

I.E. N° 0326 COD. LOCAL N° 0303966

“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERÚ: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA

**Santa Martha, 30 noviembre del 2021**

**OFICIO N°036-2021-UGEL/ED-I.E.N°0326-S.M- S.R- D**

**Señora:**

**Prof. MARIA CAROLINA PEREZ TELLO**

Directora de la Unidad de Gestión Educativa Local de El Dorado

**ASUNTO : REMITE PLAN DE TRABAJO REMOTO Y EVIDENCIA REPORTE SARES 2021**

**REFERENCIA : RMN°121-2021-MINEDU**

Me dirijo a su despacho para saludarle cordialmente a nombre de la Institución Educativa N° 0326 del centro poblado SANTA MARTHA del distrito de Santa Rosa Provincia El Dorado, Región San Martín, así mismo a través del presente documento dar a conocer el tipo de servicio educativo que se brinda en nuestra institución Educativa “A DISTANCIA” y el reporte en la plataforma SARES, en referencia a la RMN°121-2021 MINEDU “Disposiciones para la prestación del servicio en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la educación básica de los ámbitos urbanos y rurales en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID-19”; lo cual se realizó el llenado de los módulos I y II del sistema en mención: Habilitación e Implementación, contemplados exclusivamente para las IIEE que brindan este tipo de servicio, teniendo en cuenta que nuestra IE no reúne las condiciones para brindar el servicio educativo semipresencial y/o presencial, por lo que se ha organizado el servicio educativo de acuerdo al contexto de la IE: conectividad, medios de comunicación, plataformas de interacción, horarios, responsables, material educativo, entre otros recursos de apoyo al trabajo pedagógico, siguiendo la programación nacional de la estrategia APRENDO EN CASA y contextualizado a la necesidad de los estudiantes y trabajo colegiado con el equipo docente, se emite el presente para su conocimiento y demás fines.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;





DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UGEL EL DORADO

INSTITUCIÓN EDUCATIVA INTEGRADO N° 0326  
C.P Santa Martha - Jr. Cesar  
Tapullima S/N Estudio,  
Honradez, Disciplina y Trabajo



“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”

C.P Santa Martha, 18 de junio del 2021.

**OFICIO N° 0023-2021/D.I.E. N°0326-C.P-SM-SR-D**

**SEÑORA : MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO : REMITO PLAN DE SERVICIO EDUCATIVO-2021.**

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de hacerle llegar mi más cordial saludo a nombre de la Plana docente, Padres, madres de familia y estudiantes de la Institución Educativa N° 0326 del Centro Poblado de Santa Martha. Distrito de Santa Rosa –Provincia de El Dorado; y al mismo tiempo para hacerle llegar el **PLAN VIRTUAL DEL SERVICIO EDUCATIVO** que se está brindando en la Institución Educativa antes mencionada para el año 2021, teniendo en cuenta las **R.V.M N° 121** y **R.V.M N° 155- MINEDU**, asimismo llegando a consensos a nivel de la Plana Docente y Padres de Familia de esta comunidad. Dicho trabajo virtual se está desarrollando con mucha responsabilidad.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:

  
GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL EL DORADO  
I.E. N° 0326 - SANTA MARTHA  
Prvt. José Félix Céspedes Fernández  
DIRECTORA



## ***PLAN DE TRABAJO***

## ***REMOTO -AÑO***

## ***ESCOLAR 2021***

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
INTEGRADA N° 0326  
SANTA MARTHA**



## **I. DATOS INFORMATIVOS:**

- 1.1. Dirección Regional de Educación : SAN MARTÍN
- 1.2. Unidad de Gestión Educativa Local : EL DORADO
- 1.3. Director : José Félix Delgado Fernández
- 1.4. Sub director : Regner Fasabi tapullima
- 1.5. Coordinador de la RER : Raul Del Castillo Gonzales
- 1.6. Coordinador administrativo :Cristian Delgado
- 1.6. Periodo : Del 15/03/2021 al 26/07/2021

## **II. FUNDAMENTACIÓN:**

*En el marco de la Emergencia Nacional declarada en el país mediante el Decreto Supremo N°*

*009-2021-SA , la RVM N° 273- MINEDU que orientar la gestión de los directivos de Instituciones Educativas y de los responsables de los programas educativos de la Educación Básica para el desarrollo del año escolar 2021, y promover medidas desde la gestión escolar para evitar la propagación de la COVID-19, en tanto se desarrolla el servicio educativo y el importancia encaminar algunas acciones a fin de garantizar la continuidad del servicio educativo en el I.E N° 0326 del Centro Poblado de Santa Martha.*

*Después de haber realizado las 2 primeras semanas de gestión con el objetivo de crear las condiciones del retorno a la escolaridad, Por tal razón, el presente Plan de Trabajo, tiene como finalidad plantear y ejecutar actividades pedagógicas que orienten el accionar del personal docente directivo administrativo de la I.E 0326 para garantizar la continuidad del servicio educativo, mediante la Implementación de la Estrategia “AeC”.*



### III. BASE NORNATIVA.

- ✓ Ley N° 28044. Ley General de Educación
- ✓ Ley N° 29944. Ley de Reforma Magisterial
- ✓ Ley N° 29719. Ley que promueve la convivencia sin violencia en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 27818. Ley para la Educación Intercultural Bilingüe
- ✓ Ley N° 29719. Ley que aprueba el Nuevo Código de los Niños y Adolescentes
- ✓ Ley N° 28628. Ley que regula la participación de la APAFA en las instituciones educativas
- ✓ Ley N° 30021. Ley de promoción de la alimentación en niños, niñas y adolescentes
- ✓ R.M. N° 281-2016-MINEDU. Aprueba el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ R.M. N° 159-2017-MINEDU. Modifica el Currículo Nacional de la Educación básica
- ✓ Decreto Supremo N° 026-2020-PCM. Declaran en Emergencia Nacional por el COVID-19
- ✓ Decreto Supremo N° 051-2020-PCM. Amplían la declaratoria de emergencia por 12 días
- ✓ R.M. N° 160-2020-MINEDU. Disponen el inicio del año escolar a través de la implementación de la estrategia denominada "Aprendo en casa", a partir del 6 de abril de 2020.
- ✓ R.V.M.N° 088-2020- MINENU, aprueba la norma técnica denominada disposiciones para el trabajo remoto de los profesores que asegure el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos frente al brote del COVID-19.
- ✓ Directiva N° 007 -2020-GRSM-DRE-SM/DGP, Orientaciones para la implementación de la estrategia "Aprendo en casa" en las instituciones y programas educativos de educación básica, en el ámbito de la Dirección Regional de Educación San Martín"
- ✓ Decreto Supremo 009- 2021-MINSA- Prorroga la emergencia sanitaria
- ✓ Resolución Vice Ministerial 273 orientaciones para el año escolar 2021



#### **IV. COMPRESION DE LA I.E 0326**

*Somos la Institución Educativa Pública N° 0326 que brindamos educación a los estudiantes de la comunidad de Santa Martha, Distrito de Santa Rosa, Provincia el Dorado Región San Martín. Nuestros estudiantes en su mayoría tienen como lengua el idioma castellano y un buen porcentaje están en revitalización del kichua y proviene de familias funcionales con un mínimo porcentaje de familias disfuncionales, la actividad económica que se dedican en su mayoría a la agricultura y sembríos del pan llevar como también a la ganadería.*

*En la zona geográfica hay solo una línea del operador Movistar, cabe recalcar que hay dificultades en la comunicación, las familias no cuentan con conexión directa a internet, son mínimas las familias que cuentan con teléfonos inteligentes, situación que pone en evidencias la implementación de la estrategia maestro itinerante y entre otras.*

#### **V. OBJETIVOS**

##### **3.1.General:**

*Garantizar la gestión pedagógica, institucional y administrativa en las IIEE N° 0326 de Santa Martha, para garantizar la continuidad del servicio educativo en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19*

##### **3.2.Específicos:**

- *Organizar la estrategia comunicación y acercamientos con las familias.*
- *Acompañar a los familias en el proceso de servicio educativo a distancia.*
- *Brindar asistencia técnica pedagógica a los docentes de la institución educativa a fin de mejorar su práctica pedagógica, garantizando la estrategia denominada "Aprendo en casa", en los 4 bloques correspondiente bloque del 15 de marzo 2021 al 17 de diciembre 2021.*



- *Implementar el trabajo remoto de los profesores para asegurar el desarrollo del servicio educativo no presencial de las instituciones y programas educativos públicos, en el marco de la emergencia nacional por la prevención del COVID-19.*
- *Implementación de la estrategia itinerante para dar sostenibilidad a la estrategia aprendo en casa;*
- *Generar espacios virtuales para la organización de archivos y portafolios de docentes y estudiantes.*

## VI. ACCIONES.

- *Focalización o diagnóstico de conectividad*
- *Implementación del formulario*
- *Recolección del directorio padres de familia actualizado*
- *Análisis de normatividad referente al trabajo remoto*
- *Curso en manejos de aplicativo para entornos virtuales*
- *Recojo de evidencias de conectividad*
- *Monitoreo del trabajo remoto al docente.*

## VII. ESTRATEGIAS COMUNICACIONALES

- **Videollamadas.** *Espacio para la coordinación, implementación y evaluación de la estrategia aprendo en casa, por aplicativo Google Meet, Zoom, Microsoft teams, Skype, etc.*
- **Redes sociales.** *Entre los más usados por la comunidad educativa podemos citar a*  
*Facebook, Instagram, Twitter, YouTube, WhatsApp, Facebook Messenger*
- **Correos electrónicos.** *Existen usuarios cuyos equipos telefónicos nos permiten una interacción fluida a través de las redes sociales o la mensajería de textos. En estos casos es necesario apelar a los correos electrónicos.*
- **Organización de archivos en la nube.** *Que permitan guardar de forma sencilla todo el archivo en diferente formato.*



**VIII. ACTIVIDADES DEL BLOQUE I.(PRIMER BIMESTRE).**

N°	ACTIVIDADES o/y  Trabajo colegiado	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	Presentación protocolar del buen retorno escolar año 2021	15- Marzo- 2021	Directores y Docentes	Fotografías y actas de reuniones
02	Análisis y discusión resolución ministerial 121- minenu, orientaciones para implementación del servicio educativo en el presente año 2021	16 de marzo- 2021	Directivos y docente	Grabaciones de los videos conferencia
03	Análisis de ventajas, desventajas y los desafíos de la educación a distancia	19 de marzo	Directivos	Fotografías videos. Y actas
04	Organización de portafolios	Del 23 y 26 de	Directivos	Equipos de trabajo
05	Informe del diagnóstico de conectividad	Del 30 de marzo y 02 de abril	Director y docentes	Medios para acceder a la estrategias
06	Análisis de la programación de	06 y 09 de	Directivos y	Reportes, fotos,

	la estrategia "Aprendo en Casa" y la interactividad de la plataforma multicanal	abril/	docentes	videos, etc.
07	Socialización de la ficha de monitoreo y acompañamiento pedagógico	13 y 16 de abril/	Directivos y docentes	Ficha de Monitoreo y acta de reunión
08	Socializar la Implementación de plan de monitoreo primera visita	20 y 23 de abril	Directivos y docentes	Acta de compromisos



09	<i>Acompañamiento socio emocional a las familias</i>	<i>27 y 30 de abril</i>	<i>Directivos y docentes</i>	<i>Fotografías y actas</i>
10	<i>Socialización de la organización del portafolio docente</i>	<i>4 y 6 de mayo</i>	<i>Directivos y docente</i>	<i>Google drive- actas, fotos</i>
11	<i>Manejos de herramientas y aplicativos digitales para el soporte de la estrategia aprendo en casa</i>	<i>11 y 13 de mayo</i>	<i>Directivos y especialista digite UGEL</i>	<i>Fotos y videos</i>

**Bloque de acciones y propuesta de experiencias significativas para el diagnóstico según ejes para el PRIMER BIMESTRE:**

<i>Eje. Conectividad y acercamiento a las familias</i>	<i>Eje. Soporte socio emocional estudiantes y familias</i>	<i>Eje. Evaluación Diagnósticos para la planificación anual.</i>
<i>Carta de bienvenida a las familias</i>	<i>1. Expresa sus expectativas para el año 2021 basadas en las experiencias vividas en el año 2020.</i>	<i>Revisión de recursos e insumos de recojo de información de los portafolios de los estudiantes, actas de evaluación 2020 del Siagie y entrevista a las familias y aplicación de un test si</i>
<i>Directorio actualizado de padres de familia</i>	<i>2. Orientación sobre el cuidado en la manipulación y distribución de los alimento de Qali warma antes del consumo en las familias para una alimentación adecuada.</i>	<i>Plantear situaciones significativas para reflejar su actual competencia.</i>
<i>Tipo de conectividad en la que recibirá y enviara la información en la estrategia aprendo en casa.</i>	<i>3. Sensibilizar a las familias sobre los protocolos de</i>	<i>Trabajar los fascículos presentados por el MINEDU adecuando al</i>



	<i>bioseguridad ante la propagación y contagio del covid 19.</i>	<i>contexto en momentos de pandemia.</i>
<i>Operador de red móvil que tiene a disponibilidad.</i>	4. <i>Reconocemos y expresamos nuestras actitudes para fortalecer la convivencia familiar y escolar.</i>  <i>(Habilidades blandas)</i>	<i>Revisar las competencias prevista en la RVM 193-2020-ED-MINEDU.</i>
<i>Creación de formulario de conectividad.</i>	5. <i>Cuidamos nuestra salud promoviendo una cultura alimentaria saludable.</i>	<i>Evaluar los niveles de desarrollo de las competencias previstas en la RVM N° 193-2020- ED-</i>
<i>Verificar las características de las familias.</i>	6. <i>Fomentar y concientizar el manejo adecuado de residuos sólidos en momentos de pandemia.</i>	<i>Tener en cuenta los estándares que me permite verificar el desarrollo de la competencia en el marco de la RVM N° 193-2020-ED-MINEDU.</i>
<i>Verificar las condiciones socio económicas de las familias.</i>	7. <i>Mecanismos de resoluciones de conflictos frente a la situación del bullying y ciberbullying en momentos de pandemia.</i>	<i>Determinación de información relevante para las condiciones de trabajo de planificación.</i>
<i>Estrategias y formas de comunicación con las familias</i>	8. <i>Expresamos en tablas de frecuencia sobre el contagio del covid 19</i>	<i>Revisión de la programación de la estrategia aprendo en</i>
<i>Sensibilizar a las familias a continuar en la estrategia AeC y el reporte oportuno de evidencias.</i>	9. <i>Describe los cambios ocurridos en su familia y comunidad a partir de comparar el presente y pasado, reconociendo causas y consecuencias frente a la nueva normalidad.</i>	<i>Adecuación y adaptación de la programación de AeC en función al proyecto de aprendizaje propuesto por la I.E.</i>

### **IX. ACTIVIDADES BLOQUE II- SEGUNDO BIMESTRE**

N°	ACTIVIDADES o/y	FECHAS	RESPONSABLES	EVIDENCIAS
01	<i>Trabajo colegiado</i>  <i>Presentación y recibimiento protocolar al retorno en el SEGUNDO BIMESTRE a través</i>	24- Mayo- 2021	Directores y Docentes	Evidencias (Fotografías y actas de reuniones)
02	<i>Análisis y discusión resolución ministerial 155- MINENU, orientaciones para implementación del servicio educativo en el presente año</i>	10 de junio- 2021	Directivos y docente	Grabaciones de los videos conferencia y visualizacion de un
03	<i>Análisis de ventajas, desventajas de las diferentes estrategia empleados en el porceso de la retroalimentacion realizadas en la EaC. – NIVEL PRIMARIO</i>	18 de Junio 2021	Directivos y docentes	Fotografías videos. Y Actas de reuniones virtuales
04	<i>Análisis de ventajas, desventajas de las diferentes estrategia empleados en el porceso de la retroalimentacion realizadas en la EaC. – NIVEL SECUNDARIO</i>	Del 25 de junio	Directivos y docentes	Fotografías videos. Y Actas de reuniones virtuales
05	<i>Reuniones de trabajo colegiado</i>	09 y 16 de julio del 2021	Director y docentes	Reuniones y actas a través de las plataformas Zoom y google meet
06	<i>Análisis, reflexión y autoreflexión de las multiples estragias aplicadas en el PRIMER Y SEGUNDO BIMESTRE en AeC.</i>	22 y 23 de julio del 2021	Directivos y docentes	Reportes, fotos,



## IX. RECURSOS

- *Laptops personales*
- *Teléfono Celular*
- *Ficha Teóricas para el análisis y reforzamiento*

## X. EVALUACIÓN.

*Se realizará de manera permanente en forma virtual evaluando las fortalezas y debilidades, en situaciones contextuales y las propuestas de mejora, para llegar en forma oportuna a los estudiantes.*

*Centro Poblado Santa Martha, marzo 2021*

*Atentamente:*



GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN  
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN  
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL UGEL EL DORADO  
LE. 0326 - SANTA MARTHA  
*[Firma]*  
Prof. José Félix Delgado Fernández  
DIRECTOR

## Plan de Implementación para el retorno a la educación presencial o semipresencial

Nombre del S.E.	0326
Código modular del S.E.	0303966
Departamento	SAN MARTÍN
Provincia	EL DORADO
Distrito	SANTA ROSA
Nombre del Director(a)	DELGADO FERNANDEZ, Jose Felix

### A. Actividades pedagógicas

¿Qué tipo de servicio brindará el S.E.? (Presencial / Semipresencial / A distancia)	A distancia
<b>Adjunto: Relación y descripción de actividades pedagógicas articuladas con el PAT que detalle horarios y turnos de desarrollo de las actividades planificadas.</b>	
Fecha en la que comenzará el servicio educativo A distancia	05/04/2021

### B. Organización del S.E.

Identificar los datos de las personas responsables de implementar el Plan (nombres, cargos y funciones):			
Nombres	Apellidos	Cargo	Función
REGNER	FASABI TAPULLIMA	OTRO	SUBDIRECCION
SOFIA	REYNA SABOYA	DOCENTE	DOCENTE
PABLO	ORBE CHUJUYTALLI	DOCENTE	DOCENTE
SOCRATES	HUAZANGA PANAIJO	OTRO	ADMINISTRATIVO
ROLDAN	SHUPINGAHUA ISHUIZA	PPMMFF	PADRE
CESAR AUGUSTO	MACEDO FLORES	DOCENTE	DOCENTE
NAIS	TUANAMA TUANAMA	DOCENTE	DOCENTE
LINDER	TAPULLIMA TAPULLIMA	DOCENTE	DOCENTE
ROSBITH	GOMEZ GONZALES	DOCENTE	DOCENTE
JUAN MIGUEL	CORTEZ ESPINOZA	DOCENTE	DOCENTE

### C. Condiciones del S.E.

## Ambientes habilitados

Características de los ambientes habilitados			
Área total del S.E. (m²)	-		
S.E. accesible para personas con discapacidad	SI	NO	
Nro. SS.HH. Funcionales	-		
El S.E. asegura			
El aforo permitido	SI	NO	
La ventilación adecuada	SI	NO	
La separación del mobiliario	SI	NO	
El distanciamiento físico entre estudiantes y docentes.	SI	NO	
Registro de los ambientes habilitados			
Detalle por espacio registrado:			
Espacio	Número máximo de estudiantes	Número máximo de personal del S.E.	Número máximo de personas en el espacio
Nº de ambientes habilitados del S.E. para el desarrollo de las actividades presenciales	-		
¿Todos los ambientes habilitados pertenecen al S.E.?	SI	NO	
¿Cuántos de los ambientes habilitados no pertenecen al S.E.?	-		

## Insumos para el lavado de manos

El S.E. cuenta con			
Sistema de energía eléctrica	SI	NO	
Desagüe operativo	SI	NO	
Estaciones de lavado de manos complementarias	SI	NO	
Agua corriente	SI	NO	
Jabón líquido	SI	NO	
<i>En caso responda "sí", identifique lo siguiente:</i>			
Nro. de insumos	-		
Unidad de medida	-		
Jabón en barra	SI	NO	
<i>En caso responda "sí", identifique lo siguiente:</i>			
Nro. de insumos	-		
Unidad de medida	-		
Papel toalla	SI	NO	

<i>En caso responda "sí", identifique lo siguiente:</i>		
Nro. de insumos	-	
Unidad de medida	-	
Alcohol medicinal	SI	NO
<i>En caso responda "sí", identifique lo siguiente:</i>		
Nro. de insumos	-	
Unidad de medida	-	
Alcohol en gel	SI	NO
<i>En caso responda "sí", identifique lo siguiente:</i>		
Nro. de insumos	-	
Unidad de medida	-	

### Declaraciones juradas de salud

N.º de semanas programadas para el desarrollo de actividades presenciales	-	
N.º de estudiantes programados para participación presencial	-	
N.º personal del S.E. programado para participación presencial (docentes, directivos, administrativos, etc.)	-	
¿Todo el personal programado para las actividades presenciales cuenta con sus declaraciones juradas de salud?	SI	NO
<b>Adjunto: No adjuntó Relación de declaraciones juradas de salud.</b>		
<b>Adjunto: No adjuntó Relación de personal del S.E. programado para participación presencial.</b>		

### Insumos de protección respiratoria

¿Todo el personal programado cuenta con protectores faciales?	SI	NO
Nº de protectores faciales disponibles	-	
¿El S.E. cuenta con mascarillas de tela?	SI	NO
Nº de mascarillas de tela disponibles	-	
¿El S.E. cuenta con mascarillas descartables?	SI	NO
Nº de mascarillas descartables disponibles	-	
Nº total de mascarillas de tela y descartables disponibles	-	

### Limpieza y señalización

¿Todos los ambientes cuentan con señalización de aforo permitido?	SI	NO
¿Todos los ambientes cuentan con señalización de distancia mínima de 2 m?	SI	NO
¿Se han colocado paneles informativos sobre las medidas de prevención y protección?	SI	NO

Fecha de la última limpieza y desinfección del S.E.	-				
Descripción de las medidas de protección del personal encargado de la limpieza	-				
<b>Registro de personal de limpieza responsable</b>					
Personal encargado de la última limpieza:					
<b>Tipo de documento</b>	<b>Número del documento</b>	<b>Nombres</b>	<b>Apellido paterno</b>	<b>Apellido Materno</b>	<b>Vínculo con el S.E.</b>

#### **D. Condiciones sociales**

¿El S.E. cuenta con la conformidad de la comunidad educativa para el retorno a la educación presencial o semipresencial?	SI	NO
<b>Adjunto: No adjuntó Conformidad de la comunidad educativa</b>		

#### **Fecha de inicio de la prestación:**

<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>
5	4	2021