SI	SI
Q10L2052231637		SI	SI
Q10L2052231730		SI	SI
Q10L2052231750		SI	SI
Q10L2052231752		SI	SI
Q10L2052231760		SI	SI
Q10L2052231763		SI	SI
Q10L2052231767		SI	SI
Q10L2052231768		SI	SI
Q10L2052231769		SI	SI
Q10L2052231771		SI	SI
Q10L2052231776		SI	SI
Q10L2052231780		SI	SI
Q10L2052231783		SI	SI
Q10L2052231784		SI	SI
Q10L2052231785		SI	SI
Q10L2052231786		SI	SI
Q10L2052231791		SI	SI
Q10L2052231793		SI	SI
Q10L2052231794		SI	SI
Q10L2052231795		SI	SI
Q10L2052231801		SI	SI
Q10L2052231803		SI	SI

	Q10L2052231805		SI	SI
	Q10L2052231807		SI	SI
	Q10L2052231808		SI	SI
	Q10L2052231814		SI	SI
	Q10L2052231815		SI	SI
	Q10L2052231819		SI	SI
	Q10L2052231822		SI	SI
	Q10L2052231823		SI	SI
	Q10L2052231825		SI	SI
	Q10L2052231826		SI	SI
	Q10L2052231840		SI	SI
	Q10L2052231841		SI	SI
	Q10L2052231852		SI	SI
	Q10L2052231854		SI	SI
	Q10L2052231856		SI	SI
	Q10L2052231857		SI	SI
	Q10L2052231864		SI	SI
	Q10L2052231865		SI	SI
	Q10L2052231866		SI	SI
	Q10L2052231868		SI	SI
	Q10L2052231873		SI	SI
	Q10L2052231876		SI	SI
	Q10L2052231882		SI	SI
	Q10L2052231883		SI	SI
	Q10L2052231887		SI	SI
	Q10L2053076914		SI	SI
	Q10L2053077101		SI	SI
	Q10L2053077274		SI	SI
	Q10L2053077278		SI	SI
	Q10L2053077289		SI	SI
	Q10L2053077299		SI	SI
	Q10L2053077300		SI	SI
	Q10L2053077486		SI	SI
	Q10L2053077628		SI	SI
	Q10L2053077640		SI	SI
	MD201025169689		SI	SI
	MD201025169731		SI	SI
	MD201025169756		SI	SI
	MD201025169757		SI	SI
	MD201025169758		SI	SI
	MD201025169759		SI	SI
	MD201025169760		SI	SI
	MD201025169808		SI	SI
	MD201025169882		SI	SI
	MD201025169886		SI	SI
	MD201025169889		SI	SI
	MD201025169896		SI	SI

24	MD201025169897		SI	SI
	MD201025169900		SI	SI
	MD210515004399		SI	SI
	MD210515004400		SI	SI
	MD210515004401		SI	SI
	MD210515006034		SI	SI
	MD210515006035		SI	SI
	MD210515006069		SI	SI
	MD210515006070		SI	SI
	MD210515006073		SI	SI
	MD210515006074		SI	SI
	MD210515006075		SI	SI

)ORES SOLARES

Cuenta con plan de datos (solo tablet)	Estado equipo	Tipo observación	Fecha de recepción
SI	En buen estado	-	09/04/2021
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
NO	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	

SI	En buen estado	-
SI	En buen estado	-
SI	En buen estado	-

SI	En buen estado	-
SI	En buen estado	-
SI	En buen estado	-

SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	
SI	En buen estado	-	

-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	
-	En buen estado	-	

Observaciones	Año de ejecución
-	2021
	2021
	2021

	2021
	2021
	2021

	2021
	2021
	2021

	2021
	2021
	2021

	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021
	2021

EVIDENCIAS DE GESTIÓN DE LA I.E 0276 "JESUS MORI LOPEZ" 2021

ASPECTO N° 03

CALENDARIZACIÓN Y GESTION DE LAS CONDICIONES OPERATIVAS

CALENDARIZACIÓN DE ACTIVIDADES DEL AÑO ESCOLAR 2021 - INSTITUCIÓN EDUCATIVA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA	I.E N° 0276" JML" Nauta	DIRECIÓN	Jr. Eloy Tapullima	DISTRITO	San José de Sisa	PROVINCIA	El Dorado
NIVEL	Primaria y Secundaria	MODALIDAD	EBR	TURNO	MAÑANA Y TARDE	DIRECTOR	orge Washinton Sánchez Arma

CALENDARIZACION DE ACTIVIDADES

MES		Semana 1							Semana 2							Semana 3							Semana 4							Semana 5							Semana 6		N° DE DÍAS	Cantidad de días por tipo				
		L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M		A	B	C	D	E
ENERO	Fecha					1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			0	0	0	0	0	0
	Tipo de día																																											
FEBRERO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28										0	0	0	0	0	0
	Tipo de día																																											
MARZO	Fecha	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							13	13	10	0	0	8
	Tipo de día	B	B	B	B	B	E	E	B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A												
ABRIL	Fecha				1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30					20	20	0	0	0	10
	Tipo de día				E	E	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A											
MAYO	Fecha						1	1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			16	16	5	0	0	10
	Tipo de día					E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A									
JUNIO	Fecha		1	2	3	4	5	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							20	20	0	0	0	10
	Tipo de día		A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	E	A	E	E	A	E	A												
JULIO	Fecha				1	2	3	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				16	16	3	0	0	12
	Tipo de día				A	A	E	E	A	E	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	B	B	E	E	B	E									
AGOSTO	Fecha								2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	16	16	5	0	0	9
	Tipo de día								B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	E	A						
SEPTIEMBRE	Fecha			1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30						22	22	0	0	0	8
	Tipo de día			A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A											
OCTUBRE	Fecha					1	2	2	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			15	15	5	0	0	11
	Tipo de día					A	E	E	A	A	A	A	E	E	E	B	B	B	B	B	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E									
NOVIEMBRE	Fecha	1	2	3	4	5	6	6	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30								21	21	0	0	0	9
	Tipo de día	E	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	A	A												
DICIEMBRE	Fecha			1	2	3	4	4	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					12	12	10	0	0	9
	Tipo de día			A	A	A	E	E	A	A	E	A	A	E	E	A	A	A	A	A	E	E	B	B	B	B	B	E	E	B	B	B	B	B											
																																						Total:	171	171	38	0	0	96

CODIG	Tipos de día
A	Día efectivo de aprendizaje escolar.
B	Planificación: Inicio, Proceso y Cierre del año lectivo.
C	Monitoreo y acompañamiento a la práctica docente.
D	Acciones formativas con los docentes.
E	Sábados, domingos y feriados.

PERIODOS	FECHAS	DIAS	HORAS			
			INI	PRIM	S JER	S JEC
Semanas de Gestión 1	Del lunes 01 al viernes 12 de marzo.					
I BLOQUE (Semanas I	Del 15 de marzo al 14 de mayo	43		258	301	
Semana de Gestión 3/	Del lunes 17 al viernes 21 de mayo					
II BLOQUE (Semanas	Del 24 de mayo al 23 de julio	42		252	294	
Semanas de Gestión 4	Del lunes 26 de julio al viernes 06 de					
III BLOQUE (Semanas	Del 09 de agosto al 07 de octubre	43		258	301	
Semana de Gestión 6/	Del lunes 11 al viernes 15 de octubre					
IV BLOQUE (Semanas	Del 18 de octubre al 17 de diciemb	43		258	301	
Semanas de Gestión 7	Del lunes 20 al 31 de diciembre					
	TOTAL	171		1026	1197	

Director de la I:E

Coordinador o Especialista

Representante de CONEI

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

DECLARACIÓN DE GASTOS

Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 - I

MI MANTENIMIENTO

I.E. 0276 "JESUS MORI LOPEZ"

NIVEL EDUCATIVO: PRIMARIA Y SECUNDARIA

CÓDIGO LOCAL : 472900

LOCALIDAD : NAUTA

DISTRITO : SAN JOSE DE SISA

PROVINCIA : DORADO

2021 - I

"Año del Bicentenario del Perú: 200 Años de Independencia"

SAN JOSÉ DE SISA, 19 julio del 2021

OFICIO N° 024-2021-GRSM/DRE-SM/UGEL-M/I.E.N°0276"JML"

Señor:
MARIA CAROLINA PEREZ TELLO
Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

ASUNTO: REMITE EXPEDIENTE DE DECLARACIÓN DE GASTOS – DG DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS 2021 - I

****

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa Nº 0276 "JML" del distrito de San José de Sisa, Provincia del Dorado, departamento de San Martín, así mismo remitirle **Expediente de DECLARACIÓN DE GASTOS – DG**, del Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 - I para su **APROBACIÓN**, de acuerdo con las normas establecidas por el Ministerio de Educación, mismos que se encuentran debidamente documentadas. Adjunto 122 folios.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente

JORGE WASHINTON SÁNCHEZ ARMAS
DNI: 01139291
Responsable de mantenimiento

DECLARACION JURADA

Yo, *JORGE WASHINTON SAÁNCHEZ ARMAS*, identificado con DNI N° 01139291, domiciliado en el Jr. SINCHI ROCA CUADRA # 1 Distrito de SAN JOSE DE SISA Provincia del DORADO, Departamento de San Martin; Responsable de Mantenimiento de la Institución Educativa N° 0276 "JESUS MORI LOPEZ, Centro Poblado DE NAUTA, Distrito de SAN JOSE DE SISA, Provincia del Dorado, departamento de San Martin, en mi calidad de responsable de mantenimiento de dicha institución, DECLARO BAJO JURAMENTO:

Que se ha gastado la suma de 10 875 00 nuevos soles correspondiente al Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 – I, de acuerdo a lo estipulado en la Resolución Ministerial N° 005-2021-MINEDU y las visaciones consignadas en el expediente de Ficha de Acciones de Mantenimiento y Declaración de Gastos son verídicas y corresponden a cada integrante de los respectivos comités.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me sujeto a los alcances de lo establecido en el articulo 411° del Código Penal, concordante con el artículo 32° de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General. En fe de lo cual firmo la presente.

HUELLA

Nombres : JORGE WASHINTON
Apellidos : SANCHEZ ARMAS
DNI N° : 01139291

NAUTA, 16 de Julio del 2021

PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación de documento normativo
		Norma técnica "Disposiciones generales para la ejecución de mantenimiento y acondicionamiento de infraestructura educativa bajo la modalidad de subvenciones"

Anexo Nº 5. Acta de representantes de la comisión responsable y del CONEI

PERIODO DE EJECUCIÓN (Indicar si corresponde a Mantenimiento o Acondicionamiento y el año)

Comisión de mantenimiento de locales Escolares Educativos 2021-1

DATOS DEL LOCAL EDUCATIVO

CÓDIGO DE LOCAL EDUCATIVO 472900 REGIÓN San Martin

NOMBRE (O NÚMERO) DE LA I.E. O PROGRAMA EDUCATIVO 0276 "Jesus Mori López" DRE/UGEL EL Dorado

COMISIÓN RESPONSABLE, O QUIEN HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES	TIPO Y Nº DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
RESPONSABLE DESIGNADO	DNI: 01139291	SANCHEZ	ARMAS	JORGE WASHINTON
INTEGRANTE 1	DNI: 00942861	PINEDO	TORRES	JOSUE
INTEGRANTE 2	DNI: 00942302	TUANAMA	DELAGUILA	JUAN PATRICIO

CONEI, O EL QUE HAGA SUS VECES

REPRESENTANTES	TIPO Y Nº DE DOCUMENTO	APELLIDO PATERNO	APELLIDO MATERNO	NOMBRES
INTEGRANTE 1	DNI: 00959905	SINARAHUA	TUANAMA	HOMER
INTEGRANTE 2	DNI: 00959711	TUANAMA	TUANAMA	LEONIDES
INTEGRANTE 3	DNI: 43668230	FASABI	SANGAMA	DELMIRA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - PRONIED - Unidad Gerencial de Mantenimiento - V°B°

MINISTERIO DE EDUCACIÓN - DIRECTOR EJECUTIVO - Programa Nacional de Infraestructura Educativa - V°B°

Resolución Directoral Institucional

Nº 009-2021- I.E Nº 0276 "JESUS MORI LOPEZ- UGEL -DORADO

NAUTA, 06 de MARZO del 2021

VISTO,

El acta de conformación de la **Comisión de Gestión de Recursos Educativos y Mantenimiento de Infraestructura y Comité de Veeduría**, de fecha 05 de marzo del 2021, de la I.E. 0276" JESUS MORI LOPEZ de la localidad de NAUTA del distrito de SAN JOSÉ DE SISA, provincia de EL DORADO, departamento de San Martin.

CONSIDERANDO

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 005-2021-MINEDU de fecha 06 de enero del 2021, aprueba la Norma Técnica "Disposiciones especificas para la ejecución del Programa de Mantenimiento 2021"

SE RESUELVE:

PRIMERO. - Reconocer a la **Comisión De Gestión De Recursos Educativos Y Mantenimiento De Infraestructura y Comité de Veeduría** de la I. E.0276 "JESUS MORI LOPEZ", integrado por las siguientes personas:

Nombre: JORGE WASHINTON SÁNCHEZ ARMAS

DNI : 01139291

Cel : 921346100

Cargo : RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

Nombre: JOSUE PINEDO TORRES

DNI : 00942861

Cel : 927115404

Cargo : INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

Nombre: JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA

DNI : 00942302

Cel : 931024357

Cargo : INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

Nombre: HOMER SINARAHUA TUAÑAMA

DNI : 00959905

Cel : 964681014

Cargo : MIEMBRO DEL COMITÉ VEEDOR

Nombre: LEONIDES TUANAMA TUANAMA

DNI : 00959711

Cel : 975707230

Cargo : MIEMBRO DEL COMITÉ VEEDOR

Nombre: DELMIRA FASABI SANGAMA

DNI : 43668230

Cel : 917712434

Cargo : MIEMBRO DEL COMITÉ VEEDOR

SEGUNDO. - La vigencia de la **Comisión De Gestión De Recursos Educativos Y Mantenimiento De Infraestructura y Comité de Veeduría**, es a partir de la emisión de la presente resolución hasta la culminación de las actividades de mantenimiento y la elaboración del informe final de **Mantenimiento de Locales Educativos 2021 - I.**

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MART
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIC
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORAL
I.E. N° 0275 - J.M.L. - NAUTA

Prof. Jorge Washington Sánchez Arias
DIRECTOR

Anexo N° 4. Acta de compromiso

Yo, JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS , Identificado con DNI N ° 01139291 , domiciliado en el Jr. Sinchi Roca cd N°1 Barrio el San Jose de Sisa , en calidad de responsable de mantenimiento del Local Educativo (Institución Educativa) [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ], con código de local 472900, ubicada en la localidad de NAUTA, distrito de SAN JOSE DE SISA, provincia de EL DORADO, de la región SAN MARTIN, dependiente de la UGEL EL DORADO , declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del Programa de Mantenimiento de locales educativos 2021 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.
En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/ u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaria Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o a la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.
Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentado o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos,con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

SAN MARTIN, 15 de Julio de 2021

Por la Institución Educativa [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ]

Prof. JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI Nº 01139291
Responsable designado

Por la UGEL UGEL EL DORADO Sr. MELIDA ALVARADO SHICA DNI Nº 70096226
Especialista designado

Anexo Nº 4. Acta de compromiso

Yo, JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS , Identificado con DNI N ° 01139291 , domiciliado en el Jr. Sinchi Roca cd N°1 Barrio el San José Sisa , en calidad de responsable de mantenimiento del Local Educativo (Institución Educativa) [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ], con código de local 472900, ubicada en la localidad de NAUTA, distrito de SAN JOSE DE SISA, provincia de EL DORADO, de la región SAN MARTIN, dependiente de la UGEL EL DORADO , declaro tener pleno conocimiento de las disposiciones establecidas para la ejecución del Programa de Mantenimiento de locales educativos 2021 y me comprometo a ejecutar los fondos públicos que me fueran asignados bajo los criterios de economía, eficiencia y eficacia, y, asimismo, a rendir cuenta oportunamente del gasto de los fondos públicos asignados dentro de los plazos legalmente establecidos.
En este sentido, en caso persista la observación por incongruencia en los montos declarados, comprobantes de pago adulterados, deficiencias en la ejecución y/ u omisión total o parcial a la Declaración de gastos en Locales Educativos, la UGEL remitirá el informe técnico a la Secretaría Técnica de procedimientos administrativos disciplinarios o a la Comisión de Procesos Administrativos Disciplinarios para Docentes, para el inicio de las acciones correspondientes.
Asimismo, tengo conocimiento que la UGEL o DRE, o la que haga sus veces, según corresponda, debe informar a las instancias correspondientes en todos los casos en que los responsables no hayan sustentado o devuelto los recursos no utilizados, o se detecten irregularidades en el uso de los mismos, con la finalidad de iniciar las acciones legales que conduzcan a su recupero.

SAN MARTIN, 15 de Julio de 2021

Por la Institución Educativa [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ]

Prof. JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI Nº 01139291
Responsable designado

Por la UGEL UGEL EL DORADO Sr. MELIDA ALVARADO SHICA DNI Nº 70096226
Especialista designado

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

PANEL DE CULMINACIÓN DE ACCIONES

NOMBRE DE LA I.E. : [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ]
PERIODO : 2021-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 472900
UBICACIÓN : JIRON ELOY TAPULLIMA S/N
DISTRITO : SAN JOSE DE SISA
ESTADO : REGISTRADA
TIPO DE FICHA : General

CORREO ELECTRÓNICO : WASHINTON1976@GMAIL.COM
TELÉFONO : 921346100
CENTRO POBLADO : NAUTA
PROVINCIA : EL DORADO
DEPARTAMENTO : SAN MARTIN
FECHA DE RECEPCIÓN : 2021-07-14

MONTO ASIGNADO:
S/. 18,675.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO							UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS
CUBIERTAS - TECHOS																							
Coberturas de edificaciones (no se considera losas aligeradas). Se recomienda que sea aislada de las lluvias			X			X							X										
Falso cielo raso en interiores. Se recomienda incluir aislante térmico debajo de la cobertura . Además, se recomienda que para el falso cielo raso de las zonas bioclimáticas costa lluviosa y selva, se configure una cámara de aire			X			X							X										

ETAPA: Antes



FOTO VISTA - TECHO EN MAL ESTADO ANTES DE LA INTERVENCIÓN

ETAPA: Antes



FOTO VIST DEL TECHO EN MAL ESTADO DESDE OTRO ANGULO ANTES DE LA INTERVENCIÓN

ETAPA: Durante



FOTO VISTA DEL TECHO DESHABILITADO LISTA PARA UBICAR LAS CALMINAS

ETAPA: Durante



FOTO VISTA DURANTE LA COLOCACIÓN DE CALAMINAS

ETAPA: Después

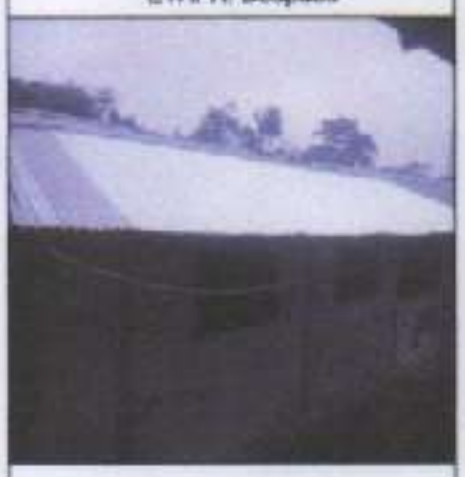


FOTO VISTA DEL TECHO RESPUESTO

ETAPA: Después



FOTO VISTA DEL TECHO DEL AULA REPUESTO

ETAPA: Después



FOTO VISTA DEL TECHO CULNINADO EN SU REPOSICIÓN

ETAPA: Antes



FOTO VISTA DEL ESPACIO ANTES DE LA INTERVENCIÓN DEL FALSO CIELO RASO

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN								ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante
			
FOTO VISTA DEL ESPACIO ANTES DE LA INTERVENCIÓN	FOTO VISTA DEL TENDIDO DE LISTONES PARA SUJETAR EL SUPERBOAR	FOTO VISTA LISTO PARA HABILITAR EL SUPERBOAR	FOTO VISTA DE LA PUESTA DEL SUPERBOAR

ETAPA: Durante	ETAPA: Después	ETAPA: Después	ETAPA: Después
			
FOTO VISTA DURANTE LA CULMINACIÓN DE COLOCACIÓN DEL SUPERBOAR	FOTO VISTA REVISANDO EL CULMINADO DEL FALSO CIELO RASO	FOTO VISTAS DE FALSO CIELO RASO CULMINADO	FOTO VISTA DEL FALSO CIELO RASO TERMINADO.

MUROS																							
Sardinel (concreto simple y/o ladrillo máximo H= 0.50 m)	X									X						X							

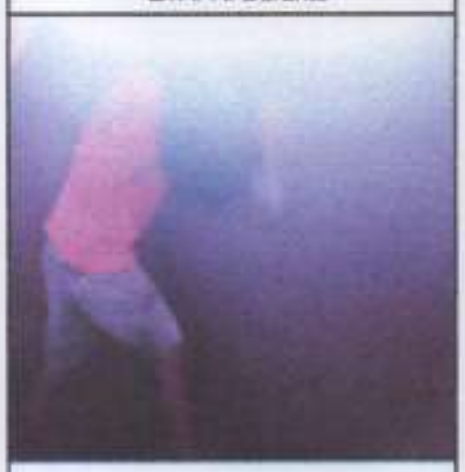
PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	PIE CUADRADO	KILOS	OTROS
Tarrajeo de muros existentes.Para las zonas bioclimáticas costa y costa lluviosa, se recomiendan acciones para el tratamiento del salitre, (no permite el incremento de altura en los muros)			X										X								

ETAPA: Antes	ETAPA: Antes	ETAPA: Antes	ETAPA: Antes
			
foto vista verificando paredes deterioradas de los SS.HH hacer intervenido	foto vista de pared salitrado para hacer intervenido con el tarrajeo	foto vista de otro sector de las pared hacer intervenido	foto vista de pared de SS.HH hacer intervenido con el tarrajeo

ETAPA: Antes	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante	ETAPA: Durante
			
foto vista lista para habilitada para el tarrajeo	Foto vista durante la intervención en parte frontal del SS.HH	Foto vista durante el tarrajeo parte posterior.	Foto vista durante el tarrajeo de la parte lateral derecho del SS.HH

ETAPA: Durante	ETAPA: Durante	ETAPA: Después	ETAPA: Después
			
Foto vista Durante el tarrajeo parte lateral izquierda del SS:HH	Foto vista de la pared revestida	Foto vista frontal de las pared de los SS:HH después de la intervención	Foto vista de las pared de los SS:HH parte lateral derecho

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS

ETAPA: Despues



Foto vista de la pared despues de la intervención, parte lateral derecha

ETAPA: Despues



Fotos vista despues de la intervención de la parte posterior de la pared SSHH

ETAPA: Antes



Foto, vista del espacio para instalar el sardinel

ETAPA: Antes



Foto, vista antes de la instalación del sardinel

ETAPA: Durante



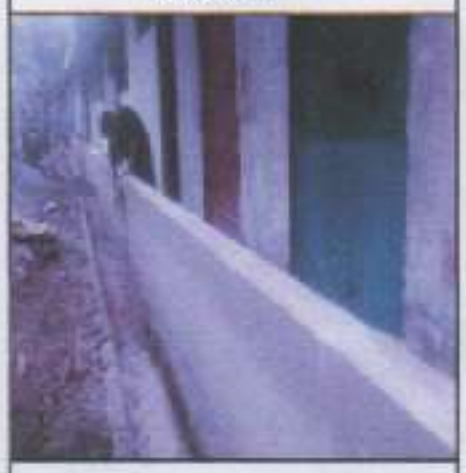
Foto , vista de realizando el mura para el sardinel

ETAPA: Durante



Foto, vista durante el levantado del muro para el sardinel

ETAPA: Durante



Foto, vista del enlucido del muro sardinel

ETAPA: Durante



Foto vista de la fachada del muro del sardinel

ETAPA: Despues



Foto vista de sardinel instalado toma lateral izquierdo

ETAPA: Despues



Foto vista del sardinel instalado toma desde otro panorama.

ETAPA: Despues



Foto vista del sardinel instalado toma lateral derechos.

KITS DE HIGIENE															
Kit de higiene para limpieza y desinfección del local educativo		X						X				X			

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS
Kit de Higiene para lavado de manos		X											X			X						

ETAPA: Antes



Foto vista de los materiales del kit antes de su adquisición en el almacén tienda

ETAPA: Antes



Foto vista de los materiales del kit antes de su adquisición en el almacén tienda

ETAPA: Antes



Foto vista de los materiales del kit antes de adquisición proformado.

ETAPA: Antes



Foto vista de los material del kit antes de adquisición -proformado.

ETAPA: Durante



Foto vista de los materiales del kit adquirido transportando al al almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del detergente granulado adquirido en el almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del creso adquirido en el almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del removedor de sarro adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista bolsa de polietileno adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista de lejia adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del trapo industrial adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista de las escobas hude adquirido - almacén de la I.E 0276

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS

ETAPA: Durante



Foto vista de los recogedores adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista de los baldes 120 litros adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del frascos pulverizador adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del alcohol etílico adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista guantes de jebe adquirido - almacén de la I.E 0276

ETAPA: Después



Foto vista de los materiales del kit de higiene para limpieza y desinfección- almacén de la I.E 0276

ETAPA: Después



foto vista de los materiales de kit a buen resguardo en el almacén I.E 0276

ETAPA: Antes



Foto vista del jabón líquido antes de su adquisición almacén tienda

ETAPA: Antes



Foto vista del papel toalla antes de su adquisición almacén tienda

ETAPA: Antes



Foto vista de papel higiénico antes de su adquisición del almacén tienda

ETAPA: Durante



Foto vista transportando los materiales del kit de higiene de lavado de manos

ETAPA: Durante



Foto vista verificando el jabón líquido en el almacén de la I.E 0276

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL
DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS

ETAPA: Durante



Foto vista del papel toalla en el almacén de la I.E 0276

ETAPA: Durante



Foto vista del papel higiénico en el almacén de la I.E 0276

ETAPA: Después



foto vista de materiales de kit de higiene de lavados de manos en el almacén de la I.E 0276

RUTAS SOLIDARIAS																						
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias			X						X							X						

ETAPA: Antes



foto vista manijas de frenos anteriormente adquirido

ETAPA: Antes

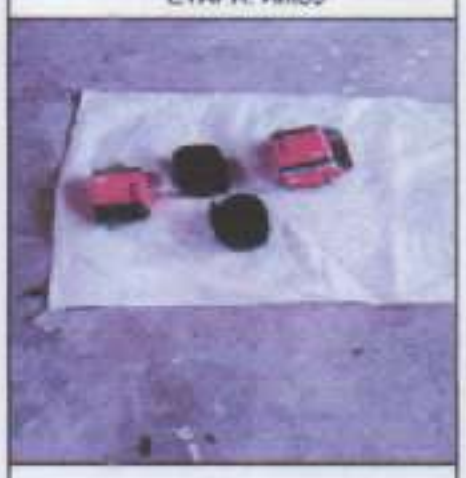


Foto vista cámaras anteriormente adquiridas

ETAPA: Antes



foto vista de llantas anteriormente adquiridas

ETAPA: Antes



foto vista de piñones y rodajes anteriormente adquiridos

ETAPA: Antes



foto vista de manijas de frenos anteriormente adquirido

ETAPA: Antes



foto vista entregando las bicicletas para su mantenimiento

ETAPA: Durante



foto vista de la adquisición de monturas y pedales mantenimiento 2021-1

ETAPA: Durante

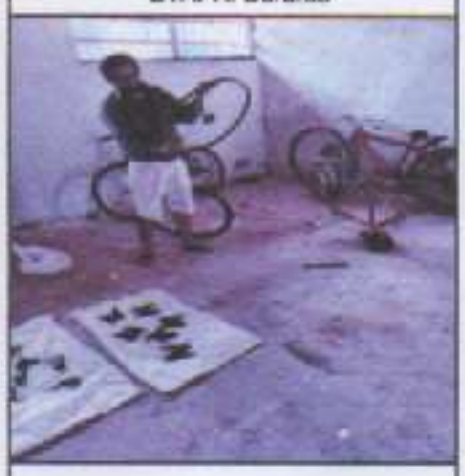


foto vista cambiando llantas y cámaras

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA								
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS

ETAPA: Durante



foto vista cambiando monturas

ETAPA: Durante



fotos vista cambiando frenos

ETAPA: Durante



foto vista cambiando pedales

ETAPA: Despues



foto vista como van quedando las bicicletas en mantenimiento

ETAPA: Despues



foto vista como van quedando las bicicletas en mantenimiento

ETAPA: Despues



foto vista de bicicletas despues del cambio de repuestos

ETAPA: Despues



foto vista de bicicletas despues del mantenimiento en el almacén a buen recaudo

Responsable del mantenimiento del local educativo
JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI: 01139291

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JOSUE PINEDO TORRES
DNI: 00942961

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
DNI: 03942302

DNI:	01139291		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS		
FECHA:	13/07/2021	**HORA:**	19:39

REGISTRADO POR:

DNI:	01139291	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS	**Resp. Local**

RECEPCIONADO POR:

DNI:	70096226	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	MELIDA ALVARADO SHICA
ESTADO:	RECEPCIONADO	**FECHA DE RECEPCIÓN:**	2021-07-14

INFORME DE VEEDURÍA

SEÑOR : **Dra. MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**
Director de UGEL El Dorado
Presente. –

ASUNTO : **INFORME DE VEEDURÍA**

REFERENCIA : **Norma Técnica "Disposiciones específicas para la Ejecución del Programa de Mantenimiento 2021-1".**

Fecha : **26, de JUNIO del 2021.**

Tenemos el agrado de dirigirnos a usted para saludarlo cordialmente y a la vez informar a su despacho las actividades realizadas en el Programa de Mantenimiento de Locales Educativos 2021 - I, ejecutado en la **I.E. N° 0276"JESUS MORÍ LÓPEZ"**, con **Código de Local N° 472900**, ubicado en la localidad de NAUTA, distrito de SAN JOSE DE SISA, Provincia del Dorado en la Región San Martín, el cual detallamos a continuación.

1. MANTENIMIENTO DE CUBIERTA TECHO:

1.1.- **Reposición de techo**.

- Se constató :
  - La compras de calaminas 0.22 grande 15 unidades- planchas, costo unitario 34.00 nuevos soles total de costo 510.00
  - La compra de clavos calaminero 02 kilogramos costo por kilo 10.00 soles costo total 20.00 nuevos soles
  - El pago de la mano de obra por el servicio de: 40 m2 de techado 4.00 soles el m2 total pago 160.00 nuevos soles

1.2- **Reposición de falso cielo raso**

- Se constató:
  - La compra de superboar 14 planchas costo unidad 34.00 soles costo total 476.00 nuevos soles.
  - La compra de un kilo de clavo costo 9.00 nuevos soles
  - Pago de mano de obra 40m2 de falso cielo raso costo por m 4.00 soles total pago 160.00 nuevos soles.

2. MANTENIMIENTO DE MUROS:

2.1 Tarrajeo

- Se constató :
  - La compre de 25 bolsas de cemento Pacasmayo costo unidad 26.00 soles costo total 650.00 nuevos soles
  - La compra de 4 cubos de arena, costo por cubo 100.00 soles costo total 400.00 nuevo soles

- El pago de mano de obra por 60m2 de tarrajeo costo por m2 12.00 soles, costo total pago la suma de 720.00 nuevos soles.

2.2 **Instalación de sardinel**.

➢ Se constató:

- La compre de 500 ladrillo precio unitario 1.60 precio total 800.00 nuevos soles
- Pago de mano de obra instalación de sardinel 25 ml costo por ml 13.00 soles costo total 325.00 nuevos soles

3.- KIT DE HIGIENE.

3.1.- **Kit de higiene para limpieza y desinfección del local educativo.**

➢ Se constató:

- La compra de detergentes granulado 7 sacos de 15. kilos precio unitario 73.00 soles, costo total 511.00 nuevos soles.
- La compra de creso 7 galones x 4 litros. costo unitario 23.00 soles, costo total 161.00 soles.
- La compra de removedor quita sarro 7 galones x 3.6 litros costo unitario 16.00 soles costo total 112.00 nuevos soles.
- La compre de 8 pates de bolsa poleitileno 26x90 precio por paquete 18.00 soles precios total 144.00 nuevos soles.
- La compra de 12 galones de lejía sapolio x4l precio galón 14 soles total costa 168 nuevos soles.
- La compra de 14 unidades de trapo industrial precio por unidad 8.00 soles costo total112.00 nuevos soles.
- La compra de 30 escaba hude cotos unitario 14.00 soles costo total 420.00 nuevos soles.
- La compra de 15 recogedor extra grande costo unidad12.00 soles costo total 180.00 nuevos soles.
- La compra de 7 baldes de plásticos capacidad 120 lt, costo unidad 120.00 costo total 840.00.
- La compra de 5 pares de guantes de jebe semi industrial costo par, 8.00 soles y costo total 40.00 nuevos soles.
- La compra de 16 frascos plástico pulverizador costo unitario 7.00 soles costo total 112.00 nuevos soles.
- La compra de 41 litros de alcohol etílico costo unitario 14.00 soles y costo total 574.00 nuevos soles.

3.2.- **Kit de higiene para lavados de manos**:

➢ SE CONSTATÓ:

- La compra de 25 litro de jabón de tocador liquido costo unitario 8.00 soles costo total 200.00 nuevos soles.
- La compra de 62 paquetes de papel toalla costo por paquete 24.00 soles costo total 1488.00 nuevos soles.

- La compra de 96 paquetes de papel higiénico elite precio paquete 14.00 soles precio total 1344.00 nuevos soles.

4.- **rutas solidarias, mantenimientos de bicicletas**

- Se constató:
  - La compra de 7 asientos (monturas) precio unitario 20.00 soles costo total 140.00 nuevos soles.
  - La compra de 2 pares de padal costo par 14.50 soles costo total 29.00 nuevos soles.
  - El pago de mano de obra por mantenimiento de 7 bicicletas precio unitario 10.00 soles precio total 70.00 nuevos soles.

El monto total invertido es de **S/. 10,875.00 (diez mil ochocientos setenta cinco con 00/100 nuevos soles).**

CONCLUSIÓN:

Luego de verificar la ejecución de los trabajos descritos en el presente informe, los integrantes del Comité Veedor, damos conformidad de que los trabajos fueron ejecutados al 100%. Es todo cuanto tenemos que informar en honor a la verdad.

Atentamente

HOMER SINARIAHUA
TUANAMA
D.N.I. N° 00959905
Miembro del comité veedor

LEONIDAS TUANAMA
TUANAMA
D.N.I. N° 00959711
Miembro del comité veedor

DELMIRA FASABI SANGAMA
D.N.I. N° 43668230
Miembro del comité veedor

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

FICHA DE ACCIONES DE FAM

NOMBRE DE LA I.E. : [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ]
PERIODO : 2021-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 472900
UBICACIÓN : JIRON ELOY TAPULLIMA S/N
DISTRITO : SAN JOSE DE SISA
ESTADO : VERIFICADA
TIPO DE FICHA : General

CORREO ELECTRÓNICO : WASHINTON1976@GMAIL.COM
TELÉFONO : 921346100
CENTRO POBLADO : NAUTA
PROVINCIA : EL DORADO
DEPARTAMENTO : SAN MARTIN
FECHA DE VERIFICACIÓN : 12/04/2021 09:11

MONTO ASIGNADO:
S/. 10,875.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD DE MEDIDA									COSTO UNITARIO	CANTIDAD	COSTO TOTAL (S/)
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	RETIRO	LIMPIEZA	AULA	OFICINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIRADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS			
CUBIERTAS - TECHOS																									
Coberturas de edificaciones (no se consideran losas aligeradas). Se recomienda que sea mínimo de las lluvias				X				X								X							690.00	1	690.00
Falso cielo raso en interiores. Se recomienda incluir aislante térmico debajo de la cobertura. Además, se recomienda que para el falso cielo raso de las zonas bioclimáticas costa lluviosa y selva, se configure una cámara de aire				X				X								X							645.00	1	645.00
																							SUBTOTAL		1,335.00
MUROS																									
Sardinel (concreto simple y/o ladrillo máximo H= 0.50 m)	X							X								X							46.00	25	1,125.00
Tarrajeo de muros existentes.Para las zonas bioclimáticas costa y costa lluviosa, se recomiendan acciones para el tratamiento del salitre. (no permite el incremento de altura en los muros)			X									X								X			28.50	60	1,770.00
																							SUBTOTAL		2,895.00
KITS DE HIGIENE																									
Kit de higiene para limpieza y desinfección del local educativo		X										X				X							3,374.00	1	3,374.00
Kit de Higiene para lavado de manos		X										X				X							3,032.00	1	3,032.00
																							SUBTOTAL		6,406.00
RUTAS SOLIDARIAS																									
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias		X										X				X							230.00	1	230.00
																							SUBTOTAL		230.00

Total Programado: S/. 10,575.00

Saldo No utilizado: S/. 0.00

Responsable de mantenimiento del local educativo
JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI: 01139291

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JOSUE PINEDO TORRES
DNI: 00942861

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
DNI: 00942302

DNI:	01139291		
NOMBRE DEL REPRESENTANTE:	JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS		
FECHA:	12/04/2021	**HORA:**	09:03

REGISTRADO POR:

DNI:	01139291	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS	**Resp. Local**

APROBADO POR:

DNI:	70096226	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	MELIDA ALVARADO SHICA
ESTADO:	VERIFICADA	**FECHA DE APROBACIÓN:**	12/04/2021

VERIFICADO
PRONIED

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

DECLARACIÓN DE GASTOS DE MANTENIMIENTO

NOMBRE DE LA I.E. : [0276 JESUS MORI LOPEZ] [0276 JESUS MORI LOPEZ]
PERIODO : 2021-1 MTO REGULAR
CÓDIGO LOCAL : 472900
UBICACIÓN : JIRON ELOY TAPULLIMA S/N
DISTRITO : SAN JOSE DE SISA
ESTADO : EN PROCESO DE REGISTRO
TIPO DE FICHA : General

CORREO ELECTRÓNICO : WASHINTON1976@GMAIL.COM
TELÉFONO : 921346180
CENTRO POBLADO : NAUTA
PROVINCIA : EL DORADO
DEPARTAMENTO : SAN MARTIN

MONTO ASIGNADO:
S/. 10,875.00

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD MEDIDA								CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	INSTALACIÓN	ADECUACIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	ENTORNOS	SERVICIOS HIGIÉNICOS	SERVICIOS COMPLEMENTOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
CUBIERTAS - TECHOS																																
Coberturas de edificaciones (no se considera losas aligeradas). Se recomienda que sea aislada de las lluvias	[redacted]		X	[redacted]			X									X	[redacted]		[redacted]												
MANO DE OBRA																																
1																						Reposición de 40 metros cuadrados de techo de calamina	10742266582	Servicios generales cordova			X		E001-3	27/06/2021	160.00	SI
																														SUBTOTAL =		160.00	
MATERIALES																																
1																						compra de 15 planchas de calaminas 0.22 pesada	20601114195	Servicios generales - el tio	X				00007422	04/06/2021	510.00	SI
2																						compra de 2 kilogramos de clavos calaminiros prodac	20601114195	Servicios generales - el tio	X				00007422	04/06/2021	20.00	SI
																														SUBTOTAL =		530.00	
Falso cielo raso en interiores. Se recomienda incluir aislante térmico debajo de la cobertura . Además, se recomienda que para el falso cielo raso de las zonas bioclimáticas costa lluviosa y selva, se configure una cámara de aire	[redacted]		X	[redacted]			X									X	[redacted]		[redacted]												
MANO DE OBRA																																
1																						Reposición de 40 metros cuadrados de falso cielo raso	10742266582	Servicios generales Cordova			X		E001-4	27/06/2021	160.00	SI

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD MEDIDA								CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	SERVICIOS HOMBRES	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	PRECIO UNITARIO	KILOS	OTROS				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
																															SUBTOTAL =		160.00	
MATERIALES																																		
1																							compra de 14 planchas de superboar multi placa	20601114195	servicios generales -el tio	X				00007423	04/06/2021	476.00	SI
2																							compra de un kilogramo de clavo 1"	20601114195	servicios generales - el tio	X				00007423	04/06/2021	9.00	SI
																															SUBTOTAL =		485.00	
MUROS																																		
Sardinel (concreto simple y/o ladrillo máximo H= 0.50 m)	X									X							X																
MANO DE OBRA																																		
1																							instalacion de 25 metros lineales de sardinel exteriores	10742266562	servicios generas cordova	X				E001-6	27/05/2021	325.00	SI
																															SUBTOTAL =		325.00	
MATERIALES																																		
1																							compra de 500 ladrillo tubulares	20601114195	servicios generales- el tio	X				00007420	04/06/2021	800.00	SI
																															SUBTOTAL =		800.00	
Tarrajeo de muros existentes.Para las zonas bioclimáticas costa y coste lluviosa, se recomiendan acciones para el tratamiento del salitre. (no permite el incremento de altura en los muros)			X								X							X															
MANO DE OBRA																																		
1																							Tarrajeo de 60 metros cuadrados de pared SS.HH	10742266562	servicios generales cordova				X	E001-5	27/05/2021	720.00	SI
																															SUBTOTAL =		720.00	
MATERIALES																																		
1																							compra de 25 bolsas de cemento pacasmayo extraforte	20601114195	servicios generales el tio	X				00007421	04/06/2021	650.00	SI
2																							compra de 4 cubo de arena	20601114195	servicios generales el tio	X				00007421	04/06/2021	400.00	SI
																															SUBTOTAL =		1,050.00	

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD MEDIDA								CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SANITICOS AUXILIARES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CÚBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
KITS DE HIGIENE																																
Kit de higiene para limpieza y desinfección del local educativo		X											X			X																
MATERIALES																																
1																						Compra de 07 sacos de detergente sapolio 15 kl	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	511.00	SI
2																						Compra de 07 galones de lixeso 4lt	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	161.00	SI
3																						compra de 07 galones acido removedor 3.8 lt	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	112.00	SI
4																						compra de de 06 paquetes de bolsa polietileno 26x40	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	144.00	SI
5																						compra de 12 galones de lejia 4lt sapolio	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	168.00	SI
6																						compra de 14 trapos industrial	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	112.00	SI
7																						compra de 30 ecobon hudé	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	420.00	SI
8																						compra 15 recogedores extra grande	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	180.00	SI
9																						compra de 07 baldes plástico capacidad de 120 lt marca basa	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	840.00	SI
10																						compra de 5 p. de guantes de jebe semi industrial	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	40.00	SI
11																						compra de 16 frasco pulverizador plástico	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	112.00	SI
12																						compra de 41 litros de alcohol etilico	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005241	15/07/2021	574.00	SI
																														SUBTOTAL =		**3,374.00**	
Kit de Higiene para lavado de manos		X											X			X																
MATERIALES																																
1																						Compra de 25 jabón de tocador de 500ml	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.S	X				005240	15/07/2021	200.00	SI
2																						Compra de 62 paquetes de papel toalla	20494028051	Inversiones FRAKMAT S.A.C	X				005240	15/07/2021	1,488.00	SI

PRONIED
PROGRAMA NACIONAL DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA

PERÚ | Ministerio de Educación

ELEMENTO DE INTERVENCIÓN	ACCIÓN							ESPACIO						UNIDAD MEDIDA									CONCEPTO DE GASTO	NÚMERO DE RUC	RAZÓN SOCIAL	TIPO DOC				NÚMERO DE DOCUMENTO	FECHA	IMPORTE (S/)	ADJ (PDF)
	INSTALACIÓN	ADQUISICIÓN	REPARACIÓN	REPOSICIÓN	MANTENIMIENTO	PINTADO	LIMPIEZA	AULA	COCINA Y COMEDOR	ADMINISTRATIVO	EXTERIORES	SERVICIOS HIGIÉNICOS	VIVIENDA DOCENTE	UNIDAD	ESTIMADO	GLOBAL	METRO LINEAL	METRO CUADRADO	METRO CUBICO	PIE CUADRADO	KILOS	LITROS				BOLETA DE VENTA	FACTURA	RECIBO POR HONORARIOS	DECLARACIÓN JURADA				
3																							Compra de 96 paquetes de papel higiénico elite	20494028051	Inversiones FRAXMAT S.A.C	X				005240	15/07/2021	1,344.00	NO
																															SUBTOTAL =		3,032.00	
RUTAS SOLIDARIAS																																		
Bicicletas entregadas por la intervención Rutas Solidarias		X							X							X																		
MANO DE OBRA																																		
1																							Repación y mantenimiento de 07 bicicletas	10009226830	comercial " sheyla y Nicol"	X				003194	05/05/2021	70.00	SI
																															SUBTOTAL =		70.00	
MATERIALES																																		
1																							compra de 07 asientos de bicicletas	10005326830	comercial "sheyla y Nicol"	X				003194	19/05/2021	140.00	SI
2																							compra de 02 pares e pedales de bicicletas	10009326830	Comercial "sheyla y Nicol"	X				003194	19/05/2021	29.00	SI
																															SUBTOTAL =		169.00	

Total: S/. 10,875.00
Monto Asignado: S/. 10,875.00
Saldo No utilizado: S/. 0.00

Responsable de mantenimiento del local educativo
JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI: 01139291

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JOSUE PINEDO TORRES
DNI: 00942861

Integrante de la comisión de infraestructura, espacios y medios educativos
JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
DNI: 00942302

REGISTRADO POR:

DNI:	01139291	**NOMBRES Y APELLIDOS:**	JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS	**Resp. Local**

Banco de la Nación

RUC : 20100030595 19ABR2021
AHORROS M.N. - RETIRO TARJ. MULTIRED
CUENTA : 04-076-414381

SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON

S.ANTERIOR S/ **********10,876.73

RET.EFEC. S/ **********10,875.00

S.ACTUAL S/ **********1.23
S.DISPONIBLE S/ **********1.23
COMIS.C/CTA S/ *****0.00
ITF C/CTA S/ *****0.50
CTA.DOMICILIADA: SAN JOSE DE SISA

0742512 1700 1290
216200163 16:17 CLIENTE
DESDE EL 01.06.2017 COMISION X REPOSICION/ADIC.TARJ.
S/.12 O USTED PUEDE RESOLVER SU CONTRATO EN AGENCIAS BN
"Verifique su dinero antes de retirarse de la ventanilla"

09787931 -5-Q Banco de la Nación Banco de la Nación

Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00942861

Juan Patricio Tuanama Dubasquila.
DNI 00942302

Homer Sinarhua Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI 00959711

Delmira Tsabi Longoma
DNI 43668230

ACTA DE RENDICIÓN DE CUENTA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS DE LA II.EE N° 0276 " Jesús Morí López"

En el centro Poblado de NAUTA, comprensión del distrito de SAN JOSÉ DE SISA, Provincia del DORADO y Región San Martín, en la Institución Educativa N° 0276 "JML" , siendo las 8.30 AM del día domingo 27 JUNIO del 2021 reunidos los miembros de la Asociación de Padres de Familia en asamblea extraordinaria, contando con la asistencia de la COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS Y COMITÉ VEEDOR, se procedió a realizar la **RENDICIÓN DE CUENTAS FINALES** por parte de ambos comités ante el pleno de la APAFA. Así mismo se hizo entrega de las obras realizadas con el Programa de Mantenimiento de Locales Educativos periodo 2021-I, al comité de la APAFA para garantizar su cuidado, de acuerdo a las Normas legales del Ministerio de Educación, en cuanto a los trabajos realizados son:

1. MANTENIMIENTO DE CUBIERTA TECHO:

1.1.- **Reposición de techo.**

- Se constató :
  - La compras de calaminas 0.22 grande 15 unidades- planchas, costo unitario 34.00 nuevos soles total de costo 510.00
  - La compra de clavos calaminero 02 kilogramos costo por kilo 10.00 soles costo total 20.00 nuevos soles
  - El pago de la mano de obra por el servicio de: 40 m2 de techado 4.00 soles el m2 total pago 160.00 nuevos soles

1.2- **Reposición de falso cielo raso**

- Se constató:
  - La compra de superboar 14 planchas costo unidad 34.00 soles costo total 476.00 nuevos soles.
  - La compra de un kilo de clavo costo 9.00 nuevos soles
  - Pago de mano de obra 40m2 de falso cielo raso costo por m 4.00 soles total pago 160.00 nuevos soles.

2. MANTENIMIENTO DE MUROS:

2.1 Tarrajeo

- Se constató :
  - La compre de 25 bolsas de cemento Pacasmayo costo unidad 26.00 soles costo total 650.00 nuevos soles
  - La compra de 4 cubos de arena, costo por cubo 100.00 soles costo total 400.00 nuevo soles
  - El pago de mano de obra por 60m2 de tarrajeo costo por m2 12.00 soles, costo total pago la suma de 720.00 nuevos soles.

2.2 **Instalación de sardinel**.

- Se constató:
  - La compre de 500 ladrillo precio unitario 1.60 precio total 800.00 nuevos soles

- Pago de mano de obra instalación de sardinel 25 ml costo por ml 13.00 soles costo total 325.00 nuevos soles

3.- KIT DE HIGIENE.

3.1.**- Kit de higiene para limpieza y desinfección del local educativo.**

➢ Se constató:

- La compra de detergentes granulado 7 sacos de 15. kilos precio unitario 73.00 soles, costo total 511.00 nuevos soles.
- La compra de creso 7 galones x 4 litros. costo unitario 23.00 soles, costo total 161.00 soles.
- La compra de removedor quita sarro 7 galones x 3.6 litros costo unitario 16.00 soles costo total 112.00 nuevos soles.
- La compre de 8 pates de bolsa poleitileno 26x90 precio por paquete 18.00 soles precios total 144.00 nuevos soles.
- La compra de 12 galones de lejía sapolio x4l precio galón 14 soles total costa 168 nuevos soles.
- La compra de 14 unidades de trapo industrial precio por unidad 8.00 soles costo total112.00 nuevos soles.
- La compra de 30 escaba hude cotos unitario 14.00 soles costo total 420.00 nuevos soles.
- La compra de 15 recogedor extra grande costo unidad12.00 soles costo total 180.00 nuevos soles.
- La compra de 7 baldes de plásticos capacidad 120 lt, costo unidad 120.00 costo total 840.00.
- La compra de 5 pares de guantes de jebe semi industrial costo par, 8.00 soles y costo total 40.00 nuevos soles.
- La compra de 16 frascos plástico pulverizador costo unitario 7.00 soles costo total 112.00 nuevos soles.
- La compra de 41 litros de alcohol etílico costo unitario 14.00 soles y costo total 574.00 nuevos soles.

3.2.- **Kit de higiene para lavados de manos**:

➢ SE CONSTATÓ:

- La compra de 25 litro de jabón de tocador liquido costo unitario 8.00 soles costo total 200.00 nuevos soles.
- La compra de 62 paquetes de papel toalla costo por paquete 24.00 soles costo total 1488.00 nuevos soles.
- La compra de 96 paquetes de papel higiénico elite precio paquete 14.00 soles precio total 1344.00 nuevos soles.

4.- **rutas solidarias, mantenimientos de bicicletas**

➢ Se constató:

- La compra de 7 asientos (monturas) precio unitario 20.00 soles costo total 140.00 nuevos soles.
- La compra de 2 pares de padal costo par 14.50 soles costo total 29.00 nuevos soles.
- El pago de mano de obra por mantenimiento de 7 bicicletas precio unitario 10.00 soles precio total 70.00 nuevos soles.

El monto total invertido es de **S/. 10,875.00 (diez mil ochocientos setenta cinco con 00/100 nuevos soles).**

En señal de conformidad firmamos el presenta acta siendo las 11.30 am del mismo día.

NAUTA, 27 de JUNIO del 2020

Nombre: JORGE WASHINTON SÁNCHEZ ARMAS
D.N.I. 01139291
RESPONSABLE DE MANTENIMIENTO

Nombre: JOSUE PINEDO TORRES
D.N.I.00942861
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

Nombre: JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
D.N.I. 00942302
INTEGRANTE DE LA COMISIÓN DE GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS INFRAESTRUCTURA, ESPACIOS Y MEDIOS EDUCATIVOS

Nombre: HOMER SINARAHUA TUANAMA
D.N.I. 00959905
MIEMBRO DEL COMITÉ VEEDOR

Nombre: LEONIDES TUANAMA TUANAMA
D.N.I. 00959711
MIEMBRO DEL COMITÉ VEEDOR

Nombre: DELMIRA FASABI SANGAMA
D.N.I. 43668230
MIEMBRO DEL COMITÉ VEEDOR

DE RENDICIÓN DE CUENTA DEL PROGRAMA DE MANTENIMIENTO DE LOCALES EDUCATIVOS DE LA II.EE N° XXXXXXXX-XXXXXXXXXX

Fecha: 27/06/2021

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DNI	FIRMA
1	RONER SALAS TUANAMA	40384688	
2	GENIX RODRIGUEZ ISHUIZA	46542898	
3	LLOEL SATALAYA TUANAMA	46278357	
4	HERMES TAPULLIMA FASABI	46820662	
5	WIIKER ALBERTO TUANAMA SAJAMI	48862227	
6	EIGER SATALAYA RUCOBA	47536910	
7	SEGUNDO OEDRO TUANAMA TUANAMA	00959710	
8	YUBER SAJAMI TUANAMA	46736303	
9	HILTER TUANAMA SALAS	00959765	
10	MILDER SATALAYA TUANAMA	72554239	
11	LUJAN TAPULKIMA TUANAMA	00959875	
12	MARIBEL TUANAMA FASABI	76144675	
13	LENIN SINARAHUA TAPULLIMA	42814024	
14	ROBIN SALAS TUANAMA	42279287	
15	HOMER SINARAHUA TUANAMA	00959905	
16	SEGUNDO ELADIO TUANAMA TUANAMA	43496974	
17	ALONSO TAPULLIMA FASABI	43397386	
18	WILLY TAPULLIMA TUANAMA	42687610	
19	SARITH EDIT RUIZ TUANAMA	43886762	
20	LINER TUANAMA TUANAMA	00942818	

21	PEDRO YASMAN GARCIA NEYRA	43759582	
22	ISABEL SATALAYA TUANAMA	00948343	
23	CARLOS ALBERTO TUANAMA TAPULLIMA	46615323	
24	JOSÉ DOMINGO TUANAMA TUANAMA	42183399	
25	NEISER TAPULLIMA LUMBA	45033865	
26	CROBER SAJAMI TUANAMA	00919015	
27	FELIX TUANAMA FASABI	00948364	
28	ELQUEIDES TAPULLIMA TUANMA	42448950	
29	TEOBERTO TUANAMA SINARAHUA	00931789	
30	HUMBERTO TUANAMA SINARAHUA	00942780	
31	DALILA TUANAMA TAPULLIMA	47113097	
32	JUAN DANIEL TUANAMA FASABI	00920688	
33	CHURCHER TUANAMA OJANASTA	44655088	
34	RITER TUANAMA SATALAYA	43161093	
35	EDIL TUAMA TAPULLIA	00941881	
36	DIDIER TUANAMA TUANAMA	48330591	
37	BERSELIA CASTRO HERNANDEZ	44208778	
38	ESER TUANAMA TUANAMA	44079156	
39	SEGUNDO GUILLERMO TUANAMA TUANAMA	47224222	
40	CLEVER RUIZ TUANAMA	73450647	
41	EISEN TUANAMA TUANAMA	45501235	
42	JULIO TAPULLIMA LOPEZ	80403403	
43	FERNANDO TUAPULLIMA TUANAMA	00919590	

44	MARIOL OJANASTA TUANAMA	01132692	
45	GENO TUANAMA TUPULLIMA	42794317	
46	JAIRO TAPULLIMA RIVERA	80335389	
47	JAMINTON TAPULLIMA FASABI	43702278	
48	LUSBERTO TUANAMA TAPULLIMA	42301691	
49	GUNTER SALAS TUANAMA	43769956	
50	CARLOS ALBERTO RUIZ TUANAMA	43949605	
51	JAIRO TUANAMA TUANAMA	40420982	
52	GOMER TAPULLIMA TUANAMA	46097921	
53	LIMBER TUANAMA TUANAMA	43368502	
54	RENINGER GUERRA TUANAMA	00931762	
55	DELMIRA FASABI SANGAMA	43668230	
56	LEONIDES TUANAMA TUANAMA	00959711	
57	SEGUNDO OJANASTO TUANAMA	00932389	

PERÚ Ministerio de Educación	Código	Denominación de documento normativo
		Norma técnica "Disposiciones específicas para la ejecución del programa de mantenimiento 2021"

Declaración jurada de sintomatología de proveedores para la ejecución de acciones de mantenimiento[18]

Ante la declaratoria del Estado de Emergencia Nacional a consecuencia del brote del COVID-19 emitida mediante Decreto Supremo N° 044-2020-PCM y sus posteriores prórrogas, así como la Emergencia Sanitaria declarada mediante el Decreto Supremo N° 008-2020-SA, y prorrogada a través del Decreto Supremo N° 020-2020-SA, entendiendo que la Entidad, a fin de salvaguardar la salud de sus colaboradores, debe tomar las medidas que eviten el contagio, así como determinar los grupos de riesgo, declaro bajo juramento de manera voluntaria la siguiente información de salud:

Nombres y Apellidos	YORDEN JAROL CORDOVA LINARES
DNI	74226562 **Edad** 29
Dirección	Jr. GLADIO TAPULLIMA BANDA DE PISHUNYA
Número de celular	921539378
Correo electrónico	Jarolc29@gmail.com
Trabajo a realizar	Tecba, Falso cielo raso, Tarrajeo, Int. Sardinel
Fecha y horario de labores	DEL 20 de mayo al 14 de Junio

Declaro bajo juramento de manera voluntaria que he tenido los siguientes signos o síntomas:

Tos recurrente o espontánea hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Escalofrío recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Dolor de garganta recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Dolor corporal o malestar general recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Dolor de cabeza recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Fiebre mayor a 38 °C, recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Expectoración o flema amarilla o verdosa (3 días antes)	SI	NO
Dificultad para respirar como si no entrara aire a mis pulmones de manera recurrente o espontánea hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
Fatiga o real deterioro de mis movimientos y mis ganas de hacer algo, siendo recurrente o espontáneo hoy o en días previos (3 días antes)	SI	NO
He salido de mi domicilio para hacer compras en lugares donde hubo mucha concentración de personas (mercado, supermercados, etc.) (3 días antes) Detallar nombre y lugar:	SI	NO
He sido diagnosticado con COVID-19	SI	NO
Tengo familiares que viven en el mismo domicilio y han sido diagnosticado o actualmente tienen COVID-19	SI	NO
He cuidado o estado en contacto con paciente positivo de COVID-19	SI	NO
He tomado alguna medicación (3 días antes). Detallar:	SI	NO

De acuerdo a lo indicado, declaro que no me encuentro en los grupos de riesgo ni he experimentado sintomatología del COVID-19 en los últimos tres (03) días.

Lugar y fecha: San José de Sisa 19 de mayo 2021

Firma: .....

[18] La presente declaración jurada se encuentra sujeta a la fiscalización posterior conforme a lo previsto por el artículo 34 del Texto Único Ordenado de la Ley 27444 aprobada por D.S. N.° 004-2019-JUS; en consecuencia, de existir falsedad o fraude en la misma se iniciarán las acciones administrativas y/o penales que correspondan. Esta ficha de sintomatología se basa en la Resolución Ministerial N.° 239-2020/MINSA, Documento Técnico sobre "Lineamientos para la vigilancia, prevención y control de la salud de los trabajadores con riesgo de exposición a COVID-19". Todos los datos expresados en esta ficha constituyen declaración jurada de mi parte. He sido informado que, de omitir o falsear información, puedo perjudicar la salud de otros y la mía propia, lo cual constituye una falta grave a la salud pública y asumo sus consecuencias.

SERVICIOS GENERALES
El Tío S.R.L.
todo en un solo lugar..!

VENTA DE FERRETERIA EN GENERAL

Jr Eladio Tapullimac C-01 S/n San Jose de Sisa - El dorado - San Martin
Telef. 949-558575 Email: laban_08@hotmail.com

R.U.C.20601114195

B001-00007422

Razon Social : I.E.Nº 0276 JESUS MORI LOPEZ
Dirección :
D.N.I. : Hora: 17:22:39

Fecha Emisión : 04/06/2021
Forma Pago : CONTADO
Vendedor : ROXANA SANTILLAN

CODIGO	UND	DESCRIPCION	CANT	P.UNITARIO	TOTAL
00651	UND	CALAMINA 3.60X80X 0.22 PESADA A.A	15.00	34.00	510.00
00452	KG	CLAVO PARA CALAMINA PRODAC	2.00	10.00	20.00

El Tío R.U.C. 20601114195
CANCELADO
FECHA: 04.06.1.2021

El Tío R.U.C. 20601114195
ENTREGADO
FECHA: 04..1.06.1.2021

SON: QUINIENTOS TREINTA CON 00/100 SOLES

BIENES TRANSFERIDOS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

BIENES TRANSFERIDOS / SERVICIOS PRESTAODS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

PRECIO DE VENTA:	S/	530.00

Representación impresa de la Boleta de venta Electrónica

CÓDIGO HASH: mSIRGMd5Xg61+XvVY77eC41g/mg=

NOTA: Una vez salida la mercaderia, no hay lugar a reclamo, ni devolución.

Jorge Washington Sanchez Armas.
DNI 01139291

Jesus Pinedo Torres.
DNI 00942861

Juan Bautista Tsonama del Aguila.
DNI 00942382

Homer Sinarahua Tsonama.
DNI 00959905

Leonidas Toshama Tsonama
DNI 00959711

Delmira Tsonama Lingama.
DNI 43668230

CORDOVA LINARES YORDEN JAROL

R.U.C. 10742266562

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 3

JR. INDEPENDENCIA NRO. 181 SAN MARTIN EL DORADO SAN JOSE DE SISA

TELÉFONO:

Recibí de: I.E. Nº 0276 JESÚS MORI LOPEZ-NAUTA

Identificado con SIN DOCUMENTO **número** -

La suma CIENTO SESENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de REPOSICION DE 40 METROS CUADRADOS DE TECHO DE CALAMINAS

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 27 **de** Junio **del** 2021

Total por honorarios:	160.00	
Retención (8 %) IR:	(0.00)	
Total Neto Recibido:	160.00	SOLES

Jorge Washinton Sánchez Armas.
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00942861

Juan Patricio Tosnama del Aguila.
DNI 00942302

Homer Sihuanhua Tosnama.
DNI 00959905

Leonides Tosnama Tosnama.
DNI 00959711

Delmis Tassoi Sanapama.
DNI 43668230

SERVICIOS GENERALES
El Tio S.R.L.
todo en un solo lugar..!

VENTA DE FERRETERIA EN GENERAL

Jr Eladio Tapullimac C-01 S/n San Jose de Sisa - El dorado - San Martin
Telef. 949-558575 Email: laban_08@hotmail.com

R.U.C.20601114195

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA

B001-00007423

Razon Social : I.E.N° 0276 JESUS MORI LOPEZ
Dirección :
D.N.I. : Hora: 17:24:38

Fecha Emisión : 04/06/2021
Forma Pago : CONTADO
Vendedor : ROXANA SANTILLAN

CODIGO	UND	DESCRIPCION	CANT	P.UNITARIO	TOTAL
00568	UND	SUPERBOA MULTIPLACA 4.0MM	14.00	34.00	476.00
00835	KG	CLAVO 1" C/C 30KG	1.00	9.00	9.00

El Tio S.R.L. R.U.C. 20601114195
CANCELADO
FECHA: 04.06.2021

El Tio S.R.L.
ENTREGADO
FECHA: 04.06.2021

SON: CUATROCIENTOS OCHENTICINCO CON 00/100 SOLES

BIENES TRANSFERIDOS EN LA AMAZONIA
PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

BIENES TRANSFERIDOS / SERVICIOS PRESTAODS
EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

PRECIO DE VENTA:	S/	485.00

CÓDIGO HASH: Gt7RZEfqEywWa6BIPIDXgqBjVoI=

Representación impresa de la Boleta de venta Electrónica
NOTA: Una vez salida la mercaderia, no hay lugar a reclamo, ni devolución.

Jorge Washinton Sánchez Armas.
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00942861

Juan Patricio Tsanoma del Aguila.
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tsanoma.
DNI 00959905

Leonidas Tsanoma Tsanoma.
DNI 00959711

Delmira Fasabi Sangama.
DNI 43668230

CORDOVA LINARES YORDEN JAROL

JR. INDEPENDENCIA NRO. 181 SAN MARTIN EL DORADO SAN JOSE DE SISA

TELÉFONO:

R.U.C. 10742266562

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 4

Recibí de: I.E.Nº 0276 JESÚS MORI LOPEZ-NAUTA

Identificado con SIN DOCUMENTO **número** -

La suma CIENTO SESENTA Y 00/100 SOLES

Por concepto de REPOSICION DE 40 METROS CUADRADOS FALSO CIELO RASO

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 27 **de** Junio **del** 2021

Total por honorarios:	160.00	
Retención (8 %) IR:	(0.00)	
Total Neto Recibido:	160.00	SOLES

Jorge Washinton Sánchez Arnao.
DNI 01139291

Jasee Pinedo Torres.
DNI 00942861

Jean Patricio Tsonama del Aquila.
DNI 00942302

Homer Sinarshus Tsonama.
DNI 00959905

Leonides Tsonama Tsonama.
DNI 00959711

Delmira. Tsoshi Sanoyama.
DNI 43668230

SERVICIOS GENERALES
El Tio S.R.L.
todo en un solo lugar..!

VENTA DE FERRETERIA EN GENERAL

Jr Eladio Tapullimac C-01 S/n San Jose de Sisa - El dorado - San Martin
Telef. 949-558575 Email: laban_08@hotmail.com

R.U.C.20601114195

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA

B001-00007420

Razon Social : I.E.N° 0276 JESUS MORI LOPEZ.
Dirección :
D.N.I. : 43887722 Hora: 17:08:48

Fecha Emisión : 04/06/2021
Forma Pago : CONTADO
Vendedor : ROXANA SANTILLAN

CODIGO	UND	DESCRIPCION	CANT	P.UNITARIO	TOTAL
01286	UND	LADRILLO DE PARED	500.00	1.60	800.00

El Tio R.U.C. 20601114195
CANCELADO
FECHA: 04.06.2021

El Tio R.U.C. 20601114195
ENTREGADO
FECHA: 04.06.2021

SON: OCHOCIENTOS CON 00/100 SOLES

BIENES TRANSFERIDOS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

BIENES TRANSFERIDOS / SERVICIOS PRESTAODS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

PRECIO DE VENTA:	S/	800.00

CÓDIGO HASH: Q4Ns81nglXb2flaDYg8zJrURbv4=

Representación impresa de la Boleta de venta Electrónica

NOTA: Una vez salida la mercaderia, no hay lugar a reclamo, ni devolución.

Jorge Washington Sanchez Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00942861

Juan Patricio Tesnama del Aquila.
DNI 00942302

Homer Sinarhua Tesnama.
DNI 00959905.

Leonides Tesnama Tesnama
DNI 00959711

Delmira Fasabi Tesnama.
DNI 43668230

CORDOVA LINARES YORDEN JAROL

JR. INDEPENDENCIA NRO. 181 SAN MARTIN EL DORADO SAN JOSE DE SISA

TELÉFONO:

R.U.C. 10742266562

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 6

Recibí de: I.E.Nº 0276 JESÚS MORI LOPEZ-NAUTA

Identificado con SIN DOCUMENTO **número** -

La suma TRESCIENTOS VEINTICINCO Y 00/100 SOLES

Por concepto de INSTALACION DE 25 METROS LINEALES DE SARDINEL

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 27 **de** Junio **del** 2021

Total por honorarios:	325.00	
Retención (8 %) IR:	(0.00)	
Total Neto Recibido:	325.00	SOLES

Jorge Washinton Sanchez Arroyo
DNI 01139291

Josue Pineda Torres.
DNI 00942861

Juan Patricio Tushama del Aguila.
DNI 00942302

Homer Shinatkin Tushama.
DNI 00959905

Leonides Tushama Tushama.
DNI 00959711

Delmira Tsabi Sangama.
DNI 43668230

SERVICIOS GENERALES
El Tio S.R.L.
todo en un solo lugar..!

VENTA DE FERRETERIA EN GENERAL

Jr Eladio Tapullimac C-01 S/n San Jose de Sisa - El dorado - San Martin
Telef. 949-558575 Email: laban_08@hotmail.com

R.U.C.20601114195

BOLETA DE VENTA ELECTRONICA

B001-00007421

Razon Social : I.E.N° 0276 JESUS MORI LOPEZ.
Dirección :
D.N.I. : 43887722 Hora: 08:40:13

Fecha Emisión : 04/06/2021
Forma Pago : CONTADO
Vendedor: : ROXANA SANTILLAN

CODIGO	UND	DESCRIPCION	CANT	P.UNITARIO	TOTAL
00557	UND	CEMENTO PACASMAYO EXTRAFORTE	25.00	26.00	650.00
00948	UND	ARENA	4.00	100.00	400.00

El Tio R.U.C. 20601114195
CANCELADO
FECHA 04 1.06.1.2021

El Tio R.U.C. 20601114195
ENTREGADO
FECHA..04.1.06..1.2021

SON: UN MIL CINCUENTA CON 00/100 SOLES

BIENES TRANSFERIDOS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

BIENES TRANSFERIDOS / SERVICIOS PRESTAODS EN LA AMAZONIA PARA SER CONSUMIDOS EN LA MISMA

PRECIO DE VENTA:	S/	1,050.00

CÓDIGO HASH: MLJEOy1alVfk3K/LILWcf8JgDqw=

Representación impresa de la Boleta de venta Electrónica
NOTA: Una vez salida la mercaderia, no hay lugar a reclamo, ni devolución.

Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aquila.
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI 00959711

Delmire Fuzhi Sangama.
DNI 43668230

CORDOVA LINARES YORDEN JAROL

JR. INDEPENDENCIA NRO. 181 SAN MARTIN EL DORADO SAN JOSE DE SISA

TELÉFONO:

R.U.C. 10742266562

RECIBO POR HONORARIOS ELECTRONICO

Nro: E001- 5

Recibí de: I.E.Nº 0276 JESÚS MORI LOPEZ-NAUTA

Identificado con SIN DOCUMENTO **número** -

La suma SETECIENTOS VEINTE Y 00/100 SOLES

Por concepto de TARRAJEO DE 60 METROS CUADRADOS DE PARED DE S.S.H.H.

Observación -

Inciso A DEL ARTÍCULO 33 DE LA LEY DEL IMPUESTO A LA RENTA

Fecha de emisión 27 **de** Junio **del** 2021

Total por honorarios:	720.00	
Retención (8 %) IR:	(0.00)	
Total Neto Recibido:	720.00	SOLES

Jorge Washinton Sanchz Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00742861

Juan Patricio Tasnama del Aguila.
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tasnama.
DNI 00959905

Leonidas Tasnama Tasnama.
DNI 00959711

Delmis Tassabi Sangama
DNI 43668230

Inversiones FRAKMAT S.A.C.



VENTA DE ABARROTES AL POR MAYOR Y MENOR
BEBIDAS GASIFICADAS - CERVEZA
VENTA DE UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA EN GENERAL
FERRETERIA EN GENERAL - MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
AGREGADOS - ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
VENTA DE PRODUCTOS AGROVETERINARIOS

952902493 / 971639045 Jr. Comercio Nº 446 - San Martín - El Dorado - San José de Sisa

R.U.C. 20494028051 **BOLETA DE VENTA**

FECHA 15 | 07 | 21 0002- Nº 005241

Señor (es): J.E. Nº 0276 Jesus Mesa Lopez

Dirección: Nauta Doc.Ident.

CANT.	DESCRIPCION	P.UNIT.	TOTAL
07	Sacos de forrajeria Sapolio 15kg	73 =	511.00
07	Kreso galón 4Lts	23 =	161.00
07	Acido Muriatico sapolio 4Lt	16 =	112.00
08	bolsa bolsa polietileno 26x40	18 =	144.00
12	lejia galon 4Lt Sapolio	14 =	168.00
14	Hapo industrial	8 =	112.00
30	Escobon Nucle	14 =	420.00
15	Recogedor extra grande	12 =	180.00
07	baldes plasticos	120 =	840.00
05	Guantes de jebe San Industrial	8 =	40.00
16	Frasco pulverizador plastico	7 =	112.00
41	Alcohol etilico 96°	14 =	574.00

R.U.C. 20448776798 — R. LEONCIO PRADO Nº 1182 - TARAPOTO — R.A. 01348857183 - EL 12 - 05 - 2021 SERIE 0002 - DEL 000001 AL 009000

CANCELADO FECHA 15.07.21 TOTAL S/ 3'374.00

p. INVERSIONES FRAKMAT S.A.C. USUARIO

Bienes Transferidos/servicios prestados en la Región de selva para ser consumidos en la misma.
Bienes Transferidos en la Amazonia para ser consumidos en la misma.

Jorge Washington Sánchez Armas.
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila.
DNI 00942302

Homer Sánchez Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI 00959711

Delmira Fasabi Tuanama.
DNI 43668230

Inversiones FRAKMAT S.A.C.



VENTA DE ABARROTES AL POR MAYOR Y MENOR
BEBIDAS GASIFICADAS - CERVEZA
VENTA DE UTILES DE OFICINA Y PAPELERIA EN GENERAL
FERRETERIA EN GENERAL - MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN
AGREGADOS - ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
VENTA DE PRODUCTOS AGROVETERINARIOS

Cel. 967992453 / 971639945 Jr. Comercio Nº 446 - San Martin - El Dorado - San José de Sisa

R.U.C. 20494028051

BOLETA DE VENTA

FECHA 15 07 21 0002- Nº 005240

Señor (es): S.E.N° 0276 "Jesus Noel Lopez"

Dirección: Nauta Doc.Ident.

CANT.	DESCRIPCION	P.UNIT.	TOTAL
25	jabon tocador liquido 500ml	8.=	200.00
62	bgtes papel toalla	24.=	1488.00
96	bgtes papel higuinico 8 ltr	14.=	1344.00

R.U.C. 20466776798
Jr. LEONCIO PRADO Nº 1382 - TARAPOTO
Cel. 953495192 / 916482760
N.A.S.S 14852181 - EE. 12 - 05 - 2021
SERIE 0002 - DEL 005001 AL 005500

CANCELADO
FECHA

TOTAL S/ 303.20

USUARIO

p. FRAKMAT S.A.C.

Bienes Transferidos/servicios prestados en la Region de selva para ser consumidos en la misma.
Bienes Transferidos en la Amazonia para ser consumidos en la misma.

Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI 00742861

Juan Patricio Tuesmas del Aguila.
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tuesmas
DNI 00759905.

Leonides Tuesmas Tuesmas.
DNI 00959711

Delmis Tassia Sangama.
DNI 43668230

Comercial "Sheyla & Nicol"

De: Ortiz Fernández José Oswaldo

REPUESTOS PARA MOTOS Y BICICLETAS, SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y FERRETERIA EN GENERAL

Jr. Miguel Grau N° 280 - San José de Sisa - El Dorado - San Martín
Cel: 942742466 / 999382601 / 999382736



VENTA DE BICICLETAS

R.U.C. 10009326630 **BOLETA DE VENTA**

DIA	MES	AÑO
19	05	2021

0001- Nº 003194

Señor (es): S.C Nº 0276 J m Lopez

Dirección: ..... Doc.Ident.: .....

CANT.	DESCRIPCION	P. UNIT.	IMPORTE
07	Acientos Bicicleta	20=	140=
02	Pares de Pedal	14.50	29=
07	Mano de obra	10=	70=

IMPRENTA "SOFIA" — De: Emilio Rojas Ruiz - R.U.C. 10051172601 — Dir. Calle 4 Lotes 3/8 - Tarapoto - Cel. 942950858 — Aut. N° 0705568183 F.I. 26/11/2019 — Serie: 0001 Del 003001 al 004000

CANCELADO

Fecha 19.05.21

TOTAL S/ 239.00

USUARIO

*Bienes Transferidos/Servicios Prestados en la Región de Selva para su Consumidor en la Misma.
*Bienes Exonerados en la Amazonía para su Consumidor en la Misma. *Servicios Prestados en la Amazonía

Jorge Washinton Sanchez Arroyo.
DNI 01139291

Jose Pinedo Torres.
DNI 00942867

Juan Patricio Tuesta del Aguila
DNI 00942302

Homer Sidarthus Tuesta
DNI 00959905

Leonides Tuesta Tuesta.
DNI 00959711

Delmira Fassbi Tuesta.
DNI 43668230

ANEXO: Foto vista antes de la intervención cubierta de techo.



Jorge Washington Sánchez Arnao
DNI: 01139291

Homer Sihuahua Tuanama
DNI: 00959905

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista antes de la intervención de la reposición del techo.



Jorge Washington Sanchez Armas
DNI: 01139291

Leonides TUANAMA TUANAMA
DNI: 00959711

Josue PINEDO TORRES
DNI: 00942861

Delmira FASABI SANGAMA

Juan Patricio TUANAMA DELAGUILA
DNI: 00942302

Homer SINARAHUA TUANAMA
DNI: 00959905

ANEXO: Durante el techado- toma deshabituación de techo.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama.
DNI: 43668230

Anexo: durante la reposición de calamina techo.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuchuama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Guimarahua Tenazoa.
DNI: 00959905

Leonides Tuchuama Tuchuama
DNI: 00959771

Delmira Fasabi Sanchema.
DNI: 43668230

Anexo: Techo repuesto - después.



Jorge Washington Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Tasabi Saugama
DNI: 43668230

Anexo: Techo repuestos.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01129291

Josué Pinedo Tortes
DNI 00942861

Juan Patricio Tubanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinatahua Tubanama.
DNI: 00959905

Leonides Tubandma Tubanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Tubama.
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista del techo culminado su reposición.



Jorge Washington Sánchez Arana
DNI. 01139291

Homer Sivarahua Tuanama
DNI: 00959905

Josue Pinedo Torres
DNI: 09942861

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Juan Patricio Tuanama
Del Aguila
DNI: 00942302

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista del espacio antes de la intervención del falso cielo raso.



Jorge Washington Sanchez Arnay
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila

Homer Sinardo Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tupiapa Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Anexo- durante Reposición de falso cielo raso- toma de la ubicación listones.



Jorge Washington Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Suarahua Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Pasabi Sangama.
DNI. 43668230

Anexo: durante reposición del falso cielo raso- toma listones puestos listo de para ubicar las planchas de superboar.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI : 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI : 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Tuanama Tuanama.
DNI : 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI 00959711

Delmira Tasabi Tangoa.
DNI : 43668230

Anexo: durante reposición del falso cielo raso, ubicación del superboar.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI: 00959711

Delmira Tasabi Saregama.
DNI: W3668230

Anexo: durante la reposición del falso cielo raso- toma del clavado de superboar.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

José Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Suarahua Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Debnira Fasabi Dangama.
DNI: 43668230

Anexo: después- falso cielo raso repuesto. Toma de la recepción de la obra



Jorge Washington Sandoval Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahue Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tudnama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Tasabi Sangama
DNI: 43668230

Anexo: Falso cielo raso repuesto.



Jorge Washington Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinatahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Samgama
DNI: 43668230

Anexo: Falso cielo raso repuesto.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista del espacio para instalar el sardinel.



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama
Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonidas Atanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Anexo: Durante la instalación del sardinel- toma lateral.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI. 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Senarelma Tuanama.
DNI. 00959905

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Tasabi Sangama.
DNI. 43668230

Anexo: Durante la instalación sardinel- toma horizontal



Jorge washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres.
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila.
DNI: 00942302

Horner Sinuraliva Tuanama.
DNI. 00959905

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI. 43668230.

Anexo: Durante- sardinel en fase de culminación de su instalación.



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila.
DNI: 00942302

Homer Senaratuna Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI: 00959711

Delmira Tapabe Sangama.
DNI: 43668230

Anexo: Durante- sardinel -toma de pintado.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sonarotuna Tuanama.
DNI: 00959905

Leonidos Tuanama Tuanama.
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama.
DNI: 43668230

Anexo: sardinel instalado, toma lateral izquierdo



Jorge Washington Sánchez Arroyo
DNI: 01139201

José Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama del Águila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmiro Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Anexo: sardinel instalado- toma horizontal



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139201

José Pineda Torres
DNI: 00942861

Ivan P. Tuanama del Aguila.
DNI: 00942302

Homer Sinardhua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama.
DNI: 43668230

Anexo: Sardinel instalado, toma lateral derecho



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139201

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO : Foto vista revisando el mal estado de la pared del SS.HH.



Jorge

Washington Sanchez Armas
DNI: 04439291

Josueé Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sivarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leondes Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmiro Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO. Foto vista del mal estado de la pared SS.HH.



Jorge

Washington Sánchez Aranas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinaralma Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO. Foto vista de la pared del SS:HH antes de la intervención



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 09139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonidas Tuandina Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista pared lista antes del tarrajeo.



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Honor Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sanganua
DNI: 43668230

Anexos: servicio higiénicos durante el tarrajeo.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI 01139291

Josué Pinedo Torres.
DNI. 00942861

Juan Patricio Tuanama dd Aguila
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Odmiro Tasabi Sangama.
DNI 43668230

Anexos: pared de servicio higiénicos durante el tarrajejo



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI 00942861

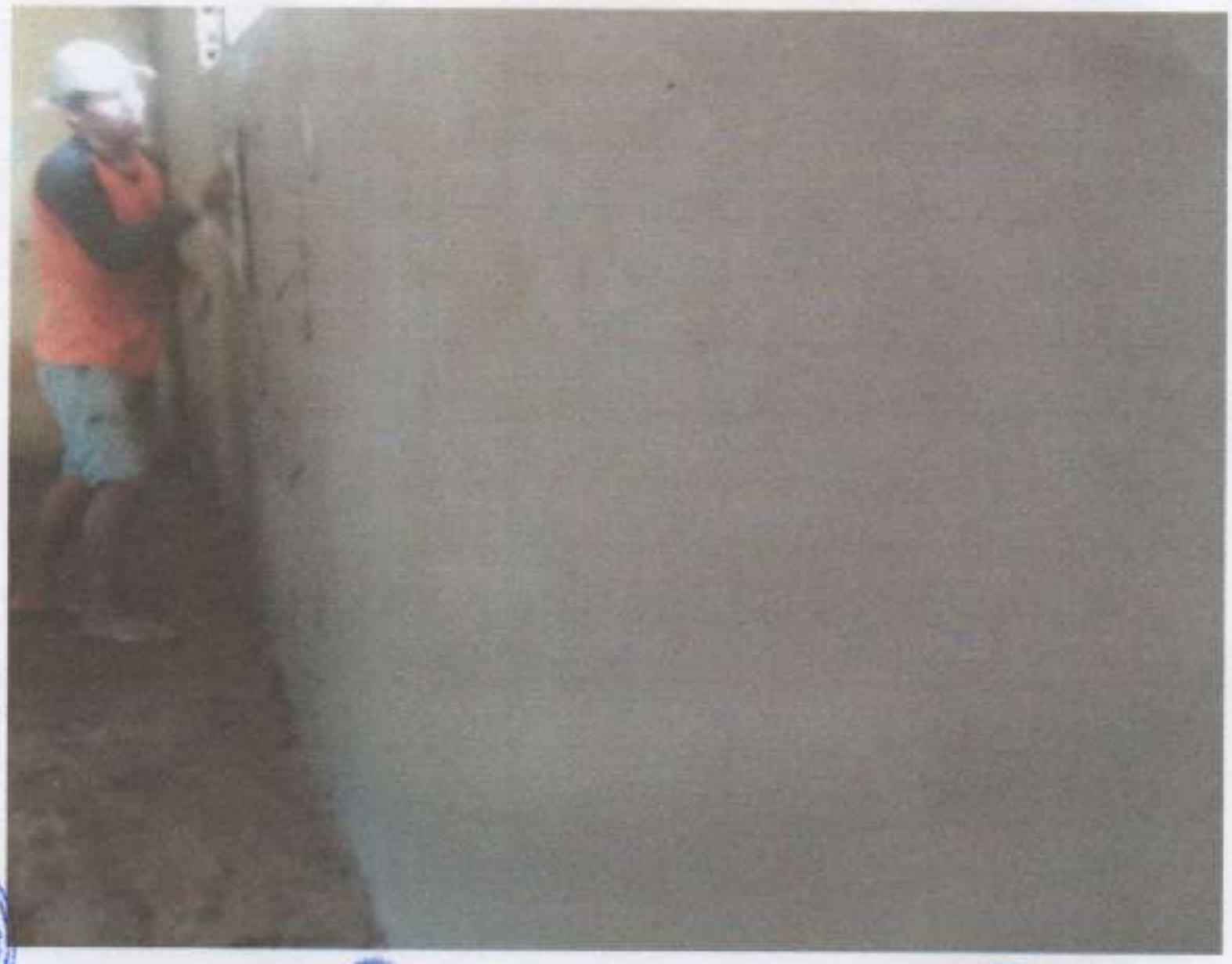
Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI. 00959711

Delmira Tasabi Saugama.
DNI 43668230

Anexos: pared de servicios higiénicos durante el tarrajeo.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI 00942861

Juan Patricio Tuahama del Aguila
DNI 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI 00959711

Delmira Tasabi Sangama.
DNI 43668230

Anexos: pared de servicios higiénicos durante el tarrajeo.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI 00942361

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI 00959711

Delmira Sasabi Sangama
DNI 43668230

Anexo: servicios higiénicos después- renovado – toma frontal



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI. 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI. 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI 00942302

Homer Semsrahua Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Pasobi Tangoma
DNI 43668230

Anexo: servicios higiénicos- toma posterior



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Tuanama Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Tuanama.
DNI: 43668230

Anexo; servicio higiénico- toma diagonal



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Senarahua Tuanama.
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI. 00959711

Delmira Tajabi Tangoma.
DNI: 43663230

Anexo: servicios higiénicos- toma lateral posterior



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres.
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI. 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI. 00959711

Delmira Pasabi Sangama.
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista de los materiales del kit de higiene lavados de manos, limpieza y desinfección de locales educativos, en el almacén de la tienda.



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delvira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista de los materiales del kit de higiene lavados de manos, limpieza y desinfección de locales educativos, en el almacén de la tienda



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 09139291

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI. 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Delunira Fasabi Sanguma
DNI. 43668230

ANEXO: Foto vista del balde de capacidad 120 lt ante de la adquisición.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sanguma
DNI: 43668230

BALDE DE PLÁSTICOS 7 UNIDADES



Jorge Washington Sánchez Arana
DNI: 01139291

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI: 00959905

Jesus Pinedo Torres
DNI: 00942861

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI 00959711

Juan P. Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Delmira Pasabi Sangama.
DNI 43668230

ANEXO: Foto vista transportando el kit higiénico para limpieza y desinfección de local educativo.



Jorge Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

DETERGENTE GRANULADO 7 SACOS DE 15 KILOGRAMOS



JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI: 01129291

LEONIDES TUANAMA TUANAMA
DNI: 00959711

JOSUE PINEDO TO
DNI: 00942861

DELMIRA TASABI SANGAMA
DNI: 43668230

JUAN P. TUANAMA SELVERA
DNI: 00942302

HOMER SINARAHUA TUANAMA
DNI: 00959905

KRESO EN GALÓN X 4 KILOS – 7 UNIDADES



Washington Sánchez Arma
DNI. 01139291

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

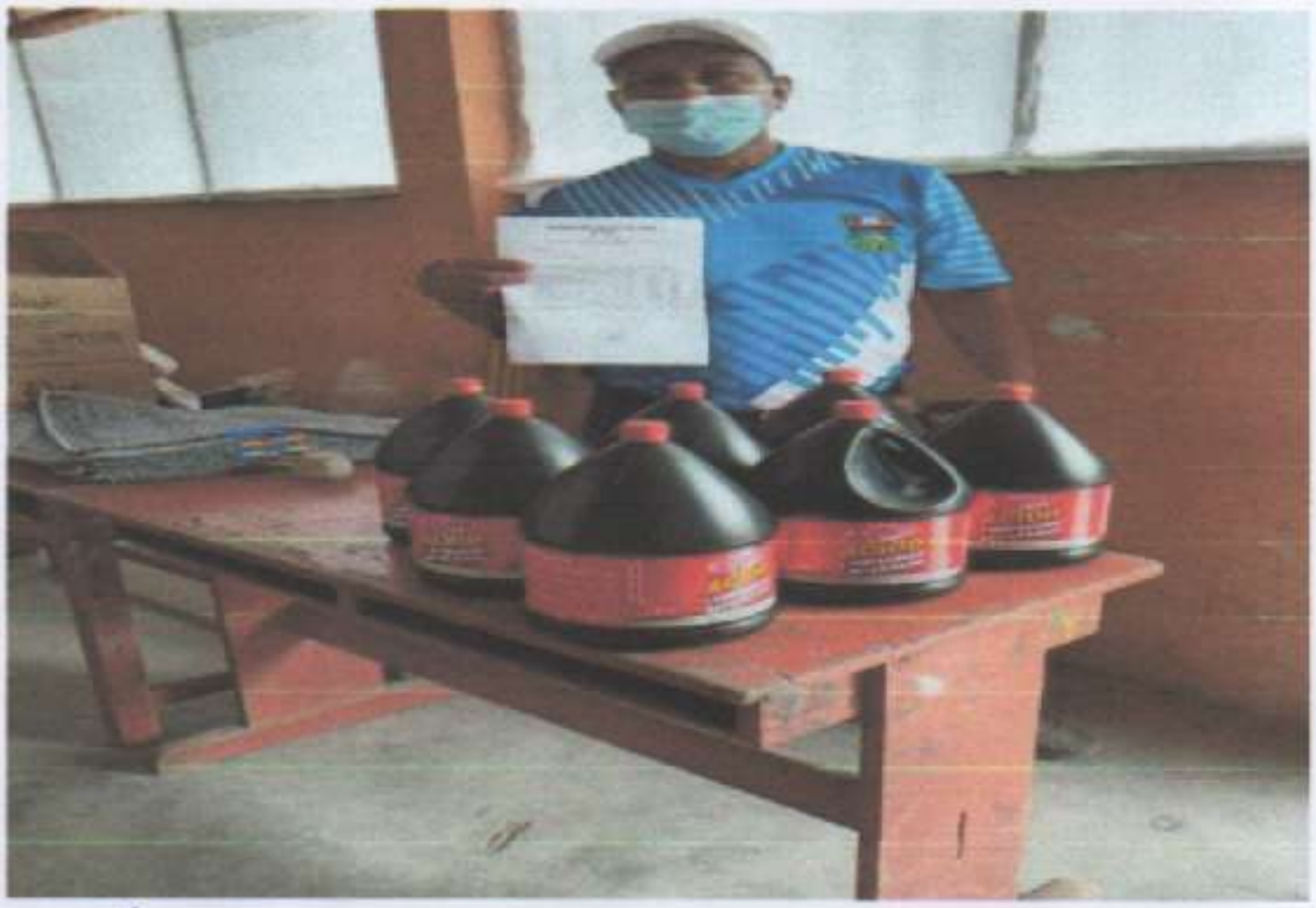
Josue Pinedo Torres
DNI 00742861

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Juan patricio Tuanama del Aguila
DNI. 00942302

Delmira Fasabi Sangama

REMOVEDOR SARRO, SAPOLIO X 3.6 LITROS 7.- UNIDADES



Jorge Washington Sandres Arana
DNI: 01139291

Homero Silva Ramirez Tuanama
DNI: 00959905

Josue Pinedo Torres
DNI 00942861

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Juan B Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Delhia Fasabi Tuanama
DNI: 41366823O.

BOLSA DE POLIETILENO 26 X40 – 8 PAQUETES DE 100 UNIDADES



JORGE WASHINGTON SANCHEZ ARRUNATEGUI
01139291

HOMER SANDRINYUN TUANAMA
DNI: 00999505

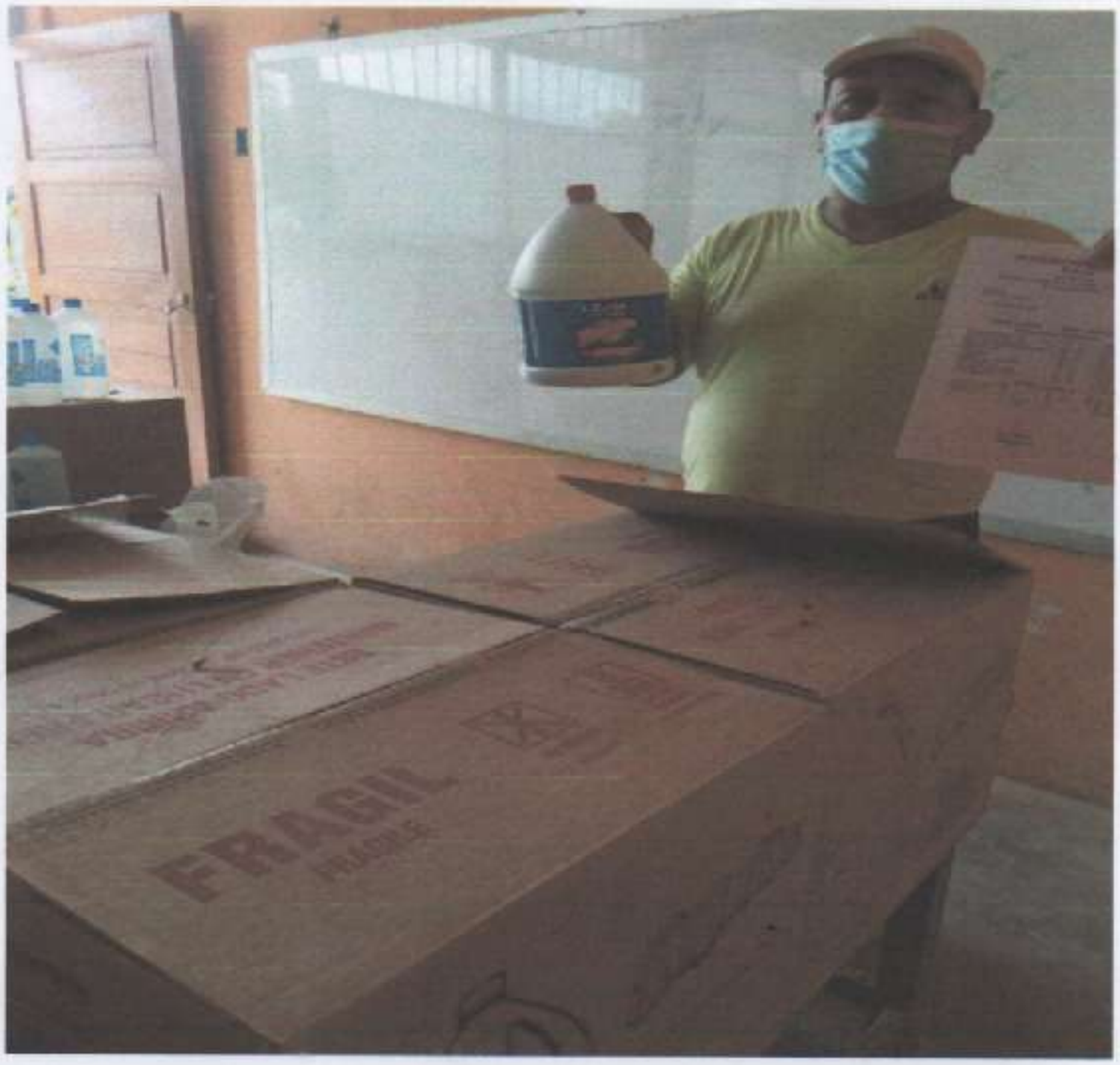
Jesse Tuanama Torres
DNI: 00942861

LEONIDAS TUANAMA TUANAMA
DNI: 00959711

JUAN P. TUANAMA DEL AGUILA
DNI: 00942302

DELMER FASABI SANGAMA
DNI: 43668230

LEJÍA SAPOLIO EN GALÓN- 12 UNIDADES



JORGE WASHINGTON SANCHEZ ARMAS
DNI: 01139291

JUAN PATRICIO TUANAMA DELAGUILA
DNI: 00992302

JOSUE PINEDO TUANAMA
DNI: 00942581

LEONIDES TUANAMA TUANAMA
DNI: 00959711

HOMER SINGRACHUA TUANAMA
DNI: 00959905

DELIA EMILIA SANGAMA
DNI: 43668230

TRAPO INDUSTRIAL 14 UNIDADES



Jorge Washington Sandi Garmas
DNI: DNI-01139291

Leonides Tuanama Tuanama.
DNI: 00959711

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Delmira Pasabi Saugama.
DNI: 43668230.

Juan P. Tuanama del Aguila.
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama.
DNI. 00959905

ESCOBÓN HUDE- 30 UNIDADES



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 01139291

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Juan Patricio Tuanama Del Águila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

RECOGEDOR EXTRA GRANDE INDUSTRIAL. 15 UNIDADES



Jorge Washington Sánchez Arenas
DNI: 01139291

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Dolmira Fasabi Sangama
DNI. 43668230

Homer Sinarahua Tuahuaca
DNI: 00959905

FRASCOS PLÁSTICOS PULVERIZADOR X 750ML- 16 UNIDADES



Jorge Walinton Sandoval Armas
DNI: 01139291

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Jesue Pinedo Torres
DNI: 00942561

Dalmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Jean Patricio Tuanama Del Águila
DNI. 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

ANEXO: Foto vista durante de la adquisición los baldes de 120 litros en el almacén de la I.E 0276.



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

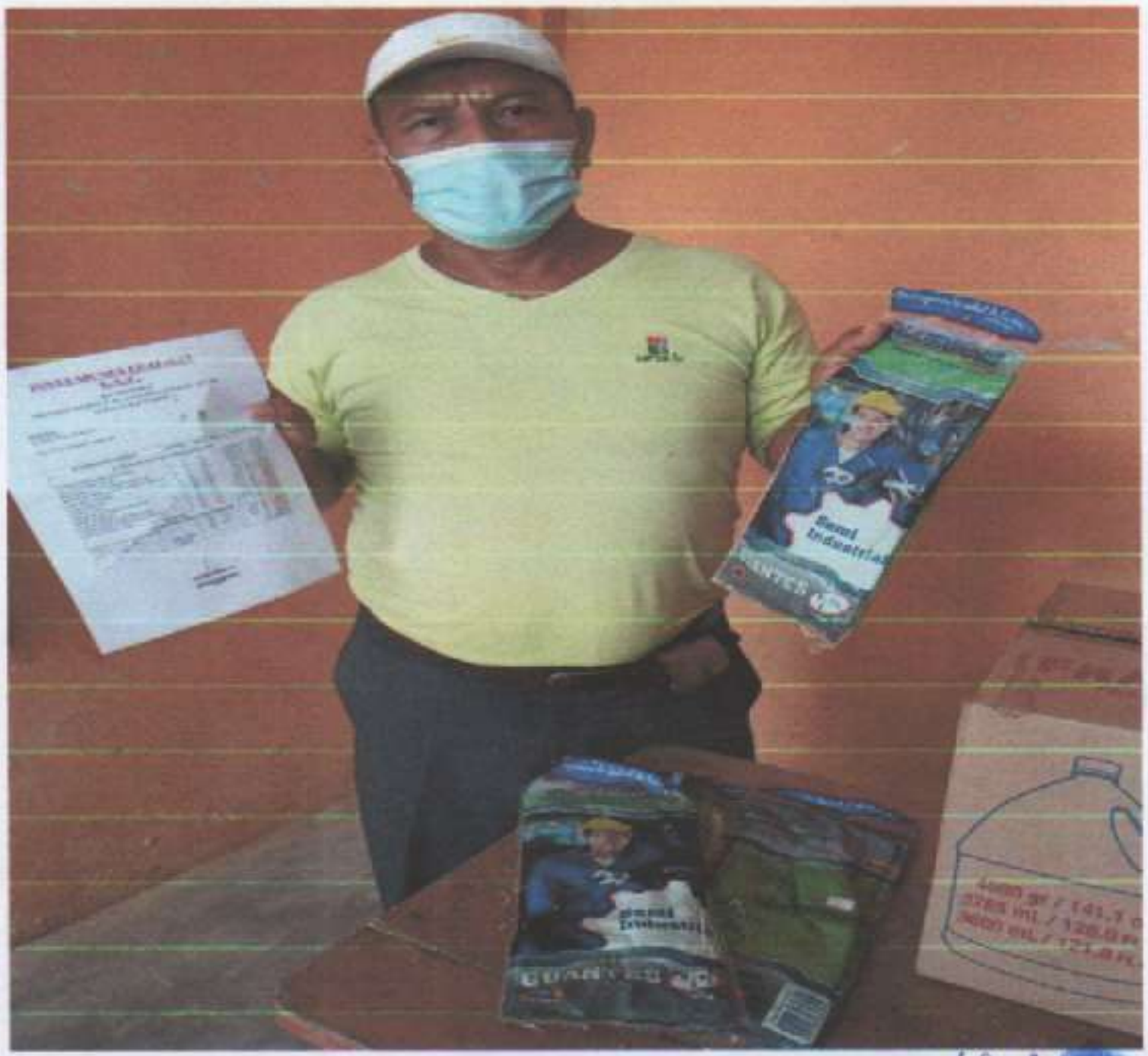
Juan patricio Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Homer sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

GUANTES DE JEBE SEMI INDUSTRIAL- 5 PARES



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josue Heredo Torres
DNI 04942861

Juan P. Fernandez Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sandradeth Fernandez
DNI: 00959905

Leonides Fernandez Fernandez
DNI: 00959711

Delmer Fasabi Sangama
DNI: 43668230.

ALCOHOL ETÍLICO X 1 LITRO- 41 UNIDADES



Washington Sanchez Armas
DNI: 01139291

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Jesus Pinedo Torres
DNI: 00942861

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Juan Patricio Tuanama Del Águila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

ANEXO. Foto vista del kit de higiene de lavado de manos, limpieza y desinfección del local educativo, en el almacén de la I.E 0276.



Jorge Washington Sandoz Arana
DNI. 01139291

Juan Patricio Tuanama Del aguila
DNI: 00942302

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO. Foto vista del kit de higiene de lavado de manos, limpieza y desinfección del local educativo, en el almacén de la I.E 0276.



Jorge Washington Sándiga Armas
DNI-01139291

Josué Pinedo Torres
DNI:00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
DNI.00942302

Homer Simarahua Tuanama
DNI:00959905

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI.00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI.43668230

ANEXO: Foto vista de los materiales del kit de lavados de manos antes de su adquisición toma almacén tienda.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista del papel toalla antes de su adquisición toma almacén tienda.



Jorge Washinto Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Pasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO: Foto vista del papel higiénico antes de su adquisición toma almacén de tienda.



Jorge Washington Sanchez Arana
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI.00942861

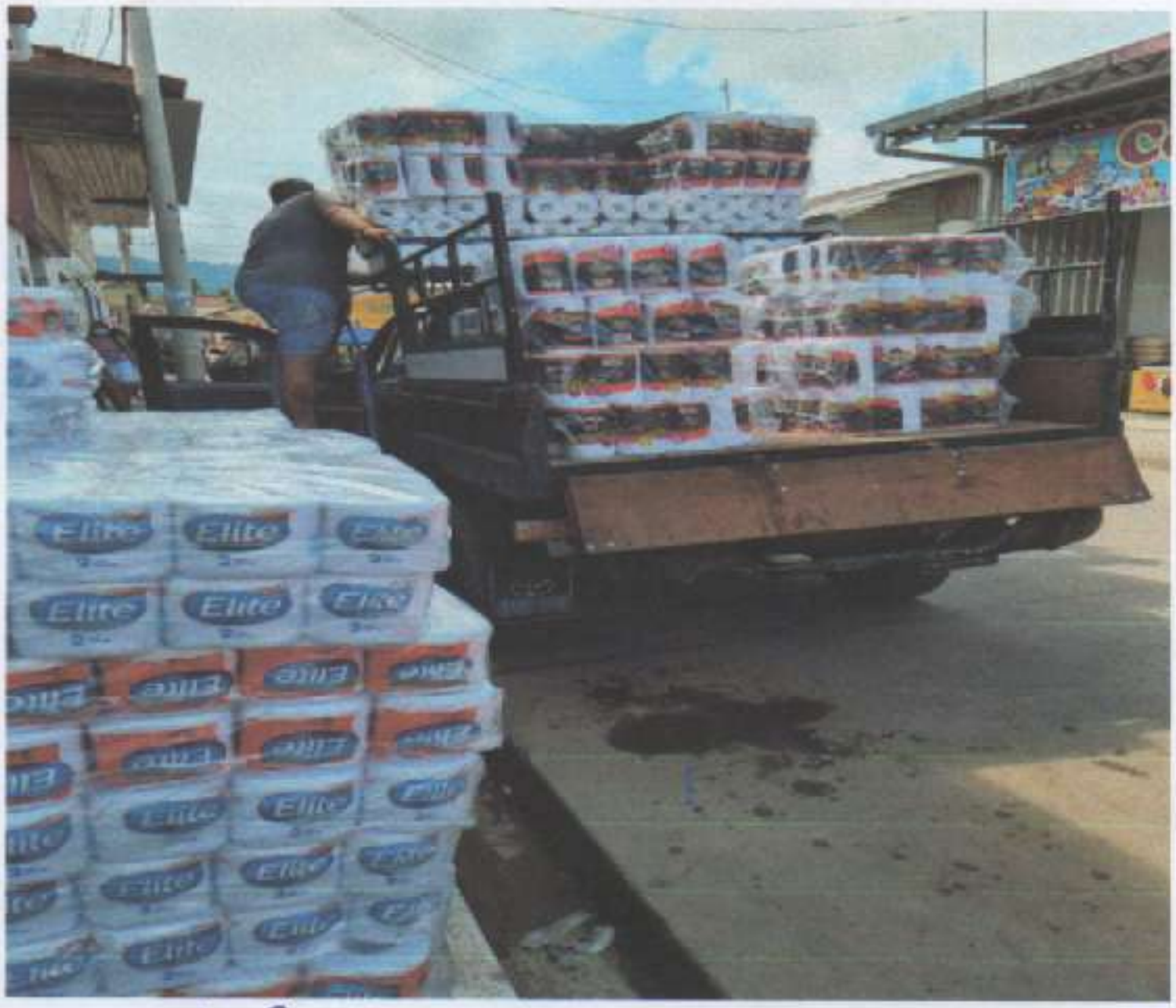
Juan patricio Tuanama Del Aguila
DNI.00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI.00959905

Leonidos Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668290

TRANSPORTANDO LOS INSUMOS DEL KIT DE HIGIENE.



JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
DNI: 01129291

LEONIDES TUANAMA TUANAMA
DNI: 00959711

JOSUE PINEDO TORRES
DNI: 00942881

DELMIRA INSABI SANGAMA
DNI: 43668230

JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
DNI: 00942302

HOMER SINARAHUA TUANAMA
DNI: 00959905

JABÓN TOCADOR LIQUIDOX 500ML, 25 UNIDADES



Jorge Washington Sanchez Arnao
DNI 01139291

Leonardo Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Jose Pinedo Tapullima
DNI: 00942561

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230.

Juan P. Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

PAPEL TOALLA X24 UNIDAD 62 PAQUETES



Jorge Washinton Sánchez Arroyo
SN1201139291

Jesus Pineda Torres
DNI 00942361

Juan P. Fernandez Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tenazoa Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

PAPEL HIGIÉNICO 96 PAQUETES



Jorge Washington Sanchez Arma
DNI: 01139291

Leonedes Tuanama Tuanama.
DNI. 00959711

Jesus Pinedo Torres
DNI 00942861

Delmira Pesabi Tangama.
DNI: 43668230

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI 00942302.

Homer Sindrahua Tuanama.
DNI: 00959905

ANEXO. Foto vista del kit de higiene de lavado de manos, limpieza y desinfección del local educativo, en el almacén de la I.E 0276.



Jorge Washington Sanchez Armas
DNI. 01139291

Juan patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Leonidas Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Josué pinedo Torres
DNI: 00942861

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Deliriva Fasabi Sangama
DNI. 43668230

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanchez Armas
DNI. 01139291

Iosue Pinedo Torres
DNI. 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI. 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI. 00959711

Delmira Tasabi Sandama
DNI 43668230

Homer Sinarahua Tuanama
DNI. 00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Homer Simarahua Tuanama
DNI: 00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanchez Arrnas
DNI: 01139291

Josué Pineda Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

ANEXO: Fotos vista de repuestos de bicicletas anteriormente adquirido piñones.



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139251

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Jaan Patricio Tuanama Del Aguila
DNI. 00947302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI. 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

ANEXO. Fotos vista durante la adquisición de nuevos respuesta de bicicletas asientos y pedales.



Jorge Washington Sánchez Arma
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan Patricia Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Simarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI:

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton sanchez Arrupe
01139291

Josue Pinedo Torres
00942861

Juan Patricio Tuanama del Aguila
00942302

Leonines Tuanama Tuanama
00959711

Delmira Casabi Sangama
43668930

Homer Sinarahua Tuanama
00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanchez Arimas
DNI. 01139291

Josué Pineda Torres
DNI 00942861

Juan R. Tuanama del Aguila
DNI. 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI. 00959711

Delmira Basabi Sangama
DNI 43668230

Homer Shoroahua Tuanama
DNI 00959905

ANEXO: Foto vista entregando las bicicletas para ser mantenidas



Jorge Washington Sánchez Armas
DNI. 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI. 00942861

Juan Patricio Tamana Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinaralva Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuahuanda Tamana
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI. 43668230

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton sanchez Arevalo
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Tuanama
DNI 43668230

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA.



Washinton Sanchez Firmas
DNI 01139291

Jaqui Pinedo Torres
DNI 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI. 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Homer Sinarahua Tuanama
DNI. 00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanchez Armas
DNI: 01139291

Josué Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Tasabi Sanoama
DNI: 43668230

Homer Sangrahua Tuanama
DNI 00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanchez Arimar
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI: 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Tasabi Sanchez
DNI: 43668230

Homer Smyglitua Tuanama
DNI 00959905

MANTENIMENTO DE BICICLETAS DE LA I.E N° 0276 – "JML" – NAUTA



Washinton Sanches Armas
DNI: 01139291

Josue Pineda Torres
DNI 00942861

Juan P. Tuanama del Aguila
DNI. 00942302

Leonides Tuanama Tuanama
DNI 00959711

Delmira Sasabi Sangama
DNI 43668230

Homer Simarahua Tuanama
DNI 00959905

Bicicletas tomas después del mantenimiento.



Jorge Washington Sanchez Primas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan patricio Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Homer Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

Bicicletas tomas después del mantenimiento. Ubicadas en almacén



Jorge Washinton Sánchez Armas
DNI: 01139291

Josue Pinedo Torres
DNI: 00942861

Juan P. Tuanama Del Aguila
DNI: 00942302

Honler Sinarahua Tuanama
DNI: 00959905

Leonides Tuanama Tuanama
DNI: 00959711

Delmira Fasabi Sangama
DNI: 43668230

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 04 de abril del 2021

OFICIO N°011-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Informa parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de marzo 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de marzo del 2021,orientados por el plan remoto del bloque I realizado por la institución educativa,** los mismo que se realiza en el marco de las norma vigentes. Y será visibles y detallados en los anexos de evidencias y Excel correspondientes.

I.- Presentación del plan.

PLAN DE TRABAJO REMOTO - BLOQUE-I -AÑO ESCOLAR 2021

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Gobierno Regional	: SAN MARTÍN
1.2. Dirección Regional de Educación	: SAN MARTÍN
1.3. Unidad de Gestión Educativa Local	: EL DORADO
1.4. Director	: Jorge Washinton Sánchez Armas
1.5. Sub director	: Juan Patricio Tuanama Del Aguila
1.6. Responsable de RED	: Liley Angulo Gonzales
1.7. BLOQUE I	: Del 15/03/2021 al 14/05/2021

II. FUNDAMENTACIÓN:

En el marco de la Emergencia Nacional declarada en el país mediante el Decreto Supremo N° 009-2021-SA , la RVM N° 273- MINEDU que orientar la gestión de los directivos de Instituciones Educativas y de los responsables de los programas educativos de la Educación Básica para el desarrollo del año escolar 2021, y promover medidas desde la gestión escolar para evitar la propagación de la COVID-19, en tanto se desarrolla el servicio educativo y el

importancia encaminar algunas acciones a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo en el I.E N° 0276 "JML" Nauta

Después de haber realizado la 2 primeras semanas de gestión con el objetivo de crear las condiciones del retorno a la escolaridad, Por tal razón, el presente Plan de Trabajo, tiene como finalidad plantear y ejecutar actividades pedagógicas que orienten el accionar del personal docente directivo administrativo de la I.E 0276 para garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante la Implementación de la Estrategia "Aprendo en Casa".

III. BASE NORNATIVA.

- ✓ Ley N° 28044. Ley General de Educación
- ✓ Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial
- ✓ Ley N° 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 27818. Ley para la Educación Intercultural Bilingüe
- ✓ Ley N° 29719. Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
- ✓ Ley N° 28628. Ley que regula la participación de la APAFA en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 30021. Ley de promoción de la alimentación en niños, niñas y adolescentes
- ✓ R.M. N° 281-2016-MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ R.M. N° 159-2017-MINEDU. Modifica el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ Decreto Supremo N° 026-2020-PCM. Declaran en Emergencia Nacional por el COVID-19
- ✓ Decreto Supremo N° 051-2020-PCM. Amplían la declaratoria de emergencia por 12 días
- ✓ R.M. N° 160-2020-MINEDU. Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020.
- ✓ R.V.M.N° 088-2020- MINENU, aprueba la norma técnica denominada disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos frente al brote del COVID-19.
- ✓ Directiva Nº 007 -2020-GRSM-DRE-SM/DGP, Orientaciones para la implementación de la estrategia "Aprendo en casa" en las instituciones y programas educativos de educación básica, en el ámbito de la Dirección Regional de Educación San Martín"
- ✓ Decreto Supremo 009- 2021-MINSA- Prorroga la emergencia sanitaria

- ✓ Resolución Vice Ministerial 273 orientaciones para el año escolar 2021

IV. COMPRESION DE LA I.E 0276

Somos la Institución Educativa Publica N° 0276-"Jesus Morí López" que brindamos educación a los estudiantes de la comunidad Nativa Pawana Anak del CPM. De Nauta distrito de Sisa, provincia el Dorado región San Martin. Nuestros estudiantes en su mayoría tienen como lengua el idioma castellano y un buen porcentaje están en revitalización del kichua y proviene de familias funcionales con un mínimo porcentaje de familias disfuncionales, la actividad económica que se dedican en su mayoría es la pequeña agricultura y sembríos del pan llevar.

En la zona geográfica hay línea predominante del operador Bitel, las familias no cuentan con conexión directa a internet, son mínimas las familias que cuentan con teléfonos inteligentes, situación que pone en evidencias la implementación de la estrategia maestro itinerante y entre otras.

V. OBJETIVOS

3.1. General:

Garantizar la gestión pedagógica, institucional y administrativa en las IIEE N° 0276 "JML" de Nauta, para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19

3.2. Específicos:

- Organizar la estrategia comunicación y acercamientos con las familias.
- Acompañar a los familias en el procedo de servicio educativo a distancia.
- Brindar asistencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa a fin de mejora su práctica pedagógica, garantizado la estrategia denominada "Aprendo en casa", en los 4 bloques correspondiente bloque del 15 de marzo 2021 al 17 de diciembre 2021.
- Implementar el trabajo remoto de los profesores para asegurar el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19.
- Implementación de la estrategia itinerante para dar sostenibilidad a la estrategia aprendo en casa;

- Generar espacios virtuales para la organización de archivos y portafolios de docentes y estudiantes.

VI. ACCIONES.

- Focalización o diagnóstico de conectividad
- Implementación del formulario
- Recolección del directorio padres de familia actualizado
- Análisis de normatividad referente al trabajo remoto
- Curso en manejos de aplicativo para entornos virtuales
- Recojo de evidencias de conectividad
- Monitoreo al trabajo remoto al docente.

VII. ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES

- **Videollamadas.** Espacio para la coordinación, implementación y evaluación de la estrategia aprendo en casa, por aplicativo *Jitsi Meet*, *Zoom*, *Google Hangouts, Skype, etc.*
- **Redes sociales**. Entre los más usados por la comunidad educativa podemos citar a *Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube, WhatsApp, Facebook Messenger*
- **Correos electrónicos**. Existen usuarios cuyos equipos telefónicos nos permiten una interacción fluida a través de las redes sociales o la mensajería de textos. En estos casos es necesario apelar a los correos electrónicos.
- **Organización de archivos en la nube.** Que permitan guardar de forma sencilla todo el archivo en diferente formato.

VIII. ACTIVIDADES DEL BLOQUE I.

N°	ACTIVIDADES o/y Trabajo colegiado	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Presentación protocolar del buen retorno escolar año 2021	15- Marzo-2021	Directores y Docentes	Fotografías y actas de reuniones
02	Análisis y discusión resolución ministerial 121-minenu,orientaciones para implementación del servicio	16 de marzo-2021	Directivos y docente	Grabaciones de los videos conferencia

	educativo en el presente año 2021			
03	Análisis de ventajas, desventajas y los desafíos de la educación a distancia	19 de marzo	Directivos	Fotografías videos. Y actas
04	Organización de portafolios	Del 23 y 26 de marzo	Directivos	Equipos de trabajo
05	Informe del diagnóstico de conectividad	Del 30 de marzo y 02 de abril	Director y docentes	Medios para acceder a la estrategias
06	Análisis de la programación de la estrategia "Aprendo en Casa" y la interactividad de la plataforma multicanal	06 y 09 de abril/	Directivos y docentes	Reportes, fotos, videos, etc.
07	Socialización de la ficha de monitoreo y acompañamiento pedagógico	13 y 16 de abril/	Directivos y docentes	Ficha de Monitoreo y acta de reunión
08	Socializar la Implementación de plan de monitoreo primera visita	20 y 23 de abril	Directivitos y docentes	Acta de compromisos
09	Acompañamiento socio emocional a las familias	27 y 30 de abril	Directivos y docentes	Fotografías y actas
10	Socialización de la organización del portafolio docente	4 y 6 de mayo	Directivos y docente	Google drive- actas, fotos
11	Manejos de herramientas y aplicativos digitales para el soporte de la estrategia aprendo en casa	11 y 13 de mayo	Directivos y especialista digite UGEL	Fotos y videos

Bloque de acciones y propuesta de experiencias significativas para el diagnóstico según ejes para las tres primeras semanas:

Eje. Conectividad y acercamiento a las familias	**Eje. Soporte socio emocional estudiantes y familias**	**Eje. Evaluación Diagnósticos para la planificación anual.**
Carta de bienvenida a las familias	**1. Expresa sus expectativas para el año 2021 basadas en las experiencias vividas en el año 2020.**	**Revisión de recursos e insumos de recojo de información de los portafolios de los estudiantes, actas de evaluación 2020 del Siagie y entrevista a las familias y aplicación de un test si fuera conveniente.**

Directorio actualizado de padres de familia	2. Orientación sobre el cuidado en la manipulación y distribución de los alimento de Qali warma antes del consumo en las familias para una alimentación adecuada.	Plantear situaciones significativas para reflejar su actual competencia.
Tipo de conectividad en la que recibirá y enviara la información en la estrategia aprendo en casa.	3. Sensibilizar a las familias sobre los protocolos de bioseguridad ante la propagación y contagio del covid 19.	Trabajar los fascículos presentados por el MINEDU adecuando al contexto en momentos de pandemia.
Operadora de red móvil que tiene a disponibilidad.	4. Reconocemos y expresamos nuestras actitudes para fortalecer la convivencia familiar y escolar. (Habilidades blandas)	Revisar las competencias prevista en la RVM 193-2020-ED-MINEDU.
Creación de formulario de conectividad.	5. Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable.	Evaluar los niveles de desarrollo de las competencias previstas en la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU
Verificar las características de las familias.	6. Fomentar y concientizar el manejo adecuado de residuos sólidos en momentos de pandemia.	Tener en cuenta los estándares que me permite verificar el desarrollo de la competencia en el marco de la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU.
Verificar las condiciones socio económicas de las familias.	7. Mecanismos de resoluciones de conflictos frente a la situación del bullying y ciberbullying en momentos de pandemia.	Determinación de información relevante para las condiciones de trabajo de planificación.
Modos y formas de comunicación con las familias para sostener la estrategia AEC.	8. Expresamos en tablas de frecuencia sobre el contagio del covid 19 en el Perú.	Revisión de la programación de la estrategia aprendo en casa 2021.
Sensibilizar a las familias a continuar en la estrategia AEC y	9. Describe los cambios ocurridos en su familia y comunidad a partir	Adecuación y adaptación de la programación de AEC en función al

el reporte oportuno de evidencias.	**de comparar el presente y pasado, reconociendo causas y consecuencias frente a la nueva normalidad.**	**proyecto de aprendizaje propuesto por la I.E.**

IX. RECURSOS

- Laptops personales
- Teléfono Celular
- Ficha Teóricas para el análisis y reforzamiento

X. EVALUACIÓN.

Se realizará de manera permanente en forma virtual evaluando las fortalezas y debilidades, en situaciones contextuales y las propuestas de mejora, para llegar en forma oportuna a los estudiantes.

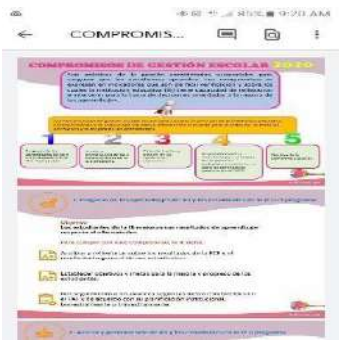
Nauta, marzo 2021

Atentamente



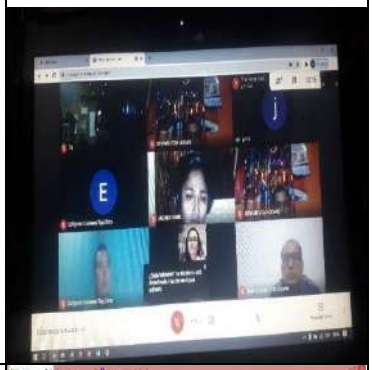
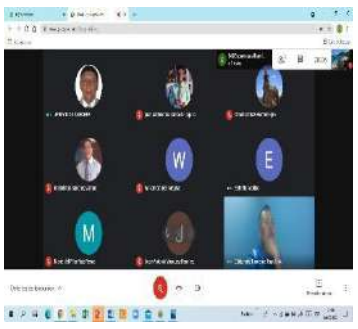
II. Contexto y verificación del cumplimiento del plan.

producto que he recogido es el directorio de estudiantes y padres de familias, también se llenó la ficha de seguimiento que lo presento como evidencia

ACTIVIDAD 4	DATOS DEL MES	EVIDENCIAS
Trabajo colegiado En coordinación con el equipo directivo, Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a Los cuales giró el trabajo colegiado.	**Acciones de coordinación con el director y la plana docente en general.** **01//03/2021** Presentación de los docentes y reunión de coordinación con el director y la directiva de la APAFA. Conformación de comisiones	
	02/03/2021 Planificación y Socialización de los compromisos de gestión y presentación de un modelo de experiencia de aprendizaje con los docentes de ambos niveles.	 

	03 / 03/ 2021 Socialización y reajuste del reglamento interno con los docentes de ambos niveles.	
	04 y 05 /03/21 Visita, acercamiento, comunicación y coordinación con los padres de familia para recopilar información relevante sobre cómo sedesarrollara el trabajo remoto de sus hijos	 
	08/03/2021 Semana de gestión Planificación y Socialización del trabajo remoto con los docentes de ambos niveles.	
	09/03/2021 Planificación de trabajo colegiado sobre socialización del PAT.	

	09/03/2021 Socialización de la planificación e informes de los documentos de gestión del PEI Y PAT respectivos a cargo de los encargados de grupo de trabajo colegiado.	
	10/03/2021 Trabajo colegiado sobre la Planificación de la estrategia aprendo en casa con docentes de ambos niveles.	
	11/03/2021 Trabajo colegiado sobre la Planificación de la estrategia del plan remoto sobre la estrategia aprendo en casa con los ejes con actividades significativas.	
	12/03/2021 Trabajo colegiado sobre gestión y planificación de actividades pedagógicas	

	15/03/2021 Apertura del Buen inicio del año escolar por parte de la dirección, APAFA, Docentes y estudiantes.	
	16/03/2021 Trabajo colegiado con docentes de ambos niveles, tema sobre avances sobre el plan remoto de las actividades significativas en dirección a los ejes.	
	19/03/2021 Trabajo colegiado con docentes de ambos niveles, tema sobre desafíos de la educación a distancia. En momentos de pandemia	
	24/03/2021 Trabajo colegiado sobre como subir información general del estudiante al google drive	
	29/ 03/ 2021 **Se participó en la distribución de los alimentos de qaliwarma**	

	29/ 30/ 2021 **Distribución de cuadernos de trabajo**	
	30 y 31/03 / 2021 **Participación en la conferencia internacional organizado por la UGEL.**	

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad y de más fines que usted crea conveniente.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓ
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 0276 - J.M.L. - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sánchez Arma
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** MARZO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
						lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi						
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
5	05388505	YÑIPI HUAYNACARI, JULIA	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
9	27574185	SANCHEZ GUEVARA, ARMANDINA	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A						

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE ABRIL DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** MARZO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	05388505	YÑIPI HUAYNACARI, JULIA	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	27574185	SANCHEZ GUEVARA, ARMANDINA	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE ABRIL DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
Unidad de Gestión Educativa Local El Dorado

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 04 de abril del 2021

OFICIO N°012-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Informa parte de asistente del personal directivo y docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de marzo 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo y docente del nivel segundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de marzo 2021,orientados por el plan remoto del bloque I realizado por la institución educativa,** los mismo que se realiza en el marco de las norma vigentes. Y será visibles y detallados en los anexos de evidencias y Excel correspondientes.

I.- Presentación del plan.

PLAN DE TRABAJO REMOTO - BLOQUE-I -AÑO ESCOLAR 2021

I. DATOS INFORMATIVOS:

1.1. Gobierno Regional	: SAN MARTÍN
1.2. Dirección Regional de Educación	: SAN MARTÍN
1.3. Unidad de Gestión Educativa Local	: EL DORADO
1.4. Director	: Jorge Washinton Sánchez Armas
1.5. Sub director	: Juan Patricio Tuanama Del Aguila
1.6. Responsable de RED	: Liley Angulo Gonzales
1.7. BLOQUE I	: Del 15/03/2021 al 14/05/2021

II. FUNDAMENTACIÓN:

En el marco de la Emergencia Nacional declarada en el país mediante el Decreto Supremo N° 009-2021-SA , la RVM N° 273- MINEDU que orientar la gestión de los directivos de Instituciones Educativas y de los responsables de los programas educativos de la Educación Básica para el desarrollo del año escolar 2021, y promover medidas desde la gestión escolar para evitar la propagación de la COVID-19, en tanto se desarrolla el servicio educativo y el

importancia encaminar algunas acciones a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo en el I.E N° 0276 "JML" Nauta

Después de haber realizado la 2 primeras semanas de gestión con el objetivo de crear las condiciones del retorno a la escolaridad, Por tal razón, el presente Plan de Trabajo, tiene como finalidad plantear y ejecutar actividades pedagógicas que orienten el accionar del personal docente directivo administrativo de la I.E 0276 para garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante la Implementación de la Estrategia "Aprendo en Casa".

III. BASE NORNATIVA.

- ✓ Ley N° 28044. Ley General de Educación
- ✓ Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial
- ✓ Ley N° 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 27818. Ley para la Educación Intercultural Bilingüe
- ✓ Ley N° 29719. Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
- ✓ Ley N° 28628. Ley que regula la participación de la APAFA en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 30021. Ley de promoción de la alimentación en niños, niñas y adolescentes
- ✓ R.M. N° 281-2016-MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ R.M. N° 159-2017-MINEDU. Modifica el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ Decreto Supremo N° 026-2020-PCM. Declaran en Emergencia Nacional por el COVID-19
- ✓ Decreto Supremo N° 051-2020-PCM. Amplían la declaratoria de emergencia por 12 días
- ✓ R.M. N° 160-2020-MINEDU. Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020.
- ✓ R.V.M.N° 088-2020- MINENU, aprueba la norma técnica denominada disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos frente al brote del COVID-19.
- ✓ Directiva Nº 007 -2020-GRSM-DRE-SM/DGP, Orientaciones para la implementación de la estrategia "Aprendo en casa" en las instituciones y programas educativos de educación básica, en el ámbito de la Dirección Regional de Educación San Martín"
- ✓ Decreto Supremo 009- 2021-MINSA- Prorroga la emergencia sanitaria

- ✓ Resolución Vice Ministerial 273 orientaciones para el año escolar 2021

IV. COMPRESION DE LA I.E 0276

Somos la Institución Educativa Publica N° 0276-"Jesus Morí López" que brindamos educación a los estudiantes de la comunidad Nativa Pawana Anak del CPM. De Nauta distrito de Sisa, provincia el Dorado región San Martin. Nuestros estudiantes en su mayoría tienen como lengua el idioma castellano y un buen porcentaje están en revitalización del kichua y proviene de familias funcionales con un mínimo porcentaje de familias disfuncionales, la actividad económica que se dedican en su mayoría es la pequeña agricultura y sembríos del pan llevar.

En la zona geográfica hay línea predominante del operador Bitel, las familias no cuentan con conexión directa a internet, son mínimas las familias que cuentan con teléfonos inteligentes, situación que pone en evidencias la implementación de la estrategia maestro itinerante y entre otras.

V. OBJETIVOS

3.1. General:

Garantizar la gestión pedagógica, institucional y administrativa en las IIEE N° 0276 "JML" de Nauta, para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19

3.2. Específicos:

- Organizar la estrategia comunicación y acercamientos con las familias.
- Acompañar a los familias en el procedo de servicio educativo a distancia.
- Brindar asistencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa a fin de mejora su práctica pedagógica, garantizado la estrategia denominada "Aprendo en casa", en los 4 bloques correspondiente bloque del 15 de marzo 2021 al 17 de diciembre 2021.
- Implementar el trabajo remoto de los profesores para asegurar el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19.
- Implementación de la estrategia itinerante para dar sostenibilidad a la estrategia aprendo en casa;

- Generar espacios virtuales para la organización de archivos y portafolios de docentes y estudiantes.

VI. ACCIONES.

- Focalización o diagnóstico de conectividad
- Implementación del formulario
- Recolección del directorio padres de familia actualizado
- Análisis de normatividad referente al trabajo remoto
- Curso en manejos de aplicativo para entornos virtuales
- Recojo de evidencias de conectividad
- Monitoreo al trabajo remoto al docente.

VII. ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES

- **Videollamadas.** Espacio para la coordinación, implementación y evaluación de la estrategia aprendo en casa, por aplicativo *Jitsi Meet*, *Zoom*, *Google Hangouts, Skype, etc.*
- **Redes sociales**. Entre los más usados por la comunidad educativa podemos citar a *Facebook, Instagram, LinkedIn, Twitter, YouTube, WhatsApp, Facebook Messenger*
- **Correos electrónicos**. Existen usuarios cuyos equipos telefónicos nos permiten una interacción fluida a través de las redes sociales o la mensajería de textos. En estos casos es necesario apelar a los correos electrónicos.
- **Organización de archivos en la nube.** Que permitan guardar de forma sencilla todo el archivo en diferente formato.

VIII. ACTIVIDADES DEL BLOQUE I.

N°	ACTIVIDADES o/y Trabajo colegiado	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Presentación protocolar del buen retorno escolar año 2021	15- Marzo-2021	Directores y Docentes	Fotografías y actas de reuniones
02	Análisis y discusión resolución ministerial 121-minenu,orientaciones para implementación del servicio	16 de marzo-2021	Directivos y docente	Grabaciones de los videos conferencia

	educativo en el presente año 2021			
03	Análisis de ventajas, desventajas y los desafíos de la educación a distancia	19 de marzo	Directivos	Fotografías videos. Y actas
04	Organización de portafolios	Del 23 y 26 de marzo	Directivos	Equipos de trabajo
05	Informe del diagnóstico de conectividad	Del 30 de marzo y 02 de abril	Director y docentes	Medios para acceder a la estrategias
06	Análisis de la programación de la estrategia "Aprendo en Casa" y la interactividad de la plataforma multicanal	06 y 09 de abril/	Directivos y docentes	Reportes, fotos, videos, etc.
07	Socialización de la ficha de monitoreo y acompañamiento pedagógico	13 y 16 de abril/	Directivos y docentes	Ficha de Monitoreo y acta de reunión
08	Socializar la Implementación de plan de monitoreo primera visita	20 y 23 de abril	Directivitos y docentes	Acta de compromisos
09	Acompañamiento socio emocional a las familias	27 y 30 de abril	Directivos y docentes	Fotografías y actas
10	Socialización de la organización del portafolio docente	4 y 6 de mayo	Directivos y docente	Google drive- actas, fotos
11	Manejos de herramientas y aplicativos digitales para el soporte de la estrategia aprendo en casa	11 y 13 de mayo	Directivos y especialista digite UGEL	Fotos y videos

Bloque de acciones y propuesta de experiencias significativas para el diagnóstico según ejes para las tres primeras semanas:

Eje. Conectividad y acercamiento a las familias	**Eje. Soporte socio emocional estudiantes y familias**	**Eje. Evaluación Diagnósticos para la planificación anual.**
Carta de bienvenida a las familias	**1. Expresa sus expectativas para el año 2021 basadas en las experiencias vividas en el año 2020.**	**Revisión de recursos e insumos de recojo de información de los portafolios de los estudiantes, actas de evaluación 2020 del Siagie y entrevista a las familias y aplicación de un test si fuera conveniente.**

Directorio actualizado de padres de familia	2. Orientación sobre el cuidado en la manipulación y distribución de los alimento de Qali warma antes del consumo en las familias para una alimentación adecuada.	Plantear situaciones significativas para reflejar su actual competencia.
Tipo de conectividad en la que recibirá y enviara la información en la estrategia aprendo en casa.	3. Sensibilizar a las familias sobre los protocolos de bioseguridad ante la propagación y contagio del covid 19.	Trabajar los fascículos presentados por el MINEDU adecuando al contexto en momentos de pandemia.
Operadora de red móvil que tiene a disponibilidad.	4. Reconocemos y expresamos nuestras actitudes para fortalecer la convivencia familiar y escolar. (Habilidades blandas)	Revisar las competencias prevista en la RVM 193-2020-ED-MINEDU.
Creación de formulario de conectividad.	5. Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable.	Evaluar los niveles de desarrollo de las competencias previstas en la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU
Verificar las características de las familias.	6. Fomentar y concientizar el manejo adecuado de residuos sólidos en momentos de pandemia.	Tener en cuenta los estándares que me permite verificar el desarrollo de la competencia en el marco de la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU.
Verificar las condiciones socio económicas de las familias.	7. Mecanismos de resoluciones de conflictos frente a la situación del bullying y ciberbullying en momentos de pandemia.	Determinación de información relevante para las condiciones de trabajo de planificación.
Modos y formas de comunicación con las familias para sostener la estrategia AEC.	8. Expresamos en tablas de frecuencia sobre el contagio del covid 19 en el Perú.	Revisión de la programación de la estrategia aprendo en casa 2021.
Sensibilizar a las familias a continuar en la estrategia AEC y	9. Describe los cambios ocurridos en su familia y comunidad a partir	Adecuación y adaptación de la programación de AEC en función al

el reporte oportuno de evidencias.	**de comparar el presente y pasado, reconociendo causas y consecuencias frente a la nueva normalidad.**	**proyecto de aprendizaje propuesto por la I.E.**

IX. RECURSOS

- Laptops personales
- Teléfono Celular
- Ficha Teóricas para el análisis y reforzamiento

X. EVALUACIÓN.

Se realizará de manera permanente en forma virtual evaluando las fortalezas y debilidades, en situaciones contextuales y las propuestas de mejora, para llegar en forma oportuna a los estudiantes.

Nauta, marzo 2021

Atentamente

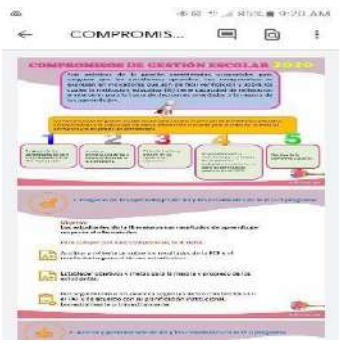


II. Contexto y verificación del cumplimiento del plan.

producto que he recogido es el directorio de estudiantes y padres de familias, también se llenó la ficha de seguimiento que lo presento como evidencia

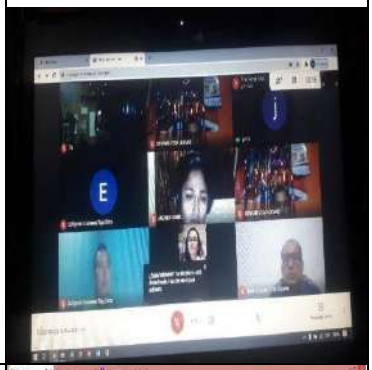
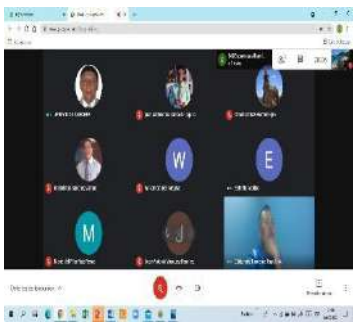
<table>
<tr><th>ACTIVIDAD 4</th><th>DATOS DEL MES</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Trabajo colegiado
En coordinación con el equipo directivo, Nombrar las acciones de coordinación y los temas en torno a Los cuales giró el trabajo colegiado.</td><td>Acciones de coordinación con el director y la plana docente en general.

01//03/2021
Presentación de los docentes y reunión de coordinación con el director y la directiva de la APAFA. Conformación de comisiones</td><td>  </td></tr>
<tr><td>02/03/2021

Planificación y Socialización de los compromisos de gestión y presentación de un modelo de experiencia de aprendizaje con los docentes de ambos niveles.</td><td> 
  </td></tr>
</table>

	03 / 03/ 2021 Socialización y reajuste del reglamento interno con los docentes de ambos niveles.	
	04 y 05 /03/21 Visita, acercamiento, comunicación y coordinación con los padres de familia para recopilar información relevante sobre cómo sedesarrollara el trabajo remoto de sus hijos	 
	08/03/2021 Semana de gestión Planificación y Socialización del trabajo remoto con los docentes de ambos niveles.	
	09/03/2021 Planificación de trabajo colegiado sobre socialización del PAT.	

	09/03/2021 Socialización de la planificación e informes de los documentos de gestión del PEI Y PAT respectivos a cargo de los encargados de grupo de trabajo colegiado.	
	10/03/2021 Trabajo colegiado sobre la Planificación de la estrategia aprendo en casa con docentes de ambos niveles.	
	11/03/2021 Trabajo colegiado sobre la Planificación de la estrategia del plan remoto sobre la estrategia aprendo en casa con los ejes con actividades significativas.	
	12/03/2021 Trabajo colegiado sobre gestión y planificación de actividades pedagógicas	

	15/03/2021 Apertura del Buen inicio del año escolar por parte de la dirección, APAFA, Docentes y estudiantes.	
	16/03/2021 Trabajo colegiado con docentes de ambos niveles, tema sobre avances sobre el plan remoto de las actividades significativas en dirección a los ejes.	
	19/03/2021 Trabajo colegiado con docentes de ambos niveles, tema sobre desafíos de la educación a distancia. En momentos de pandemia	
	24/03/2021 Trabajo colegiado sobre como subir información general del estudiante al google drive	
	29/ 03/ 2021 **Se participó en la distribución de los alimentos de qaliwarma**	

	29/ 30/ 2021 **Distribución de cuadernos de trabajo**	
	30 y 31/03 / 2021 **Participación en la conferencia internacional organizado por la UGEL.**	

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad y de más fines que usted crea conveniente.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓ
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - J.M.L. - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sánchez Arma
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** FEBRERO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A
12																																								

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE ABRIL DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** MARZO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE ABRIL DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de mayo del 2021

OFICIO N°015-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de abril 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de abril del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de abril 2021.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

Prof. Jorge Washinton Sanchez Arnao
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** ABRIL **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A	
12																																						

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE MAYO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** ABRIL **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE MAYO DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de Junio del 2021

OFICIO N°017-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de mayo 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de mayo del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en el documento Excel correspondiente al mes de mayo 2021.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arnao
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** MAYO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
9	27574185	SANCHEZ GUEVARA, ARMANDINA	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A					A	A	A			A
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A

OBSERVACIONES: 24-05-2021- Renuncia la maestra Armandina Sánchez Guevara- el 26-05-2021- ingresa la maestra Milagros Medali Paz lozano- en su resplazo de Armandina

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 JUNIO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** MAYO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	27574185	SANCHEZ GUEVARA, ARMANDINA	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	24-05-2021- RENUNCIO
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE JUNIO DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de Junio del 2021

OFICIO N°018-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de mayo 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de mayo del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de mayo 2021.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arnao
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** MAYO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A
12																																						

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE JUNIO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** MAYO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE JUNO DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de Julio del 2021

OFICIO N°020-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de junio 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de junio del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en el documento Excel correspondiente al mes de junio 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo del personal directivo y docente y administrativo, están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arma
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** JUNIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
						ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi							
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
9	27574185	SANCHEZ GUEVARA, ARMANDINA	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							

OBSERVACIONES: 24-05-2021- Renuncia la maestra Armandina Sánchez Guevara- el 26-05-2021- ingresa la maestra Milagros Medali Paz lozano- en su resplazo de Armandina

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 JULIO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** JUNIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	27574185	SANCHEZ GUEVARA, ARMANDINA	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE JULIO DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de julio del 2021

OFICIO N°021-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de julio 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de junio del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de junio 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓ
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arma
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** JUNIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
						ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi							
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A							
12																																								

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE JULIO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** JUNIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE JULIO DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de agosto del 2021

OFICIO N°026-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de julio 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de julio del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en el documento Excel correspondiente al mes de junio 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo del personal directivo y docente y administrativo, están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sánchez Armas
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** JULIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
						ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi							
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A						

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 AGOSTO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

Prof. Jorge Washington Sánchez Arma
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** JULIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	00933277	VEGA LOZANO, EDWARD	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE AGOSTO DEL 2021.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL I EL DORADO
I.E. N° 0276 - N.M.L. - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sánchez Armas
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

DIRECCION REGIONAL DE EDUCACION
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL I EL DORADO
Jairo Tapullima Rivera
80335389

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de agosto del 2021

OFICIO N°027-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora : María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de julio 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de julio del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de julio 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓ
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arma
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** JULIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
						ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi							
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A							
12																																								

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE AGOSTO DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

Prof. Jorge Washington Sánchez Arias
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** JULIO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE AGOSTO DEL 2021.



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 02 de Setiembre del 2021

OFICIO N°035-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora : María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de agosto 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de agosto del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de agosto 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Armas
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
						do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma						
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A						
12																																								

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 02 DE SETIEMBRE DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 02 DE SETIEMBRE DEL 2021.

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTIN
DIRECCION REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO
I.E. N° 0276 - NAUTA
Prof. Jorge Washington Sánchez Arana
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

DNI 80335389

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 02 de setiembre del 2021

OFICIO N°036-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora **: María Carolina Pérez Tello.**
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de agosto 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de agosto del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en el documento Excel correspondiente al mes de agosto 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo del personal directivo y docente y administrativo, están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sánchez Armas
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
						do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma						
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
13	42550271	CHOCAN MORALES, NEICER YOLANDA	PROF, DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30		A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A					

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 02 SETIEMBRE DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

Prof. Jorge Washington Sánchez Arma...
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** AGOSTO **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	42550271	CHOCAN MORALES, NEICER YOLANDA	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 02 DE SETIEMBRE DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 04 de Octubre del 2021

OFICIO N°040-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora : María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite reporte de asistencia del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria, correspondiente al mes de setiembre 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de setiembre del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes del mes de setiembre 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
						mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju							
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
13	42550271	CHOCAN MORALES, NEICER YOLANDA	PROF, DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 OCTUBRE DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

Prof. Jorge Washington Sánchez Arma...
DIRECTOR

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nª 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	42550271	CHOCAN MORALES, NEICER YOLANDA	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE OCTUBRE DEL 2021.



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 04 de Octubre del 2021

OFICIO N°039-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora : María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de setiembre 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de setiembre del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes del mes setiembre 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Armas
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																		
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30							
						mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju							
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A							
12																																								

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE OCTUBRE DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** SEPTIEMBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 04 DE OCTUBRE DEL 2021.

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de noviembre del 2021

OFICIO N°043-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora : María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite reporte de asistencia del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria, correspondiente al mes de octubre 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal directivo, docente y administrativo del nivel primaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de octubre del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de octubre 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;



UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	A			A	J	J	J	J			J	J	J	J	J			J	J	J	J	J			J	J	J	J	J		
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	IRECTOR POR FUNC	Encargado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
13	42550271	CHOCAN MORALES, NEICER YOLANDA	PROF, DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		

OBSERVACIÓN, DIRECTOR VACACIONES DE 05 DE OCTUBRE AL 03 DE NOBIEMBRE 2021

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 NOVIEMBRE DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** MAÑANA

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: PRIMARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 303610 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	01139291	SANCHEZ ARMAS JORGE WASHINTON	DIRECTOR	Encargado	40	0	0	0	0	0	0	VACACIONES
2	00942302	TUANAMA DEL AGUILA JUAN PATRICIO	SUB DIRECTOR P	Encargado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00942832	SALAS TUANAMA, BLAS SEGUNDO	PERS. SERV	Nombrado	40	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	41632847	JAVIER RODRIGUEZ, ROSSMERY LISSET	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	40506324	GIL SÁNCHEZ, FRANCISCO ASIS	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	42247241	RUIZ REYNA, MARIA DEL PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42526363	ESPARRAGA ALTAMIRANO, EDI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	00908138	ARBILDO TORES ESTEFITA	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	43877764	PAZ LOZANO, MILAGROS MEDALI	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	27848065	QUINDE ROBLEDO, MERCEDES	PROF, DE AULA	Nombrado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	00942669	TUANAMA TAPULLIMA, Edilgenes	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12	01118769	RAMIREZ PINEDO HERBERT	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
13	42550271	CHOCAN MORALES, NEICER YOLANDA	PROF, DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
14	42784030	FLORES ARBILDO, PILAR	PROF. DE AULA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
15	42463977	TAN FLORES, CARLOS ALBERTO	PROF, DE, FISICA	Contratado	30	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE NOVIEMBRE DEL 2021.



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

Nauta, 03 de noviembre del 2021

OFICIO N°042-2021-I.E.I N° 0276 "JML" NAUTA

Señora : María Carolina Pérez Tello.
Directora de la UGEL El Dorado-

ASUNTO: Remite el reporte de asistente del personal docente del nivel secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta- correspondiente al mes de octubre 2021

Es grato dirigirme a usted, saludándole cordialmente a nombre de la Institución Educativa integrado Nº 0276 "JML", del Centro poblado de Nauta, distrito de San José de sisa, Provincia de El Dorado, departamento de San Martín, así mismo para **Informarle el parte de asistente del personal docente del nivel Secundaria de la I.E 0276 "JML" Nauta-correspondiente al mes de octubre del 2021.**

Que, adjunto al presente el informe detallado de asistencia del personal, en documento Excel correspondiente al mes de octubre 2021. Cabe indicar que las evidencias de trabajo de los docentes están sistematizados en el drive institucional.

Sin otra particular me suscribo de usted, no sin antes reiterar las muestras de mi especial consideración y estima.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL DE SAN MARTÍN
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL EL DORADO
I.E. N° 0276 - JML - NAUTA
Prof. Jorge Washinton Sanchez Arnao
DIRECTOR

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL - EL DORADO

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 03

FORMATO 01: REPORTE DE ASISTENCIA DETALLADO

UGEL: EL DORADO **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** C. P DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **COD. LOCAL:** **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	DIAS CALENDARIO																																
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
						vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do	lu	ma	mi	ju	vi	sa	do
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A			A	A	A	A	A		
12																																						

OBSERVACIONES: SIN NOVEDAD

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE NOVIEMBRE DEL 2021.

LEYENDA:

A	Día laborado
I	Inasistencia injustificada
3T	Tercera tardanza, considerada como inasistencia injustificada
J	Inasistencia justificada (licencias, permiso, vacaciones)
L	Licencia sin goce de remuneración
P	Permiso sin goce de remuneración
T	Tardanza
R	Trabajo Remoto
H	Huelga o paro

DIRECTOR (A) DE LA I.E.

MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL ----

NORMAS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA Y SU APLICACIÓN EN LA PLANILLA ÚNICA DE PAGOS DE LOS PROFESORES Y AUXILIARES DE EDUCACIÓN, EN EL MARCO DE LA LEY DE REFORMA MAGISTERIAL Y SU REGLAMENTO (R.S.G. N° 326-2017-MINEDU)

ANEXO 04

FORMATO 02: REPORTE CONSOLIDADO DE INASISTENCIAS, TARDANZAS Y PERMISOS SIN GOCE DE REMUNERACION

UGEL: EL DORADO **MES:** OCTUBRE **AÑO:** 2021 **TURNO:** TARDE

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: Nº 0276 - JESUS MORI LOPEZ

NIVEL EDUCATIVO Y/O MODALIDAD: SECUNDARIA **LUGAR:** : C.P. DE NAUTA

CODIGO MODULAR: 1096643 **REG/PROV/DIST:** SAN MARTIN - EL DORADO - SAN JOSE DE SISA

N°	DNI	APELLIDOS Y NOMBRES	CARGO	CONDICION LABORAL	JORNADA LABORAL	Inasistencias	Tardanza		Permisos SG		Huelga	Observaciones
						Días	Horas (*)	Minutos(*)	Horas (*)	Minutos(*)	Dias	
1	00907196	LOPEZ SAAVEDRA, ROBERTO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
2	41745906	LUNA ROJAS, JULIO	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
3	00914188	RIOS SANCHEZ, JERRY	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
4	00942861	PINEDO TORRES JOSUE	PROF. X HORAS	NOMBRADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
5	41419887	DÍAZ MONTENEGRO, OMAR ALI	PROF. X HORAS	NOMBRADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
6	41942645	VELA LAVI WRADLEY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
7	42135438	GOMEZ ALEGRIA WILSON	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
8	33671539	MONTEZA CABRERA, JUAN VICTOR	PROF. X HORAS	CONTRATADO	24	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
9	00941925	VASQUEZ RAMIREZ, JOSE ANTONIO	PROF. X HORAS	CONTRATADO	25	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
10	74162981	CARRION PAZ, GABY	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
11	48302876	HUATANGARI FERNANDEZ, MERLI MARILU	PROF. X HORAS	CONTRATADO	26	0	0	0	0	0	0	SIN NOVEDAD
12												
13												
14												

LUGAR Y FECHA : NAUTA, 03 DE NOVIENBRE DEL 2021.



DIRECTOR (A) DE LA I.E.



MIEMBRO DE APAFA
REPRESENTANTE DEL CONEI

EVIDENCIAS DE GESTIÓN DE LA I.E 0276 "JESUS MORI LOPEZ" 2021

ASPECTO N° 04

GESTIÓN DE CONVIVENCIA ESCOLAR

PLAN DE TUTORÍA, ORIENTACIÓN EDUCATIVA Y CONVIVENCIA ESCOLAR 2021
INSTITUCIÓN EDUCATIVA.

I. DATOS GENERALES

1.1. Unidad de Gestión Educativa Local Nº : UGEL EL DORADO. SAN JOSÉ DE SISA
1.2. Institución Educativa : Nº 0276 JESÚS MORÍ LÓPEZ
1.3. Directora de la I.E. : Mag. JORGE WASHINTON SÁNCHEZ ARMAS.
1.4. Comité de Tutoría Orientación Educativa y Convivencia Escolar :

1.6. Periodo : Marzo 2021 - diciembre 2021

II. Comité de tutoría y orientación educativa:

TURNO ÚNICO			
Niveles	TUTOR(A)	HORARIO	
		DIA	HORA
Primaria	✓ Profesor : Washington Sánchez Armas DNI Nº 01139291 ✓ Profesora : Estufita Arbildo Torres DNI Nº 00908138 Responsable de SISEVE	Viernes	7:45- 9:20 a.m.
Secundaria	✓ Profesor: Wilson Gómez Alegria DNI Nº 42135438 ✓ Profesor: Josué Pinedo Torres DNI Nº 00942861 Responsable de SISEVE	Viernes	7:45- 8:35 a.m.

III. BASES LEGALES

- ✓ Convención de los Derechos del Niño.
- ✓ Código del Niño y el Adolescente Ley 27337.
- ✓ Ley Nº 28044, Ley General de Educación.
- ✓ Ley Nº 29719 y su Reglamento que promueven la Convivencia sin violencia en las Instituciones Educativas.
- ✓ Resolución Directoral Nº 0343-2010-ED. Normas para el desarrollo de las acciones de Tutoría y Orientación Educativa en las Direcciones Regionales de Educación, Unidad de Gestión Educativa Local e Instituciones Educativas.
- ✓ Directiva Nº 001-2006-VMGP/DITOE – Normas para el desarrollo de la campaña de sensibilización y promoción "Tengo derecho al Buen Trato" que incluye a la Convivencia Escolar Democrática.
- ✓ Reglamento Interno del CBI.

IV. FUNDAMENTACIÓN

La institución educativa Nº 0276 JESÚS MORÍ LÓPEZ, del centro poblado PAWANA ANAK, promueve una educación basada en valores cristianos. El perfil del estudiante, está orientado a seguir pautas de convivencia para lograr una armoniosa y respetuosa vida escolar, basados en valores de: Puntualidad, orden, trabajo, esfuerzo, responsabilidad, respeto, generosidad, amistad, alegría y religiosidad.

El CBI cuenta con una población mayoritaria de familias católicas, de un nivel socio económico medio, la mayoría de los padres tiene estudios de instrucción superior, proceden de distritos del cono este.
La problemática principal detectada en el CBI, es la ausencia de padres en el hogar, quienes, por motivos laborales, dejan al cuidado de terceros el control y vigilancia de sus hijos en las casas, asimismo no cuentan con normas y

patrones sólidos en el hogar. En este contexto, se encuentra la tendencia de los niños y adolescentes de refugiarse u ocupar su tiempo en las redes sociales o dejarse influenciar por los medios de comunicación que brindan modelos inadecuados de personalidad y conducta, transmitiendo contenidos agresivos.

En el CBI la labor tutorial tiene como objetivo reafirmar el desarrollo emocional del estudiante para que este tenga capacidad de autonomía para informarse, instruirse, para tomar sus decisiones, ser responsables, ser respetuosos consigo mismos y los demás, y ser autocríticos. Para esto se plantea realizar actividades específicas desde el Servicio Psicopedagógico y la labor de Tutoría que coadyuve a estos fines, trabajando en temas y acciones en base a tres líneas de trabajo: la convivencia pacífica, la calidad de vida y el desarrollo socio afectivo del estudiante.

V. OBJETIVOS

5.1 General Promover en la institución educativa Colegio Peruano Alemán Beata Imelda, actividades y acciones que reafirmen el desarrollo emocional de los estudiantes contribuyendo a la mejora de su convivencia, calidad de vida y aspectos socio afectivos.

5.2 Específicos

5.2.1 Difundir, monitorear y promover el cumplimiento de la Ley de Convivencia y Disciplina Escolar Nº 29719-2012 en la institución educativa.

5.2.2 Monitorear campañas que promuevan la convivencia pacífica, la calidad de vida y el desarrollo emocional del estudiante

5.2.3 Asesorar y elaborar estrategias de tutoría en convivencia pacífica, calidad de vida y desarrollo emocional.

5.2.4 Evaluación emocional y retroalimentación de resultados a familias de estudiantes Derivados en tiempos de pandemia.

5.2.5 Brindar orientación y consejería psicopedagógica a los estudiantes y sus familias. En tiempos de pandemia

5.2.6 Desarrollar actividades preventivas con las familias mediante escuela de padres

5.2.7 Facilitar acciones y actividades que promuevan la orientación vocacional de los estudiantes.

VI. DIMENSIONES DE LA TUTORIA y ORIENTACIÓN EDUCATIVA

6.1 Dimensión Social: está relacionada con su entorno, la convivencia armoniosa, el sentirte parte de algo (familia, escuela, amigos) y la participación en el entorno (escuela, comunidad, familia).

6.2 Dimensión Personal: está relacionada al conocimiento y aceptación de sí mismo, al fortalecimiento de sus capacidades para expresar sentimientos, deseos y anhelos, valores, entre otros; los mismos que contribuyen a lograr estilos de vida saludable y en la construcción de su proyecto de vida.

6.3 De los aprendizajes: Está relacionada con la manera que el estudiante se organiza para estudiar y la disposición que tiene para aprender, cada persona tiene sus propios ritmos y estilos de aprendizaje.

VII. ACCIONES ESTRATÉGICAS

7.1 De diagnóstico

- Aplicación de socio gramas u otros análisis de grupo, en aulas maestrales para conocer la interacción del grupo, la detección de líderes y la adaptación de alumnos nuevos.
- Evaluación emocional de secundaria
- Análisis de la información obtenida

7.2 De Prevención

- Reflexión matutina durante tutoría
- Campañas de convivencia que incluyan concursos de afiches sobre el tema
- Difusión a las familias imeldinas mediante díptico de información sobre la Ley 29719, explicación de conceptos básicos sobre el bullying y procedimientos del colegio ante estas situaciones.
- Difusión de material de normas de convivencia en cada aula, las reglas del Buen trato y prevención del bullying a los miembros de la comunidad imeldina: alumnos, docentes, otros trabajadores.

- Instalación de un buzón de recojo de sugerencias y reportes sobre situaciones de violencia.
- Al menos 4 sesiones en el año en el que se aborde el tema de buen trato, bullying, resolución de conflictos.
- Promover el Buen trato desde los docentes como principales modelos de referencia para los estudiantes y sesión de detección y prevención del bullying en docentes.

De intervención

7.3 Ante situaciones de violencia se adoptan medidas inmediatas:

a) Cualquier miembro de la comunidad educativa que observa una situación que implique un problema de convivencia y/o violencia bajo responsabilidad, debe realizar las siguientes acciones:

- Contener la situación y brindar seguridad inmediata a los implicados, dialogar con el alumno y los padres de familia, realizando, si es necesario, las amonestaciones verbales o escritas correspondientes.
- Informar al tutor, a los coordinadores de nivel y/o al Departamento de Psicología personalmente y/o vía correo electrónico sobre el caso observado.

b) Si la situación de problema de convivencia y/o violencia persiste o es determinado como bulling, se informa de inmediato al Consejo antibulling del CBI, el cual investigará y evaluará la gravedad de la situación, e inmediatamente:

- ✓ Registra el caso en Ficha Registro de incidencia del Libro de Incidencias.
- ✓ Registra testimonio brindado por los estudiantes agredidos en Hoja de entrevista.
- ✓ Se investiga y analiza el hecho con recojo de información y entrevistas a los miembros de la comunidad educativa de ser necesario.
- ✓ Se cita a la familia de los agresores, se comunica el hecho y primeras medidas adoptadas.
- ✓ Se cita a las familias de estudiantes y registra entrevista con los primeros acuerdos o compromisos que contribuyan a una mejor convivencia.
- ✓ Se determina en Consejo cual será la acción reparadora en relación al acto de violencia o dificultad de convivencia generado por el/la estudiante.
- ✓ Familia con el estudiante agresor(a) firma Acta de compromiso.
- ✓ Se realiza seguimiento al cumplimiento de las medidas de protección, medidas correctivas y los compromisos adoptados por los estudiantes, padres de familia y tutores, siendo registrado el avance en la Ficha de Seguimiento.
- ✓ Se informa a los padres de familia o apoderados de los alumnos implicados sobre las responsabilidades y compromisos para contribuir a la Convivencia Escolar.
- ✓ Se realiza derivación del caso si es que amerita la situación para atención especializada.
- ✓ Se determina las medidas de continuidad del estudiante en el colegio con el Consejo Directivo si es que la situación de violencia es grave o si se repite el comportamiento o acto que perjudica gravemente la convivencia y la integridad de los estudiantes, siempre tomando en cuenta la protección del estudiante, tomando como base los derechos del niño. Si es que continúa la actitud violenta por parte de un estudiante, justamente porque se considera más importante su integridad y la de los otros niños, ameritaría un tratamiento especializado e intensivo fuera del colegio.
- ✓ Se informa del caso y de otros dados en el trimestre y las sugerencias de acciones que mejoren la convivencia a través de un informe a la Dirección.

VIII. ROLES ESTRATÉGICOS DE LOS MIEMBROS DEL COLEGIO

8.1.1 Alumnos: Los estudiantes contribuyen al análisis, acuerdos y cumplimiento de las normas de convivencia, participan de las actividades, concursos y campañas orientados a mejorar el buen trato en el colegio, participan de talleres de desarrollo de habilidades sociales, comunicación y resolución de conflictos.

8.1.2 Personal: Informa, vigila, fomenta y promueve un clima de buen trato y de convivencia pacífica en el colegio. Apoya en la resolución de conflictos que puedan surgir entre los estudiantes y contribuye al desarrollo de competencias personales y sociales. Participa y motiva entusiastamente de las actividades programadas en el año orientadas a los logros en estos temas. Sobre todo es un ejemplo de buen trato a fin de que puedan ser modelos adecuados a seguir.

8.1.3 Padres: Se informa sobre las actividades que promueven la convivencia pacífica en el colegio, orienta a sus hijos para que haya un cumplimiento de las actividades propuestas. Respetan los canales de comunicación y la organización de los procedimientos establecidos en la institución ante dificultades de convivencia y/o violencia en el colegio. Comunica en primera instancia a los tutores, personal psicopedagógico o Dirección en caso de situaciones de violencia detectadas. Participa de las charlas y talleres brindados por el colegio y sobre todo brindan modelos adecuados de respeto mutuo para sus hijos. Como padres contribuyen a la solución mediante actitudes y acciones que ayuden a la convivencia y buen trato en el colegio.

8.1.4 Consejo Antibullying: Propone un plan de acción que mejore la convivencia escolar, brinda asesoramiento y realiza acciones preventivas con los demás miembros de la comunidad educativa, hace el seguimiento de los casos y aplica los procedimientos ante casos de violencia en coordinación con las instancias pertinentes del colegio

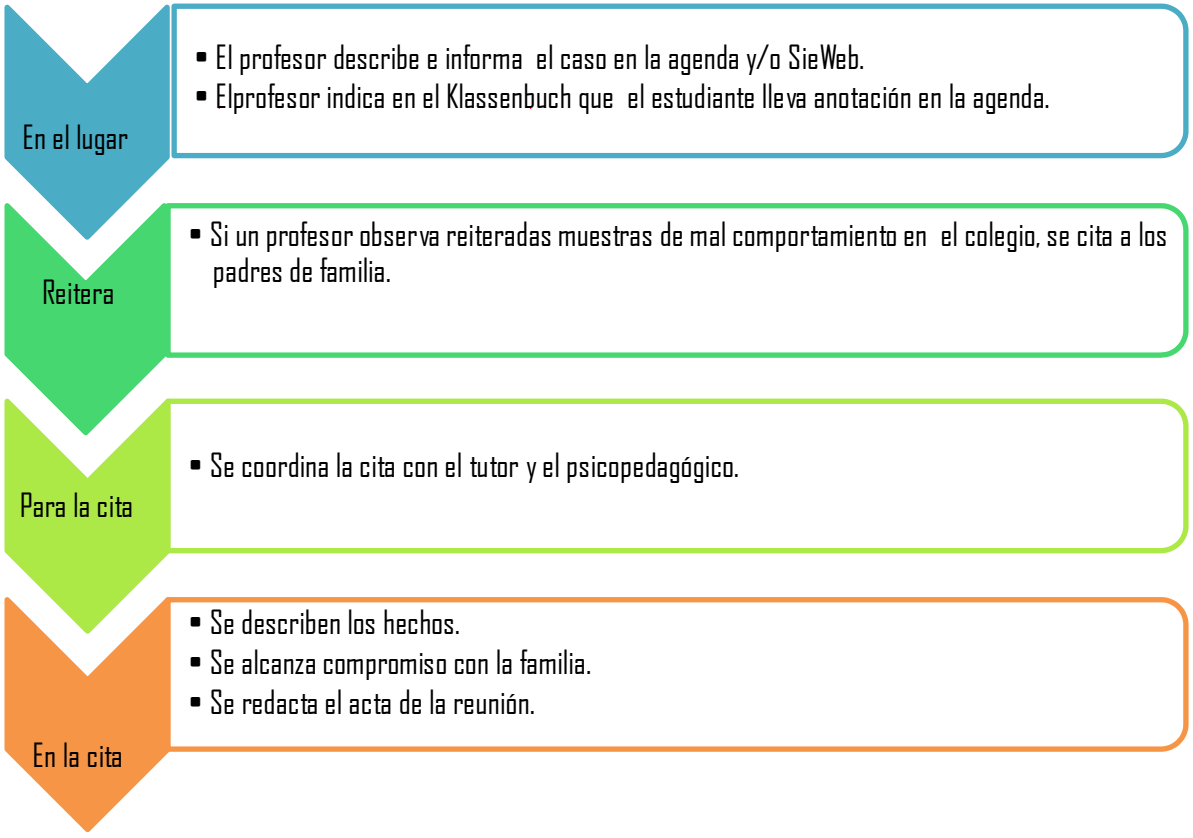
8.1.5 Consejo de profesores: Refuerza actividades que generen un clima de convivencia favorable entre el personal educativo. Brinda su experticia y decisión ante situaciones graves que afecten la convivencia pacífica en el colegio.

8.1.6 Alumnos delegados de aula: Los estudiantes delegados de aula constituyen el Primer modelo o referente en el aula y apoyan a promover una mejor convivencia en el colegio.

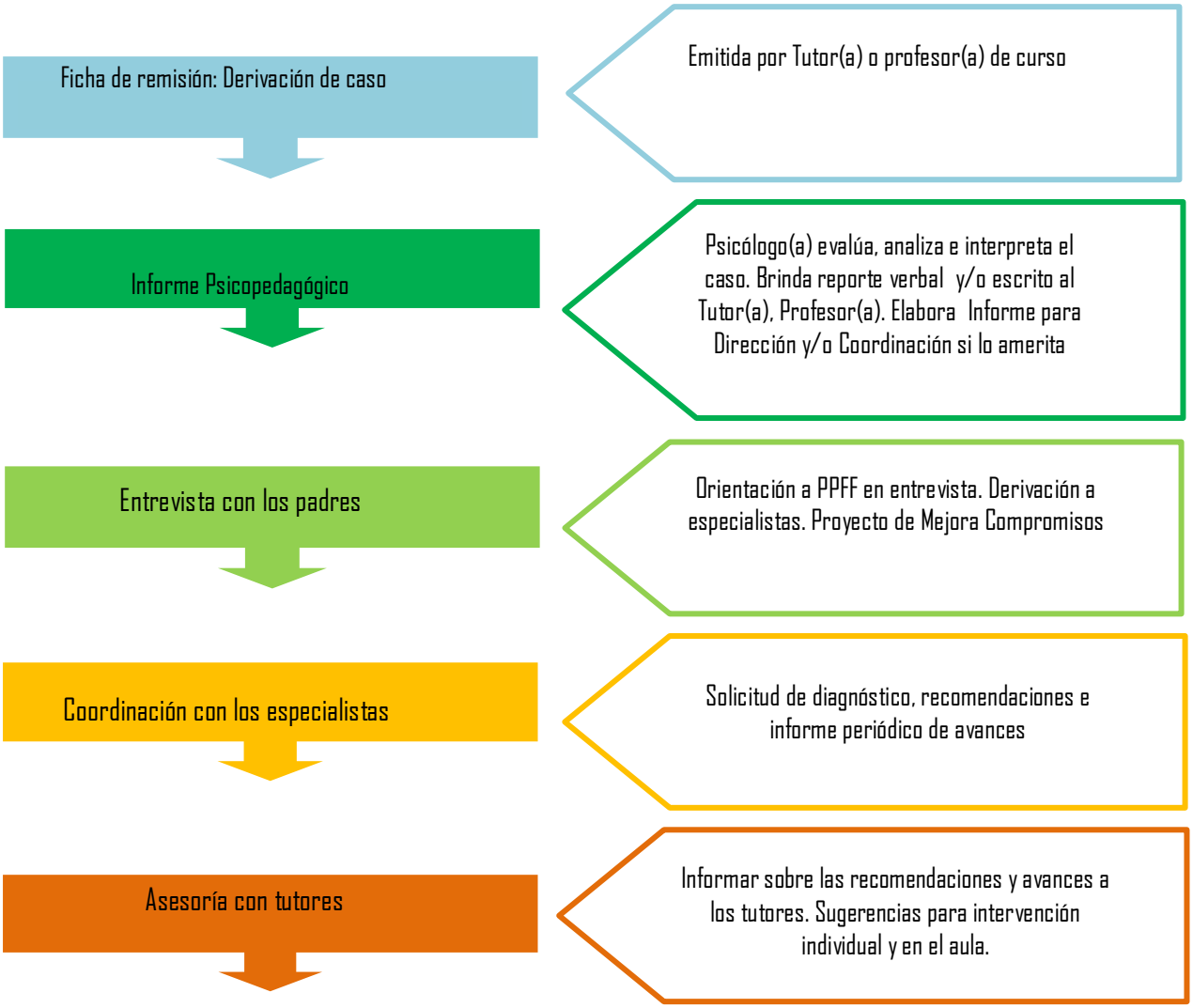
8.1.7 Dirección: Dirige y establece un plan de acción para mejorar la convivencia escolar, coordina y ejecuta estrategias con los Consejos Antibullying y Consejo Directivo con miras a lograr una mayor y mejor integración y convivencia entre los miembros de la comunidad educativa.

ANEXOS

RUTA DE ATENCIÓN ANTE CASOS CONDUCTUALES*



RUTA DE ATENCIÓN DE CASOS. PSICOPEDAGÓGICO

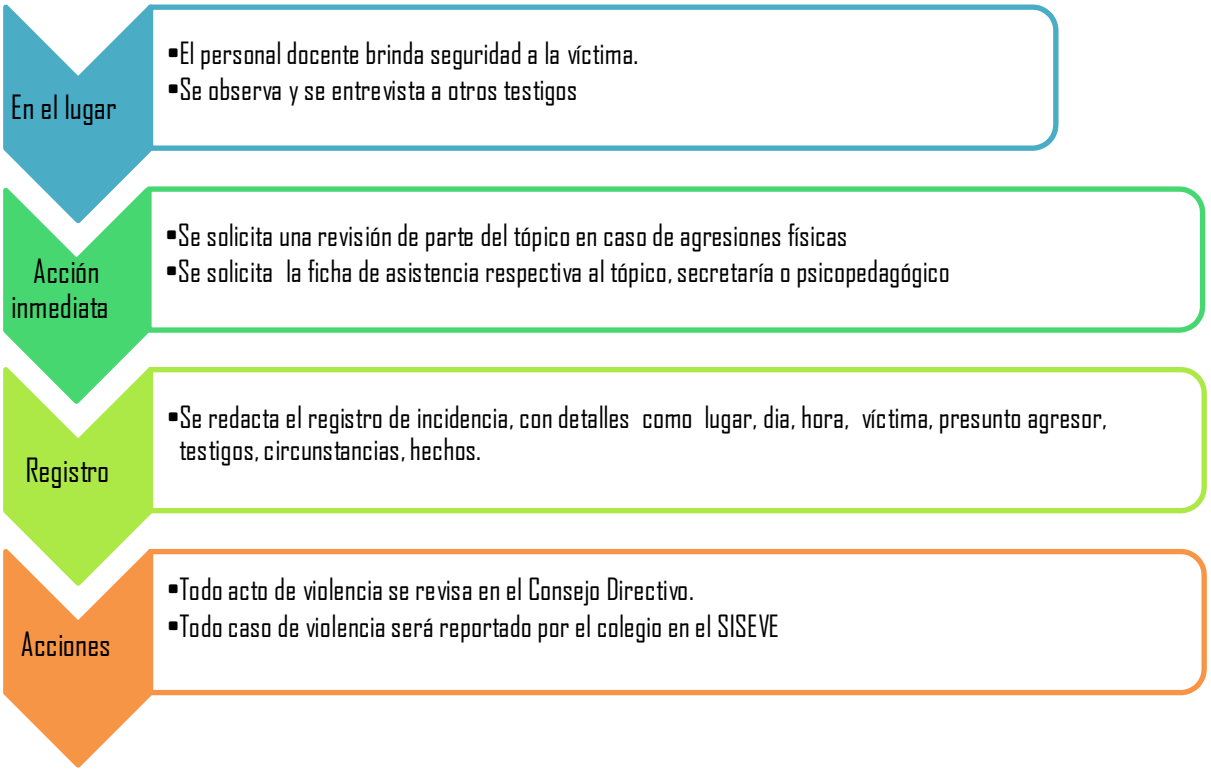


TÉRMINO DEL CASO O SEGUIMIENTO

IMPORTANTE

- La captación de casos se da principalmente en la Asesoría semanal o quincenal con tutores
- Desarrollo de actividades según Plan de Tutoría

RUTA DE ATENCIÓN ANTE SITUACIONES DE VIOLENCIA ENTRE ESTUDIANTES



- **DATOS INFORMATIVOS:**

1. **DRE:** SAN MARTIN
2. **UGEL:** EL DORADO
3. **I.E.I.** N° 0276 "JESUS MORI LOPEZ" – C.P. NAUTA
4. **DIRECTOR:** MAG. JORGE WASHINTON SANCHEZ ARMAS
5. **COORDINADORES DE TUTORIA:**

COORDINADOR GENERAL:	**PROF. JOSUE PINEDO TORRES:**
RP. NIVEL SECUNDARIA:	**PROF. WILSON GOMEZ ALEGRIA**
RP. NIVEL PRIMARIA:	**PROF. ESTEFITA ARBILDO TORRES**
RP. NIVEL PRIMARIA:	**PROF. JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA**
RP. MUNICIPIO ESCOLAR:	**ALUMNO. MAX BRAYAN TUANAMA FASABI**
RP. APAFA:	**JAIRO TAPULLIMA RIVERA**
TENIENTE GOBERNADOR:	**ARMILDO SUAREZ JIBAJA**









REGLAMENTO INTERNO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA "JESÚS MORI LÓPEZ" 2021

CAPITULO I

DEL REGLAMENTO INTERNO

Art. 1 El presente reglamento interno es un documento normativo de la gestión institucional y pedagógica de nuestra Institución Educativa.

Art. 2 La propuesta del reglamento interno es elaborada por una comisión y aprobada en asamblea general de todos los trabajadores y estamentos de la institución educativa "JESÚS MORI LÓPEZ", con opinión favorable del CONEI y refrendada por la dirección de la institución.

Art. 3 El presente reglamento tendrá vigencia mientras dure la vida orgánica funcional de los estamentos de la institución, su modificación o corrección se hará previo acuerdo de asamblea general y opinión favorable del CONEI.

DISPOSICIONES GENERALES:

Art. 4 Son fines del reglamento interno:

a) Regula el funcionamiento organizativo, administrativo y pedagógico.
b) Impulsa la participación plena del personal directivo, jerárquico, docente, administrativo, de servicio, padres de familia y alumnos, en las acciones de la institución educativa.
c) Logra la adecuada marcha administrativa y pedagógica de la institución educativa.
d) Organizar, ejecutar y planifica el desarrollo de la Educación Básica Regular en las actividades de formación académica.
e) Establecer los canales de coordinación y colaboración entre los directivos, padres de familia, profesores, comités y otras instituciones del medio.

DE LAS BASES LEGALES:

Art. 5 Son bases legales del presente reglamento:

a) Ley Nº 28044 Ley General de Educación
b) Ley N° 28628 Ley que regula la participación de las Asociaciones de Padres de Familia.
c) Ley N° 29060 Ley del Silencio Administrativo
d) Ley Nº 27444 Ley de Procedimiento Administrativo.
e) Ley N° 29944 Ley de la Reforma Magisterial.
f) Decreto Legislativo Nª 800 Establece horario de atención y jornada diaria en la Administración Publica.
g) D.L 1029 Modifica la Ley de Procedimiento Administrativo
h) D.L. Nº 11377 Su reglamento D.S. Nº 522.
i) D.L. Nº 19039 Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control.
j) D.S. Nº 008-2006-ED lineamientos para el seguimiento y control de la labor efectiva de trabajo docente en la Instituciones Educativas Publicas.
k) D.S. Nº 11-2012-ED Reglamento de Educación Básica Regular.
l) D.L. Nº 276 Ley de Carrera Administrativa.
m) D.S. Nº 50-82-ED Sistema de Supervisión Educativa.
n) D.S. Nº 004- 2006-ED Reglamento de las Asociaciones de Padres de Familia.
o) D.S. Nº 0574-94-ED reglamento de control de asistencia del personal.
p) D.S N° 05-90-PCM Reglamento de la Carrera Administrativa.

I.E. N° 0276- "JESÚS MORI LÓPEZ"

q) D.S Nº 018-2007-ED Reglamento de la Ley Nª 28740 Ley del Sistema Nacional de Evaluación, Acreditación y Certificación de la Calidad Educativa.
r) D.S N° 004-2013-ED Reglamento de la Ley de la Reforma Magisterial.
s) R.S. G. Nº 2378-2014 - MINEDU Elaboración de cuadro de Horas
t) R.M N° 556-2014 Directiva para el Desarrollo del año escolar 2015
u) R.M. Nº 0234-2005-ED que aprueba la Directiva 04-VMGP-2005 - Evaluación de los aprendizajes de los estudiantes de Educación Básica Regular.
v) R.M N° 440-2008-ED Diseño Curricular Nacional de Educación Básica Regular.
w) R.J N° 1344-2008 Normas Técnicas sobre descuentas por tardanza, inasistencia, huelga o paralizaciones y permisos del personal.
x) R.M 712 norma técnica orientaciones sobre el año escolar 2019

DE SU ALCANCE

Art. 6 El ámbito de aplicación del presente reglamento es a todos los estamentos de la institución educativa "JESÚS MORI LÓPEZ".

CAPITULO II

DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA CREACIÓN, NATURALEZA, FINES, OBJETIVOS, SERVICIOS, FUNCIONES GENERALES.

DE LA CREACIÓN

Art. 7 La institución educativa "JESÚS MORI LÓPEZ", ha sido creado y autorizado su funcionamiento con resolución Ministerial **Nº 8410 del 13-06-1957**. Últimamente integrada bajo Resolución Directoral N° 1131- GRSM-UE. N°301-BAJO MAYO/ UGEL EL DORADO. De fecha 17 de diciembre 2018.

DE LA NATURALEZA

Art. 8 La institución educativa JESÚS MORI LÓPEZ, Orienta su servicio en forma escolarizada a los estudiantes de Educación PRIMARIA Y SECUNDARIA básica regular de menores, dentro de un proceso de integración pedagógica, administrativa y social destinada a mejorar el nivel educativo y moral de los educandos y de la comunidad.

DE LOS FINES

Art. 9 Los fines de la institución educativa JESÚS MORI LÓPEZ son:

a) Brindar un buen servicio que permita al educando adquirir conocimiento en el campo científico humanista, procurando desarrollar sus actitudes y aptitudes con proyección su futuro.
b) Tener una organización eficiente y funcionamiento dinámico de la I.E que posibilite el uso racional de sus recursos con la participación de la comunidad, en la gestión educativa.
c) Organizar el contenido curricular y el uso de la tecnología educativa en función de los requerimientos de la realidad.
d) Fomentar el espíritu de integración entre los profesores, padres de familia, alumnos y los demás miembros componentes de la comunidad educativa marianista.
e) Fortalece la conciencia cívica patriótica de los alumnos para garantizar la soberanía la integración la seguridad y la defensa nacional.
f) Fomentar la participación de la comunidad en formación y gestión de los servicios educativos que brinda la I.E.

DE SUS OBJETIVOS:

I.E. Nº 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

Art. 10 Son objetivos de la Institución educativa:

a) Formar integralmente a los estudiantes, en armonía con sus capacidades, habilidades, destrezas, necesidades y aspiraciones del **PEI.**

DE LOS SERVICIOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

Art. 11. Los servicios educativos que brinda la institución educativa "JESÚS MORI LÓPEZ" es educación básica regular en dos turnos: mañana y tarde

DE LAS FUNCIONES GENERALES DE LA INSTITUCIÓN DEDUCTIVA:

Art. 12.- Son funciones generales de la institución educativa:

- Elaborar, aprobar, ejecutar y evaluar el proyecto educativo Institucional, así como su Plan anual y su Reglamento Interno y MOF en concordancia con su línea axiológica y los lineamientos de política educativa pertinentes.
- Organizar, conducir y evaluar sus procesos de gestión institucional y pedagógica.
- Diversificar y complementar el currículo básico, realizar acciones tutoriales
- Otorgar certificados, diplomas según corresponda.
- Propiciar un ambiente institucional favorable al desarrollo del estudiante.
- Facilitar programas de apoyo a los servicios educativos de acuerdo a las necesidades de los estudiantes en condiciones físicas y ambientales favorables para su aprendizaje.
- Formular, ejecutar y evaluar presupuesto anual de la institución.
- Diseñar, ejecutar y evaluar proyectos de innovación pedagógica y de gestión, experimentación e investigación educativa.
- Promover el desarrollo educativo, cultural y deportivo de su comunidad.
- Cooperar en las diferentes actividades educativas de la comunidad
- Participar con el Consejo Educativo Institucional, en la evaluación para el ingreso, ascenso y permanencia del personal docente y administrativo. Estas acciones se realizan en concordancia con las instancias intermedias de gestión de acuerdo ala normatividad especifica.
- Desarrollar acciones de formación y capacitación permanente.
- Rendir cuentas anualmente de su gestión pedagógica, administrativa y económica, ante la comunidad educativa.
- Actuar como instancia administrativa en los asuntos de su competencia

I.E N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

CAPITULO III

DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN Y SUS FUNCIONES.

DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA:

Art. 13 La institución educativa JESÚS MORI LÓPEZ la siguiente estructura orgánica:

- **a) Órgano de Dirección**:
  - Director
- **b) Órgano de Administración**:
  - Personal de Servicio y apoyo Administrativo.
- **c) Órgano de participación y Vigilancia**.
  - Consejo educativo Institucional (CONEI)
- **d) Órgano de Asesoramiento**:
  - Coordinador de TOE
  - Coordinador de comité ambiental
- **e) Órganos de apoyo:**
  - Asociación de padres de Familia.
  - Comité de Padres de Familia Promocional
  - Instituciones Comunales.
  - Comités de prevención integral
  - Comité de Aula.
  - Municipio Escolar Consejos de Aula.
  - Junta de Presidentes de Comité de Aula.
  - Junta de trabajadores
  - Comité ejecutivo de SUTEP BASE.
- **f) Órganos de ejecución**:
  - Docentes de Aula y de Área.
  - Auxiliar de educación
  - Administrativo
- **g) Comité Especial de evaluación**:
  - Director
  - Representante del SUTEP base instruccional
  - Miembros del CONEI
  - Representante de los padres de familia
  - Representante de los alumnos
  -

DEL ÓRGANO DE DIRECCIÓN:

Art. 14 Este órgano esta constituido por.

a) El Director quien lo preside.

Art. 15.- El órgano de Dirección tiene las siguientes funciones:

a) Planifica, organiza, coordina y ejecuta el normal funcionamiento de las actividades educativas, así como la supervisión y evaluación correspondiente a los planes y programas.
b) Dinamiza las disposiciones y normas educativas al fin de mejorar los servicios que la institución educativa ofrece y las relaciones de la comunidad Educativa.
c) Aplica los criterios y medidas correctivas para dar solución a los problemas que surgen en los estamentos y/o en el proceso de aprendizaje.

DEL ÓRGANO DE ASESORAMIENTO:

Art. 16 Comité de Tutoría (Coordinador)
El órgano de asesoramiento tiene las funciones de:

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

a) Asesorar a la dirección en la planificación, organización, ejecución, evaluación de las actividades tutoriales y servicios educativos.
b) Armonizar criterios técnicos pedagógicos para la formulación, ejecución, supervisión y evaluación del plan anual de tutoría y convivencia escolar.
c) Analizar y seleccionar alternativas que contribuyan al mejor desarrollo del comportamiento y actitudes de la comunidad educativa.
d) Promover charlas de orientación vocacional y convivencia escolar.
e) Emitir informes a las instancias superiores que establece el presente reglamento.
f) Cumplir con el protocolo de atención frente a la violencia escolar.

Art. 17 Comité Ambiental, gestión de riesgo y desastres.

- Organizar, elaborar, aprobar, conducir, ejecutar y evaluar el Plan Ambiental y el Plan de Gestión de Riesgo y desastres.
- Diversificar y complementar el currículo básico, en Gestión de Riesgos.
- Propiciar un ambiente institucional saludable para el desarrollo del estudiante.
- Elaborar, ejecutar y evaluar proyectos ambientales.
- Impulsar el funcionamiento de la gestión institucional y pedagógica.
- Reducir los efectos del cambio climático.
- Garantizar la ejecución del proyecto ambiental integrado.
- Participar en los concursos de ecoeficiencia.
- Promover el cumplimiento de sus funciones de las brigadas escolares.
- Participar en el recojo de inservibles promovidos por la I.E. y por la comunidad.
- Fomentar la práctica de la técnica de las 3 R

DEL ÓRGANO ADMINISTRATIVO:

Art. 18 El órgano administrativo y control de los bienes muebles e inmuebles de la institución educativa esta formada por:
a) La Dirección de Administración, quien lo preside.
b) El técnico administrativo.
c) El personal de apoyo
d) El comité de infraestructura.

Art. 19. Las funciones del órgano administrativo son:

a) Administrar, controlar y velar por todos los bienes y servicios administrativos garantizando su conservación y mantenimiento.
b) Preparar y proporcionar oportunamente los recursos necesarios para el desarrollo del proceso educativo en coordinación con la plana directiva y jerárquica.
c) Desarrollar de manera permanente acciones concretas de sensibilización en la comunidad educativa orientadas a la conservación de la infraestructura y mobiliario educativo.
d) Elaborar el diagnostico de la infraestructura de la institución educativa.
e) Promover la participación de organismos públicos y privados que permitan alcanzar los objetivos del Plan Anual de Mantenimiento.
f) Ejecutar el mantenimiento preventivo en forma permanente de cada aula llevando un registro de lo actuado.

Art. 20. Las funciones del personal jerárquico de acuerdo a las normas vigentes.

DEL ÓRGANO DE PROYECCIÓN EDUCATIVO COMUNAL

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

Art. 21. El comité está conformado por:

a) El Director quien lo preside.
b) Un profesor coordinador de gestión de riesgos.
c) Un profesor responsable del Comité de Defensoría del Niño y Adolescente.
d) Comité de Disciplina
e) Un profesor responsable de Escuela de Padres de Familia.
f) Un profesor responsable del Municipio Escolar.
g) Un profesor responsable del Comité de Medio Ambiente
h) Un profesor responsable del Banco del Libro Escolar.
i) Un representante de la asociación de padres de familia.

Art. 22 Son funciones del comité de TOE

a) Elaborar un plan anual donde incluye programación y proyectos de sectores o instituciones públicas y privadas.
b) Planificar, organizar y ejecutar programas que determinen el diagnostico situacional de los estudiantes y visualizar criterios y programas dando alternativas de solución.
c) Realizar acciones de orientación y bienestar a nivel de educandos y acciones de promoción educativa comunal.
d) Desarrollar actividades que conlleven a mejorar las relaciones humanas al interior de la institución educativa y de proyección a la comunidad.
e) Coordinar, ejecutar y evaluar las actividades internas; que se realizan dentro y fuera de la I.E.

DE LOS ÓRGANOS DE APOYO:

Art. 23 Son los órganos encargados de brindar instrumentos y servicios a la institución educativa para el logro de los objetivos trazados,

Art. 24 Los órganos de apoyo comprenden a todas las instituciones que colaboran y apoyan en el proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes; los que se organizan para la mejora de la infraestructura de la institución y otras actividades planificadas en beneficio de los estudiantes. Están conformados por:

a) La Asociación de Padres de Familia (APAFA)
b) Los Comité de Aula de padres de familia
c) El Comité de Padres de Familia Promocional.
d) El municipio Escolar
e) Consejo de Aula de los Estudiantes.
f) El comité del Banco de Libro.
g) La asociación de ex alumnos de la institución Educativa.

Art.25 El funcionamiento de cada uno de los estamentos que integran los órganos de apoyo, se ajustan al reglamento interno y a sus propias funciones establecidas en las normas educativas. En el caso del Comité de Padres de Familia Promocional son elegidos en reunión de los representantes de los comités de aula Promocional que egrese.

FUNCIONES ESPECIFICAS DE LOS ÓRGANOS QUE INTEGRAN LA I.E. N° 0276- "JESÚS MORI LÓPES"

DEL DIRECTOR:

Art. 26 Son funciones específicas del director de la institución educativa:

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

a) Conducir la institución educativa de conformidad con lo establecido en el artículo 68 de la ley general de educación, a los Decretos Supremos 013--2004-ED; D.S. Nº 008-2006-ED, y el reglamento interno.
b) Presidir el Consejo Educativo Institucional, promover las relaciones humanas armoniosa, el trabajo en equipo y la participación entre los miembros de la comunidad educativa
c) Promover una práctica de evolución y autorregulación de su gestión y da cuenta de ella ante la comunidad educativa y a las autoridades superiores.
d) Presidir una formación especializada para el ejercicio del cargo, así como una remuneración correspondiente a su responsabilidad.

EN LO PEDAGÓGICO:

a) Optimizar la calidad de los aprendizajes y el desempeño docente, desarrollando estrategias de estimulación de talentos, y promoviendo y estimulando permanentemente la innovación pedagógica.
b) Promulgar los documentos normativos que orienten la vida de la instrucción educativa y que estén en concordancia con lo dispuesto por las normas legales.
c) Supervisar y evaluar las actividades pedagógicas en coordinación con la Dirección.
d) Monitorear, supervisar, asesorar y evaluar el servicio educativo.
e) Autorizar y promover visitas de estudio, excursiones y demás actividades pedagógicas en diversos lugares de la comunidad.
f) Suscribir convenios y/o contratos con fines educativos y organizar eventos de capacitación y actualización docente.
g) Estimular y organizar la participación de los alumnos y docente del centro educativo en eventos de carácter deportivo, cultural y de prevención convocados por el Ministerio de educación y otras instituciones de acuerdo a las presentes normas.
h) Impulsar jornadas pedagógicas que promuevan espacios de Ínter- aprendizajes y reflexión, así como actividades dirigidas a mejorar la calidad de los aprendizajes y el servicio educativo en el marco del proyecto educativo Institucional.
i) Apoyar la práctica docente de los estudiantes de las instituciones superiores pedagógicos y facultades de educación, supervisando y asegurando la permanencia del docente responsable del aula, garantizando el asesoramiento del practicante y posibilitando las innovaciones pedagógicas.
j) Organizar en forma regular eventos de capacitación y actualización docente, así como evaluar su ejecución e impacto.
k) Incentivar a participación de los alumnos permitiendo formas de organización como consejos escolares.
l) Implementar, capacitar, supervisar y evaluar al personal docente de la institución educativa.
m) Participar en las actividades cotidianas de la formación, para realizar recomendaciones al alumnado y docentes de forma permanente.

EN LOS RECURSOS Y SERVICIOS DE LA I.E.

n) Planificar, organizar y administrar los recursos prestados por la institución educativa, siguiendo las orientaciones del PEI y las normas legales y atendiendo

I.E. N° 0276 "JESUS MORI LÓPEZ"

equitativamente las necesidades de los diversos niveles y modalidades existentes en el plantel, recogiendo la opinión del Consejo Educativo Institucional.

o) Formular el presupuesto de la I.E, recogiendo la opinión del Consejo Educativo Institucional.
p) Adjudicar la administración de Comedor o cafetín escolar de la institución de acuerdo a las normas y disposiciones legales vigentes.
q) Autorizar el uso eventual y alquiler de ambientes y/o equipos del centro educativo de acuerdo a las normas legales vigentes, asegurando la conservación del medio ambiente, de las instituciones y equipos, y un tipo de utilización que no distorsione los fines educativos. Dando cuenta al CONEI.
r) Coordinar con la Asociación de Padres de Familia el uso de los fondos que ella recaude, teniendo en cuenta los requerimientos del plan de trabajo anual, priorizando los gastos de acuerdo a las necesidades.

EN LO ADMINISTRATIVO:

s) Supervisar y evaluar las actividades administrativas en coordinación con la Dirección.
t) Organizar el proceso de matricula, autorizar traslado de matricula y expedir certificado de estudio dentro de lo normado, aprobar las nominas y actas, rectificar nombres y apellidos de los alumnos en documentos oficiales, exonerar de áreas y autorizar convalidaciones, pruebas de revalidación y de ubicación, de acuerdo a las normas legales vigentes.
u) Seleccionar y promover a la autoridad educativa la contratación o el nombramiento del personal docente y administrativo que reúnan los requisitos legales, en función de las plazas que correspondan a la I.E, teniendo en cuenta la propuesta de la comisión especial de Evaluación.
v) Evaluar, incentivar y reconocer el esfuerzo y merito individual y colectivo del personal. En caso de una evaluación negativa, adoptar medidas correctivas según lo dispuesto por las normas vigentes.
w) Informar al órgano intermedio las licencias, de acuerdo a las normas legales vigentes. Seleccionar y designar previo informe de la comisión especial de evaluación, al docente reemplazante por el tiempo que dure la licencia del titular, comunicando oportunamente al órgano intermedio del ministerio de educación para las acciones correspondientes.
x) Informar de manera pública y transparente a la comunidad educativa del manejo de recursos y bienes de la institución educativa, entregando una copia del balance económico al consejo educativo institucional la cual será publicado en forma bimestral.
y) Aprobar y publicar el Rol de Vacaciones del Personal de la I.E
z) Conforma la comisión de altas y bajas de acuerdo a ley.

I.E N° 0276 JESÚS MORI LÓPEZ

EN LAS RELACIONES CON LA COMUNIDAD EDUCATIVA:

aa) Convocar y presidir el consejo educativo institucional de la institución educativa.
bb) Coordinar con la Asociación de Padres de familia y el órgano intermedio del Ministerio de Educación asuntos de interés común.

COMITÉ INTEGRADO TOE

Art.27 Son funciones del coordinador de TOE:

a) Programar, organizar, supervisar y evaluar los programas de prevención integral, a si como la promoción educativa.
b) Coordinar con el personal jerárquico, docentes y padres de familia, en la implementación de acciones de TOE, para el desarrollo de áreas de acción educativa.
c) Realizar seguimiento y tratamiento e informar a la plana docente de caso de alumnos con problemas de conductas.
d) Organizar, programar, ejecutar, evaluar los eventos de la I.E en coordinación con las Dirección y docentes.
e) Es responsabilidad del Coordinador de TOE brindar las orientaciones a los educandos.
f) Coordinar con el comité de educación en salud, de las acciones a realizar.
g) Programar, organizar, supervisar y evalúa las actividades de promoción educativa comunal, de orientación y bienestar del educando en coordinación con la Dirección.
h) Organizar, coordinar, supervisar y ejecutar las jornadas de escuela de padres en coordinación con el Comité.

DEL PERSONAL DE SERVICIO

Art.28 ***Son funciones del personal de servicio.***

a) Permanecer permanentemente en la portería para atención al público y para atender las necesidades de la I.E según el horario de atención al público.
b) Depender de la supervisión de la Dirección.
c) Ser responsable de la vigilancia, custodio y verificación de los bienes de la institución al ingreso y salida de cada turno.
d) Administrar el uso y de los bienes de la institución, su conservación, así como la reparación o devolución en caso de deterioro o pérdida.
e) es responsable de la presentación de la I.E. en la limpieza de aulas, servicios higiénicos de toda la infraestructura de la I.E.
f) Apoyar la reparación de mobiliario y la infraestructura, de acuerdo a su capacitación para la plaza a la cual postuló.
g) En caso de perdida de bienes, son los directos responsables en el turno que les corresponde ya que ellos manejan las llaves de toda la institución, debiendo comunicar en forma inmediata a la Dirección de la I.E.
h) No permitir el ingreso de personas en estado de ebriedad.
i) Por ningún motivo podrá retirarse de su centro laborar sin verificar los bienes.
j) En caso de existir en las semanas días no laborables o feriados el personal de servicio seguirá laborando de acuerdo a su rol de trabajo.
k) Está terminantemente prohibido permitir la salida de los bienes, excepto salen previa autorización por el director.
l) El Rol programado por ningún motivo deberá ser modificado y debe tener el visto bueno de la Dirección antes de su publicación.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

DE LA ASOCIACIÓN DE PADRES DE FAMILIA.

Art.29 Son funciones de los padres de familia los que están establecidos en el reglamento de la Asociación de padre de familia D.S. Nº 004-2006 E.D. además a los padres de familia le corresponde.

a) Informar sobre la calidad del servicio educativo y velar por ello y por el rendimiento académico del comportamiento de sus hijos.
b) Participar y colaborar en el proceso educativo de sus hijos.
c) Organizarse en comités de aula a fin de ejercer sus derechos y participar responsablemente en la institución educativa de acuerdo a sus responsabilidades.

DE LAS INSTITUCIONES COMUNALES

Art.30 Las instituciones comunales brindan apoyo a la I.E. en los siguientes aspectos:

a) Donación de materiales educativos.
b) Apoyar las acciones de promoción educativa comunal.
c) Brindar protección y seguridad al personal administrativo, personal de servicio alumnos y a la infraestructura de la institución educativa.
d) Brindar apoyo espiritual y moral la comunidad educativa.

DE LOS PROFESORES:

Art.31 Son funciones de los profesores:

a) Planificar, desarrollar y evaluar actividades que aseguren el logro del aprendizaje de los estudiantes, así como trabajar en el marco del respeto de las normas institucionales de convivencia en la comunidad educativa.
b) Participar en la institución educativa y en otras instancias a fin de contribuir al desarrollo del proyecto educativo institucional, así como del proyecto educativo local, regional y nacional.
c) Participar en los programas de capacitación y actualización profesional los cuales constituyen requisitos en el proceso de evaluación docente.
d) Programar, desarrollar y evaluar la programación curricular de los grados y áreas correspondientes.
e) Conducir sesiones de aprendizaje con materiales y estrategias que promuevan el aprendizaje significativo de los educandos.
f) Apoyar activamente a todos los comités y comisiones de trabajo de la I.E.
g) Ejecutar tareas que les corresponde como integrante del equipo de profesores de área.
h) Estimular la participaron del educando en actividades curriculares y extracurriculares.
i) Participar y cumplir en la celebración de las fechas del calendario cívico escolar e izamiento del pabellón nacional.
j) Asistir a las asambleas y/o reuniones de profesores convocados por la dirección otros estamentos internos de la institución autorizados.
k) Participar en el análisis y aprobación del reglamento interno y del plan anual de trabajo.
l) Asumir la responsabilidad de tutoría de aula, llevando el cuaderno anecdotario.
m) Participar analíticamente y creativamente en la elaboración del PEI, así como en las comisiones de trabajos asignadas.
n) Promover relaciones laborales y amicales solidarias, democráticas y equitativas.
o) Participar objetivamente en las actividades oficiales (cívicas patrióticas) dentro o fuera de la I.E.; organizadas por el mismo, la UGEL u otras instituciones del estado no considerándose el día libre.
p) Asumir con responsabilidad el marcado de las tarjetas de asistencia, así como justificar sus inasistencias y tardanzas dentro de las 24horas de acuerdo al D.S. Nº 008- y la R.M. Nº 0574-84-ED.

I.E.N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

TUTORES DE AULA

Art. 32. Son funciones de los tutores, los siguientes:

a) Acompañar a los educandos en su desarrollo actitudinal y académica.
b) Realizar actividades de acción tutorial en el aula una hora semanal.
c) Brindar pautas generales de educación sexual.
d) Implementar y ejecutar acciones sobre violencia Infantil y juvenil.
e) Apoyar emocionalmente a los alumnos que trabajan a fin de que no fracasen y/o abandonen sus estudios.
f) Promover la participación y agrupación estudiantil.
g) Programar y ejecutar actividades económicas con fines educativos.
h) Participar como facilitadores en la escuela de padres en la sección a su cargo.
i) Brindar apoyo y orientación en el afecto, vocacional y académico a los alumnos a su cargo, a nivel personal y grupal.
j) Planificar y ejecutar el Pan Anual de Trabajo de tutoría.
k) Consolidar su equipo de soporte, reuniéndose mensualmente para compartir experiencias de trabajo de tutorías, armonizando acciones inherentes a sus funciones y a su formaron personal.
l) Informar oportunamente el comportamiento de sus alumnos.

DE LOS AUXILIARES DE EDUCACIÓN:

Art.33 Los auxiliares de educación dependen de la Dirección, y coordinan con TOE y, sus funciones son:

a) Son responsable en la inscripción, llenado de padrones y elaboración de pre- listas de los alumnos matriculados en coordinación con la Dirección; así como coordinar, orientar y velar por la convivencia armónica de los estudiantes durante la jornada escolar y las actividades cívicas que realice la I.E.
b) Controlar las horas de entrada y salida de los alumnos.
c) Orientar y controlar la correcta presentación del uniforme, el aseo y corte de cabello según la tarjeta de autoformación.
d) Apoyar a la Dirección y al personal docente en toda acción educativa.
e) Brindar los primeros auxilios a los educandos en casos de enfermedad o accidentes.
f) Coadyuvar en la conservación del mobiliario e infraestructura, entregando a su reemplazante previa verificación y dejando constancia en el cuaderno de incidencias, en concordancia con la Dirección.
g) Informar oportunamente a la dirección sobre el deterioro o pérdidas en la I.E., por escrito.
h) Coordinar con los tutores de aula, comité de disciplina y TOE posibles alternativas de solución a los problemas de los alumnos que se presentan.
i) Calificar la nota de comportamiento de los alumnos en base a la libreta de autoformación y cuaderno anecdótico.
j) Apoyar el control de los alumnos en ausencias de profesores y a falta de coordinadores.
k) Contribuir en la orientación, la formación moral y social del alumno.
l) Llevar los registros del control educativo diario de cada aluno teniendo en cuenta los criterios establecidos en la libreta de autoformación
m) Detectar y dar a conocer al tutor y después al coordinador de TOE la problemática conductual del alumno.
n) Realizar la formación de los alumnos, los días lunes y viernes de manera obligatoria y otros días cuando sea necesario.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

o) Apoyar en todas las actividades cívicas patrióticas, cuando estas se hagan a nivel internas y externas de la institución educativa.
p) Apoyar en la selección y preparación de los batallones de marcha escolar para eventos dentro y fuera de la institución educativa.
q) Promover y velar por una convivencia armónica entre los educandos y entre estos y los docentes, dentro y fuera del plantel.
r) Entregar a su reemplazante cuando el caso lo amerite el cuaderno de incidencias en el cual se registra el deterioro de mobiliario e infraestructura y sus respectivos responsables.
s) Dejar y recoger personalmente los partes diarios de asistencia docente en cada aula
t) Hacer ingresar a los alumnos que lleguen tarde previa coordinación con la dirección.

DEL DOCENTE DEL AULA DE INNOVACIÓN PEDAGÓGICA ***(DIRECTIVA Nº 040-2010-ME/VMGP-DIGETE)***

Art. 44. Son funciones del docente responsable del Aula de Innovación Pedagógica

a. Elaborar los documentos vinculados con el funcionamiento del A.I.P. (Plan de trabajo anual, reglamento, catálogo de recursos, horarios, entre otros).

Formular el plan anual de trabajo en el AIP para ser aprobado por el director de la IE e incluir:

- Horario de atención
- Cronograma de actividades
- Plan de Capacitación Docente
- Plan de Mantenimiento y Sostenimiento.

b. Sensibilizar, acompañar y capacitar a los docentes de su I.E. en la inserción de las TIC al currículo: programación de Unidades Didácticas y Sesiones de Aprendizaje.

c. Elaborar catálogos virtuales y materiales interactivos como soporte pedagógico y de apoyo al docente de aula.

d. Organizar talleres de réplica de las capacitaciones desarrolladas por los órganos superiores o técnicos.

e. Apoyar a los docentes en el desarrollo de las sesiones de aprendizaje aplicando los recursos del AIP.

f. Mantener operativos y disponibles los servicios y recursos tecnológicos.

g. Asegurar el cumplimiento de las normas éticas, morales y de buenas costumbres al emplear las computadoras y otros medios y materiales TIC, en especial, prohibiendo el acceso a páginas *web* de contenido pornográfico y regulando el uso de la Internet, según la ley 28119.

h. Reportar al director periódicamente el estado del equipamiento del AIP.

i. Desarrollar actividades para que estudiantes y docentes elaboren materiales educativos con el uso de TIC e implementar un espacio digital para su difusión.

j. Crear y mantener operativo el Blog del AIP y/o CRT de la IE.

k. Promover el uso y aprovechamiento pedagógico de los servicios y recursos del portal educativo nacional: www.perueduca.edu.pe

l. Asegurar que todo software que se utilice cuente con la respectiva licencia de uso.

m. Realizar actividades diarias para mantener operativos los equipos y proponer la aplicación del presupuesto asignado a la IE para el mantenimiento de su infraestructura tecnológica,

n. Asegurar el uso de internet con fines educativos y no administrativos. Promover el uso y aprovechamiento pedagógico de los servicios y recursos del portal educativo nacional

o. Contar con su carpeta pedagógica, la que debe contener:
- Plan de Trabajo.
- Planes e Informes de Capacitación desarrollados.
- Horario de atención.
- Inventario actualizado y visado.
- Catálogos de Recursos.
- Informes de producción mensual remitidos al director/a.
- Reglamento del Aula.
- Documentos remitidos y recibidos.

p. Además, el Docente de AIP y/o CRT deberá contar obligatoriamente con:
- Archivos actualizados de normas legales DIGETE.
- Archivo de sesiones de clase y fichas de aplicación de los docentes de aula que hacen uso del AIP y/o CRT.
- Registro de asistencia diarias actualizadas.
- Cuaderno de incidencias u ocurrencias.
- Cuaderno de desplazamiento de las XO.

DEL COMITÉ ESPECIAL DE EVALUACIÓN.

Art.35 El comité especial de evaluación estará presidido por el Director, quien tendrá voto directo, esta integrado por la Dirección, un profesor elegido en asamblea convocada por el Director, un padre de familia elegido por asamblea de padres de familia.

Art.36 El comité especial de evaluación tiene las siguientes funciones:

a) Evaluar el desempeño laboral durante el año lectivo al personal directivo, jerárquico, docente y administrativo nombrado y contratado.
b) Proponer contrataciones y promociones de personal docente y administrativo.
c) Entregar a la Dirección el resultado de la evaluación del personal contratado para que el director eleve la propuesta a la UGEL-S.
d) Hacer llegar al CONEI la relación de los beneficiarios de los estímulos por su destacada labor como reconocimiento a su participación en el mejoramiento de la calidad educativa.

DEL CONSEJO EDUCATIVO INSTITUCIONAL.

Art.37 Está integrado por el director, dos profesores elegidos en asamblea por periodo de dos años, un padre de familia, un alumno y un representante del personal administrativo.

El periodo de representación en los consejos educativos institucionales de las instituciones públicas es de dos años. El representante de los estudiantes, si está en el último año de estudios, es elegido por un año lectivo. Cada estamento elige un representante por voto universal, secreto y directo teniendo en cuenta:

- El o los representantes de los padres de familia, que tiene la patria potestad del menor que estudia en la institución educativa, y no preside la asociación de padres de familia.
- El o los representantes de los estudiantes, quienes no pueden tener conducta desaprobatoria o ser repitentes del año lectivo inmediato anterior.
- El representante de los ex alumnos donde existiera asociación.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

- El o los representantes del personal docente, quienes deben haber aprobado la evaluación correspondiente al año anterior, si lo hubo, y no estar sometidos a proceso administrativo en curso.
- El o los representantes del personal administrativo, quienes deben haber aprobado la evaluación correspondiente al año anterior, si la hubo, y no estar sometido a proceso administrativo en curso.

Se rige de acuerdo a las funciones específicas en el D.S. N° 009-2006-ED que son las siguientes:

a) Participar en la marcha de la institución educativa, emitiendo opinión sobre los asuntos que le sean consultados y promoviendo la práctica de la auto evaluación de la gestión.
b) Contribuir a la democratización de la gestión educativa, promoviendo mecanismos y experimentando modelos de participación efectiva de todos los actores educativos de la sociedad educativa.
c) Participar en el proceso de planificación, ejecución y evaluación del proyecto educativo de la institución.
d) Vigilar la equidad en el acceso y permanencia de las niñas, niños y adolescentes que formen parte de la I.E.
e) Promover la pertinencia de los procesos pedagógicos que se practican en la I.E. con relación a la realidad de la comunidad educativa.
f) Impulsar la apertura de la I.E. estableciendo vínculos con las organizaciones e instituciones de la localidad, potenciando la utilización de los recursos exigentes.
g) Fomentar la articulación del trabajo educativo con las necesidades y potencialidades de la convivencia y velando por su cumplimiento.
h) Conocer el presupuesto anual de la I.E. y de la Asociación de Padres de Familia, emitiendo opinión sobre el manejo de los recursos, incluyendo los ingresos generados por la I.E.
i) Prestar apoyo a la dirección de la I.E. en la resolución de conflictos que se genere al interior de esta.
j) Coordinar con el comité especial de evaluación del personal docente y administrativo y opinar la gestión del director de la I.E.
k) Participar en la licitación, supervisión y evaluación de los kioscos de acuerdo a las normas específicas funciones del CONEI.
l) Vigilar la adecuada realización y redición de las obras por presupuesto de mantenimiento.

FUNCIONES DEL CONEI

a) Participar en la formulación y evaluación del proyecto educativo institucional.
b) Participar en el comité de evaluación para el ingreso y permanencia del personal docente y administrativo de la institución, de acuerdo con la normatividad especifica que emita el ministerio de educación.
c) Vigilar el acceso, matricula oportuna y asistencia de los estudiantes en la I.E.
d) Cautelar el cumplimiento de los derechos y principios de universalidad, gratuidad y calidad de la institución educativa.
e) Vigilar el adecuado destino de los recursos de la I.E. y aquellos que, de acuerdo con lo establecido en el reglamento general de la asociación de padres de familia, estén comprometidos con las actividades previstas en el plan anual de trabajo.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

f) Elaborar un plan de monitoreo con el director para garantizar el cumplimiento de las horas efectivas de aprendizaje, el número de semanas lectivas, la jornada del personal docente y administrativo, para alcanzar el tiempo de aprendizaje requerido para los diferentes niveles y modalidades.
g) Cooperar con el consejo participativo local de educación de su circunscripción.
h) Propiciar la solución de conflictos que se susciten en la I.E. priorizando soluciones concertadas frente a quejas o denuncias que no impliquen delito.
i) Opinar sobre los criterios de auto evaluación de la Institución educativa y los indicadores de desempeño laboral.

Periodicidad de las reuniones y quórum del CONEI:

Art.38 El consejo educativo Institucional se reúne ordinariamente por lo menos cuatro veces al año; extraordinariamente, las veces que sea convocado por el director, en función de las necesidades de la I.E., a pedido de la mitad más uno de sus miembros. Los acuerdos que se tomen constan en acta firmada por todos los asistentes, la que debe ser de público conocimiento en la institución educativa.

Instrumentos de gestión:

Art. 39 El PEI, es un instrumento de gestión de mediano plazo, deberá ser concebido con una proyección de cinco (05) años, este período de tiempo permitirá el logro de los aprendizajes en función a las necesidades identificadas en el contexto de la IE.

- El PCI, será elaborado para un período de cinco (05) años, este instrumento orienta los procesos pedagógicos, por ello su evaluación y actualización será anualmente en función a las necesidades de los estudiantes de la IE.
- El PAT es un instrumento de gestión de corto plazo, debe elaborarse anualmente y está articulado para operativizar al PEI y el PCI, incluye los programas y actividades culturales, artísticas, deportivas y recreativas diversas como aspectos complementarios o aplicativos a las actividades curriculares y el plan o los planes de formación en servicio dirigidos al personal directivo y docente de la institución.
- El director de la I.E. es responsable de tener aprobado antes del inicio del año escolar el Proyecto Educativo Institucional (PEI), Proyecto Curricular de la Institución (PCI) y Plan Anual de Trabajo (PAT).
- Los documentos de gestión son aprobados por la Dirección de la IE con la opinión del Consejo Educativo Institucional (CONEI).
- Cada uno de estos documentos de gestión deberá ser revisado, elaborado y/o reformulado a través de un equipo de trabajo técnico, quien deberá asegurar su coherencia. Deben estar listos a más tardar en el mes de febrero

Para la aprobación del proyecto educativo institucional (PEI), Proyecto Curricular Institucional (PCI) reglamento interno (RI), reglamento de disciplina, Plan anual de trabajo e informe de gestión anual, se solicitará la opinión del Consejo Educativo Institucional.

Art. 40 El comité de gestión de recursos propios informa bimestralmente al Consejo Educativo Institucional del manejo de los recursos propios de la institución educativa.

DEL MUNICIPIO ESCOLAR:

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

Art. 41 El Municipio Escolar de la I.E. N°-"JESÚS MORI LÓPEZ", es una organización de Niños, púber y adolescentes de educación primaria y secundaria de menores, a través de la cual se desarrollan actividades en beneficio de si mismo, de su I.E. sus familiares y la comunidad.

Las actividades del municipio escolar tienen como eje:
La opinión; la participación y la organización integral; complementando el desarrollo de los contenidos curriculares; aportando al desarrollo de valores, ciudadanía y democracia. Son asesoradas por un representante de los profesores elegidos en asamblea.

Art. 42 Son objetivos del municipio escolar:

a) Desarrollar actividades y experiencias de aprendizaje que complementen y enriquezcan el desarrollo de los contenidos curriculares.
b) Contribuir a la formación integral de los estudiantes a través del desarrollo de valores, ciudadanía y democracia.
c) Constituirse en espacios formativos de los estudiantes teniendo como eje su opinión, participación y organización.
d) Aportar a la construcción de una nueva cultura que reconozca a los estudiante como sujeto sociales de derecho, con las capacidades para contribuir a su desarrollo personal y al de su centro educativo, familia y comunidad e involucrar a la comunidad educativa en la defensa y promoción de los alumnos.
e) El municipio escolar está constituido por 03 instancias de organización:
    1) Consejo escolar
    2) Consejo de aula
    3) Comisiones de trabajo y coordinadores de municipio escolar (CODEME)

1.- El consejo escolar, instancia central representativa del municipio escolar está constituido por:

- Alcalde
- Teniente alcalde
- Regidor de Educación, Cultura y Deporte.
- Regidor de Producción y Servicios.
- Regidor de Derechos del Niño, Niña y Adolescente-
- Regidor de Relaciones Humanas y Promoción de Valores.
- Regidor de Salud y Medio Ambiente
- Regidor de Asuntos Disciplinarios

2.- Los consejos de aula son la organización básica del municipio escolar está constituido por:

- Alcalde aula.
- Regidor de Cultura y Deporte.
- Regidor de Salud y Medio Ambiente.
- Regidor de Producción y Servicios de aula.
- Regidor de los Derechos del Niño, Niña y Adolescente.

3.- Las comisiones de trabajo, instancias de coordinación, planificación y ejecución, especializadas en cada línea de actividades esta constituido por los respectivos regidores de aula e integrado por los correspondientes regidores del consejo escolar.
4.-Las coordinaciones de municipios escolares (CODEME), son estructuras que articulan al municipio escolar con una jurisdicción administrativa distrital, provincial o departamental.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

5.-El municipio escolar se regirá por su propio reglamento para el ejercicio de sus funciones. Deben reunirse bimestralmente o cuando se requiera.}

CAPITULO IV

DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO EDUCATIVO

Art. 43 El año lectivo de trabajo educativo con alcances dentro del régimen escolarizado, se inicia de acuerdo al cronograma de la I.E.

Art. 44 Durante el mes de diciembre el personal directivo, docente, administrativo del plantel realizan el planeamiento y organización de las actividades del año lectivo se realizan las siguientes acciones:

- Comisiones de Matricula y capacitación técnico pedagógico.
- Rol de Evaluación de aplazados y subsanación.
- Formulación del plan de trabajo
- Elaboración del cuadro de distribución de horas de clase.
- Programación y diversificación curricular.
- Formulación del calendario cívico escolar.
- Calendarización del año escolar.
- Elaboración de listas de educandos por secciones.
- Formulación de los horarios de clase.
- Elaboración de material educativo.
- Elaboración de planes curriculares.
- Elaboración de los planes de trabajo de todos los comités.
- Elaboración de proyectos de innovación pedagógica.

Art.45 El plan de trabajo del plantel, es elaborado, ejecutado y evaluado por el personal directivo, docente, administrativo y CONEI; es aprobado por el consenso de profesores para su ejecución, sino tuviera la opinión favorable del CONEI no debe ser aprobado.

Art. 46 El plan anual de trabajo, la metodología y el sistema pedagógico del plantel se establece en concordancia con los planes y programas del MED, teniendo en cuenta los alcances de la secundaria básica regular, con fines normativos y las I.E. determina su plan operativo, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

a) Aspecto académico
b) Promoción educativa
c) Supervisión educativa
d) Actualización docente
e) Orientación y bienestar del educando.
f) Calendario cívico escolar
g) Infraestructura educativa

Art.47 La programación curricular se ejecuta teniendo en cuenta los siguientes criterios:

a) Comprende experiencias formativas e informativas de carácter teórico- práctico, teniendo en cuenta el PEI de la I.E.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

b) Se basa en el análisis del medio circundante del educando y se considera actividades acordes con las posibilidades de recursos y tiempos.
c) Seguirán los lineamientos que establecen los planes y programas de estudios, según el nivel educativo y la modalidad.

Art.48 Los docentes tendrán permanentes reuniones de carácter técnico pedagógico, por área a fin de evaluar el proceso educativo y adoptar las medidas correctivas en forma oportuna y eficaz, la Dirección se encargara de elaborar el correspondiente calendario de reuniones, precisando la agenda a tratar.

Art.49 Los recursos didácticos a emplearse en el proceso de aprendizaje, deben estar acordes con los requerimientos empleados en la propuesta pedagógica y uso de las TICs.

Art.50 Las tareas fuera del horario escolar se asignarán únicamente con los fines de afianzar el aprendizaje, aplicación y transferencia del mismo. Deben ser dosificados, motivados, variados, ágiles y compatibles con las posibilidades y limitaciones del estudiante a su realidad familiar y social.

CAPITULO V

DE LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO ADMINISTRATIVO

Art.51 La labor administrativa compete al director, sub. Directora Administrativa, al técnico administrativo y al secretario.
Art.52 El inventario de los enseres, mobiliario y bienes que dispone el colegio se debe actualizar anualmente bajo responsabilidad de la sub. Dirección Administrativa y el Director.
Art.53 El mantenimiento y conservación del ambiente de la institución educativa, está a cargo del personal de servicio, bajo la supervisión de la sub. Dirección Administrativa y la Dirección.
Art. 54 Todo trámite documentario y archivo se recepcionara, codificará y se dará el trámite correspondiente.
Art.55 El director de la institución educativa dará las facilidades del trabajo administrativo (inventario, realización de proyectos, etc.)

CAPITULO VI

DEL FUNCIONAMIENTO:

Art.56 El año lectivo que corresponda al trabajo educativo con alumnos debe ser de 40 semanas lectivas, iniciándose en el mes de marzo y terminara en el mes de diciembre.

Art.57 El tiempo de permanencia de los alumnos en la I.E. es el siguiente:

a) En primaria de menores es de seis horas pedagógicas diarias, cada hora es de 45 minutos y de 30 horas semanales.

I.E N° 0276- "JESÚS MORI LÓPEZ"

b) En secundaria de menores es de siete horas pedagógicas diarias, cada hora es de 45 minutos y de 35 horas semanales.

Art.58 La jornada laboral del personal se sujeta a las respectivas resoluciones de nombramiento y/o contrato el periodo vacacional para el personal docente empieza al día siguiente de la clausura del año escolar y termina el último día del mes de febrero. El periodo vacacional para el personal directivo se sujeta a un cronograma que se establece de acuerdo a las necesidades de la administración y servicio.

Art.59 La jornada laboral del personal de servicio y administrativo es de ocho (08) horas diarias cronologías en el horario en el que más convenga al servicio.

Art.60 El año escolar será clausurado de acuerdo a la calendarización después de la evaluación del avance de las comisiones de trabajo. En esta ceremonia el director leerá la memoria del año que concluye.

Art.61 El control de la asistencia del personal se realizará de la siguiente forma:

a) El personal directivo, jerárquico, administrativo y de servicio registraran su asistencia diariamente en el cuaderno de asistencia, con la indicación de la hora de entrada y de salida y la firma respectiva.
b) El personal docente lo hará en la misma forma de acuerdo a su jornada laboral y firmará en la Dirección parte diario de clase

Art.62 El control de asistencia de los alumnos se realizará de la siguiente forma:

a) En secundaria de menores estará a cargo de los auxiliares de educación en forma selectiva y no se delegará sus funciones a los alumnos.

Art.63 El 30% de inasistencias injustificadas de un alumno a una determinada área dará lugar a la desaprobación del mismo.

Art.64 El horario de trabajo del personal de la I.E., será la siguiente (deber, a registrar su ingreso y salida en ambos turnos)

Art.65 Se consideran inasistencias de personal cuando:

a) Cuando no acude a sus labores diarias.
b) Adultera la verdadera hora de entrada y salida.
c) Abandonar el plantel antes de concluir su jornada diaria sin comunicar.
d) Estar dentro de las horas de trabajo y no realiza ninguna actividad.

Art. 66 No hay tolerancia en las actividades administrativas, docentes y de servicios por lo que toda tardanza se considera para los descuentos, informando al afectado y a la superioridad.

Art.67 El director podrá justificar las inasistencias y/o tardanzas de todo el personal docente y administrativo por los siguientes motivos:

a) Enfermedad o atención medica debidamente acreditado.
b) Razones personales de fuerza mayor, solicitando a cuenta de sus tres (3) días, de acuerdo a la R.M. Nº 574-94-E·D. para que proceda la justificación a su inasistencia y/o solicitar con anticipación el permiso correspondiente (administrativos y auxiliares de educación)

I.E. N° 0276- JESUS MORI LÓPEZ"

CAPITULO VII

DE LA MATRICULA, EVALUACIÓN Y CERTIFICACIÓN:

Art.68 La matrícula para el primer año de educación secundaria procederá para los alumnos que han concluido satisfactoriamente sus estudios primarios, y quienes no excedan los 15 años de edad.

a) Es única, el padre o apoderado quien firme dicha matricula.
b) Se atiende directamente a los domiciliados en la zona de influencia del plantel y otros.
c) Presentación del certificado de estudios del nivel primario y de la partida de nacimiento o un documento oficial de identidad.

Art.69 Para la ratificación de matricula a partir del segundo grado, se presentará la tarjeta de información, la tarjeta de escuela de padres y constancia de entrega de libros, pagos de algunos derechos. Se confirma la permanencia del educando en el colegio mediante la actualización de la ficha única de matrícula y la firma del padre, madre o apoderado en el padrón de matrícula.
Art.70 La inscripción para las vacantes para el primer año de secundaria se realizará a partir de la primera semana de enero.

Art.71. El Director mediante Resolución Directoral establecerá en el mes de Enero el numero de vacantes por sección para los efectos de matricula o ratificación de la misma, previo informe de la Dirección.
Art.72 La clasificación de las solicitudes de cobertura de vacantes, lo realizara el director.

Art.73 Los traslados de matrícula en el nivel de modalidad se realizan hasta dos meses antes que finalice el año escolar.

Art.74 Cuando el traslado se realice a este colegio, el interesado presentará una solicitud acompañado del documento probatorio del domicilio del alumno; el director expedirá la constancia de vacante con la cual el interesado traerá los documentos de ley del plantel de origen, luego se procederá a la matricula.

Art.75 Las nóminas de matrícula serán verificadas por la Sub Dirección Administrativa, luego serán aprobados por el Director mediante Resolución Directoral después de 40 días hábiles de iniciado el año escolar.

Art.76 La evaluación, promoción y certificación del proceso educativo de las modalidades que atiende la institución educativa se sujeta a la Educación Básica Regular.

Art.77 Las Plantillas de evaluación los llevara el docente del área de acuerdo al formato del sistema SIAGE; con los nombres y apellidos de los alumnos, y su respectivo calificativo trasladado de su registro auxiliar. El docente deberá llevar también un registro auxiliar de evaluación, registrando su inasistencia y las observaciones a la que hubiere, entregando una copia a la SDFG.

Art.78 La evaluación de los aprendizajes se realiza a través de capacidades de área, en forma permanente e integral, pero diferenciadas según las distintas áreas optativas del currículo, las cuales son orientadas por el DCN o Marco Curricular.

Art.79 Las pruebas de evaluación serán archivadas y entregadas a la SDFG

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

Art.80 Los alumnos con áreas aplazadas tendrán oportunidades de rendirlos en el mes de marzo según rol que publicara la Sub Dirección de Formación General oportunamente.

Art.81 Los alumnos que terminen el quinto grado de secundaria rendirán el examen de aplazados en el mes de enero, según rol emitido por la SDFG.

Art.82 Los alumnos con áreas de subsanación, podrán rendir sus evaluaciones en las fechas que programará la Dirección de en los meses de junio y agosto.

Art.83 Los educandos que hubiesen desaprobado el área de subsanación, tendrán oportunidades después de 30 días del último examen, esto es solo para alumnos egresados, previa presentación de la solicitud correspondiente. La Dirección designara mediante memorando al profesor encargado de tomar los exámenes señalando día y hora.

Art.84 El PRA. Será organizado por el director en el mes de diciembre, basándose en sus propias normas legales, para su realización. En este programa, además de la norma se debe tener en cuenta su desempeño laboral del docente en la institución educativa.

Art.85 Los profesores entregaran según cronograma establecido en una directiva y bajo responsabilidad los registros de evaluación con los resultados del bimestre.

CAPÍTULO VIII

DE LOS DERECHOS, ATRIBUCIONES, PROHIBICIONES, FALTAS, SANCIONES DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.

Art.86 Son derechos del personal docente y administrativo según la ley los siguientes:

a) Gozar de estímulos otorgados por la Dirección del colegio, la APAFA y otras instituciones.
b) Capacitarse e implementarse en la nueva propuesta pedagógica con el apoyo de la Dirección, Sub Dirección de Formación General o comités correspondientes.
c) Laborar en una infraestructura adecuada y equipada.
d) Una justa evaluación de su rendimiento por el comité especial de Evaluación
e) Trato cortes de las autoridades del plantel.
f) El personal docente contratado debe ser evaluado por el Comité Especial de Evaluación.
g) Todos los derechos establecidos en la ley del profesorado, su reglamento y la Ley de la Carrera Pública Magisterial.

Art.87 Prohibiciones del personal docente:

a) Incumplir el presente reglamento.
b) Recibir pagos u otras formas de sobornos de los educandos o padres de familia para alterar los restados de las evaluaciones directa e indirectamente.
c) Dar lecciones remunerativas fuera de la institución educativa a sus propios alumnos dentro del periodo escolar.
d) Dedicar el periodo de trabajo a la realización de hechos, actividades ajenas a su labor.
e) Utilizar los implementos e instalaciones del plantel para fines particulares o beneficio propio.
f) Ingresar a laborar en estado ebrio o mostrar conducta inmoral en el plantel

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

g) Hacer campañas o publicaciones que dañen el prestigio de la institución o de sus miembros.
h) Promover actos que generen rompimientos de las relaciones humanas entre docentes y demás trabajadores de la I.E
i) Está prohibido agredir e insultar a todo el personal que labora en la institución.
j) Agredir física, psicológica y verbalmente al alumno.

Art.88 Prohibiciones del personal administrativo y de servicio:

a) Permanecer en horas de trabajo fuera de su oficina o del plantel.
b) Usar las instalaciones e implementos de la I.E. para asuntos de índole personal.
c) Recibir gratificaciones por servicios de su función, por parte de los padres, educandos y público en general.
d) Retirar del plantel documentos, materiales, herramientas u otros objetos sin autorización.
e) Realizar trabajos en el plantel en beneficio propio o de personas extrañas.

Art.89 Los estímulos al personal docente, administrativo y de servicio, se darán de acuerdo a los dispuestos por la dirección u otros órganos, pudiendo ser:

a) Felicitación por oficio y/o resolución directoral del director o de la UGEL.
b) Diploma expedido por la Dirección del plantel.

Art.90 Las sanciones se imponen de acuerdo a las faltas administrativas cometidas basándose en las normas correspondientes, pudiendo ser:

a) Amonestación escrita
b) Suspensión en el ejercicio de sus funciones sin derecho a remuneraciones de 10 a 30 días, según informe de la comisión de proceso.
c) informe del director hacia el órgano intermedio, para la suspensión de sus funciones.

CAPÍTULO IX

DE LOS DERECHOS, DEBERES, ESTÍMULOS, FALTAS Y SANCIONES DE LOS ALUMNOS DE LA I.E.

Art.91 Los alumnos de la I.E. tienen derecho a:

a) Contar con un sistema educativo eficiente y de calidad, con profesores responsables de su aprendizaje y desarrollo integral, recibir un buen trato y adecuada orientación e ingresar oportunamente al sistema y/o disponen de alternativas para culminar su educación.

b) Asumir con responsabilidad su aprendizaje básico. Practicar el respeto, la tolerancia, la solidaridad, el dialogo y la convivencia armónica en la relación con sus compañeros, profesores y comunidad.

c) Organizarse en el municipio escolar u otras formas de organización estudiantil, a fin de ejercer sus derechos y participar responsablemente de la institución educativa y en la comunidad.

d) Opinar sobre la calidad del servicio educativo que reciben.

I.E. N° 0276 - "JESÚS MORI LÓPEZ"

e) Recibir una formación integral del grado de estudio que cursan, en un ambiente adecuado que les brinde seguridad moral y física, así como los servicios de orientación y bienestar.

f) Ser tratados con dignidad, respeto, sin discriminación e informado de sus acciones y del resultado de sus evaluaciones oportunamente.

g) Recibir en forma gratuita los servicios educativos de acuerdo a las normas que establecen los reglamentos.

h) Recibir méritos al cumplimiento de sus deberes.

i) El director es el defensor de los estudiantes amparado en la ley de los derechos del niños y adolescentes "LEY Nº 27337".

Art.92 Los alumnos de la I.E. tienen los siguientes deberes:

a) Respetar a sus profesores, personal administrativo dentro y fuera del plantel de ambos niveles, así como a sus condiscípulos, personal de la institución y otras personas.
b) Mostrar en todo lugar los valores ético-morales y culturales.
c) Actuar acorde a los valores ético – morales de nuestra sociedad.
d) Justificar faltas ante las autoridades del plantel.
e) Asistir puntualmente y correctamente vestido con el uniforme de la I.E.
f) Cumplir con los reglamentos y demás disposiciones que rigen la vida institucional del plantel.
g) Respetar y rendir homenaje a los símbolos patrios y héroes nacionales.
h) Participar en la campaña, elección y acciones de trabajo del municipio escolar.

Art.93 Está prohibido a los educandos del plantel lo siguiente:

a) Valerse de recomendaciones o hacer obsequios al personal de la institución, para obtener favores o privilegios.
b) Emitir juicios sobre el personal a favor o en contra de los mismos.
c) Realizar actividades económicas sin autorización de la Dirección de la institución.
d) Evadirse del plantel, aula o de la actividad programada.
e) Cometer fraude en las evaluaciones, tareas o documentos escolares.
f) Desobedecer al personal de la institución.
g) Asistir desaseado y no respetar los símbolos patrios.
h) Hacer justicia con sus propios medios.
i) Ingresar a la institución drogas y bebidas alcohólicas.
j) Ingresar a la institución lecturas pornográficas, juegos de azar, radios celulares y otros objetos de valor.
k) Sustraer útiles escolares u otros objetos ajenos.
l) Hacer desorden en la formación o en las aulas.
m) Concurrir a las clases sin útiles escolares.
n) Llegar con 05 minutos de retraso al plantel, ingresar a la institución educativa fuera del horario establecido.
o) Faltar injustificadamente.
p) Asistir a clases sin uniforme.
q) Romper o violentar las chapas de los armarios y mobiliario del plantel.
r) Usar los salones o los basureros como letrinas, escribir o dibujar en las carpetas, paredes, pizarras y servicios higiénicos.
s) Ingresar a la institución educativa con síntomas de haber ingerido sustancias alucinógenas.

I.E. "JESÚS MORI LÓPEZ"

t) Ensuciar las aulas de clase y los patios de la institución educativa.
u) Faltar de palabra o hecho al personal que laborar en la I.E.
v) Realizar actos amorosos dentro de la I.E.
w) Deteriorar mesas, sillas u otro mobiliario dentro de sus aulas.
x) Interrumpir las horas de clase, sin autorización.
y) Portar celulares, recibir y hacer llamadas en horas de clase como también mensajes de texto.
a) Evitar Bullying cibernético y grooming o ciber acoso.

DE LOS ESTÍMULOS A LOS ALUMNOS.

Art.94 Se estimulará a los alumnos por las siguientes acciones o actitudes:

a) Por su esfuerzo y superación en el estudio.
b) Presentar trabajos escolares acabados con estética.
c) Elaborar material didáctico.
d) Participar en eventos culturales, cívicos- patrióticos y religiosos respetando al plantel.
e) Desempeñar cargos dentro del aula en forma eficiente.
f) Asistir limpio y correctamente uniformado.
g) Colaborar con sus compañeros para mejorar la conducta y aprovechamiento.
h) Devolver objetos extraviados o colaborar para su recuperación.
i) Mostrar lealtad y cariño a la institución a través de su comportamiento dentro y fuera del mismo.
j) Los estímulos a los que se harán acreedores por las acciones descritas anteriormente son:
    1. Felicitación escrita o verbal por el profesor y/o director.
    2. Diploma de merito por la participación destacada en los eventos.
    3. Becas de estudio o resolución de la Ugel.

Otras que convengan a la dirección.

Art.95 Las sanciones que se aplicaran a los alumnos de acuerdo a las faltas cometidas prescritas en el presente reglamento, pueden ser:

a) Dialogo cordial y ameno con el estudiante para mejorar su comportamiento
b) Ayuda psicológica con personal especializado
c) Orientar a los padres de familia para la rehabilitación de su menor hijo (a) en un centro de rehabilitación. Especializado en caso de gravedad.

Art.96 Las sanciones establecidas en el artículo anterior se harán según escala rigurosa y se aplicarán según la naturaleza, gravedad y reincidencia de la falta, siendo esta última falta grave. En la aplicación de las sanciones se evitará la humillación al alumno se brindará la orientación correspondiente para su recuperación.

Art.97 Las sanciones de los incisos b y c del artículo 95 se determinará por Resolución Directoral, previo informe del coordinador de TOE y la opinión del comité de disciplina esta sanción se aplicará en los siguientes casos:

b) Hurto
c) Bullying cibernético y grooming o ciber acoso.
d) Introducción de drogas al colegio o drogadicción comprobada.
e) Promover desorden dentro del plantel
f) Causar lesiones graves a sus compañeros.
g) Comprometer seriamente el prestigio de la I.E.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

h) Malograr y/o destruir el mobiliario o infraestructura de la I.E.
i) Introducir bebidas alcohólicas o llegar en estado etílico a la I.E.

Art.98 La sanción de cambio de plantel sigue el mismo procedimiento de la sanción de suspensión se aplicará en los siguientes casos:

a) Maltratar de hecho o palabra a los profesores, autoridades y a todo el personal de la institución.
b) Haber acumulado dos suspensiones.
c) Llevar cualquier tipo de droga a la I.E. para su venta o consumo.

CAPÍTULO X

DE LAS RELACIONES Y COORDINACIONES

Art.99 El plantel coordina con diferentes sectores o instituciones de apoyo y cooperación para garantizar el bienestar integral del educando y el logro de nuestros fines educativos.

CAPÍTULO XI

DE LOS SERVICIOS DE BIENESTAR Y RECREACIÓN DEL PERSONAL DOCENTE Y ADMINISTRATIVO.

Art.100 El personal docente y administrativo de la institución, solo podrá realizar actividades fuera del plantel para obtener fondos de proyección social y recreación, cuando esta sea debidamente analizada por la dirección y el CONEI.

CAPÍTULO XII

DE LA PROMOCIÓN

Art.101 Son alumnos de promoción aquellos que concluyen sus) grados de estudio de educación primaria y secundaria. Los estudiantes de la promoción acordarán dejar algún recuerdo para la institución. La donación será efectiva atraves del Comité de Padres de Familia Promocional que fue elegido en reunión de los representantes de los quinto grados Promocionados, con fondos generados para tal fin.

I.E N° 0276- "JESÚS MORI LÓPEZ"

CAPÍTULO XIII

DE LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS

Art.102 Son ingresos y recursos propios de la I.E.:

a) Los ingresos por diferentes conceptos que capta la administración de la institución educativa. (certificados, constancias, evaluación de aplazados y subsanación, concesión de Comedor Escolar etc.).
b) Conceptos de alquiler de la infraestructura de la I.E.
c) Los ingresos que obtiene la Dirección por concepto de actividades de carácter económico programado en el plan anual de trabajo
d) Los ingresos por conceptos de fotocopiadoras y demás ingresos.

Art.103 Los recursos que obtenga la APAFA es administrada por el consejo directivo de la APAFA, y otros que señalan sus propias normas.

Art.104 El movimiento económico de los ingresos propios de la institución se registra en los libros de contabilidad y se informan a la asamblea de profesores y a la UGEL-S, los gastos estarán sustentados trimestralmente con documentos probatorios.

Art.105 Los egresos e ingresos propios son ejecutados por el tesorero de la Institución Educativa con documentos probatorios y opinión favorable del CONEI.

Art.106 Todos los comités de la institución educativa que tengan ingresos económicos, informaran a la dirección su balance económico al término del año lectivo.

Art.101 Constituyen bienes de la institución:

- La superficie que ocupa el plantel.
- Los ambientes de su infraestructura.
- Lo equipos, instrumentos, máquinas, herramientas y mobiliario que obran en las oficinas y otros ambientes.
- El material educativo.

Art.108 La administración de los bienes de la institución corresponde al Director, quien encarga al personal de servicio su mantenimiento y cuidado, el uso y administración de los bienes, obliga a su conservación así como su reparación devolución en caso de deterioro o pérdida.

CAPÍTULO XIV

DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS.

PRIMERA: El presente reglamento entrará en vigencia al día siguiente de su aprobación y regirá para los años 2021 y 2022.

SEGUNDA: El presente reglamento queda automáticamente modificado cuando contravenga disposiciones emanadas de la superioridad.

TERCERA: Anualmente en el mes de diciembre se revisará y actualizará el Reglamento Interno por una comisión y la participación de todo el personal del plantel. Las modificaciones a que hubiere lugar quedarán refrendadas por Resolución Directoral. Expedido por el director.

CUARTA: Los diferentes órganos de la institución educativa darán las normas pertinentes para optimizar el cumplimiento de las funciones a su cargo. Dichas normas serán aprobadas por el director mediante una resolución directoral.

I.E. N° 0276 "JESÚS MORI LÓPEZ"

QUINTA: Los asuntos no contemplados en el presente reglamento serán resueltos por el órgano de dirección en concordancia con la Ley 28044 Ley General de Educación y reglamento de la ley del profesorado 24029, su reglamento D.S. Nº 19-90-ED Ley de la Carrera Publica Magisterial N° 29062 y demás normas educativas legales vigentes.

SEXTA: Todo personal que incumpla el presente reglamento estará sujeto a las sanciones de acuerdo a las normas vigentes y al presente reglamento.

SÉTIMA: El profesor de 40 horas en sus horas de permanencia se adecua a las necesidades que la dirección de la I.E. lo requiera.

OCTAVA: Los horarios del personal que labora a tiempo completo deberán publicar en un lugar visible.

NOVENA: Todo el personal y estudiante está obligado a conocer en su totalidad el presente Reglamento Interno, para ello deberá facilitar su correo electrónico para su envío, en caso de no tener deberá solicitar el original para obtener una copia.

JORGE W. SANCHEZ ARMAS
Director

JOSUE PINEDO TORRES
Coordinador de tutoría - secundaria

ESTEFITA ARBILDO TORRES
Coordinador de tutoría - PRIMARIA

……..
WILSON GOMEZ ALEGRIA
Docente de Secundaria

……
JUAN PATRICIO TUANAMA DEL AGUILA
Docente de primaria

……
JAIRO TAPULLIMA RIVERA
APAFA

……..
MAX BRAYAN TUANAMA FASABI
MINICIPIO ESCOLAR

……
ARMILDO SUAREZ JIBAJA
TENIENTE GOBERNADOR

Nauta, marzo del 2020.

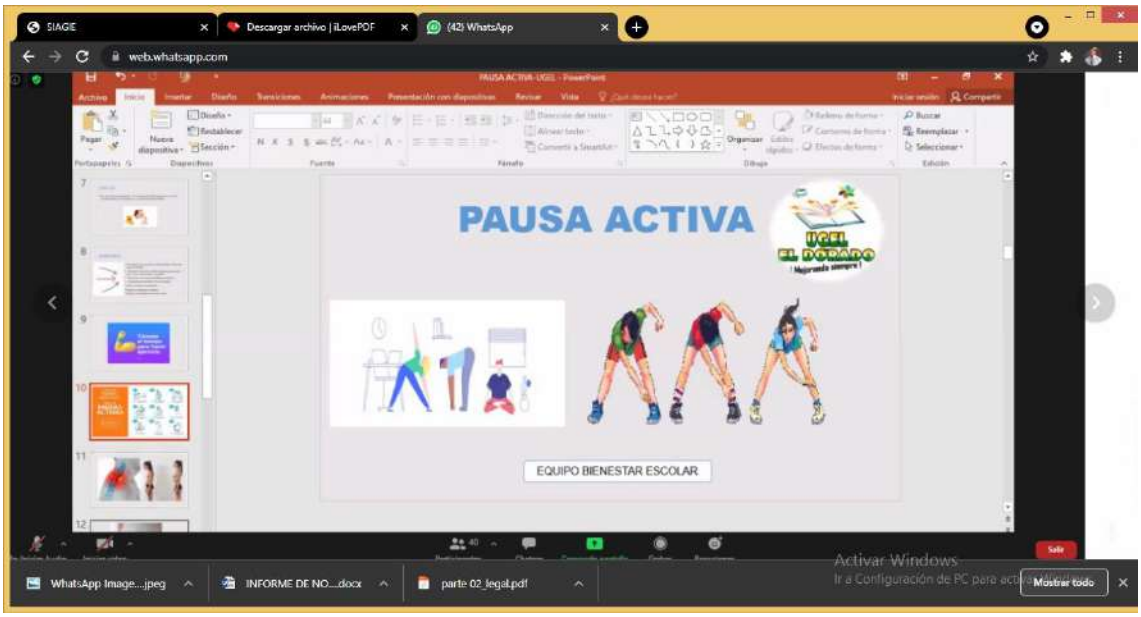
I.E N° 0276- "JESÚS MORI LÓPEZ"

I.E N° 0276-"JESÚS MORI LÓPEZ"

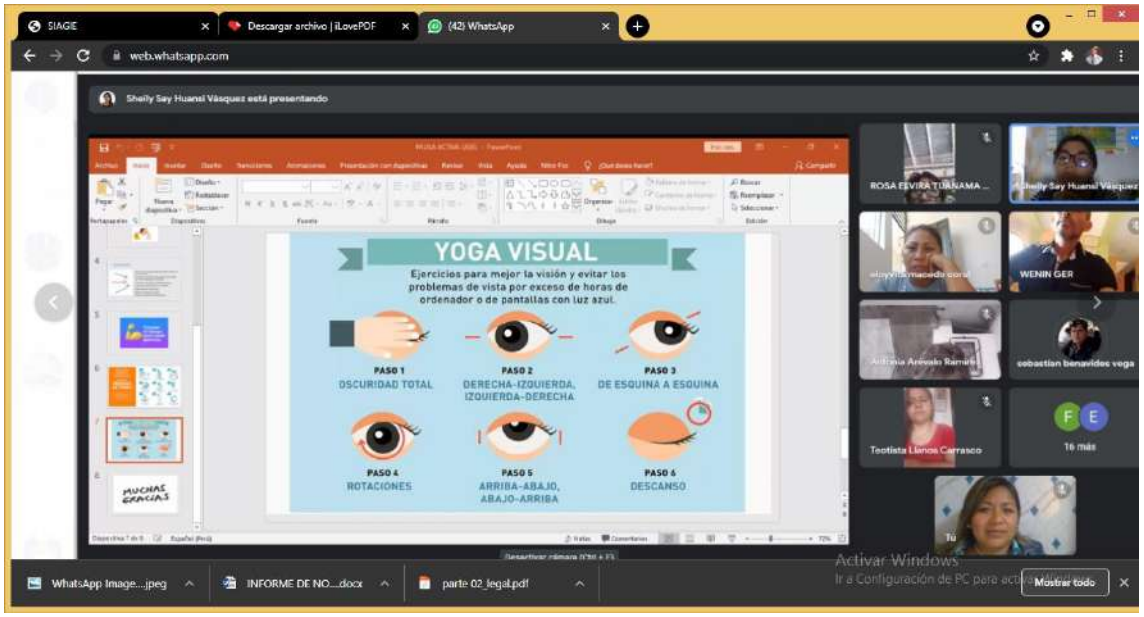
I.E N° 0276-"JESÚS MORI LÓPEZ"

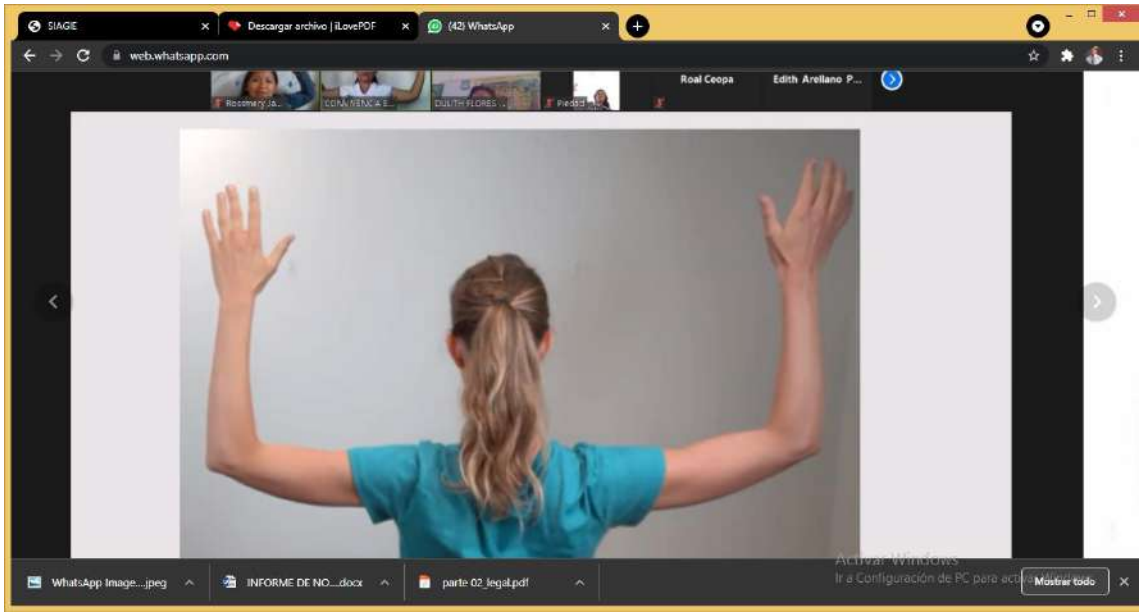
ASPECTO DEL RI	INDICADOR	VERIFICACIÓN		FUENTE DE VERIFICACIÓN
		SI	NO	
Características generales.	El Reglamento Interno (RI)se han elaborado tomando en cuenta los objetivos, lineamientos y proyectos del PEI.	X		Reglamento Interno
	Está adaptado a las necesidades propias de la IE. Y al contexto actual de la educación remota.	X		
	Incluye contenido propio y necesario para la IE, evitando repetir información literal del marco normativo vigente.	X		
	Se adapta a cada nivel educativo tomando en cuenta las diferencias y necesidades de sus estudiantes.	X		
Delimitación de responsabilidades.	Delega formalmente tareas y responsabilidades específicas al personal de la IE, en el marco de las funciones definidas por el sector.	X		Reglamento Interno. Funciones y resonsabilidades.
	Permite establecer los límites y alcances de las relaciones entre los integrantes de la comunidad educativa, lo que facilita la toma de decisiones y resolución de conflictos	x		
	La delimitación de tareas permite al personal de la IE tener una inducción apropiada a su puesto y desempeñarse de la mejor manera a lo largo del año.	X		
Promoción de la la autonomía de la IE:	El RI de la IE adapta las normas a su realidad específica y en contexto de pandemia	x		Reglamento Interno. Clima escolar
	Protege a los estudiantes en su condición de niños, niñas y adolescentes	x		
	Establecer procesos de gestión de manera colaborativa y evidencia la delegación de responsabilidades formalmente para lograr un liderazgo distribuido.	x		
Protección a los integrantes de la comunidad educativa:	Establece la organización del personal de la IE, y especifica sus roles, funciones y responsabilidades en el marco de los derechos fundamentales.	x		Reglamento Interno. Derechos y deberes
	Propone normas de convivencia respetando los derechos fundamentales de los integrantes de la comunidad educativa.	x		
	El RI Establece los procesos a seguir ante un conflicto o situación inesperada, los mecanismos de apoyo y las acciones que deben esperarse de cada uno, generando un ambiente positivo y seguridad en el actuar.	x		
Promoción del clima escolar positivo que promueve la convivencia:	El RI establece lineamientos claros para gestionar una convivencia positiva de acuerdo a las necesidades específicas de su IE.	x		Reglamento Interno. Clima escolar Normas de convivenica
	Contiene normas, valores, reglas de comportamiento, que favorecen las relaciones interpersonales, e los diversos entornos de aprendizaje.	x		

EVIDENCIA DE TRABAJO SOCIO EMOCIONAL






SIAGIE
Descargar archivo | iLovePDF
(42) WhatsApp
web.whatsapp.com
Shelly Say Huansi Vásquez está presentando
YOGA VISUAL
Ejercicios para mejor la visión y evitar los problemas de vista por exceso de horas de ordenador o de pantallas con luz azul.
PASO 1
OSCURIDAD TOTAL
PASO 2
DERECHA-IZQUIERDA, IZQUIERDA-DERECHA
PASO 3
DE ESQUINA A ESQUINA
PASO 4
ROTACIONES
PASO 5
ARRIBA-ABAJO, ABAJO-ARRIBA
PASO 6
DESCANSO
MUCHAS GRACIAS
ROSA ELVIRA TUANAMA ...
WENIN GER
cobastian benavides vega
Teotista Llanos Carrasco
16 más
Tú
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
INFORME DE NO....docx
parte 02_legal.pdf
Mostrar todo


SIAGIE
Descargar archivo | iLovePDF
(42) WhatsApp
web.whatsapp.com
Roal Ceopa
Edith Arellano P...
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar Windows.
WhatsApp Image....jpeg
INFORME DE NO....docx
parte 02_legal.pdf
Mostrar todo


SIAGIE
Descargar archivo | iLovePDF
(42) WhatsApp
web.whatsapp.com
Shelly Say Huansi Vásquez está presentando
YOGA VISUAL
Ejercicios para mejor la visión y evitar los problemas de vista por exceso de horas de ordenador o de pantallas con luz azul.
PASO 1
OSCURIDAD TOTAL
PASO 2
DERECHA-IZQUIERDA, IZQUIERDA-DERECHA
PASO 3
DE ESQUINA A ESQUINA
PASO 4
ROTACIONES
PASO 5
ARRIBA-ABAJO, ABAJO-ARRIBA
PASO 6
DESCANSO
MUCHAS GRACIAS
Elida Peña Hernadez
Shelly Say Huansi Vásquez
Maruberi Pérez
WENIN GER
Antonia Arévalo Ramírez
ROSA ELVIRA TUANAMA ...
Teotista Llanos Carrasco
12 más
Tú
Activar Windows
Ir a Configuración de PC para activar
WhatsApp Image....jpeg
INFORME DE NO....docx
parte 02_legal.pdf
Mostrar todo

INFORME DE NO HABER TENIDO CASOS DE VIOLENCIA HA REPORTAR AL SISEVE

SEÑORA : María Carolina Pérez Tello
DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO
Presente. –

ASUNTO : informa no haber tenido casos de violencia Ha reportar en el SISEVE

REFERENCIA : Norma Técnica "Sobre protocolos establecidos"

Fecha : 8, de octubre del 2021.

Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y a la vez informarle; Que al término del bloque III, y la experiencia VIII, según la calendarización y programación en el cumplimiento y soporte de la estrategia aprendo en casa, el no haber tenido casos de violencia a reportar en el SISEVE, ya que hemos asumido estrategias de soporte socioemocional para nuestros docentes, padres de familia y estudiantes. Por lo expuesto señor director hago de su conocimiento para los fines correspondiente.

Es cuanto puedo informar en honor a la verdad y demás fines que usted crea conveniente.

Atentamente;

