

**“AÑO DEL BICENTENARIO DEL PERU: 200 AÑOS DE INDEPENDENCIA”**

**C.P Santa Martha, 28 de diciembre del 2021.**

**OFICIO N° 0046-2021/D.I.E. N°0326-C. P-SM-SR-D**

**SEÑORA : MARÍA CAROLINA PÉREZ TELLO**

**DIRECTORA DE LA UGEL EL DORADO**

**ASUNTO : SOLCITO RENOVACION DE CONTRATO DE PERSONAL DE SERVICIO POR  
OBTENER DESEMPEÑO FAVORABLE.**

**REFERENCIA : DECRETO LEGISLATIVO N° 276 (CAS)**

Me es grato dirigirme al despacho de su digno cargo con la finalidad de hacerle llegar mi más cordial saludo a nombre de la Plana docente, Padres, madres de familia y estudiantes de la Institución Educativa **N° 0326** del Centro Poblado de Santa Martha. Distrito de Santa Rosa –Provincia de El Dorado; y al mismo tiempo para **REMITIR** a su despacho la **FICHA DE EVALUACION DE DESEMPEÑO DE PERSONAL DE SERVICIO**, el señor **SOCRATES HUAZANGA PANAIJO**, personal que ha laborado en la mencionada Institución Educativa durante el año 2021, de acuerdo a lo que indica en la referencia, cabe señalar que **LA EVALUACION DE DESEMPEÑO ES FAVORABLE** al personal de servicio, obteniendo un **PUNTAJE TOTAL DE 80 PUNTOS**, ficha que adjunto al presente, por tal motivo solicito la renovación de contrato del mencionado personal para el año **2022**, con la finalidad de contribuir en la mejora del trabajo administrativo en nuestra I.E.

Es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente:



**FICHA DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL**

 HUAZANGA  
Apellido paterno

 PANAIJO  
Apellido materno

 SOCRATES  
Nombres

 01128970  
N.º de DNI

**PROFESORA COORDINADORA- AGP**

CARGO/AREA O DEPENDENCIA DONDE LABORA

**INSTRUCCIONES**

- 1. Para realizar la valoración del desempeño del personal, lea con detenimiento las funciones, competencias e indicadores.
- 2. Lea bien el contenido de la competencia y el comportamiento a evaluar
- 3. En forma objetiva y de conciencia consigne el puntaje correspondiente
- 4. Recuerde que, en la escala, cada valoración corresponde a un nivel, como a continuación se detalla:

<b>1</b>	MUY BAJO	: Inferior - Rendimiento laboral no aceptable
<b>2</b>	BAJO	: Inferior al promedio - Rendimiento laboral regular
<b>3</b>	MODERADO	: Promedio - Rendimiento laboral bueno
<b>4</b>	ALTO	: Superior al promedio - Rendimiento laboral muy bueno
<b>5</b>	MUY BUENO	: Superior - Rendimiento laboral excelente

**Resultado de la evaluación**

Puntaje	OBSERVACIÓN
60-100	Aprobado
0- 59	Desaprobado

COMPETENCIA	DESEMPEÑO(CONDUCTA) EN LA UNIDAD/ÁREA/PROGRAMA	Muy bajo	Bajo	Moderado	Alto	Muy alto
		1	2	3	4	5
ORIENTACIÓN DE RESULTADOS	Termina su trabajo oportunamente				X	
	Cumple con las tareas que se le encomienda				X	
	Realiza un volumen adecuado de trabajo				X	
<b>PUNTAJE DE ORIENTACIÓN DE RESULTADOS</b>		0	0	0	12	0
		12				
CALIDAD	No comete errores en el trabajo				X	
	Hace uso racional de los recursos				X	
	Requiere de supervisión frecuente				X	
	Se muestra profesional en el trabajo				X	
	Se muestra respetuoso y amable en el trato				X	
<b>PUNTAJE DE CALIDAD</b>		0	0	0	20	0
		20				
RELACIONES INTERPERSONALES	Se muestra cortés con los usuarios y con sus compañeros				X	
	Brinda una adecuada orientación a los usuarios				X	
	Evita los conflictos dentro del equipo				X	

<b>PUNTAJE RELACIONES INTERPERSONALES</b>		0	0	0	12	0
		12				
<b>INICIATIVA</b>	Muestra nuevas ideas para mejorar los procesos			X		
	Se muestra asequible al cambio				X	
	Se anticipa a las dificultades				X	
	Tiene gran capacidad para resolver problemas				X	
<b>PUNTAJE INICIATIVA</b>		0	0	3	12	0
		15				
<b>TRABAJO EN EQUIPO</b>	Muestra aptitud para integrarse al equipo				X	
	Se identifica fácilmente con los objetivos del equipo				X	
<b>PUNTAJE TRABAJO EN EQUIPO</b>		0	0	0	8	0
		8				
<b>ORGANIZACION</b>	Planifica sus actividades					X
	Hace uso de indicadores				X	
	Se preocupa por alcanzar las metas				X	
<b>PUNTAJE ORGANIZACIÓN</b>		0	0	0	8	5
		13				
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		80				

**DESCRIPCIÓN DEL DESEMPEÑO**

**FAVORABLE**

<p><b>Firma del evaluador</b> (Director, Jefe de Área/Unidad/Programa)</p>	 <p>GOBIERNO REGIONAL SAN MARTÍN DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL (UGEL) EL DORADO D.L. N° 6526 - SANTA MARTHA Prof. José Félix Delgado Fernández DIRECTOR</p>
--	---